

NARVA LINNAVALITSUSE LINNAVARA- JA MAJANDUSAMET

RIIGIHANGE

**NARVA LINNA VÄLISVALGUSTUSE HOOLDUSTÖÖD
2010-2011**

RIIGIHANKE VIITENUMBER: _____

AVATUD HANKEMENETLUS

TEENUSED

**CPV Klassifikaatorite kood 50232100-1
Tänavavalgustuse hooldusteenused**

HANKEDOKUMENDID

NARVA LINN, VEEBRUAR 2010

HANKEDOKUMENTIDE SISUKORD

1. Üldandmed.....	3
2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused.....	3
3. Tehniline kirjeldus.....	7
4. Hankelepingu tingimused	7
5. Pakkumuse vormistamise keel	7
6. Pakkumuse maksumuse väljendamise viis ja rahaühik	7
7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg	7
8. Pakkumuse tagatis	7
9. Hankedokumentide väljastamine	8
10. Selgitused hankedokumentide sisu kohta	8
11. Pakkumuse vormistamine ja esitamine	8
12. Pakkumuste avamine	10
13. Pakkujatel hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise ning pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine.....	10
14. Pakkumuste vastavuse kontroll	10
15. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine.....	10
16. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine.....	11
17. Põhjendamatult madala maksumusega pakkumused	11
18. Hankelepingu sõlmimine	11
Lisa I. Vorm 1. Pakkumuse tiitelleht	12
Lisa I. Vorm 2. Pakkuja üldandmed	13
Lisa I. Vorm 3 Volikiri.....	14
Lisa I. Vorm 4. Ühise pakkumuse volikiri	15
Lisa I. Vorm 5. Pakkuja kinnitus	16
Lisa I. Vorm 6. Alltöövõtu kasutamine.....	17
Lisa I. Vorm 7. Majandustegevuse netokäive	18
Lisa I. Vorm 8. Andmed vastutavate isikute kohta.....	19
Lisa I. Vorm 9. CV vorm	20
Lisa I. Vorm 10. Teostatud välisvalgustuse hooldustööde loetelu	22
Lisa I. Vorm 11. Kvaliteedijuhtimise ja keskkonnahoiu süsteemide järgimine	23
Lisa I. Vorm 12. Pakkumuse maksumuse esildis	24
Lisa I. Vorm 13. Pakkumuse maksumustabel	25
Lisa I. Vorm 14. Kinnitus HD väljastamise kohta.....	26
Lisa I. Vorm 15. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta	27
Lisa II. Tehniline kirjeldus	28
Lisa III. Hankelepingu projekt.....	31

JUHISED PAKKUJALE

1. Üldandmed

- 1.1. Hankija nimi ja andmed: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
registrikood: 75029837
aadress: Peetri plats 3, 20308 Narva linn
telefon: (+372) 35 99 140
faks: (+372) 35 99 161
e-post: varamajandus@narva.ee.
- 1.2. Riigihanke eest vastutav isik: Tatjana Rušeljuk
ametikoht: LVMA kommunaalmajandusosakonna
teedeteenistuse vanemspetsialist
telefon: (+372) 35 99 144
faks: (+372) 35 99 161
e-post: tatjana.rusheljuk@narva.ee
- 1.3. Riigihanke nimetus: **Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011**
- 1.4. Riigihanke viitenumber:
- 1.5. Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus
- 1.6. Rahastamisallikad: Narva linna eelarve
- 1.7. Riigihanke jaotamine osadeks: Ei.
- 1.8. Alternatiivsed lahendused ning osalised või tingimuslikud pakkumused ei ole lubatud.
- 1.9. Riigihanke objektiks on Narva linna välisvalgustuse hooldustööde teostamine (01.04.2010. – 31.03.2011) hankedokumentides (edaspidi HD) määratletud tingimustel. Välisvalgustuse hooldustööd sisaldavad tänavavalgustuse käitamist ja eksploatatsiooni, linna valgustusvõrgu seiret ja juhtimist, ööpäevaringse operatiivteenistuse korraldamist, edasilükkamatute elektritööde teostamist, jooksvaid remonttöid ning muid HD sätestatud toiminguid.
- 1.10. Hankedokumendid (edaspidi HD) on:
- käesolevad HD koos kõikide lisadega (vt sisukord),
 - kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujatele saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid (sh vastused järelepärimistele).
 - HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.
- 1.11. Pakkumuse esitamine vastavalt käesolevatele HD-le tähendab Pakkuja täielikku nõustumist kõigi pakkumuse tingimustega, mis on teatavaks tehtud käesolevates HD-s. Pakkuja iga lisatingimus, mis on eelolevaga vastuolus, jääb pakkumuse hindamisel tähelepanuta või toob kaasa pakkumuse mittevastavaks tunnistamise.
- 1.12. Konfidentsiaalsus: hankija ei avalikusta pakkujalt saadud ärisaladust sisaldavaid andmeid, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise tõendamiseks ning kvalifikatsiooni hindamiseks

2.1. Pakkumuse ja pakkujate üldised määratlused

- 2.1.1. Pakkujaks nimetatakse käesolevas dokumendis isikut, kes esitab pakkumuse üksi või on ühispakkumuses juhtiv pakkuja.

Üksikpakkuja on isik, kes esitab pakkumuse iseseisvalt, mitte koos ühispakkuja (te)ga.

Ühispakkujad on isikud, kes esitavad pakkumuse ühiselt.

- 2.1.2. Hankemenetluses võivad pakkujatena osaleda füüsilised või juriidilised isikud, kelle elu- või asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga (*Government Procurement Agreement – GPA*) ühinenud riigis. Hankemenetluses võivad samuti pakkujatena osaleda eelnimetatud riikide isikutest (antud mõistes: ühispakkujatest) moodustatud konsortsiumid, kusjuures nimetatud konsortsiumid võivad olla pidevalt tegutsevad seaduslikult moodustatud konsortsiumid või käesoleva riigihanke pakkumuse jaoks ühekindlalt moodustatud mitteametlikud konsortsiumid. Sellise konsortsiumi poolt esitatud pakkumuse kohta kasutatakse HD-s ka terminit „ühispakkumus“. Ühispakkujad peavad määrama enda hulgast juhtiva pakkuja, kes esindab hankemenetluses ning pakkumuse edukaks tunnistamisel ka hankelepingu täitmisel ühispakkujaid suhetes Hankijaga.
- 2.1.3. Üksikpakkuja ei tohi esitada iseseisvalt mitut pakkumust ega osaleda teistes pakkumustes ühispakkujana või alltöövõtjana. Ühispakkujad ei tohi esitada iseseisvaid pakkumusi ega osaleda teistes pakkumustes ühispakkujana või alltöövõtjana. Eelnevate nõuete rikkumise korral lükatakse tagasi kõik pakkumused, milles nõudeid rikkunud üksikpakkuja või ühispakkuja osaleb. Lubatud on alltöövõtja osalemine mitmes pakkumuses alltöövõtjana, kui see alltöövõtja ei esita ühtegi pakkumust iseseisvalt ega osale mõnes ühispakkumuses ühispakkujana.
- 2.1.4. Pakkumuse esitamine tähendab pakkumuse esitanud isiku täielikku nõustumist kõigi HD-s esitatud tingimustega ja reeglitega.

2.2. Pakkujale esitatavad üldised nõuded ja nõutavad dokumendid

- 2.2.1. Pakkuja peab olema (ja ühispakkumuse korral kõik ühispakkujad peavad olema) ettevõtja(d) äriseadustiku tähenduses ning ta peab olema (nad peavad olema) oma asukohamaa seaduse kohaselt registreeritud oma asukohamaa äriregistris või ettevõttere registris. Pakkuja esitab (ja ühispakkumuse esitamise korral kõik ühispakkujad esitavad) pakkuja (ühispakkujate) asukohamaa seaduste kohase tõendusdokumendi tema (nende) kuulumise kohta pakkuja (ühispakkujate) asukohamaa äriregistrisse või ettevõttere registrisse seisuga mitte rohkem kui 30 päeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva.
- 2.2.2. Pakkuja esitab HD Lisa I vorm 3 kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed, mis kinnitab, et allakirjutanud isik või isikud omavad volitusi pakkumusele allakirjutamiseks. Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad nende esindajale antud HD Lisa I vorm 4 kohase volikirja.
- 2.2.3. Pakkujal, tema vahetul alltöövõtjal ja ühispakkumuse korral kõikidel ühispakkujatel ei tohi esineda riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 38 lg-tes 1 ja 2 toodud asjaolusid.

Pakkuja kõrvaldatakse hankemenetlusest, kui tal (või tema vahetul alltöövõtjal või ühispakkumuse korral mõnel ühispakkujal) esinevad RHS § 38 lg-s 1 toodud asjaolud ja ta võidakse kõrvaldada, kui tal (või tema vahetul alltöövõtjal või ühispakkumuse korral mõnel ühispakkujal) esinevad RHS § 38 lg-s 2 toodud asjaolud. Pakkuja esitab HD Lisas I toodud vormi 5 kohase kinnituse, kusjuures ühispakkumuse korral loetakse vormi 5 kohane kinnitus kehtivaks kõikidele ühispakkujatele.

- 2.2.4. Pakkuja, tema vahetu alltöövõtja ja ühispakkumuse korral kõik ühispakkujad peavad olema täitnud kõik õigusaktidest tulenevad riiklike maksude ning nende elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuste maksete tasumise kohustused.

Pakkuja esitab Maksu- ja Tolliameti ning pakkuja elu- või asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri või pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendid, mis tõendavad, et pakkujal pole maksuvõlga riiklike maksude või pakkuja asukohajärgsete kohalike maksude tasumise osas seisuga mitte rohkem kui 20 päeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva. Ühispakkumuse korral esitavad antud dokumendid kõik ühispakkujad.

Pakkuja annab hankijale kirjaliku nõusoleku hankemenetlusest kõrvaldamise aluste kohta järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule pädevale institutsioonile.

- 2.2.5. Hankelepingu täitmiseks kasutada kavatsetavate alltöövõtjate kohta esitab pakkuja HD Lisa I vormi 6 kohase loetelu alltöövõtjate osas. Alltöövõtjate mittekasutamise korral esitab pakkuja vastava vabas vormis kinnituse ettevõtte kirjablanketil alltöövõtjate mittekasutamise kohta antud riigihanke tööde teostamisel.

