

KINNITATUD

Narva Linnavalitsuse 25.02.2010

määrusega nr 300

NARVA HUMANITAARGÜMNAASIUM

**NARVA HUMANITAARGÜMNAASIUMI
ARENGUKAVA AASTATEKS 2010-2013**

NARVA

2010

SISUKORD

1. SISSEJUHATUS	4
2. KOOLI ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD	5
2.1. KOOLI ÜLDANDMED	5
2.2. VISIOON	5
2.3. MISSIOON	6
2.4. ARENGU STRATEEGILISED PRIORITEEDID	6
2.5. ARENGUKAVA STRUKTUUR	6
3. OLUKORRA KIRJELDUS	8
3.1 SWOT-ANALÜÜS VALDKONDADE KAUPA	8
3.1.1 VALDKOND „EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE“	8
3.1.2 VALDKOND „PERSONALIJUHTIMINE“	10
3.1.3 VALDKOND „KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA“	11
3.1.4 VALDKOND „RESSURSSIDE JUHTIMINE“	14
3.1.5 VALDKOND „ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS“	16
3.1.5.1 VALDKOND „EESTI ÕPPEKEELELE ÜLEMINEK“	17
4. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS ARENDUSE PÕHISUUNDADE KAUPA	18
4.1. „EESTVEDAMISE JA JUHTIMISE“ VALDKONNA ARENGUKAVA	18
4.1.1. STRATEEGILISED PRIORITEEDID	18
4.1.2. ARENGUKONTSEPTSIOON	18
4.1.3. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS	19
4.2. „PERSONALIJUHTIMISE“ VALDKONNA ARENGUKAVA	22
4.2.1. STRATEEGILISED PRIORITEEDID	22
4.2.2. ARENGUKONTSEPTSIOON	22
4.2.3. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS	23
4.3. „KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA“ VALDKONNA ARENGUKAVA	26
4.3.1. STRATEEGILISED PRIORITEEDID	26
4.3.2. ARENGUKONTSEPTSIOON	26
4.3.3. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS	27
4.4. „RESSURSSIDE JUHTIMISE“ VALDKONNA ARENGUKAVA	31
4.4.1. STRATEEGILISED PRIORITEEDID	31
4.4.2. ARENGUKONTSEPTSIOON	32
4.4.3. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS	33
4.5. „ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESSI“ VALDKONNA ARENGUKAVA	35
4.5.1. STRATEEGILISED PRIORITEEDID	35
4.5.2. ARENGUKONTSEPTSIOON	35
4.5.3. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS	36

4.5.3.1. EESTI ÕPPEKEELELE ÜLEMINEKU ARENGUKAVA	42
EESTI ÕPPEKEELELE ÜLEMINEKU TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS	43
5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD	44
6. ARENGU KONTROLLNÄITAJAD 2008.-2009. ÕPPEAASTA PÕHJAL	45
7. LISAD	47
LISA 1. PEDAGOOGIDE VANUS	47
LISA 2. ABIPERSONALI VANUS	48
LISA 3. TEHNILISE ABIPERSONALI HARIDUS	48
LISA 4. RIIGIKEELE VALDAMISE TASEMED	49
LISA 5. TÄIENDÕPPEKURSUSTE LÄBIMISE ANALÜÜS ÕPPIMISE SISU JÄRGI	
AJAVAHEMIKUL 30.12.2007 KUNI 01.09.2009	50
LISA 6. AMETIJÄRGUD	51
LISA 7. KOOSTÖÖ	52

1. SISSEJUHATUS

Suured muudatused väliskeskkonnas nõuavad kooli tegevuse pidevat arendamist, üleminekut strateegilise planeerimise printsiipidele ja personalijuhtimisele.

Gümnaasiumi arengu põhisuundadeks lähimal kolmel aastal on eestikeelsele õppele ülemineku jätkamine gümnaasiumiastmes, õpilaste tugisüsteemi arendamine ja turvalise koolikeskkonna loomine, gümnaasiumi hea maine säilitamine, innovatiivne õppetegevus, õpetajate professionaalsete oskuste kasvu toetamine ning koolilõpetajate konkurentsivõime tõstmine.

Hariduskeskkonnas toimuvad innovatiivsed protsessid dikteerivad vajaduse uue lähenemise järele kooli juhtimises. Pingelise konkurentsi tingimustes koolide vahel on eriti tähtis säilitada õpilaste arv, alandamata hariduse kõrget taset.

Personalijuhtimine on üks tähtsamaid ressursse gümnaasiumi töö efektiivsuse parendamiseks. Prioriteetseks arengusuunaks personalivaldkonnas on personalipoliitika süsteemi säilitamine. Personalipoliitika võtab arvesse klasside täituvust ja gümnaasiumi vajadusi personali järele ning toetab tingimuste loomist, mille puhul on igal õpetajal ja õpilasel võimalused eneseteostusele ja elukestvale õppele.

Gümnaasium jätkab koostööd mitmete huvigruppidega, mis võimaldab õpilaste mitmekülgset arendamist ning loob eeldused nende kohandamiseks pidevalt muutuvas keskkonnas.

Majanduskriisi olukorras on väga oluline ratsionaalne ressursside kasutamine ja kooli materiaal-tehnilise baasi arendamine. Gümnaasiumi üheks arenguprioriteediks ressursside valdkonnas on säästlik majandamine ja keskkonnakaitse kava olemasolu.

Aktuaalsed probleemid hariduse valdkonnas on:

- õpilaste üldarvu langemine seoses madala sündimusega;
- eelseisev haridusasutuste ümberkorraldamine seoses õpilaste üldarvu langusega;
- üleminek eestikeelsele õppele gümnaasiumiastmes;
- haridusteenuste kvaliteedi standartide uuendamine seoses uue riikliku õppekava vastuvõtmisega.

Need tendentsid nõuavad gümnaasiumi hariduspoliitika ümbermõtestamist ning ülemineku jätkamist tsentraliseeritud kontrollist sisehindamise ja enesearendamise suunas.

Gümnaasiumi arengukava määratleb 2013. aastani kooli põhitegevuse suunad ning prioriteetidid parendusvaldkondades, mis tagavad kooli eduka funktsioneerimise ja arengu.

2. KOOLI ARENGU PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD

2.1. KOOLI ÜLDANDMED

Narva Humanitaargümnaasium on üldhariduslik munitsipaalkool, mis loob võimalused põhi- ja gümnaasiumihariduse omandamiseks.

Kool asutati 1988. aastal. 1992.-2001. aastatel oli kool tuntud kui inglise keele süvaõppega kool. Käesoleval ajal saavad õpilased õppida võõrkeeli suuremas mahus valikainetena. 1995. aastal omistati koolile gümnaasiumi staatus ning sellest ajast kannab kool Narva Humanitaargümnaasiumi nime.

2003. aastal liitus kool hiliskeelekümbluse programmiga, 2007. aastal varase keelekümblusprogrammiga. Narva Humanitaargümnaasiumis õpivad aktiivsed ja õpihimulised õpilased ning töötavad hea tasemega pedagoogid, kes kasutavad kaasaegseid õpetamismeetodeid.

Koolis täiustatakse pidevalt õppekeskkonda, tänu millele on õppimine ja suhtlemine koolis turvaline ja tõhus. Meie koolis on au sees sport, tervislikud eluviisid ja huvitegevus.

Me tunneme uhkust oma vilistlaste üle, kes õpivad nii Eesti kõrgkoolides kui ka välismaa kõrgkoolides.

Narva Humanitaargümnaasiumi eesmärk on anda õpilastele konkurentsivõimelisi teadmisi, mis aitavad neil saada ühiskonna edukateks liikmeteks ja hakkama saada tänapäeva pidevalt muutuvates tingimustes.

2.2. VISIOON

Narva Humanitaargümnaasium on üldhariduslik gümnaasiumiklassidega kool. Gümnaasiumi põhisuunaks on humanitaar- ja loodusteadusainete süvendatud õpe. Seoses sellega pööratakse koolis erilist tähelepanu järgmistele valdkondadele:

- vene keele, eesti keele kui riigikeele, inglise keele, saksa keele ja prantsuse keele õppimine ja võimalused neid oskusi praktikas kasutada;
- loodusteaduste valdkonna arendamine;
- varane ja hiline keelekümblus eesti keele süvendatud õppeks;
- koostöö Tallinna Tehnika Ülikooli, Tartu Ülikooli ja teiste kõrgkoolidega;
- projekti- ja uurimistegevus;
- IKT arendamine ja aktiivne kasutamine;
- keskkonnahariduse kooli õppekava täitmine;
- noorsootöö;
- turvalise koolikeskkonna loomine.

Narva Humanitaargümnaasium on kool, kus on loodud head tingimused lapse täiuslikuks arenguks ja tema pädevuste kujundamiseks hea baashariduse kaudu. Koolis on tänapäevastele nõuetele vastavad õppimistingimused ja IKT võimalused. Kool kasutab innovatsioone, pakub õpilastele valikaineid, toetab õpilaste klassi- ja koolivälist tegevust. Õpiabi vajavatele õpilastele on loodud tugisüsteem.

Kool on muutunud koostöökeskuseks linna ja riigi avalik-, haridus- ja kultuuriasutustega ning osaleb aktiivselt rahvusvahelistes projektides.

Narva Humanitaargümnaasium on ennast pidevalt arendav ja täiustav turvaline ja tervislikkust väärtustav organisatsioon.

2.3. MISSIOON

„Kool – see on laste ja täiskasvanute koostöö territoorium.

Inimese mitmekülgne areng – see on kooli kõrgeim eesmärk ja väärtus”.

Narva Humanitaargümnaasiumis tagatakse kõikidele võimalus igakülgselt arenguks, tänu millele kujunevad mitmekülgsed isiksused, kes tulevad toime oma elu ja tööga ning aitavad kaasa ühiskonna arengule.

Narva Humanitaargümnaasiumi lõpetaja on harmooniliselt arenenud isiksus, kes leiab elus oma koha ja on võimeline realiseerima oma võimalusi, on valmis elukestvaks õppeks, on valmis konkureerima tööturul ja pidama dialoogi ümbruskonnaga. Koolilõpetaja on oma rahvakultuuri kandja, kes austab teiste inimeste kultuuri.

2.4. ARENGU STRATEEGILISED PRIORITEEDID

Kooli arengu strateegilised prioriteedid määratletakse lähtudes riiklikust õppekavast. Kooli tegevuse analüüs võimaldab eristada järgmisi prioriteetseid arenguvaldkondasid:

- eestvedamine ja juhtimine;
- personalijuhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- ressursside juhtimine;
- õppe- ja kasvatusprotsess;
- eesti õppekeelele üleminek.

Iga ülalnimetatud tegevussfääri jaoks koostatakse strateegiliste prioriteetide ning tegevuste sisaldav programm, mis võimaldab kooli arengu vastavas suunas.

Kooli arengu strateegilised prioriteedid haaravad endasse eriti tähtsaid näitajaid, mille peale peab orienteeruma gümnaasiumi edaspidiseks arenguks. Nende alusel formuleeritakse põhitegevussfääride arengukontseptsioone, mille realiseerimine kindlustab kooli arengu tervikuna.

2.5. ARENGUKAVA STRUKTUUR

Kooli arengukava koosneb prioriteedisfääride tegevuseks loodud programmide kompleksist, mis realiseeruvad planeeritud ülesannete täitmisel. Arengukava koosseisul on esitatud programmid järgmistel suundadel:

- eestvedamine ja juhtimine;
- personalijuhtimine;
- koostöö huvigruppidega;
- ressursside juhtimine;
- õppe- ja kasvatusprotsess;

- eesti õppekeelele üleminek.

Arengukavale on lisatud ülalnimetatud sfäärides situatsiooni kirjeldus, mis on tehtud SWOT-analüüsi vormis.

Kooli arengukava nõuab korrigeerimist seoses muutuvatele tingimustele õigeaegse reageerimisega. Selleks arengukavas on kirjeldatud tema uuendamise kord.

3. OLUKORRA KIRJELDUS

3.1. SWOT-ANALÜÜS VALDKONDADE KAUPA

3.1.1. VALDKOND “EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE”

SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
- HEV-õpilaste toetamiseks on loodud järgmised süsteemid: - individuaalsed õppeprogrammid HEV-õpilaste õpetamiseks; - rühmad HEV-õpilaste toetamiseks erinevate ainete õppimisel; - toimib koolisotsiaalkomisjon; - iga õpetaja viib läbi konsultatsioonid. - gümnaasiumis on loodud koduõppe korraldamise võimalus õpilastele, kes vajavad seda tervislikel põhjustel. - Pidevalt tehakse koostööd noorsoopolitseiga ning MTÜ-ga „Lapsele om kodu”. - Linna- ja vabariigiolümpiaadides osalevatele õpilastele on korraldatud järgmised tugisüsteemid: - konsultatsioonid uurimistööde teemadel, - tundide külastamine õpilase vabal valikul, - olümpiaadide ning võistluste võitjate materiaalne toetus, - õppeaine lisatunnid. - Edukate õpilaste ja HEV-õpilaste tugisüsteemide töö jälgimine toimib sisehindamise ning anketeerimise kujul. - Kooli põhikiri on analüüsitud ja uuendatud vastavuses seadusega. - Kogu personal teostab sisehindamist pedagoogilise kollektiivi väljatöötatud süsteemi järgi. - Kõik koolitöötajad on tutvunud kooli arengu eesmärkide ning ülesannetega. Kollektiiv osaleb gümnaasiumi arengukava väljatöötamises. - Täiustatakse rühmatöö kogemust. - Hoolekogu juhindub oma töös Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest. - Gümnaasiumis on hoolekogu tegevuskava, millesse on kirjutatud hoolekogu tegevuse põhiliigid ja igakuiste koosolekute teemad. - Hoolekogu koosseis, töökava ja vastuvõetud otsused on avalikus juurdepääsus kooliveebilehel.	- Sisehindamist teostatavate inimeste valduses on puudulik informatsioon kooli iga tegevusvaldkonna kohta. - Puudub tagasiside õpilastega, kes on kaasa haaratud hariduslike erivajadustega õpilasi toetavasse süsteemisse. - Puuduvad hoolekogu kokkusaamise tähtajad. - Puudub hoolekogu tegevuskava kolmeks aastaks.

Võimalused	Riskid
1. Pedagoogide kvalifikatsioonitaseme tõstmine õppeprotsessi täiustamiseks. 2. Eesti keele valdamistaseme pidev kasv võimaldab õpetajatel olla konkurentsivõimelisemad tööturul. 3. Psühholoogilise abi osutamine õpilastele ja nende vanematele. 4. Uurimistööde arvu kasv. 5. Õpilaste anketeerimisvõimalus. 6. Kvaliteetse sisehindamise teostamine võimaldab selle tulemuste kasutamist arengukava koostamisel. 7. Gümnaasiumi töötajatega arenguestluste läbiviimise graafiku kindlam koostamine. 8. Tihedama seose olemasolu hoolekogu ja gümnaasiumi hoolekogu vahel. 9. Õppenõukogu informeeritus hoolekogu tegevusest. 10. Hoolekogu tegevusviiside laiendamine: • kooli projektitegevuses osalemine; • õppesüsteemiga seotud probleemsete küsimuste lahendamisest osavõtt.	1. Personali pingetunde kasv seoses koormusega, töökoha olemasoluga, riigikeele õppimisnõuete täitmisega. 2. Kooliprobleemidest puudulik informeeritus võib mõjutada hoolekogu töö efektiivsust.

3.1.2. VALDKOND "PERSONALIJUHTIMINE"

SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
1. Täiendõppekursuste läbimine. 2. Kogenud pedagoogide olemasolu personali koosseisus. 3. Noorte õpetajate olemasolu (kuni 30-eluaastani). 4. Pedagoogilise personali kõrge haridustase. 5. Mentorikoolituse läbinud pedagoogide olemasolu kollektiivis. 6. Vanempedagoogide ja pedagoog-metoodikute olemasolu. 7. Pedagoogide ja töötajate tunnustamise süsteemi ja vastava komisjoni olemasolu. 8. Aktiivne osavõtt projektitegevuses. 9. Koostöö tugevdamine Vabariigi ja linna huvialakoolide ja loominguliste kollektiividega. 10. Gümnaasiumi maine. 11. Aktiivne osalemine igal tasemel olümpiaadi- ja konkursitegevuses. 12. Õpilaste uurimustööde juhendamine õpetajate poolt. 13. Koostöö tugevdamine linna noorteorganisatsioonidega. 14. Noorsoopolitseiinspektori kaasamine koostöösse. 15. Edukas administratiivne töö.	1. Täiendõppekursuste ebaühtlane läbimine. 2. Mittevastavate kvalifikatsiooninõuetele pedagoogide olemasolu. 3. Riigikeele ebapiisav valdamine mõnede õpetajate poolt. 4. Asjatundjate puudumine: logopeedi ja sotsiaaltöötaja kvalifitseeritud abi kooli õpilastele, kes vajavad korrigeerimistööd. 5. Info puudumine linna sotsiaalteenistustega koostöö võimalusest. 6. Juriidilise abi puudumine kooli töötajatele.
Võimalused	Riskid
1. Teise pedagoogilise eriala saamine. 2. Magistriõpe. 3. Õigeaegne info edastamine ainealase täiendõppe kohta ja informeeritus kooli pedagoogide kursuse ettevalmistamise tundide arvust. 4. Koostöö Eesti ülikoolidega. 5. Kogemuse jagamine noorte pedagoogidega. 6. Vanempedagoogide, mentorite ja pedagoog-metoodikute poolt kooli pedagoogilise kollektiivi nõustamine metoodilise nõukogu soovitusel. 7. Riigikeele omandamiseks kursuste korraldamine kooli baasil.	1. Gümnaasiumi astmes töötavate eesti keele õpetajate nappus. 2. Häid õppetulemusi näitavate kogenud pedagoogide-aineõpetajate töömahu vähenemine seoses mittepiisava riigikeele oskusega. 3. Pedagoogide koondamine seoses põhikooli ja gümnaasiumi lahutamisega. 4. Õpilaste õpiedukuse taseme langus kogenud pedagoogide nappuse pärast.

3.1.3. VALDKOND „KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA“

SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
<u>Koostöö vilistlastega</u> 1. Iga-aastased üritused-kokkutulekud „Kohtumisõhtud“. 2. Elektroonilised küsitlused kooli veebilehe kaudu. 3. Kavandamata kohtumised vilistlaste ja gümnaasiumiõpetajate vahel. 4. Vilistlastest lastevanemate poolt kooliürituste külastamine. 5. Vilistlaste osavõtt riigikavast „Tagasi kooli” <u>Koostöö meediakanalitega</u> 6. Koolielu ja õpilaste saavutuste kohta info levitamine ajalehtedes ja televisioonis. 7. Süsteemne sündmuste uuendamine kooli veebilehel. <u>Koostöö teiste koolidega</u> 8. Koostöölepingute sõlmimine Tartu Ülikooli, Tallinna Tehnikaülikooli ja Tartu Ülikooli Narva Kolledži vahel. 9. Kooli esitlemine erinevatel tasemetel (olümpiaadid, konkursid, projektitööd, uurimistööd). 10. Osavõtu tulemuste parandamine linnaolümpiaadidel tänu aktiivsele õpilaste osalemisele koolivooru aineolümpiaadidel. Samuti olümpiaadideks ning uurimistööde kirjutamiseks ettevalmistustöö korraldamise parandamine. 11. Teiste koolide õpetajatele metoodilise abi osutamine. 12. Ürituste korraldamine teiste koolide õpilaste ja õpetajate jaoks. 13. Töö koolieelsete lasteasutustega kooliks ettevalmistuse osas. <u>Koostöö rahvusvaheliste partneritega</u> 14. Töökogemuste vahetamine Euroopa Liidu koolidega. 15. Rahvusvaheliste partnerite kaasamine reklaami tegemisel ja kõrghariduse omandamisel välismaal. 16. Rahvusvahelistest projektidest osavõtt. 17. Narva Humanitaargümnaasiumis toimuvad Euroopa Liidu ülikoolide infopäevad. <u>Koostöö linnavalitsusega ja teiste linna asutustega</u> 18. Järjekindel koostöö linna sotsiaal-ja	<u>Koostöö meediakanalitega</u> 1. Õpetajate passiivsus artiklite kirjutamisel, kooli maine kujundamisel. <u>Koostöö teiste koolidega</u> 2. Aeg-ajalt esinev koostöö linna teiste koolidega. 3. Koolide ja koolieelsete lasteasutuste koostöö lepingute puudumine. <u>Koostöö linnavalitsusega ja teiste linna asutustega</u> 4. Linna asutustega koostöökava puudumine <u>Koostöö kultuuri- ja spordiasutustega</u> 5. Linna kultuuri- ja spordiasutustega koostöökava puudumine <u>Koostöö vanematega</u> 6. Tihedad tõrked infoedastusel ahelas „laps-vanemad-klassijuhataja”.

politseiametitega, perearstidega, rehabilitatsioonikeskusega, MTÜ-ga “Lapsele oma kodu”, linna noortekeskusega. <u>Koostöö kultuuri- ja spordiasutustega</u> 19. Järjepidev kultuuri- ja spordiürituste külastamine linna ja maakonna tasemel. <u>Koostöö lastevanematega</u> 20. Arenguveestluste läbiviimine. 21. Lastevanemate osavõtt gümnaasiumi elust läbi lastevanemate liidu ja hoolekogu. 22. Kooli ja lastevanemate vaheline pidev side e-kooli, e-posti ja mobiilside kaudu. 23. Lastevanematele koosolekute, loengute ja kontsertide läbiviimine	
Võimalused	Riskid
<u>Koostöö vilistastega</u> 1. Töötavate vilistaste ja kooliõpilaste kohtumised õpilaste kutsete valimisel. 2. Vilistlaste ja kooli vahel side foorumi kaudu. <u>Koostöö meediakanalitega</u> 3. Kooliürituste korraldamiste ja saavutuste kajastamine ajakirjanduses. 4. Loomingurühma kujundamine artiklite kirjutamisel. <u>Koostöö teiste koolidega.</u> 5. Teiste koolidega ühisürituste läbiviimine nii linna kui ka vabariigi tasemel. 6. Teiste koolide töökogemuste kasutamine oma kooli töös. 7. Muusika-, koori-, kunsti ja spordikoolide võimaluste kasutamine ühisürituste läbiviimiseks. <u>Koostöö linnavalitsusega ja teiste linna asutustega</u> 8. Linna asutuste kaasamine projektialaste tegevuste toetuseks. <u>Koostöö kultuuri- ja spordiasutustega</u> 9. Linna kultuuri- ja spordiasutuste kaasamine (kultuurimaja „Geneva“, kultuurimaja „Rugodiv“, meelelahutuskeskus „Astri“, Jäähall) koolielu elustamiseks.	<u>Koostöö meediakanalitega</u> 1. Kooli kohta puudulik info ajakirjanduses võib viia õpilaste juurdevoolu vähenemise kooli. <u>Koostöö haridusasutustega</u> 2. Kooli isoleeritus võib viia õpetajad loomingulise potentsiaali kahanemiseni. <u>Koostöö kultuuri- ja spordiasutustega.</u> 3. Õpilaste üldkultuuri- ja aktiivsustaseme langus võivad negatiivselt mõjuda lapse isiksuslikule arengule. <u>Koostöö lastevanematega.</u> 4. Lastevanemate pedagoogilise ja psühholoogilise harituse taseme langus, nende eemaldumine laste kasvatuses ja õppimisest. See kajastub laste õpitulemustel ja võimalikul edasisel õpingul gümnaasiumiastmes. 5. Suureneb poolikute perede arv, paljud lapsed elavad vanavanematega ja hooldajatega, mille tõttu tekivad lisaprobleemid vastastikes suhetes täiskasvanute ja laste vahel.

<u>Koostöö lastevanematega</u>	
10. Teadlik õppeasutuse valik vanemate ja õpilaste poolt, mis kujuneb kooli ettevalmistusklassi külastamise jooksul.	
11. Lastevanemate kaasamine koostöösse läbi kooliväliste ürituste.	

3.1.4. VALDKOND „RESSURSSIDE JUHTIMINE“

SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
<u>Eelarveliste ressursside juhtimine</u> 1. Artiklite kaupa eelarve planeerimine. 2. Eelarve korrigeerimine aasta jooksul. 3. Kooli eelarve suurendamine sponsoriabi arvelt. 4. Projektides osalemine sihtfinantseerimise suurendamise eesmärgil. <u>Kooli materiaal-tehniline baas</u> 5. On uuendatud täielikult või osaliselt koolimööbel kabinettides (keemiakabinet, arvutiõpetuse kabinet, 405A, 313A, 410A, 209B, 307B, 307A, 105A). 6. Igal aastal viiakse läbi klassiruumide kosmeetiline remont. 7. On vahetatud põrandakate kabinettides 412A, 111A, 109A, 410A, 306B, 313A, õpetajate riidehoius. 8. Regulaarselt hooldatakse haljastust, funktsioneerib talveaed. 9. Gümnaasiumi bilansil on olemas auto. 10. Hangitakse multimeedia õppevahendeid, IKT-vahendeid. 11. On läbi viidud B-korpuse struktuurse kaablisüsteemi rekonstrueerimine. 12. On teostatud „Fassaadide rekonstrueerimise ehitusprojekt aknaraamide osas“, „Tuletõrje sektsioonide rekonstrueerimise projekt“. 13. On tehtud B-korpuse 2. ja 3. korruste kapitaalremont kabinetiuste ja valgustuse vahetusega. 14. On tehtud õpetajate toa ja administratsiooni kabinettide kapitaalremont. 15. On valmistatud avariivalgustuse projekt. 16. On vahetatud soojusvaheti. 17. Gümnaasiumi hoones on paigaldatud tuletõrjesignalsatsioon. 18. On läbi viidud kooliterritooriumi heakorrastus (alpiaia ja laste mänguväljaku ehitamine, teemärgistus). 19. On vahetatud kõik aknad. 20. On remonditud garderoobi fuajee ja tantsuklass, vahetatud valgustus. 21. Kodunduse klassis on elektripliidid välja vahetatud.	<u>Eelarveliste ressursside juhtimine</u> 1. 2010.aasta eelarve on ebapiisav majandusliku tegevuse teostamiseks vajalikul määral. <u>Kooli materiaal-tehniline baas</u> 2. Pole täidetud Tuletõrje- ja Päästeameti ettekirjutis tulekindeluste moodustamisest ja avariivalgustuse paigaldamise kohta. 3. Ei hangita lauamänge, õppevahendeid, kantselearbeid pikapäevarühmade õpilaste jaoks. 4. Mõnedes kabinettides on kulunud koolimööbel. 5. Ei vasta tänapäeva nõuetele multimeedia õppevahendid mõnedes kabinettides. 6. Paljudes gümnaasiumi ruumides ei tööta ventilatsioon. 7. Arhiivi ruum ei vasta tänapäeva normidele. 8. Tantsuklassis on külmal hooajal madal õhutemperatuur. 9. Gümnaasiumi auto on väga kulunud, pole eraldatud vahendeid auto kütusega varustamiseks. 10. Ei vasta tänapäeva nõuetele poiste tööõpetuse kabinet. 11. Puuduvad vahendid tööõpetuse tundideks tooraine ja seadmete hankimiseks. <u>Spordikompleksi materiaal-tehniline baas</u> 12. Spordikompleksis puudub ventilatsioonisüsteem. 13. Spordikompleksi sauna ja basseini ruumid ning katus on avariiseisukorras.

<u>Spordikompleksi materiaal-tehniline baas</u> 22. Kahe spordisaali, ujula ja jõusaali olemasolu. 23. Suusabaas on uuendatud.	
Võimalused	Ohud
<u>Eelarve ressursside juhtimine</u> 1. Õppeinventari, infotehnoloogiliste seadmete, koolimööbli, õpikute, ilu- ja metoodilise kirjanduse soetamine. 2. Gümnaasiumi ruumide rendile andmine. <u>Kooli materiaal-tehniline baas</u> 3. Lauamängude, õppematerjalide, pikapäevarühma laste jaoks kantsleitarvete hankimine. 4. Hankida kabinettidesse multimeedia õppevahendid, IKT- seadmed, koolimööbel. 5. Teostada gümnaasiumi ruumides remonditööd. 6. Luua veel üks kaasaegsetele nõuetele vastav arvutiklass. 7. Viia elektroonilisele kujule gümnaasiumihoone ehitusdokumentatsioon. 8. Vahetada välja kooli tuleohutusüksed „Tuletõrje sektsioonide rekonstrueerimise projekti“ kohaselt. 9. Paigaldada Päästeameti projekti ja eeskirja nõuetele vastav avariivalgustus. <u>Spordikompleksi materiaal-tehniline baas</u> 10. Spordisaalide täiustamine. 11. Staadioni ja mänguplatside seisukorra parandamine. 12. Täisväärtuslikuks kasvatuslik-sportlikuks tööks vajaliku spordivarustuse hankimine õpilastele kõigis vanuserühmades.	<u>Eelarve ressursside juhtimine</u> 1. Moraalselt ja füüsiliselt vananeb õppe-, materiaalne ja tehniline baas, mis vajab enamat kui on eelarves ette nähtud. <u>Kooli materiaal-tehniline baas</u> 2. Ruumide remontimiseks rahaliste vahendite vähendamine. 3. Sademeterohkel ajal valmistab talveaia katus ohtu. 4. Kooli sissepääsu juures puuduvad käsipuud, mis tekitavad ohtlikke olukordi. 5. Ebapiisavad rahalised vahendid ilu- ja metoodilisele kirjandusele. 6. Päästeameti ja Tervisekaitse inspektsiooni poolt antud ettekirjutuste mitte täitmine. <u>Spordikompleksi materiaal-tehniline baas</u> 7. Spordikompleksi saal ei vasta ohutusnõuetele ning on traumaohklik. 8. Ventilatsiooni puudumise tõttu on spordikompleksis umbne ning õhk on niiske. 9. Kehalise kasvatus tundide kvaliteedi ja tõhususe langemine vajaliku varustuse puudumise tõttu.

3.1.5. VALDKOND „ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS“

SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
1. Tagatakse õpikeskkonna pidev arendamine. 2. Gümnaasiumiastmel rakendatakse mõnede ainete õpetamisel klassideta süsteemi. 3. Jätkatakse tööd riikliku integratsiooniprogrammi raames (varajase jahilise keelekümbeluse klassid). 4. Inglise keelt hakatakse õpetama alates teisest klassist. 5. Riigieksamite ja olümpiaadide tulemused võimaldavad suurendada õpilaste vastuvõttu esimestesse ja kümnendatesse klassidesse, ning olla konkurentsivõimeline linna tasemel. 6. Õpilased ja õpetajad osalevad projektides. 7. Õpilased osalevad edukalt üleriigilistel ja rahvusvahelistel olümpiaadidel, konkurssidel ning võistlustel. 8. Kasutatakse e-kooli. 9. Teostatakse õpetajate metoodilise pädevuse tõstmine. 10. Metoodilise kirjanduse ning klassivälise töö materjalide kogumine. 11. Õpikute fondi täiendatakse igal aastal. 12. On välja töötatud õpilaste tunnustamise süsteemi. 13. Teostatakse koostööd linna ja riigi haridusasutustega.	1. Mõnede õpilaste madal õpimotivatsioon. 2. Mõnede gümnaasiumiastme õpilaste oma õpitulemuste eest vastutustunde vähenemine. 3. Vananenud õppeseadmete baas füüsika kabinettis. 4. Mõnede õpilaste puudulik käitumiskultuur. 5. Õpilaste uurimistööde juhendamine ei oma süsteemset iseloomu.
Võimalused	Riskid
1. Kvalifitseeritud kaadri olemasolu võimaldab kogu kollektiivil täiendada oma pedagoogilist meisterlikkust ja kogemuste vahetamist. 2. Täienduskursused võimaldavad õpetajatel ennast arendada. 3. Osalemine projektitegevuses aitab kaasa täiendavate rahaliste vahendite kaasamisele. 4. Veebipõhiste õppevahendite ja IKT-tehnoloogiate kasutamine muudab õpetajatöö tulemuslikumaks. 5. Individuaalse ja grupitöö läbiviimine õpilastega soodustab paremate õpitulemuste saavutamist. 6. Põhi- ja gümnaasiumihariduse saamist võimaldava munitsipaalse üldharidusliku kooli staatuse säilitamine.	1. Vanemate vastutustunde vähenemine oma laste kasvatamise eest, madala sotsiaalse staatusega perede olemasolu. 2. Stressi suurenemine eesti keeles õppivate lastel. 3. Vene emakeelega õpilased ei oma piisavalt teadmisi Venemaa ajaloo ja kultuuri kohta, mis on vene kirjanduse õppimise aluseks. 4. Õpetajate ebapiisav informeeritus, mis on tingitud riigikeele puudulikust oskusest. 5. Põhi- ja gümnaasiumihariduse saamist võimaldava munitsipaalse üldharidusliku kooli staatuse kaotamine põhjustab õppe- ja kasvatustöö tulemuslikkuse langemist.

3.1.5.1. EESTI ÕPPEKEELELE ÜLEMINEK

SWOT-analüüs

Tugevad küljed	Nõrgad küljed
1. Gümnaasiumis töötavatel õpetajatel on vastav kvalifikatsioon ja õigus õpetada eesti keeles järgmisi aineid: eesti kirjandust, geograafiat, ühiskonnaõpetust, muusikat, Eesti ajalugu, kehalist kasvatust. 2. Gümnaasiumi administratsioon aitab kaasa metoodilise abi osutamise korraldamisele eesti keeles õpetavate õpetajate jaoks koolituste, konsultatsioonide, seminaride näol ning metoodiliste materjalidega ja sõnaraamatutega varustamise kaudu. 3. Administratsiooni jälgendamisel tulevad õpilased eesti keeles õpetatavate ainetega toime. 4. Riigikeele oskuse omandamine C1-tasemel (kõrgtasemel) eesti keelt õpetavate õpetajate poolt.	1. Riigikeeles õpetamise õigust omavate aineõpetajate vajaliku arvu puudumine. 2. Gümnaasiumist puuduvad õpetajad, kellel oleks õigus õpetada eesti keeles matemaatikat, keemiat, füüsikat ja kunsti gümnaasiumiastmes. 3. Puudub eesti keeles edukalt õpetatavate pedagoogide kogemuste vahetus. 4. Eesti keeles õppivate õpilaste jälgimine administratsiooni poolt ei ole tõestatud statistiliste andmetega (või muuga).
Võimalused	Riskid
1. Gümnaasiumi pedagoogide ümberõpe eesti keeles õpetamiseks. 2. Õpetajate riigikeele oskuse paranemine võimaldab neil omandada lisaerialasid (nt. õpetada aineid eesti keeles).	1. Gümnaasiumi üleminek eesti õppekeelele võib ähvardada teadmiste üldtaset. 2. Eesti keeles õpetamist puudutav info võib saada kättesaamatuks lastevanemate või õpetajate ebapiisava riigikeele oskuse tõttu. 3. Piiratud arv õpetajaid, kes õpetavad aineid eesti keeles. 4. Riigikeeles õpetamise õigust omavate pedagoogide nappus.

4. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS ARENDUSE PÕHISUUNDADE KAUPA

4.1. VALDKONNA „EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE“ ARENGUKAVA

4.1.1. Strateegilised prioriteedid

Haridusalal toimuvad muutused dikteerivad uue lähenemise vajadust koolijuhtimisele. Sellistes tingimustes on eriti oluline säilitada õppijate arvu, kaotamata seejuures kõrget haridustaset.

