



M Ä Ä R U S

Narva

28.01.2010 nr 135

Narva Täiskasvanute Kooli vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lõikele 3, Haridus- ja Teadusministri 06.12.2005. a määruse nr 52 „Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord” § 3 lõikele 1, Narva Linnavolikogu 21.01.2010. a määrusele nr 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 lõikes 3 kooli pidaja pädevusse antud ülesande lahendamise delegeerimine Narva Linnavalitsusele“

§ 1. Üldsätted

(1) Antud korraga sätestatakse Narva Täiskasvanute Kooli vastuvõtu tingimused ja kord, sealhulgas teadmiste, oskuste ja vilumuste hindamise kord gümnaasiumi (10.-12. klass) vastuvõtmisel, haridus- ja teadusministri 4. aprilli 2007. a määruses nr 30 „Põhikooli ja gümnaasiumi õhtuses ja kaugõppevormis õppimise ning põhikooli ja gümnaasiumi eksternina lõpetamise tingimused ja kord“ ning haridus- ja teadusministri 6. detsembri 2005. a määruses nr 52 „Õpilase põhikooli ja gümnaasiumi vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku ja kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise tingimused ja kord” reguleerimata küsimused.

(2) Kord sätestab 7.-12. klasside õpilaste vastuvõtmise tingimused järgmistele õppevormidele:

- 1) õhtune õppevorm
- 2) kaugõppevorm
- 3) üksikainete õpe
- 4) eksterni õpe

§ 2. Kooli vastuvõtmine

- (1) Vastuvõtmist 3. kooliastmele võib taotleda iga isik, kes on 1. oktoobriks saanud või saavad 17aastaseks, kelle puhul seadusega pole sätestatud piirangut põhihariduse omandamiseks.
- (2) Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel vanuselisi piiranguid ei ole.
- (3) Isiku kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale määrusele.

§ 3. Õpilaste vastuvõtt kolmanda astme põhikooli klassidesse

(1) Põhikooli klassidesse vastuvõtmiseks tuleb esitada:

- 1) kirjalik taotlus (lisa 1), mis on avaldatud kooli veebilehel;
- 2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kiri;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;

- 4) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane teeb vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;
- 5) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeveerandi kestel;
- 6) õpilaspileti vormistamiseks foto suurusega 3x4 cm.

§4. Vastuvõtu tingimused ja kord gümnaasiumiastme 10. klassi

- (1) 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik olenemata tema rahvastikuregistrijärgsest elukohast.
- (2) Narva Täiskasvanute Kooli 10. klassi sisseastumise taotlused saab isik esitada õppeaasta jooksul.
- (3) 10. klassi vastuvõtuks esitab kirjaliku taotluse isik, kes soovib astuda 10. klassi. Taotluse vorm on avaldatud kooli veebilehel. Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 2) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 3) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.
- (4) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel.
- (5) 10. klassi võetakse vastu õpilasi sisseastumistesti alusel lähtudes õpilaskohtade arvust koolis.
- (6) Sisseastumiseks on vaja sooritada akadeemiline test, mille sooritamine toimub kooli juhtkonnaga kooskõlastatud ajal.
- (7) Test viiakse läbi kooli ruumides, sooritamiseks antav aeg on kuni 45 minutit. Testi sooritamiseks peab kaasa olema isikut tõendav dokument ning kirjutusvahend. Abivahendite kasutamine ei ole lubatud.
- (8) 10. klassi võetakse õpilased, kes on sooritanud akadeemilise testi jaatavalt. Akadeemilise testi vormi ja sisu kinnitab kooli direktor.
- (9) Akadeemilise testi tulemuste informatsioon on kättesaadav kooli kantseleist kahe päeva pärast akadeemilise testi sooritamist.
- (10) 10. klassidesse võetakse vastu õpilasi, kes katkestasid õpinguid erinevatel põhjustel õppeaasta jooksul üldhariduslikes päevakoolides, kutseõppeasutustes ja teistes Eesti Vabariigi õppeasutustes või välisriigis. Vastuvõtmise aluseks on läbitud õppekava tulemuste hindamine.

§ 5. Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi

- (1) Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul.
- (2) 11.-12. klassidesse võetakse vastu õpilasi, kes katkestasid õpinguid erinevatel põhjustel üldhariduslikes päevakoolides, kutseõppeasutustes ja teistes Eesti Vabariigi õppeasutustes või välisriigis. Vastuvõtmise aluseks on läbitud õppekava tulemuste hindamine.
- (3) Sisseastumisel tuleb esitada kirjalik taotlus, millele on lisatud:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 2) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;
 - 3) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.
 - 4) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
 - 5) direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane teeb vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;

6)kooli direktori allkirja ja kooli pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeveerandi kestel.

(4) Õppenõukogu otsustab, millises klassis jätkab õpinguid kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilane ning millises klassis jätkab õpinguid välisriigist tulnud õpilane.

§ 6.Vastuvõtt eksterni õppevormile

(1) Isikud, kes soovivad kooli eksternina lõpetada, esitavad kooli direktorile kirjaliku taotluse ja isikut ning haridust tõendavate dokumentide kinnitatud ärakirjad.

(2) Dokumendid eksterni õppevormile võetakse vastu kuni 1. novembrini.

§ 7.Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

(1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.

(2) 10.klassi taotluse avaldajat informeeritakse suulises vormis kooli vastuvõtmise või vastuvõtmisest keeldumise kohta kahe päeva pärast akadeemilise testi sooritamist.

(3) Õppenõukogu võtab vastu otsuse õpinguid kutseõppeasutuse pooleli jätnud õpilase ja välisriigist tulnud õpilase vastuvõtmise kohta. Taotluse avaldajat informeeritakse vastuvõtmise või vastuvõtmisest keeldumise kohta (telefoni teel või interneti kaudu) õppenõukogu koosolekule järgneval tööpäeval.

§ 8.Otsuste vaidlustamine

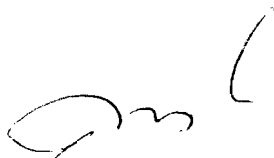
Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seaduses sätestatud korras.

§ 9.Vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine

Narva Täiskasvanute Kooli vastuvõtu tingimused ja kord vaadatakse üle igal õppeaastal kooli direktori poolt või kui korra muutmist tingib muudatus seadusandluses.

§ 10.Rakendussätted

Määrus jõustub 31.01.2010. a.



Tarmo Tammiste
Linnapea



Ants Liimets
Linnasekretär

Narva Täiskasvanute kooli direktorile
Директору Нарвской Школы для взрослых

Ees-ja perekonnanimi

Kodune aadress, telefon

TAOTLUS
ХОДАТАЙСТВО

Palun võtta mind vastu Narva Täiskasvanute kooli klassi

Прошу принять меня в Нарвскую Школу для взрослых в класс на

Õhtune
Вечерняя

☐

kaugõpe
заочная

☐

ekstarnaat
экстернат

☐

õppevormile.
форму обучения

Andmed iseendast:

Сведения о себе:

Isikukood: | | | | | | | | | |

Emakeel:
родной язык

Võõrkeeled : inglise
иностран.яз.

☐

английский язык

saksa

☐

немецкий язык

Sünnikoht:
место рождения

Taotluse lisaks on järgmised dokumendid (märkige +-ga)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметьте знаком +)

Isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri

Põhiharidust tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri

Kutsekooli lõputunnistus

Väljavõte õpilasraamatust

Väljavõte kutsekoolist

Klassitunnistus klassi eest õ.-a.

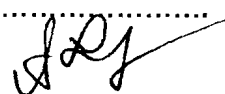
Foto

Teised dokumendid

Kuupäev
Дата

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Allkiri
Подпись



ANTS LIIMETS
LINNASEKRETÄR