



Narva

25.02.2010 nr 239

Narva Linnavalitsuse 08.03.2006.a määruse nr 257

“Narva linna raamatupidamise sise-eeskirja kinnitamine” muutmine

Vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse §30 lõike 1 punkti 3 ja Rahandusministri 11.12.2003.a määruse nr.105 “Riigi raamatupidamise üldeeskiri” alusel muuta Narva Linnavalitsuse 08.03.2006.a määrusega nr.257 kinnitatud Narva linna raamatupidamise sise-eeskirja järgmiselt:

1. paragrahvi 8 lõige 1 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

„(1) Saldoandmikumid koostatakse linna raamatupidamisprogrammis üldeeskirjas kehtestatud korras hiljemalt aruandekuule järgneva kuu 25.kuupäevaks iga iseseisva raamatupidamisega asutuse poolt, välja arvatud 4.kvartali saldoandmiku, mis esitatakse hiljemalt aruandeaastale järgneva aasta 23.veebruariks. Juhul kui aruande tähtpäev langeb puhkepäevale, loetakse üldjuhul lõpptähtajaks sellele eelnevat tööpäeva.

Aruande tähtpäeva saabumisel suletakse Rahandusameti poolt aruandeperioodi raamatupidamisprogrammis. LRK-d esitavad Rahandusametile saldoandmikumid elektrooniliselt ning allkirjastatud paberkandjal.

Paranduste siseseviimiseks esitab LRK kirjaliku taotluse koos põhjendustega Rahandusametile. Rahandusamet avab LRK-le juurdepääsu raamatupidamisprogrammi paranduste siseseviimiseks. Peale parandusi tuleb LRK-l esitada lõplik saldoandmik Rahandusametile.“

2. paragrahv 25 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

„(1) Tulu trahvidest kajastatakse tekkepõhiselt selle LRK tuludes, kes trahvinõude esitas.

(2) Trahvid võetakse bilansis nõudena kontol 102090 ja tuluna kontogrupis 3880 arvele väljakirjutamise (määramise) kuupäeval ainult juhul, kui tulu laekumine hinnatakse tõenäoliseks. Vastasel juhul kajastatakse trahvid kuni laekumiseni bilansiväliselt. Tulu laekumise tõenäosuse hindamise konkreetsete põhimõtted ja protseduurid täpsustatakse tulu koguva LRK raamatupidamise sise-eeskirjas.“

3. paragrahvi 67 lõige 8 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

“(8) Avaliku sektori üksuste vahel ei saadeta üldjuhul kirjalikke kinnituskirju, vaid vahetatakse saldode ja käivete informatsiooni e -posti teel. Omavahelised saldod viiakse vastavusse, vahetades omavahel informatsiooni teostatavatest raamatupidamiskannetest, vastasel korral ei ole konsolideerimise käigus eemaldatud tehingud võrdsed.“

4. paragrahvi 67 lõige 9 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

(9) Kui LRK eeldab, et saldoandmikus võib tõenäoliselt esineda vahesid teiste üksustega, ennetatakse seda saldode võrdluse taotluse esitamisega teisele saldoandmiku esitajale enne saldoandmiku koostamise ja esitamise tähtaja saabumist. Sel juhul saadab üksus, kes leiab, et saldod on vaja eelnevalt võrrelda, teisele poolele e-posti teel oma saldod ja jääb ootama teise poole vastust. Teine pool on lähtudes üldeeskirjast kohustatud järelepärimisele e-posti teel vastama koos omapoolsete saldode esitamisega. Vahede korral peetakse e-posti teel kirjavahetust kuni vahede likvideerimiseni.