Gümnaasiumi prioriteetsed arengusuunad lähimal kolmel aastal on järgmised:

- põhikooli ja gümnaasiumi säilitamine ühe asutusena;
- töö uue õppekava realiseerimise kallal;
- õppijate tugisüsteemi ning ohutu keskkonna tingimuste arendamine;
- töö gümnaasiumi personali motivatsiooni suurendamise ning tööga rahulduse kallal;
- gümnaasiumi üleminek eesti õppekeelele kooskõlas seadusega;
- eesti keeles õpetamise korraldamine põhikoolis;
- varase keelekümbluse klasside loomine ja nende töö korraldamine.

4.1.2. Arengukontseptsioon

Eelmainitud eesmärkide saavutamine nõuab järgimiste küsimuste lahendamist:

- töö uue õppekava realiseerimise kallal;
- õppijate tugisüsteemi ning ohutu keskkonna tingimuste arendamine;
- töö gümnaasiumi personali motivatsiooni suurendamise ning tööga rahulduse kallal;
- gümnaasiumi üleminek eesti õppekeelele vastavalt seadustele;
- hoolekogu tegevuse aktiveerimine;
- sisekontrolli teostamine;
- gümnaasiumitöö planeerimine.

4.1.3. Tegevuskava kolmeks aastaks 2010.-2013.

№	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Teostamise etapid aastate kaupa			Teostamise eest vastutav(ad) isik(ud)
			10/11	11/12	12/13	
1.	Uue riikliku õppekava teostamine.	1. Tutvustada pedagoogide kollektiivile riikliku õppekava sisu.	+			Direktor, õppealajuhatajad
		2. Tagada kollektiivi liikmete õppekava eripära tutvustav kooolitus.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad
		3. Teostada kooliõppekava korrigeerimine vastavalt uuele riiklikule õppekavale.	+			Direktor, õppealajuhatajad
		4. Koostada ainekavad klasside kaupa.	+	+	+	Õppealajuhatajad, ainesektsioonid
		5. Koostada õpetajate tööplaanid.	+	+	+	Ainesektsioonid
		6. Valida õppevahendid ja -materjalid ning varustada nendega kooli.	+	+	+	Õppealajuhatajad, raamatukoguhoidja.
		7. Läbi viia uue riikliku õppekava rakendamise seire.		+	+	Õppealajuhatajad, ainesektsioonid
2.	Õpilaste toetamise süsteemi ning turvalise keskkonna tingimuste arendamine.	1. Kasutada eelmistel aastatel väljatöötatud erinevaid süsteeme õpilaste toetamiseks.	+	+	+	Õppealajuhatajad, psühholoog
		2. Välja töötada ning rakendada uued õpilaste toetamise süsteemid.		+	+	Psühholoog, õppealajuhatajad
		3. Läbi viia ohitu keskkonna arendamise ja toetamise süsteemi tulemuslikkuse seiret personali ja õpilaste hulgas.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad, psühholoog
		4. Teostada koostööd linna noorsoopolitsei ja sotsiaalabi talitustega.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad psühholoog
		5. Soodustada personali ja õppijate psühholoogiliste treeningute korraldamist.	+	+	+	Direktor, psühholoog

3.	Personali motivatsiooni ja rahulolu suurendamine, sisekontrolli teostamine.	1. Leida pedagoogide koormuse jaotamise ja töö tasustamise paindlikum süsteem.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad
		2. Läbi mõelda üleajatöö kompenseerimise süsteem.	+			Direktor, õppeplaani metoodik
		3. Täiustada eduka töö edendamise süsteemi, muuta see läbipaistvamaks ning avalikumaks.	+	+	+	Direktor, edendamise vahendite jaotamiskomisjon
		4. Säilitada pedagoogide motivatsiooni tõstmise võimalusena koolikonkurss „Aasta õpetaja”.	+	+	+	Metoodilise ühingu juht
		5. Täiustada kollektiivi mittemateriaalsete vahenditega edendamise süsteemi.	+	+	+	Direktor
		6. Teostada sisekontroll gümnaasiumi personali töö üle .				Õppealajuhatajad
		7. Teostada sisekontroll valdkondade „Juhtkond ja juhtimine” ning „Koostöö” arendamise üle.				Direktor
		8. Teostada sisekontroll õppe-kasvatusprotsessi arendamise üle	+	+	+	Õppealajuhatajad
		9. Pidada süstemaatilist sidet pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu vahel.				Direktor
4.	Ohutu koolikeskkonna tingimuste arendamine.	1.tuletõkkeuste ja avariivalgustuse paigaldamine gümnaasiumi ruumidesse.	+	+	+	Direktor, majandusjuhataja
		2.Kriisilukordades tegevusjuhendi loomine.	+	+	+	Tervishoiu ja tööohutuse komisjoni esimees
		3.Õpilastega loengute ja vestluste läbiviimine koolis, tänaval, sõiduteel ning avalikes kohtades käitumisreeglite kohta.	+	+	+	Klassijuhatajad

5.	Ökoloogilise hariduse koolikava teostamine.	1. Võtta Narva Humanitaargümnaasiumi aastaplaani ökoloogilise hariduse kava üritused.	+	+	+	Õppealajuhatajad, direktor
		2. Osaleda linna-, riiklikes ja rahvusvahelistes loodusteaduslikku suunda uurimistööde võistlustes.	+	+	+	Loodusteaduste õpetajate metoodiline ühing.
		3. Esitada projekte erinevatesse fondidesse ökoloogilise arengu koolikava toetamise eesmärgil.	+	+	+	Infojuht
		4. Pidada sidet Eesti ja Euroopa looduskeskkonnakaitse organisatsioonidega (ELKS, KIK, Globe, Keskkonnaamet, Keskkonnakeskused).	+	+	+	Loodusteaduste õpetajate metoodiline ühing, infojuht.

4.2. VALDKONNA „PERSONALIJUHTIMINE“ ARENGUKAVA

4.2.1. Strateegilised prioriteedid

Muutuva kooli tingimuste personalijuhtimine on üks tähtsamaid ressursse gümnaasiumi töö tõhususe tõstmiseks. Prioriteetseks arengusuunaks antud valdkonnas on sellise personalipoliitika loomine, mis arvestaks klasside täituvust ja gümnaasiumi vajadust personali järele, personali ratsionaalset jaotamist. Seoses sellega erilist tähtsust omab pedagoogilise personali professionaalse kasvu korraldamine. Erilist tähelepanu nõuab noorte spetsialistide metoodilise abi tagamine õppealajuhatajate, mentorite, õpetajate — metodistide, vanemõpetajate poolt. Kooli juhtkond aitab kaasa kooli töötajate toetuse loomisele, nendes positiivse motivatsiooni ja sihikindla tegevuse tulemustega rahulolu loomisele.

4.2.2. Arengu kontseptsioon

Gümnaasiumi töö personalijuhtimise valdkonnas on suunatud järgmiste eesmärkide saavutamisele:

- gümnaasiumi personalipoliitika täiustamine;
- kindlustamine vastava personaliga;
- kogenud kaadrite säilitamine, kes aitavad kaasa gümnaasiumi õpilaste edukale arengule;
- kaasabi optimaalsele üleminekule eestikeelsele aineõppele gümnaasiumis;
- gümnaasiumi õpetajate positiivse motivatsiooni ja tingimuste loomine erialaseks kasvuks;
- keelenõuetele vastavate kaadrite kindlustamine gümnaasiumiastmes ja keelekümbusklassides;
- gümnaasiumi personali rahulolu uurimise jätkamine, töökeskkonna täiustamine.

4.2.3. Tegevuskava kolmeks aastaks 2010.-2013.

№	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Teostamise etapid aastate kaupa			Teostamise eest vastutav(ad) isik(ud)
			10/11	11/12	12/13	
1.	Kaadripoliitika süsteemi parendamine.	1. Koostada klasside täituvuse proгноos.	+	+	+	õppealajuhatajad
		2. Esimeste ja kümnendate klasside õpilaste arvu proгноosi koostamine.	+	+	+	õppealajuhatajad
2.	Vastava personaliga kindlustamine.	1. Viia läbi personali seisundi analüüs.	+	+	+	direktor, kaadriinspektor
		2. Jälgida personali oskuse taseme IT valdamises. Õigeaegselt läbi viia õpinguid IT alal.	+	+	+	IT- spetsialist
		3. Selgitada välja ümbervõimaldamise vajavad töötajad.	+	+	+	kaadriinspektor
		4. Soovitada eesti keele oskuse täiendamist vajavatele töötajatele läbida vastavad kursused.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad, kaadriinspektor
		5. Soodustada eesti keele kursuste korraldamist.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad, kaadriinspektor
3.	Kogenud kaadrite säilitamine, õpilaste eduka arengu soodustamiseks.	1. Viia läbi personali seisukorra analüüs vanuse, haridustaseme, kvalifikatsiooni nõuetele vastavuse, riigikeele oskuse taseme järgi.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad, kaadriinspektor
		2. Suunata ümberõppele pedagooge, kes ei vasta kvalifikatsiooninõuetele.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad, kaadriinspektor
		3. Abistada pedagooge eesti keele oskuse taseme parendamisel.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad, kaadriinspektor
		4. Koguda informatsioon pedagoogide ümberõppe võimalustest EV kõrgkoolides.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad, kaadriinspektor

4.	Positiivse motivatsiooni ning tingimuste loomine õpetajate professionaalseks kasvuks.	1. Täiustada pedagoogide kvalifikatsiooni tõstmise süsteem.	+	+	+	MN juhataja mentorid vanemad pedagoogid metoodikud gümnaasiumi administratsioon.
		2. Õigeaegselt informeerida Vabariigi õpetajate ümberõppekeskuste poolt pakutavatest kursustest erinevatel ainetel terveks aastaks.	+	+	+	MN juhataja mentorid vanemad pedagoogid metoodikud gümnaasiumi administratsioon.
		3. Metoodilised nõukogud koostavad registreerimislehed pedagooge huvitavatele kursustele.	+	+	+	MN juhataja mentorid vanemad pedagoogid metoodikud gümnaasiumi administratsioon.
		4. Koostada läbitud kursuste tundide arvu näitav tabel ja informeerida pedagooge iga poolaasta lõpus.	+	+	+	MN juhataja mentorid vanemad pedagoogid metoodikud gümnaasiumi administratsioon.
		5. Jätkata mentorite tööd.	+	+	+	MN juhataja mentorid vanemad pedagoogid metoodikud gümnaasiumi administratsioon.
		6. Täita noorte pedagoogidega töö programm.	+	+	+	MN juhataja mentorid vanemad pedagoogid metoodikud gümnaasiumi administratsioon.
		7. Soovitada kvalifikatsiooni tõstmist vajavatele töötajatele läbida vastavad kursused.	+	+	+	MN juhataja mentorid vanemad pedagoogid metoodikud gümnaasiumi administratsioon.
5.	Keelekümblusklasside vastavatele keelenõuetele kaadritega kindlustamine.	1. Suunata aineõpetajaid ümberõppele eesti keeles õppeainete õpetamiseks.	+	+	+	administratsioon kaadriinspektor
		2. Luua eesti õppekeelele üle mindavate aineõpetajate tugisüsteem.	+	+	+	administratsioon kaadriinspektor

6.	Personali rahulolu uurimise jätkamine.	1. Viia läbi personali rahulolu uurimine.	+	+	+	majandusala juhataja administratsioon psühholoog
		2. Viia läbi psühholoogiliste treeningute tsükkel pedagoogide ja koolipersonaliga.	+			majandusala juhataja administratsioon psühholoog
		3. Kontrollida tööohutust ja õpinguid.	+	+	+	majandusala juhataja administratsioon psühholoog
		4. Plaanipäraselt viia läbi tööohutuse instruktaaz ja ning tutvustada töötajatele tööohutuse õigusaktide muutusi.	+	+	+	majandusala juhataja administratsioon psühholoog