2.3. Pakkuja majanduslikule ja finantsseisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid

- 2.3.1. Pakkuja viimase kolme majandusaasta (2007, 2008, 2009) keskmine netokäive välisvalgustuse hooldustöödega seotud valdkonnas (EMTAK kood 42221 „Elektri- ja sidevõrkude ehitus”, EMTAK kood 43211 „Elektrijuhtmete ja –seadmete paigaldus“ või muu samaväärne) peab igal aastal olema vähemalt 1 500 000 (üks miljon viissada tuhat) krooni (summeeritult vähemalt 4 500 000 krooni viimase kolme majandusaasta kohta). Juhul, kui Pakkuja on tegutsenud vähem kui kolm aastat, siis arvutatakse keskmine netokäive tegutsetud aja käibe keskmisena.

Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 7 kohase õiendi viimase kolme majandusaasta netokäibe kohta ning 2007, 2008 ja 2009 majandusaasta auditeeritud aruanded. Juhul, kui 2009. majandusaasta aruanne on pakkujal pakkumuste esitamise tähtpäevaks koostamata või auditeerimata, esitab pakkuja seadusliku esindaja poolt allkirjastatud bilansi ja kasumiaruande.

Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad ühiselt nõutud vormi 7 ja iga ühispakkuja väljavõtted oma 2007, 2008, 2009 majandusaasta aruannetest. Ühispakkujate majandusliku ja finantsseisundi kontrollimisel summeeritakse ühispakkujate vastavad näitajad.

- 2.3.2. Pakkuja peab omama kogu Hankelepingu perioodiks välisvalgustuse hooldustööde valdkonnas kehtivat erialase tsiviilvastutuskindlustuse lepingut hüvitusmääraga vähemalt 1 000 000 (üks miljon) krooni või kindlustusandja kirjalikku nõusolekut vastava tsiviilvastutuskindlustuse lepingu sõlmimiseks.

Pakkuja esitab erialase tsiviilvastutuskindlustuse lepingu koopia, mis kehtib kogu Hankelepingu perioodil, või kindlustusandja kirjaliku nõusoleku nõutava hüvitis-määraga tsiviilvastutuskindlustuse lepingu sõlmimiseks.

Juhul, kui pakkuja ei oma pakkumuse esitamisel erialast tsiviilvastutuskindlustust ning esitab selle asemel kindlustusandja kirjaliku nõusoleku kindlustuslepingu sõlmimiseks, tuleb erialane tsiviilvastutuskindlustus sõlmida koheselt peale pakkumuse edukaks tunnistamist ning esitada enne hankelepingu sõlmimist hankijale sellekohane kindlustuslepingu koopia.

Hankija ei anna enne kindlustuslepingu koopia esitamist edukaks tunnistatud pakkumusele nõustumust.

Kui pakkuja ei ole pakkumuse edukaks tunnistamisele järgnevas 15. (viieteistkümnendaks) päevaks kindlustuslepingu koopiat hankijale esitanud, loetakse eduka pakkumuse esitanud pakkuja hankelepingu sõlmimisest keeldunuks (RHS § 53).

2.4. Pakkuja tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid

2.4.1. Pakkuja peab olema EIOS § 18 lõike 5 kohaselt registreeritud elektriettevõtjana majandustegevuse registris (MTR).

Pakkuja esitab sellekohase väljavõtte majandustegevuse registrist.

2.4.2. Pakkujal peab olema hanke teostamiseks vähemalt üks vähemalt B-klassi pädevustunnistusega töötaja, kes vastutab välisvalgustuse hooldustööde tehnoloogia-nõuetele vastavuse eest.

Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 8 kohased andmed hankelepingu täitmise eest vastutava(-te) isiku(-te) kohta ning HD Lisa I vormi 9 kohaselt vormistatud vastutava spetsialisti CV koos koopiatega spetsialisti pädevustunnistusest ning haridust tõendavatest dokumentidest.

2.4.3. Pakkuja peab olema viimase kolme aasta jooksul (2007, 2008, 2009) teostanud sarnaseid välisvalgustuse hooldustöid vähemalt järgmises mahus: vähemalt üks täidetud leping, netomaksumusega vähemalt 750 000 krooni (käibemaksuta).

Pakkuja (ja kõik ühispakkujad) peab viimase kolme aasta jooksul (2007, 2008, 2009) olema nõuetekohaselt täitnud kõik välisvalgustuse hooldustööde teostamiseks sõlmitud lepingud.

Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 10 kohase teostatud välisvalgustuse hooldustööde loetelu olulisemate lepingute maksumuse, teostamise aja, koha ja tellijate kohta koos kontaktandmetega ning kinnituse selle kohta, et välisvalgustuse hooldustööd teostati korrektselt ja hea tava kohaselt.

2.4.4. Pakkuja peab omama, või tal on võimalus kasutada, vajalike tehnikavahenditega varustatud dispetšerpunkti Narva linnas või selle lähiümbruses, mis võimaldab organiseerida ööpäevaringset dispetšerteenust ja juhtida edasilükkamatuid elektritöid.

Pakkuja peab esitama vabas vormis vastavasisulise tõendava dokumendi koos dispetšerpunkti asukoha ja tehniliste näitajate kirjeldusega.

2.4.5. Pakkuja peab kasutama kvaliteedi tagamise meetmeid vähemalt kvaliteedijuhtimissüsteemi ISO 9001:2000 seeria standardil põhineva akrediteeritud sertifitseerimisasutuse poolt tunnustatud juhtimissüsteemi sätestatud mahus.

Pakkuja esitab koopia Pakkuja poolt kasutatava ISO 9001:2000 seeria standardil põhineva kvaliteedijuhtimise vastavuse sertifikaadist või samaväärse tõendusmaterjali süsteemi olemasolu kohta.

Ühispakkujad esitavad lisaks sellele Lisa I. Vorm 11. kohase kinnituse kvaliteedijuhtimise süsteemi järgimise kohta.

- 2.4.6. Pakkuja peab kasutama keskkonnahoiu tagamise meetmeid vähemalt ISO 14001:2004 seeria standardil põhineva akrediteeritud sertifitseerimisasutuse poolt tunnustatud juhtimissüsteemi sätestatud mahus.

Pakkuja esitab koopia Pakkuja poolt kasutatava ISO 14001:2004 seeria standardil põhineva kvaliteedijuhtimise süsteemi sertifikaadist või samaväärse tõendusmaterjali süsteemi olemasolu kohta.

Ühispakkujad esitavad lisaks sellele Lisa I. Vorm 11. kohase kinnituse keskkonnahoiu süsteemi järgimise kohta.

3. Tehniline kirjeldus

Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD Lisas II (Tehniline kirjeldus).

4. Hankelepingu tingimused

- 4.1. Hankelepingu tingimused on antud HD Lisas III (Hankelepingu projekt).
4.2. Hankeleping sõlmitakse määratud ajaks, tähtajaga 01.04.2010. – 31.03.2011.

5. Pakkumuse vormistamise keel

Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

6. Pakkumuse maksumuse väljendamise viis ja rahaühik

- 6.1. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on Eesti kroon.
6.2. Pakkumuse maksumus tuleb väljendada vastavalt HD Lisas I toodud pakkumuse maksumuse esildisele (Lisa I vorm 12), mis koostatakse HD Lisa I vorm 13 alusel.
6.3. Pakkumus esitatakse Eesti kroonides, 1 sendi täpsusega koos Eesti Vabariigis kehtiva käibemaksuga ja ilma.
Kui Eesti Vabariigis kehtestatakse Hankelepingu kehtivusajal rahaühikuks Euro, arvestatakse kõik Hankija ja Töövõtja vahelised rahalised kohustused rahaühiku vahetumise päeva seisuga Eurodesse samal päeval Eesti Vabariigis kehtiva ametliku vahetuskursi alusel.
6.4. Pakkumuse maksumust käsitletakse kogusummahinnana (välisvalgustuse hooldustööde kogumaksumus käibemaksuga).
6.5. Pakkumuse maksumus peab olema mõistlik. Hankelepingust saadavast tulust peab olema võimalik teostada nõuetekohaselt (kvaliteetselt ning tähtaegselt) Hankelepingu objektiks olevad tööd.

7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

Pakkumus peab olema jõus 90 päeva jooksul alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

8. Pakkumuse tagatis

- 8.1. Pakkuja on kohustanud tasuma pakkumuse tagatise rahasummas või esitama selle hankija poolt aktsepteeritud krediidi- või finantseerimisasutuse garantiina.
8.2. Tagatist raha suuruseks on 7 500 (seitse tuhat viissada) krooni;

- 8.3. Tagatis tuleb deponeerida Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusameti arvelduskontole SEB Eesti Ühispankas nr 10220034431017 (selgituseks märkida riigihanke nimetus, riigihanke viitenumber, pakkuja nimi ja registrikood) või esitada hankija poolt aktsepteeritud krediidi- või finantseerimisasutuse garantii-kirjana.
- 8.4. Pakkumuse tagatis peab olema jõus vähemalt pakkumuse jõusoleku tähtaja jooksul.
- 8.5. Pakkumuse esitamisel peab tagatise olemasolu olema tõendatud maksekorralduse või hankija poolt aktsepteeritud krediidi- või finantseerimisasutuse garantiikirjaga.
- 8.6. Pakkumuse tagatis kindlustab hankijale pakkuja kohustuste täitmata jätmise korral kahjude täieliku või osalise hüvitamise (RHS § 34 lg 5).

9. Hankedokumentide väljastamine

- 9.1. Hankija võimaldab piiramatut elektroonilist juurdepääsu hankedokumentidele. Hankedokumendid on kättesaadavad Narva linna veebilehel www.narva.ee
- 9.2. Huvitatud isikutel on võimalus ennast veebilehel hankedokumendid saanud isikuna registreerida, avaldades hankijale oma kontaktandmed. Hankedokumendid elektroonselt välja võtnud isikute registreerimine toimub elektronposti teel teate edastamisega.
Vastav teade tuleb vormistada Lisa I vormi 14 kohase kinnitusega ning edastada järgnevale elektronposti aadressile: varamajandus@narva.ee
Hankija teatab registreerimisteate kättesaamisest viivitamatult registreerimisteate esitanud isikut.
Hankija ei vastuta faksi või e-posti side korrapärase toimimise eest. Registreerimisteate edastanud huvitatud isik on kohustatud veenduma, et hankija on registreerimisteate kätte saanud.
- 9.3. Hankedokumentide kättesaamise registreerimata jätmisel ei vastuta hankija RHS § 36 lg-te 2 ja 3 järgse informeerimiskohustuse täitmise ning hankedokumendid saanud huvitatud isikute huvide kaitse eest.
- 9.4. Hankedokumendid on tasuta. Hankedokumentide paberkandjal väljastamist ei toimu.

10. Selgitused hankedokumentide sisu kohta

- 10.1. Hankedokumentide sisu kohta saab selgitusi kirjalikus või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis pöördumisel riigihanke eest vastutava isiku, Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusameti kommunaalmajandusosakonna teedeteenistuse peaspetsialisti Tatjana Rušeljuk'i poole, aadressil Peetri plats 3, 20308 Narva linn. Kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis pöördumiseks loetakse faksinumbri (+372) 35 99 144 või e-posti aadressil tatjana.rusheljuk@narva.ee edastatud pöördumist.
- 10.2. Hankija vastab esitatud küsimustele hiljemalt 3 tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale e-posti või faksi numbri, edastatakse vastused e-posti või faksi teel.
- 10.3. Hankija ei vastuta faksi või e-posti side korrapärase toimimise eest.

11. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

- 11.1. Pakkumus peab vormistuslikult vastama kõikidele HD-s esitatud nõuetele ja tingimustele. Pakkumusele ei saa lisada omapoolseid tingimusi.

- 11.2. Kõik pakkumusvormid tuleb täielikult täita.
- 11.3. Pakkumus tuleb esitada paber kandjal köidetuna. Kõik lehed peavad olema nummerdatud ja kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Parandused ja vahelekirjutused pakkumuse dokumentides ei ole lubatud.
- 11.4. Pakkumus tuleb esitada kinnises pakendis, ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia) ning rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumuse originaali tiitellehele teha märges "Originaal" ja koopiale märges "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.
- 11.5. Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:
- hankija nimi;
 - hankija aadress;
 - riigihanke nimetus ja viitenumber;
 - Pakkumus „Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011“;
 - „Mitte avada enne __.__.2010. a kella __. __“,
 - pakkuja nimi, registrikood, aadress ja sidevahendite numbrid.
- 11.6. Hankija ei vastuta pakendi nõuetekohaselt täitmata jätmise korral pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.
- 11.7. Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:
- tiitelleht HD Lisa I vormi 1 kohaselt;
 - pakkuja üldandmed HD Lisa I vormi 2 kohaselt;
 - vabas vormis sisukord;
 - HD punktis 2 nimetatud dokumendid nende nimetamise järjekorras;
 - pakkumuse tagatise olemasolu tõendav dokument;
 - pakkumuse maksumuse esildis vastavalt HD Lisa I vormile 12;
 - pakkumuse maksumustabel vastavalt HD Lisa I vormile 13;
 - vajadusel muu informatsioon.
- 11.8. Pakkumus tuleb esitada tähitult või käsipostiga aadressil **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet, Peetri pl.3, IV korrus, 20308 Narva, hiljemalt __.__.2010. a kell __. __**; kohaletoomisel esitada sekretärile.
- 11.9. Hankija väljastab pakkumuse kättesaamisel pakkujale kirjaliku (allkirjastatud) tõendi, milles on märgitud hankija nimi, pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ning pakkumuse esitanud pakkuja nimi, registrikood, riigihanke nimetus ja riigihanke registreerimisnumber (Lisa I vorm 15).
- 11.10. HD punktis 11.8 nimetatud tähtajast hiljem laekunud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 11.9 ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.
- 11.11. Pakkuja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 11.8 nimetatud tähtpäeva.
- 11.12. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 11.13. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise riisiko, millega on hõlmatud vääramatust jõust põhjustatud asjaolud.
- 11.14. Pakkujatel puudub õigus, tuginedes tähtaja möödalasckmisel mõjuvatele põhjustele, nõuda pakkumuste esitamise tähtaja ennistamist või kindlaksmääratud tähtaja pikendamist.
- 11.15. Alternatiivsed lahendused, samuti osalised või tingimuslikud pakkumused pole lubatud.

12. Pakkumuste avamine

- 12.1. Pakkumuste avamise koht ja aeg: **Narva Linnavalitsuse konverentsisaal, Peetri plats 5 tuba 301, Narva linn __. __. 2010. a kell __. __.**
- 12.2. Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 12.1 nimetatud tähtpäeva (puuduvad eelnevad avamisläbiviimised), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.
- 12.3. Pakkujal või tema esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab olema võimeline tõendama esindusõiguse olemasolu. Pakkumuste avamisel osalejate nimed kantakse pakkumuste avamise protokollis.
- 12.4. Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused ning kontrollitakse esitatud dokumentide vastavust hankedokumentides näidatud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule.
- 12.5. Pakkumuste avamise kohta koostatakse pakkumuste avamise protokoll, mille koopia saadetakse kõigile pakkujatele 3 tööpäeva jooksul või hiljem, RHS § 54 lg-s 4 sätestatud korras.
- 12.6. Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 12.1 nimetatud tähtpäeva (avamisjärgedega pakkumused), ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollis vastav märge. Samuti ei arvestata ega avata pakkumusi, mis on enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkuja poolt tagasi võetud.

13. Pakkujatel hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumise ning pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

- 13.1. Hankija kontrollib pakkujatel hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumist ning pakkujate kvalifikatsiooni vastavalt HD punktis 2 toodud tingimustele.
- 13.2. Hankija kõrvaldab pakkuja hankemenetlusest igal ajal, kui selgub, et pakkuja on esitanud võltsitud dokumente, valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet, mis on otsuse tegemisel määrava tähtsusega.
- 13.3. Pakkumused, mille esitanud pakkujaid ei kvalifitseeritud, ei kuulu edasisele hindamisele.

14. Pakkumuste vastavuse kontroll

- 14.1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele.
- 14.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hankedokumentides seatud tingimustega.
- 14.3. Vaatamata pakkumuse koostamisel esinevatele puudustele võib hankija tunnistada pakkumuse vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekalduvusi hankedokumentides sätestatud tingimustest.
- 14.4. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele.

15. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

- 15.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused, kui:
 - 15.1.1. ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;
 - 15.1.2. kõigi pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust, nii et hange ei ole sellise maksumusega hankijale vastuvõetav.

- 15.2. Hankija esitab viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul RHS § 54 lg 1 kohase teate kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta.

16. Pakkumuste võrdlemine ja hindamine

- 16.1. Hankija võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.
16.2. Hankija võrdleb ja hindab pakkumusi pakkumuse maksumuse järgi. Edukaks tunnistatakse madalaima maksumusega pakkumus.

17. Põhjendamatult madala maksumusega pakkumused

- 17.1. Kui hankija leiab, et pakkumuse maksumus on võrreldes hankelepingu eeldatava maksumusega põhjendamatult madal ja on alust eeldada, et pakkuja ei ole pakkumuse koostamisel arvestanud kõige hankedokumentides nõutuga, nõuab ta kirjalikus vormis pakkujalt asjakohast selgitust. Pakkuja on kohustatud esitama kirjaliku selgituse hankijale 5 (viie) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates.
17.2. Hankija kontrollib esitatud selgitust ja hindab esitatud tõendeid, konsulteerides vajaduse korral pakkujaga. Kui hankija leiab endiselt, et pakkumuse maksumus on põhjendamatult madal või kui pakkuja ei esita hankijale nõutud selgitust, võib hankija pakkumuse põhjendatud kirjaliku otsusega tagasi lükata.

18. Hankelepingu sõlmimine

- 18.1. Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga HD Lisas 3 sätestatud tingimustel.
18.2. Hankeleping sõlmitakse mitte varem kui 14 päeva möödumisel edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujale teate väljasaatmise päevast.
18.3. Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja võtab hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi, siis tunnistab hankija edukaks hinna poolest järgmise pakkumuse.

RIIGIHANKE PAKKUMUS

RIIGIHANKE NIMETUS:

**NARVA LINNA VÄLISVALGUSTUSE HOOLDUSTÖÖD
2010-2011**

RIIGIHANKE VIITENUMBER: _____

Pakkuja täielik ametlik nimi:	
Pakkuja äriregistri registrikood:	

Lisa I. Vorm 2. Pakkuja üldandmed

RIIGIHANKE „NARVA LINNA VÄLISVALGUSTUSE HOOLDUSTÖÖD 2010-2011“

PAKKUMUSE ESITAVA PAKKUJA ÜLDANDMED JA ANDMED

ÜHISPAKKUMUSE KOHTA

I. INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

Täielik ametlik nimi (ärinimi):	
Äriregistri registrikood	
Käibemaksukohustuslase reg.nr:	
Juriidiline aadress:	
Postiaadress:	
Telefon:	
Faks:	
E-posti aadress:	
Kodulehekülg:	
Pangakonto number:	
Panga nimi:	
Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress):	

II. INFORMATSIOON ÜHISPAKKUMUSE KOHTA
(vastav ruut on märgistatud kaldristiga)

Pakkumus on ühispakkumus:	Jah: ☐	Ei: ☐
---------------------------	-------------------------------	------------------------------

III. PAKKUMUSELE ALLAKIRJUTANU ANDMED

Allakirjutanu nimi:	
Allakirjutanu ametikoht:	

Lisa I. Vorm 3. Volikiri

Volikiri

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja nimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi ja ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.

Volitatava allkirjanäidis: _____

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni _____

Kuupäev: _____

_____ (volitaja allkiri)

_____ (volitaja nimi ja ametikoht)

Lisa I. Vorm 4. Ühise pakkumuse volikiri

Ühise pakkumuse volikiri

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud moodustavad ühispakkuja ühispakkumuse esitamiseks:

Pakkuja nimi	Pakkuja registrikood	Pakkuja aadress	Allkirjaõigusliku isiku nimi	Allkirjaõigusliku isiku allkiri

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Ühispakkujate juhtivaks pakkujaks on:

Pakkuja nimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja aadress	
Allkirjaõigusliku isiku nimi	
Allkirjaõigusliku isiku allkiri	

Ühispakkujad volitavad juhtiva pakkujana nimetatud isikut tegutsema Ühispakkujate juhtiva pakkujana hankemenetlusega, hankelepingu sõlmimisega ning hankelepingu täitmisega seotud toimingute tegemiseks, esindades Ühispakkujaid suhetes Hankijaga.

Kinnitame, et hankelepingu sõlmimisel vastutavad kõik Ühispakkujad solidaarselt hankelepingu täitmise eest.

Kinnitame, et kõik ühispakkumuse esitanud Ühispakkujad jäävad pakkumusega seotuks ning on valmis täitma oma kohustusi kuni kõikide hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa I. Vorm 5. Pakkuja kinnitus

Pakkuja kinnitus

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

1. Käesolevaga kinnitame, et meil (ja meie vahetutel alltöövõtjatel, kui kasutatakse) puuduvad RHS § 38 lg 1 ja lg 2 kohased asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult hankedokumentides esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentidega ning nende lisadega ja kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Pakume ennast teostama eelnimetatud riigihanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
4. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
5. Kinnitame, et meie pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse meiepoolse mittenõuetekohase koostamise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.
6. Kinnitame, et meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni hankedokumentide sisu kohta. Kinnitame, et meile esitatud informatsioon on piisav, et teostada riigihanke objektiks olev töö.
7. Juhul, kui meie pakkumus on ühispakkumus, vastutavad kõik ühispakkujad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
8. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumuse vastuvõtmisel on pakkumus meile siduv.
9. Käesolev pakkumus on jõus 90 päeva, alates pakkumuse esitamise tähtpäevast.
10. Mõistame, et Hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud põhjendamatult madalaima hinnaga pakkumust. Aktsepteerime Hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused hankedokumentides kirjeldatud juhtudel.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa I. Vorm 6. Alltöövõtu kasutamine

Alltöövõtu kasutamine

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Kinnitame käesolevaga, et kavatseme hankelepingu teostamisel kasutada alltöövõttu järgmises ulatuses:

Alltöövõtja			Teostatavad tööd	Protsentuaalne osa kogutöödest
nimi	registrikood	aadress		

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Kinnitame, et kaasame hankelepingu täitmisele muid alltöövõtjaid üksnes Hankija nõusolekul pärast alltöövõtjate suhtes hankemenetluselt kõrvaldamise aluste puudumise kohta kirjaliku kinnituse esitamist Hankijale.

Kõik alltöövõtjad on andnud Hankijale nõusoleku vajaduse korral järelepärimiste tegemiseks vastavatele ametiasutustele kontrollimaks alltöövõtjate vastavust riigihangete seaduse § 38 lg 1 p-des 1-4 nimetatud tingimustele.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa I. Vorm 7. Majandustegevuse netokäive

Pakkuja viimase kolme majandusaasta (2007, 2008, 2009) netokäive välisvalgustuse hooldustöödega seotud valdkonnas

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga kinnitame, et meie viimase kolme majandusaasta (2007, 2008, 2009) netokäive välisvalgustuse hooldustöödega seotud valdkonnas oli Eesti kroonides ilma käibemaksuta:

Pakkuja nimi (ühispakkumuse korral vastav ühispakkuja nimi)	Majandustegevuse netokäive			
	2007	2008	2009	2007, 2008, 2009 kokku
KOKKU				

(vajadusel lisada või kustutada vaheridu)

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa I. Vorm 8. Andmed vastutavate isikute kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Kinnitame, et meil on võimalik Riigihanke täitmiseks kasutada alljärgnevaid täistööajaga teenuse osutamise eest vastutavaid isikuid, kes omavad järgmist kvalifikatsiooni:

	Nimi	Isiku ja pakkuja vahelise (töö)lepingu jõustumise aeg	Töökohad ja töötamise aeg välisvalgustuse hooldustööde juhina	Haridus
Välis- valgustuse hooldus- tööde juhtimise eest vastutav isik				

Lisame CV-d ja kutseoskust ning töökogemust tõendavate dokumentide koopiad ülalesitatud teenuse osutamise eest vastutava spetsialisti kohta.

Kinnitame, et ei kasuta ülalnimetatud vastutavaid isikuid pärast hankelepingu sõlmimist teiste lepingute raames teenuse osutamiseks, kui see takistab hankelepingu täitmist.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa I. Vorm 9. CV vorm

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011**
Riigihanke viitenumber: _____

CURRICULUM VITAE

Ametikoht hankelepingu täitmisel:

1. Perekonnanimi:
2. Eesnimi:
3. Sünniaeg:
4. Haridus:

Haridusasutused:	
Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)	
Kraad:	

(lisada vastavalt vajadusele)

5. Keelteoskus (Märgi 1-5, kus 5 on kõrgeim hinne):

Keel	Suuline	Kirjalik

6. Kutsealastesse organisatsioonidesse kuulumine:

7. Muud oskused (nt arvutioskus jm):

8. Praegune töökoht:

9. Tööstaaž:

10. Töökogemused:

Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)	
Ettevõtte/organisatsioon (nimi, aadress)	
Amet	
Töökirjeldus	

(lisada vastavalt vajadusele)

Vastutava spetsialisti allkiri: _____

Kui vastutav spetsialist ei ole pakkumuse esitamise ajal pakkujaga töösuhetes, siis täita alljärgnev kinnitus:

Käesolevaga kinnitan oma nõusolekut osaleda vastutava spetsialistina _____ /pakkuja nimi/ alluvuses riigihanke „Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011“ raames teostatavatel välisvalgustuse hooldustöödel, juhul kui _____ /pakkuja nimi/ poolt esitatud pakkumus tunnistatakse edukaks.

Vastutava spetsialisti allkiri: _____

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa I. Vorm 10. Teostatud välisvalgustuse hooldustööde loetelu

**Viimase kolme aasta (2007, 2008, 2009) jooksul teostatud
välisvalgustuse hooldustööde loetelu**

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Teostaja (ühispakkumuse korral vastav ühispakkuja nimi)	Tellija nimi, kontaktandmed	Teostatud elektritöö liik	Teostamise aeg ja koht	Maksumus (ilma käibemaksuta)

(vajadusel lisada või kustutada ridu)
(Riigihankelepingu puhul märkida vastava riigihanke viitenumber)

Kinnitame, et nimetatud välisvalgustuse hooldustööd on teostatud korrektselt, sõlmitud lepingute ning hea tava kohaselt.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa I. Vorm 11. Kvaliteedijuhtimise ja keskkonnahoiu süsteemide järgimine

Kinnitus kvaliteedijuhtimise ja keskkonnahoiu süsteemide järgimise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga kinnitame, et kavatseme hankelepingu teostamisel järgida ühispakkuja
_____/ettevõtte nimi/:

1. ISO 9001:2000 seeria standardil põhinevat kvaliteedijuhtimise süsteemi ☐,
2. kvaliteedikäsiraamatu vormis ettevõttesisese kvaliteedijuhtimise süsteemi ☐.
- (vastav ruut märgistada kaldristiga)

3. ISO 14001:2004 seeria standardil põhinevat keskkonnahoiu tagamise süsteemi ☐,
4. keskkonnahoiukäsiraamatu vormis ettevõttesisese keskkonnahoiu tagamise
süsteemi (vastav ruut märgistada kaldristiga) ☐.

Ühispakkuja nimi, allkirjaõigusliku isiku nimi ja allkiri: _____

Ühispakkuja nimi, allkirjaõigusliku isiku nimi ja allkiri: _____

Ühispakkuja nimi, allkirjaõigusliku isiku nimi ja allkiri: _____

(vajadusel lisada või kustutada ridu „Ühispakkuja nimi, allkirjaõigusliku isiku nimi ja allkiri“)

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa I. Vorm 12. Pakkumuse maksumuse esildis

Pakkumuse maksumuse esildis

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Olles tutvunud hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, kinnitame, et meie pakkumuses on arvesse võetud kõik Hankedokumentides kirjeldatud tööd, toimingud, esitatud tingimused ja nõuded. Oleme Hankijalt riigihanke pakkumuse objektiks oleva välisvalgustuse hooldustööde pakkumuse koostamiseks saanud kogu vajalikku teavet.

Pakkumuse koostamisel oleme, tuginedes oma ametialasele professionaalsusele, arvesse võtnud kõik käesoleva riigihanke teostamiseks vajalikud tööd, kaasa arvatud ka need tööd, mis ei ole otseselt kirjeldatud Hankedokumentides ega ka näidatud pakkumuse detailses maksumustabelis, kuid mis on vajalikud pakkumuse objektiks olevate tööde valmimiseks vastavalt esitatud nõuetele ning arvesse võtnud pakkumuse objektiga seotud riskid.

Arvestades eeltoodut nõustume Hankija poolt esitatud tingimustega ja oleme valmis teostama pakkumuse sisuks olevad välisvalgustuse hooldustööd järgnevalt esitatud lõpliku, meie jaoks siduva maksumusega.

1. Pakkumuse maksumus koos ettenägematute tööde reserviga ja ilma käibemaksuta on:
numbritega _____ Eesti krooni,
sõnadega _____ Eesti krooni.
2. Käibemaks 20% on:
numbritega _____ Eesti krooni.
3. Pakkumuse maksumus kokku koos käibemaksuga on:
numbritega _____ Eesti krooni.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa I. Vorm 13. Pakkumuse maksumustabel

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
 Riigihanke nimetus: **Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011**
 Riigihanke viitenumber: _____

Jrk	Tööde nimetus	Möö- t- ühik	Ühiku- hind	Kogus	Maksumus
1.	Jooksvad korrashoiutööd (tehnilise kirjelduse p.1)				
2.	Jooksev remont (tehnilise kirjelduse p.2)				
2.1.	Vanade valgustite vahetamine ALGOL 1150 E93 või analoogsete vastu	tk		200	
2.2.	Juhtmete väljavahetamine õhukaablite mark AMKA või analoogse vastu	km		4,5	
2.3.	Kronsteinide ja traaversside korrosioonivastane kate ning värvimine	tk		400	
2.4.	Postide parandamine	tk		10	
2.5.	Metallpostide korrosioonivastane kate ning värvimine	tk		75	
2.6.	Kahjustatud postide väljavahetamine	tk		5	
2.7.	Vajunud postide paigaldamine	tk		5	
2.8.	Elektrikilpide värvimine	tk		5	
2.9.	Elektrikilpide väljavahetamine koos juhtimispaneeli väljavahetamisega	tk		4	
2.10.	Fotoandurite väljavahetamine	tk		5	
	Jooksev remont kokku				
3.	Reserv 3% [(p.1 + p.2) *0,03]				
4.	KOKKU 1+2+3				
5.	Käibemaks 20% (p.4 *0,2)				
6.	KÕIK KOKKU				

Pakkuja nimi: _____

Kuupäev: _____

Allkiri: _____

Lisa I. Vorm 14 Kinnitus HD väljastamise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011**
Riigihanke viitenumber: _____

Käesolevaga kinnitame, et oleme kätte saanud kõik hankedokumendid ning nende lisad täies mahus.

Kuupäev: _____

Huivatud isiku nimi ja registrikood:

Huivatud isiku aadress, e-posti aadress, telefoni ja faksi number:

Huivatud isiku esindaja nimi: _____

Lisa I. Vorm 15. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011**
Riigihanke viitenumber: _____

Käesolevaga hankija kinnitab, et on kätte saanud

_____ (*pakkuja nimi, registrikood*) poolt esitatud

pakkumuse.

Kuupäev: _____ (*täidab Hankija*)

Kellaaeg: _____ (*täidab Hankija*)

Hankija esindaja nimi ja allkiri: _____

Lisa II. Tehniline kirjeldus

Kõik riigihanke tehnilises kirjelduses olevad tehnilise spetsifikatsiooni kirjeldused sisaldavad klauslit "või samaväärne". Kõik samaväärsed tooted / süsteemid peavad vastama vähemalt spetsifitseeritud nõuetele ülalpidamiskulude, kvaliteedi jms osas.

Tööde mahud

Narva linna välisvalgustuse hooldustööde (elektrivõrkude ekspluateerimise, korrashoiu ja jooksva remondi) objektid:

➤ Tänavavalgustid	– 3 700,0 tk.
➤ Pargivalgustid	– 120,0 tk.
➤ Hoonete ja rajatiste välisvalgustuse valgustid	– 165,0 tk.
➤ Elektrikell	– 2,0 tk.
➤ Õhujuhe	– 18 535,5 m.
➤ Õhukaabel	– 67 898,6 m.
➤ Kaabelliinid	– 18 972,8 m.
➤ Betoonpostid	– 2 421,0 tk.
➤ Metallpostid	– 521,0 tk.
➤ Elektrikilbid	– 62,0 tk.

1. Välisvalgustuse jooksvate korrashoiutööde loetelu:

- Välisvalgustuse (sh hoonete ja rajatiste välisvalgustuse ning elektrikellade) sisse- ja väljalülitamine toimub igaaastase graafiku alusel, mis on kooskõlastatud Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusameti direktori ja AS Narva Elektrivõrk poolt. Hankijal on õigus muuta eelnimetatud graafikut, teatades sellest töövõtjale aegsasti, st vähemalt üks ööpäev, ette.
- Valgustite tehnilise seisukorra kontroll – iga päev.
- Tänavavalgustuse hooldustööde kohta päeviku pidamine ja selle esitamine hankijale tema esimesel nõudmisel – iga päev.
- Läbipõlenud või lõhutud lampide väljavahetamine linnas (elavhõbe-, naatrium- ja hõõglambid) – 3 päeva jooksul rikke avastamisest (periood – alates 01.01 kuni 31.05 ja alates 20.07 kuni 31.12).
- Armatuuri ümberlaadimine ja lambipesade väljavahetamine – vastavalt vajadusele.
- Käivitust reguleeriva aparatuuri väljavahetamine – vastavalt vajadusele.
- Laadimisjuhtme väljavahetamine – vastavalt vajadusele.
- Õhuliinide visuaalne ülevaatus – regulaarselt ning pärast tugeva tuult.
- Õhu- ning kaabelliinide avariide likvideerimine – vastavalt vajadusele.
- Õhuliinide puhastamine okstest ja muust kogunenud prahist (okste lõikamine kooskõlastada Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusameti keskkonnateenistusega) – vastavalt vajadusele.
- Juhtmete ja õhukaablite pingutamine, trosside reguleerimine – vastavalt vajadusele.
- Õhuliinidel isolaatorite väljavahetamine – vastavalt vajadusele.
- Postide nummerdamine – vastavalt vajadusele (~ 820 tk).

- Raudbetoonpostides pragude tekkimise kontroll – regulaarselt.
- Voolutugevuse mõõtmine faaside kaupa – vastavalt vajadusele.
- Kaabelliinide muhvide väljavahetamine, kaabelliinide trassil pinnase teekatete kaevamine – vastavalt vajadusele.
- Isolatsiooni seisukorra kontroll kaabelliinidel – vastavalt vajadusele.
- Elektrikilpide tehniline hooldamine – vastavalt vajadusele.
- Elektrikilpide jooksev korrashoid – vastavalt vajadusele.
- Isolatsiooni seisukorra kontroll elektrikilpides – vastavalt vajadusele.
- Elektrikilpide skeemide väljavahetamine – vastavalt vajadusele.
- Elektrienergia arvestite näitude võtmine ja edastamine AS-le Narva Elektrivõrk ja hankijale – üks kord kuus.
- Fotoandurite hooldus – vastavalt vajadusele.
- Muud käesolevas punktis konkreetselt nimetamata, kuid välisvalgustuse korrasoleku tagamiseks vajalikud, hooldus- ja remonttööd (v.a punktis 2 sõnaselgelt nimetatud tööd).

Korrashoiutööde eest makstav fikseeritud suurusega igakuine hooldustasu on lõplik ning ei sõltu aruandeperioodil teostatud korrashoiutööde konkreetsest mahust ega töövõtja materjali- ja ajakulust. Korrashoiutööde tavapärasest suurema kulukuse riski kannab täies ulatuses töövõtja.

2. Välisvalgustuse jooksvate remonttööde loetelu:

- Vanade valgustite väljavahetamine naatriumlampide ALGOL 1150 E93 või analoogsete vastu (metallkinnitusega posti külge): 200 tk.
- Juhtmete vahetamine õhukaablite mark AMKA või analoogse vastu: 4,5 km.
- Kronsteinide ja traaversside korrosioonivastane kate ning värvimine: 400 tk.
- Postide parandamine: 10 tk.
- Metallpostide korrosioonivastane kate ning värvimine: 75 tk.
- Kahjustatud postide väljavahetamine (kooskõlastatult võrguettevõtetega): 5 tk.
- Vajunud postide paigaldamine: 5 tk.
- Elektrikilpide värvimine: 5 tk.
- Elektrikilpide väljavahetamine koos juhtimispaneeli väljavahetamisega (elektrikilbi ja kõigi selles olevate seadmete väljavahetamine, toitekaabli väljavahetamine kuni kilbini ja kaablite väljavahetamine kilbist kuni postideni, kilbi ümberpaigaldamine lähimale postile, täite-jooniste vormistamine): 4 tk.
- Fotoandurite väljavahetamine: 5 tk.

Käesolevas punktis nimetamata, kuid välisvalgustuse korrasoleku tagamiseks vajalikud, remonttööd kuuluvad punktis 1 nimetatud välisvalgustuse jooksvate korrashoiutööde hulka ning selliste remonttööde maksumus sisaldub korrashoiutööde hooldustasus.

Etteantud välisvalgustuse jooksvate remonttööde mahud on hinnangulised ning võivad muutuda vastavalt vajadusele. Jooksvate remonttööde tasustamine toimub akordtasuna kokkulepitud ühikuhindade alusel, vastavalt aruandeperioodil teostatud remonttööde konkreetsetele mahtudele.

Hankijal on õigus Lepingu täitmise käigus muuta punktis 2 nimetatud tööde liike (asendada ühed tööd teistega) ületamata seejuures Lepingu hinda. Eelnimetatud muudatuste korral toimub tasustamine vastava tööliigi ühikuhinnast lähtuvalt.

Lisa III. Hankelepingu projekt

NARVA LINNA VÄLISVALGUSTUSE HOOLDUSTÖÖDE TÖÖVÕTULEPING nr _____

Sõlmitud _____._____.2010.a.

NARVA linnas

1. LEPINGU POOLED

Tellija

Nimi

Asutuse registrikood

Asukoht

Arveldusarve pangas

Esindaja

Esinduse alus

Narva Linnavalitsuse

Linnavara- ja Majandusamet

75029837

Peetri plats 3, 20308 Narva

tel. + (372) 35 99 140

faks + (372) 35 99 161

e-mail: varamajandus@narva.ee

102200034431017 SEB Eesti Ühispank

Tamara Luigas

Direktori kohusetäitja

Töövõtja

Ärinimi

Äriregistrikood

KMKR

Asukoht

Arveldusarve pangas

Esindaja

Esinduse alus

Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi „Leping“), võttes aluseks riigihanke «Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011» (riigihanke viitenumber _____) avatud hankemenetluse tulemused (Narva Linnavalitsuse _____._____.2010 korraldus nr____-k), olles kokku leppinud alljärgnevas:

2. LEPINGU ESE

- 2.1. Käesoleva Töövõtulepingu (edaspidi: **Leping**) esemeks on **Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011** (edaspidi: **Tööd**).
- 2.2. Tööde maht ja ulatus on määratud Hankedokumentidega, Lepingu dokumentidega ning Tellija juhistega.
- 2.3. Lisaks kuulub välisvalgustuse hooldustööde hulka ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine või teenuste osutamine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks.

Riigihanke nimetus “Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011”

3. LEPINGU DOKUMENDID

- 3.1. Töövõtu korraldus toimub vastavalt käesolevale Lepingule, Tellija juhiste, riigihanke „Narva linna välisvalgustuse hooldustööd 2010-2011“ dokumentidele, Töövõtja __.__.2010 pakkumusele, võlaõigusseadusele, elektriohutusseadusele, Vabariigi Valitsuse 02.07.2002 määrusele nr 211 „Elektripaigaldise kaitsevööndi ulatus“, majandus- ja kommunikatsiooniministri 28.06.2002 määrusele nr 33 „Nõuded elektriseadmele ja -paigaldisele, nende elektromagnetilisele ühilduvusele ning nõuetele vastavuse hindamise ja tõendamise kord ja märgistuse ja teabega varustamise“, majandus- ja kommunikatsiooniministri 28.06.2002 määrusele nr 34 „Nõuded käidukorraldusele“, majandus- ja kommunikatsiooniministri 28.06.2002 määrusele nr 35 „Tehnilise kontrolli kord, sagedus ja mahud sõltuvalt elektripaigaldise tehnilistest andmetest“, jäätmeseadusele, Narva Linnavolikogu 14.02.2008 määrusele nr 9 „Narva jäätmehoolduseeskiri“, Narva Linnavolikogu 06.03.2008 määrusele nr 16 „Narva linna heakorra eeskiri“, vastava valdkonna kvaliteedistandarditele (EVS-EN 50110-1:2005) ja heale kutsetavale ning Lepingule lisatud dokumentidele.
- 3.2. Kõik Lepingu dokumendid täiendavad üksteist. Töövõtja on seotud kõigis dokumentides mainitud kohustustega.
- 3.3. Kõikide käesoleva Lepingu lisade kehtivust kinnitavad Poolte esindajad oma allkirjadega.
- 3.4. Lepingu allkirjastamisel kuuluvad selle juurde järgmised lisad:
 - 3.4.1. Lisa 1 – Lepingu eelarve;
 - 3.4.2. Lisa 2 – Tehniline kirjeldus (HD Lisa II).

4. TÖÖD

- 4.1. Töövõtja teostab Lepingujärgsed Tööd, sealjuures kohustub Töövõtjana teostama kõiki töid ja asjakohaseid toiminguid, võtma ärialaseid riske ja kandma kõiki otseseid ja kaudseid kulusid, mis on vajalikud selleks, et:
 - 4.1.1. Teostada Tööd vastavalt Lepingus sätestatud kvaliteedi- ja tehniliste nõuetele;
 - 4.1.2. Kaitsta Tellijat kõigi nõudmiste eest, mida kolmandad isikud võiksid Lepingu raames Töövõtja tegemiste ja/või tegemata jätmise tõttu Tellijale esitada ning hüvitada kõik selliste nõudmiste tõttu viimastele tekkida võivad kahjud ja/või kulud.
- 4.2. Tööd sisaldavad kõiki Lepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikke töid, toiminguid, tööjõudu, kõiki vajalikke materjale ja töös kasutatavaid seadmeid.
- 4.3. Lepingujärgsete Tööde all mõistavad Pooled eelkõige:
 - 4.3.1. Kõiki välisvalgustuse hooldustöödega seotud toiminguid vastavalt Tehnilisele kirjeldusele (Lisa 2).
 - 4.3.2. Tellija elektripaigaldise säilimise ja korrasoleku tagamist.
- 4.4. Töövõtja kohustub järgima Tellija poolt Tööde teostamiseks määratud tähtaegu, teostades nõutavad Tööd õigeaegselt.
- 4.5. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Tööde teostamist vajadusel ka puhkepäevadel (sh riiklikud pühad ja tähtpäevad) ning õhtusel- ja öisel ajal, suurendamata seejuures Töövõtjale Tööde teostamise eest makstavat tasu.

5. TÄHTAEG JA LEPINGU HIND

- 5.1. Leping on sõlmitud tähtajalisena: **kehtivusega 01.04.2010 – 31.03.2011.**

- 5.2. Käesoleva Lepingu hind on määratud Lepingu eelarve (Lisa 1) ja Tellija eelarveliste vahenditega ning moodustab koos käibemaksuga (.....) krooni senti (edaspidi **Lepingu hind**).
- 5.3. Lepingu hind on lõplik ning ei sõltu Töövõtja maksu- ja muude avalik-õiguslike rahaliste kohustuste võimalikust suurenemisest. Teenuse osutamisega kaasnevaid maksu- ja muid Tööde maksumust suurendavaid riske kannab täies ulatuses Töövõtja.
- 5.4. Lepingu punktis 5.2. nimetatud Lepingu hind ja Lepingu eelarve (Lisa 1) on Töövõtjale siduvad, määrates Töövõtjale makstava tasu ülempiiri.
- 5.5. Lepingu hind koosneb kahest koostisosast:
 - 5.5.1. Igakuine fikseeritud hooldustasu (hooldustasu);
 - 5.5.2. Jooksev remont ühikuhindade alusel (akordtasu).
- 5.6. Hooldustasu maksmisel lähtutakse teostatud hooldustööde vastavusest kehtestatud nõuetele (Tööd teostatud õigeaegselt, kvaliteetselt, ranges vastavuses Lepingus kokkulepituga). Lepingu eelarves (Lisa 1) sätestatud igakuine hooldustasu on lõplik ning selle suurus ei sõltu aruandeperioodil teostatud korrashoiutööde konkreetsest mahust ega Töövõtja materjali- ja ajakulust.
- 5.7. Akordtasu maksmisel lähtutakse tegelikult teostatud Tööde mahust, võttes seejuures aluseks Tööde ühikuhinnad. Teostamisele kuuluvad Tööde mahud määrab igakordselt Tellija ning Töövõtjal puudub õigus nõuda tasu tegelikult teostamata Tööde eest.
- 5.8. Tasustamine toimub igakuiselt, eelneval kalendrikuul Tellija poolt kirjalikult aktsepteeritud Tööde eest, Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti põhjal koostatud arve alusel.
- 5.9. Tellija maksetähtaeg on 15 (viisteist) kalendripäeva, vastava arve kättesaamisest arvates. Töövõtjal puudub õigus nõuda Tellijalt ettemakse tegemist.
- 5.10. Lepingu eelarves näidatud reservsummat käsutab Tellija vastavalt vajadusele. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Tellijalt reservsumma kasutamist.
- 5.11. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Lepingu hinda ületavate kulutuste hüvitamist, kui Pooled ei ole selles eraldi kirjalikult kokku leppinud.
- 5.12. Kui Eestis Vabariigis kehtestatakse Lepingu kehtivusajal ainsaks seaduslikuks maksevahendiks Eesti krooni asemel euro, arvestatakse kõik Tellija ja Töövõtja vahelised täitmata rahalised kohustused ümber eurodesse. Ümberarvestus tehakse rahaühiku vahetumise päeval kehtiva Eesti Panga ametliku vahetuskursi alusel.
- 5.13. Eesti krooni devalveerimine ei mõjuta Lepingu hinda, kui Pooled pole hiljem kirjalikult kokku leppinud teisiti.

6. VÄLISVALGUSTUSE HOOLDUSTÖÖDE KONTROLL

- 6.1. Töövõtja teostab välisvalgustuse hooldustööd ning Tellija hindab teostatud Tööde kvaliteeti, eelkõige Tehnilise kirjelduse (Lisa 2), elektriohutusseaduse ja selle alusel kehtestatud õigusaktide ning harmoniseeritud standardite (EVS-EN 50110-1:2005) alusel, ranges vastavuses kõigi teiste Lepingu objekti reguleerivate õigusaktide ning Lepingus toodud nõuetega.
- 6.2. Töövõtja ei tohi pakkumuses näidatud vastutavaid isikuid ning töövahendeid kasutada teiste lepingute raames teenuse osutamiseks, kui see takistab käesoleva Lepingu täitmist. Vaidluse korral peab Töövõtja tõendama, et eelnimetatud ressursside kasutamine teiste lepingute täitmisel ei takista käesoleva Lepingu täitmist (pööratud tõendamiskoormus).
- 6.3. Tööde teostamise kvaliteeti kontrollib ja hindab Lepingu punktis 11.1. nimetatud Tellija poolne vastutav isik.

- 6.4. Kvaliteedinõuete täitmise üle kontrolli teostamise aja ja objektid otsustab Tellija.
- 6.5. Vähemalt 3 (kolm) tundi enne kontrolli läbiviimist informeerib Tellija läbiviidavast kontrollist Töövõtjat, kes on kohustatud tagama lepingujärgse vastutava isiku osalemise läbiviidavast kontrollist. Töövõtja võib volitada osalema kontrollis muid isikuid, esitades Tellijale enne kontrolli läbiviimist sellekohase volikirja.
- 6.6. Kõik avastatud puudused fikseeritakse kirjalikult vastava kontrollaktiga. Töövõtja pooltel kontrollis osalenud isik on kohustatud akti allkirjastama, seda ka siis, kui Töövõtja kontrolli tulemustega ei nõustu. Juhul, kui Töövõtjal on kontrolli tulemuste suhtes vastuväiteid, lisatakse aktile Töövõtja eriarvamus.
- 6.7. Kontrolli käigus avastatud puuduste kõrvaldamiseks antakse Töövõtjale mõistlik tähtaeg. Tähtaja möödudes viiakse läbi korduv kontroll eelnevalt avastatud puuduste kõrvaldamise väljaselgitamiseks.
- 6.8. Kohustuse rikkumise kõrvaldamiseks antav täiendav tähtaeg ei vabasta Töövõtjat Lepingu rikkumisega kaasnevast vastutusest (eelkõige leppetrahvi tasumise ja kahju hüvitamise kohustusest).

7. TÖÖDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

- 7.1. Tööde eest tasumine toimub igakuiselt, vastavalt Lepingu eelarvele (Lisa 1) ning eelneval kalendrikuul tegelikult teostatud Tööde mahtudele, arvestades Lepingu punktides 5.6., 5.7. ning 10.8. sätestatuga.
- 7.2. Eelneval kalendrikuul teostatud Tööde üleandmiseks esitab Töövõtja Tööde teostamisele järgneva kalendrikuu esimesel tööpäeval Tellijale allakirjutamiseks Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti kolmes eksemplaris, millest kaks jäävad Tellijale ja üks tagastatakse Töövõtjale.
- 7.3. Tellija on kohustatud vastava Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti 10 (kümne) tööpäeva jooksul arvates kättesaamisest, allakirjutatult Töövõtjale tagastama. Allakirjutamisest keeldumise korral peab Tellija eelnimetatud tähtaja jooksul esitama Töövõtjale motiveeritud otsuse aktile allakirjutamisest keeldumise kohta.
- 7.4. Töövõtja kohustub Tööde üleandmise-vastuvõtmise aktis kajastama Tellija poolt aruandeperioodil määratud ja tasaarvestatud leppetrahve, vähendades vastavalt üleantavate Tööde maksumust. Töövõtjal on kohustus kajastada Tööde üleandmise-vastuvõtmise aktis ning selle alusel koostatud arvetes Tellija poolt kohaldatud leppetrahve ka siis, kui ta nendele vastu vaidleb.
- 7.5. Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti Tellija poolt allakirjutamise järgselt tekib Töövõtjal õigus esitada Tellijale üleantud Tööde maksumust hõlmav arve.
- 7.6. Lahkarvumuste korral teostatud Tööde eest tasumisel maksab Tellija Töövõtjale teostatud Tööde selle osa eest, mille suhtes puuduvad pretensioonid. Ülejäänud Tööde eest – peale lahkarvumuste lahendamist.

8. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

8.1. Töövõtja kohustused:

- 8.1.1. Teostada kõik Tööd, mis on määratletud Lepingus ja selle Lisades, kandes seejuures kõik Töödeks vajalikud otsesed ja kaudsed kulutused. Kui Pooled ei ole teisiti kokku leppinud, laieneb teostamiskohustus ka nendele töödele ja toimingutele, mis ei ole Lepingus või selle Lisades sätestatud, kuid millised oma olemusest lähtuvalt kuuluvad käesoleva Lepinguga seotus Tööde hulka ning mille tegemine on vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks;
- 8.1.2. Andma Tellijale Tööde käigust aru tema esimesel nõudmisel;

- 8.1.3. Kõrvaldama oma kulul teostatud ja/või teostatavate Tööde ja kasutatavate materjalide puudused, mis on tekkinud Tellijast sõltumatutel põhjustel, vastasel korral on Tellijal õigus teha avastatud puuduste kõrvaldamine ülesandeks mõnele kolmandale isikule Töövõtja kulul ning vähendada vastavalt Töövõtjale Lepingu alusel makstavat tasu;
- 8.1.4. Hankima kõik Tööde teostamiseks vajalikud materjalid ning töövahendid;
- 8.1.5. Tagama Tellija elektripaigaldise säilimine ning korrashoid. Vajadusel taastama elektripaigaldis esialgses seisundis või asendada hävinenud elektripaigaldis või selle elemendid uutega;
- 8.1.6. Tagama välisvalgustuse hooldustööde teostamise vajadusel ööpäevaringselt, suurendamata seejuures teostamisele kuuluvate Tööde maksumust.
- 8.1.7. Arvestama Tellija juhistega Tööde teostamise kohta, olles selliseid juhiseid viivitamata nende saamise järel piisavalt kontrollinud. Juhul, kui Tellija poolt antud juhised ohustavad Tööde kvaliteeti või muus osas takistavad Lepingu kohast täitmist, on Töövõtja kohustatud Tellijale sellest viivitamata, s.t mitte hiljem kui 1 (ühe) tööpäeva jooksul kirjalikult teatama. Teavitamiskohustuse rikkumisel vastutab Töövõtja Tellija poolt antud vigaste juhiste järgimisest põhjustatud tagajärgede eest;
- 8.1.8. Eeldatakse, et Töövõtja teostab kõik Lepingus kokkulepitud Tööd isiklikult. Pakkumuses nimetamata alltöövõtjate kasutamine ning pakkumuses nimetatud alltöövõtjate vahetamine on lubatud vaid Tellija kirjalikul nõusolekul. Töövõtja on kohustatud eelnevalt kooskõlastama Tellijaga kõik alltöövõtjad, keda Töövõtja kavatseb kaasata Lepingu täitmisele;
- 8.1.9. Nõusoleku andmisel ja alltöövõtjate kooskõlastamisel lähtub Tellija eelkõige riigihangete seaduses sätestatud alltöövõtu kaasamise piirangutest. Alltöövõtjal ei tohi esineda hankemenetlusest kõrvaldamise üldisi aluseid. Samuti ei tohi alltöövõtjaks olla isik, kes on käesoleva Lepingu sõlmimise aluseks olnud riigihankes osalenud ise pakkujana või esitanud ühispakkumuse koos teiste pakkujatega;
- 8.1.10. Tellija ees jääb Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise, sh selliste, mille tegemiseks on Töövõtja kasutanud alltöövõtjaid, eest vastutavaks Töövõtja;
- 8.1.11. Järgima Tööde teostamisel välisvalgustuse hooldustööde tehnilist kirjeldust ning kehtivaid elektrikäitlus-, jäätmehooldus- ja heakorra eeskirju;
- 8.1.12. Töövõtja kannab täielikku ja tingimusteta varalist vastutust Töö lepingutingimuste mittevastavuse tõttu Tellijale või kolmandatele isikutele tekkinud kahju eest. Kahjuga on hõlmatud ka kolmandatele isikutele tekitatud mittevimeline kahju ning keskkonnakahju;
- 8.1.13. Võimaldama Tellijal igal ajal teostada kontrolli tehtavate Tööde mahu ja kvaliteedinõuetele vastavuse üle;
- 8.1.14. Järgima Tellija poolt määratud Tööde teostamise tähtaegu;
- 8.1.15. Töövõtja kasutab ja tagab Lepingu täitmisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, samuti esitab Tellijale andmed tööde vahetute teostajate ja nende kvalifikatsiooni kohta Tellija esimesel nõudmisel. Käesolevas punktis nimetatud andmed peab Töövõtja esitama Tellijale kolme (3) tööpäeva jooksul nõude kättesaamisest arvates;
- 8.1.16. Pidama Tööde teostamise kohta vabas vormis välisvalgustuse hooldustööde päevikut ning esitama Tellija nõudmisel sellest väljavõtteid, Tellija poolt eelnevalt määratud tähtpäevaks.
- 8.1.17. Välisvalgustuse hooldustööde päevikus tuleb kajastada päevade kaupa objektid ja teostatud tööliigid. Päeviku kanded peavad olema allkirjastatud Töövõtja lepingujärgse vastutava isiku poolt.

- 8.1.18. Mitte katkestama Tööde teostamist ega muutma Tööde teostamise tähtaegu seoses võimalike vaidlustega Tööde kvaliteedi, mahu või muude asjaolude üle.
- 8.1.19. Jälgima, et Lepingu täitmise maksumus ei ületaks Lepingu hinda. Samuti Tellijale kirjalikult viivitamatult teatama Lepingu hinna ületamise vajadusest. Kui Töövõtja ei teata Tellijale eelnevalt eelnimetatud vajadusest, puudub tal õigus nõuda Tellijalt Lepingu hinda ületavate kulutuste hüvitamist.

8.2. Töövõtja õigused:

- 8.1.1. Saada Tööde tegemise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 8.1.2. Saada Tellijalt Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms).

9. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

9.1. Tellija kohustused:

- 9.1.1. Tasuma Töövõtjale nõuetekohaselt teostatud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 9.1.2. 10 (kümne) tööpäeva jooksul, kättesaamisest arvates, aktsepteerida või lükata tagasi Tööde üleandmise-vastuvõtmise aktid.

9.2. Tellija õigused:

- 9.2.1. Nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest ja maksumusest kinnipidamist;
- 9.2.2. Teostada jooksvat kontrolli Tööde käigu, mahu ja kvaliteedi üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Tööde kvaliteedi osas;
- 9.2.3. Tellijal on õigus lepinguperioodi jooksul kontrollida Töövõtja ja Lepingu täitmisele kaasatud alltöövõtjate vastavust riigihangete seaduses sätestatud hankemenetlusest kõrvaldamata jätmise ja/või kvalifitseerimise tingimustele. Mittevastavuse ilmnemisel on Tellijal õigus anda mõistlik tähtaeg mittevastavuse likvideerimiseks. Antud tähtajaks mittevastavuse likvideerimata jätmisel on Tellijal õigus kohaldada leppetrahve, vastavalt Lepingu punktile 10.5.1.
- 9.2.4. Kui Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et Tööd ei tehta nõuetekohaselt, siis on Tellijal õigus määrata Töövõtjale mõistlik tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, teatades sellest Töövõtjale kirjalikult. Kui Töövõtja seda nõuet tähtajaks ei täida, siis on Tellijal õigus kas Leping üles öelda ja nõuda kahjude hüvitamist või teha Tööde jätkamine ja parandamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel;
- 9.2.5. Kui Töövõtja kaldub Lepingu tingimustest kõrvale ja see halvendab Tööd, või laseb tekkida muid puudusi Töödes, siis on Tellijal õigus nõuda puuduste tasuta parandamist Tellija kehtestatud tähtajaks või vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellija kandis Töödes esinenud puuduste parandamiseks oma vahenditega või Tööde hinna vastavat vähendamist. Lepingust oluliste kõrvalekaldumiste või muude oluliste puuduste olemasolul Töödes on Tellijal õigus Leping üles öelda ja nõuda kahjude hüvitamist;
- 9.2.6. Nõuda Töövõtjalt viimase tegevuse või tegevusetuse läbi rikunud või hävinenud elektripaigaldise või selle osa(de) tasuta taastamist või asendamist uuega;
- 9.2.7. Tellijal on õigus tasaarvestada taastamiskõlbmatu elektripaigaldise või selle osade hüvitamishõue Töövõtja lepingulise tasunõudega, pidades elektripaigaldise soetusmaksumus kinni Töövõtjale Lepingu täitmise eest makstavast tasust;

- 9.2.8. Keelduda Tööde eest tasumisest, kuni Töövõtja on täitnud endale Lepinguga võetud kohustused.

10. POOLTE VASTUTUS

- 10.1. Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja seadustega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 10.2. Lepingus tulenevate kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täimisega teisele Poolele tekitatud kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta vastutust tekitatud kahju ulatuses.
- 10.3. Töövõtja hüvitab Tellijale või kolmandale isikule Töövõtjal lasuvate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise tõttu tekkinud kahju täies ulatuses.
- 10.4. Töövõtja kohustub viima mittenõuetekohaselt teostatud töö omal kulul kehtivate nõuetega vastavusse. Töövõtja poolse kohustuse täitmata jätmisel on Tellijal õigus tellida vastavate tööde teostamine Töövõtja kulul kolmandatelt isikutelt.
- 10.5. Lepingulise kohustuse rikkumise, sh Hankedokumentides sätestatud tingimuste mittejärgimise, eest on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt lisaks tekitatud kahju hüvitamisele leppetrahvide tasumist alljärgnevalt:
- 10.5.1. Igakordse kõrvaldatava iseloomuga kohustuse rikkumise eest, mis seisneb kohustuse täitmisega viivitamises, 1 000 kr kalendripäevas;
- 10.5.2. Igakordse kõrvaldatava iseloomuga kohustuse rikkumise eest, mis ei seisne kohustuse täitmisega viivitamises, igakordselt 10 000 kr;
- 10.5.3. Ühekordse ja pöördumatu iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise eest, kui sellega ei kaasne Lepingu ülesütlemist õiguskaitsevahendina, 5 % Lepingu hinnast.
- 10.5.4. Ühekordse ja pöördumatu iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise eest, kui sellega kaasneb Lepingu ülesütlemine õiguskaitsevahendina, 20 % Lepingu hinnast.
- 10.6. Ülaltoodud punktides sätestatud sanktsioone rakendatakse iga rikkumise eest eraldi, ja mitte rohkem, kui üks kord ööpäeva jooksul.
- 10.7. Välisvalgustuse hooldustööde ülevaatuse käigus avastatud (kvaliteedi)puuduste kõrvaldamiseks antud täiendav tähtaeg ei vabasta Tellijat leppetrahvi maksmise kohustusest.
- 10.8. Tellijal on õigus pidada Lepingu punktis 10.5. sätestatud korras arvutatud leppetrahvisummad kinni Töövõtjale makstavast tasust.
- 10.9. Kui Tellija poolne lepingutingimuste täitmata jätmine ei võimalda Töövõtjal täita oma kohustusi, teatab Töövõtja sellest kirjalikult Tellijale. Teavitamiskohustuse rikkumisel ei saa Töövõtja eelnimetatud asjaoludele tugineda.
- 10.10. Tellija maksab Töövõtjale maksetähtaegade rikkumise eest viivist 0,2 % tasumisele kuuluva makse summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte üle 30 % hilinenud makse summast.
- 10.11. Töövõtja viivisenõue Tellija vastu peab olema esitatud hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul, makseviivituse toimumisest arvates. Vastasel korral loetakse Töövõtja viivisenõue aegunuks ning Tellija vabaneb viivise maksmise kohustusest.

11. POOLTE ESINDAJAD

- 11.1. Tellija poolseks vastutavaks isikuks Lepingu täitmise küsimustes on (tööde maksumust ja maksetingimusi mõjutavaid küsimusi lahendab LVMA direktor):

- LVMA kommunaalmajandusosa-konna teedeteenistuse vanemspetsialist **Tatjana Rušeljuk**, tel **35 99 144**, e-post tatjana.rusheljuk@narva.ee, kes kirjutab alla Tööde üleandmise-vastuvõtmise aktidele ja vastutab tellijapoolse järelevalve korraldamise eest.

11.2. Töövõtja poolseks vastutavaks isikuks Lepingu täitmise küsimustes on:

○

12. VÄÄRAMATU JÕUD

- 12.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks kui selle põhjuseks oli Vääramatu jõud.
- 12.2. Vääramatu jõud käesoleva Lepingu tähenduses on mistahes asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või ajal selle asjaoluga arvestaks. Vääramatuks jõuks on eelkõige sündmused, mille saabumine ei sõltu Poolte tahtest - sh terroriakt, sõda, üldstreik, panga moratorium, kui sellega kaasneb Lepingu täitmise takistus. Tavapärasest raskemad ilmastikuolud pole reeglina käsitletavad vääramatu jõuna ning Töövõtja peab Lepingu täitmisel sellega arvestama.
- 12.3. Lepingu mittetäitmine põhjustel, mida oli tekitanud Vääramatu jõud loetakse vabandatavaks tingimusel, et Pooled on sooritanud jõupingutusi Lepingu täitmist takistava olukorra vältimiseks, kirjalikult teavitanud teist Poolt Lepingu täitmist takistavatest asjaoludest ning võtnud tarvitusele vajalikke meetmed Lepingu täitmiseks.
- 12.4. Kui Vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuste mittetäitmine või mittenõuetekohane täitmine vabandatav üksnes aja vältel, mil Vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

13. LEPINGU MUUTMINE

- 13.1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes kooskõlas riigihangete seadusega Poolte vahel kirjalikult sõlmitava käesoleva Lepingu lisaga.
- 13.2. Tellija võib ühepoolset suurendada Lepingu kehtivuse ajal välisvalgustuse hooldustööde mahtusid üksnes Lepingu eelarves (Lisa 1) ette nähtud reservsumma ulatuses, vastavalt Töövõtja pakkumuses esitatud ühikuhindadele. Reservsumma arvelt Tööde mahtude suurendamist ei loeta Lepingu muutmiseks.
- 13.3. Samuti ei loeta Lepingu muutmiseks Lepingu eelarves (Lisa 1) märgitud tööliikide (välisvalgustuse jooksev remont) asendamist teiste Lepingu eelarves sisalduvate töödega. Tellijal on õigus Lepingu täitmise käigus muuta Lisa 1 punktis 2 nimetatud tööde liike (asendada ühed tööd teistega) ületamata seejuures Lepingu hindu. Tööde asendamisel toimub Tööde tasustamine vastava tööliigi ühikuhinnast lähtuvalt.
- 13.4. Juhul, kui õigusaktide vastuvõtmise, muutmise või täiendamisega osutub mõni Lepingu punktidest kehtetuks, võtavad Pooled tarvitusele abinõud kehtetu punkti asendamiseks uue, seadusliku sättega. Lepingu mõne punkti kehtetus ei mõjuta Lepingu ülejäänud sätete kehtivust.

- 13.5. Töövõtjal on teadlik, et käesolev leping on sõlmitud hankemenetluse tulemusel ning vastavalt «Riigihangete seadusele» võib hankija sõlmitud hankelepingu muutmises kokku leppida üksnes juhul, kui muutmise tingivad objektiivsed asjaolud, mida ei olnud hankijal võimalik hankelepingu sõlmimise ajal ette näha ja hankelepingu muutmata jätmise korral satuks täielikult või olulises osas ohtu hankelepinguga taotletud eesmärgi saavutamine. Hankija ei või hankelepingu muutmises kokku leppida, kui muutmisega taotletavat eesmärki on võimalik saavutada uue hankelepingu sõlmimisega.

14. LEPINGU LÕPPEMINE

- 14.1. Lepingu ühe osa kehtetus, õigusaktidele mittevastavuse tõttu, ei mõjuta ülejäänud sätete kehtivust, seaduslikkust või täidetavust. Lepingu osa kehtetuse ilmnemisel rakendavad pooled jõupingutusi, et asendada vastav säte uue, õigusaktile vastava sättega, mis oma sisu poolest on kõige enam kooskõlas varasema sätte mõttega.
- 14.2. Leping on sõlmitud tähtajalisena ning kehtib kuni tähtaja möödumiseni.
- 14.3. Tellijal on õigus Leping igal ajal etteteatamistähtaegu järgimata erakorraliselt üles öelda. Tellija ei pea Lepingu erakorralist ülesütlemist eraldi motiveerima, Lepingu lõpetamiseks piisab kirjalikus vormis üleütlemissavalduse tegemisest Töövõtjale. Sellisel juhul loetakse Leping lõppenuks ülesütlemisavalduses märgitud tähtpäevast.
- 14.4. Kui Tellija on Lepingu punkti 14.3. alusel üles öelnud, on Töövõtjal õigus nõuda kokkulepitud tasu, millest on maha arvatud see, mille ta lepingu ülesütlemise tõttu kokku hoidis või mille ta oma tööjõu teistsuguse kasutamisega omandas või oleks võinud mõistlikult omandada.
- 14.5. Kui Tellija on lepingu üles öelnud seetõttu, et Töövõtja rikkus lepingut, ei ole Töövõtjal Lepingu punktis 14.4. nimetatud tasunõuet Tellija vastu.
- 14.6. Töövõtjal puudub õigus nõuda Lepingu ennetähtaegset lõpetamist, v.a. Lepingu ülesütlemisel õiguskaitsevahendina.
- 14.7. Muudel juhtudel lõpetatakse Leping seaduses sätestatud alustel ja korras.

15. TEADETE EDASTAMINE

- 15.1. Käesoleva Lepinguga seonduvad teated peavad olema vormistatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui kirjaliku vormi nõue tuleneb otsesõnu Lepingust või teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.
- 15.2. Üks Pool saadab teisele Poolele Lepinguga seotud teated Lepingus näidatud aadressil. Aadressi muutmiseks on Pooled kohustatud teineteist viivitamatult informeerima. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, faksi, elektronposti (e-mail) jne kaudu.
- 15.3. Teade loetakse edastatuks, kui see on Poole poolt kätte saadud või kui tähtitud kirja saatmisest teise Poole poolt näidatud aadressil on möödunud 5 (viis) kalendripäeva.
- 15.4. Ühe Poole mistahes nõue teisele Poolele seoses Lepingu rikkumisega peab olema vormistatud kirjalikult.

16. LÕPPSÄTTED

- 16.1. Pooled täidavad Lepingut vastastikuse usalduse põhimõttel, lähtudes kohustuste täitmisel hea usu ja mõistlikkuse põhimõttest.

- 16.2. Pooled kohustuvad vastastikus suhtlemises käesoleva Lepingu alusel lähtuma majandus- ja kutsetegevuses juurdunud tavadest ning eetikanormidest.
- 16.3. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole kirjalikul nõusolekul.
- 16.4. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud käesoleva sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 16.5. Vaidlused, mis tekkivad Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Tellija asukohajärgses kohtus.
- 16.6. Töövõtja kinnitab, et Tellija on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Tööde teostamiseks nõutavate andmetega ning esitanud kõik Tööde teostamiseks vajalikud dokumendid.
- 16.7. Töövõtja deklareerib, et omab kõiki Lepingu esemeks olevate Tööde teostamiseks nõutavaid avalik-õiguslikke lubasid, samuti erialaseid teadmisi, oskusi ja tootmisvahendeid.
- 16.8. Leping on koostatud eesti keeles, kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas originaaleksemplaris, millest üks jääb Tellijale ja üks antakse Töövõtjale.

17. POOLTE ALLKIRJAD

Tellijal:

Töövõtjal:

Tamara Luigas
Narva Linnavalitsuse
Linnavara- ja Majandusamet
Direktori kohusetäitja