Kui avaliku sektori üksuste omavahelistes saldodes on erinevusi, mis on esitatud rahandusministeeriumi infosüsteemis, selgitatakse vahed. Linna pearaamatupidaja teeb vastavaid saldode väljavõtteid infosüsteemist ja linna raamatupidamisprogrammist ning edastab neid LRK-le saldode võrdlemiseks. LRK võrdleb saldosiid ning teavitab Linna pearaamatupidajat teostatud võrdlusest ja korrigeerimise vajadusest. Vajalikud korrigeerimised teostatakse linna raamatupidamisprogrammis LRK-de poolt. Seejärel esitab Linna pearaamatupidaja korrigeeritud saldoandmiku rahandusministeeriumi infosüsteemi. Kui lahendit ei saavutata pöördub, LRK pearaamatupidaja Linna pearaamatupidaja poole. Kui ka viimane ei leia küsimusele lahendit, edastatakse probleem koos selgitustega rahandusministeeriumile aadressil ramatupidamine@fin.ee."

5. paragrahv 75 muudetakse ja sõnastatakse järgmiselt:

„(1) LRK allüksustes koostatakse saldoandmikud raamatupidamisprogrammis kontokombinatsioonide viisi vastavalt üldeeskirjas esitatud vormile, järgides tähtaegu vastavalt Eeskirja § 7 ja § 8 lg 1 sätetatele.

(2) Saldode õigeaegse sisestamise ja sisestatud saldode õigsuse LRK- s tagab LRK pearaamatupidaja, kes korraldab meetodiliselt hallatavate asutuste saldoandmike sisestamise ja saldode võrdluse avaliku sektori üksustega, lahendab saldovõrdlustel tekkinud erimeelsused ja koostab haldusalasisesed elimineerimiskanded.

(3) Kui linna koosseisus, kui kov-i üksuse, olevad LRK-d on koostanud raamatupidamisprogrammis oma iseseisvad saldoandmikud, koostatakse raamatupidamisprogrammis linna konsolideeritud saldoandmik, liites LRK-de ühesuguste kontokombinatsioonide saldod rida-realt meetodil ja elimineerides LRK-de sisesed nõuded, kohustused, tulud ja kulud.

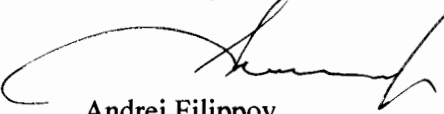
(4) Linna koostatud ja Rahandusministeeriumi infosüsteemi sisestatud saldode sisestamise õigeaegsust ja õigsust kontrollib Linna pearaamatupidaja, kes lahendab avaliku sektori üksuste omavaheliste saldode võrdlemisel tekkinud probleemid vastavalt Eeskirja § 67 lg 9 sätetatele. Juhul, kui LRK-de vahelistes saldodes esinevad erinevused (nt projektide kajastamise eripärast tingituna) koostab Linna pearaamatupidaja LRK-de vahelised elimineerimiskanded selleks täiendavalt loodud saldoandmikus.

(5) Kui kõik erinevused on leitud ja parandatud, võtab konsolideeriija, kes on määratud linnavalitsuse poolt, saldoandmike infosüsteemist oma konsolideerimisgrupi üksuste andmed osaluste kajastamiseks ning teeb konsolideeriija aruannetesse vastavad kanded. Seejärel kinnitab Linna pearaamatupidaja protseduuri lõppemist, misjärel viib Rahandusministeerium läbi saldode lõpliku kontrolli."

6. Käesoleva määruse punktis 2 esitatud arvestuspõhimõtted rakendatakse alates 2010.aastast algavatele aruandeperioodidele.

7. Võttes arvesse muudatused Riigi raamatupidamise üldeeskirjas tuleb materiaalne ja immateriaalne põhivara soetusmaksumusega alla 30 000 krooni kanda 2010. aasta jooksul bilansist välja, kasutades rahavoo koodi 12 ja kajastades jääkväärtuse amortisatsioonikuluna. Nimetatud tegevused peavad olema realiseeritud hiljemalt 30.06.2010.a.

8. Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.


Andrei Filippov
Abilinnapea
linnapea ülesannetes


Kairi Johannes
Asjaajamisteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes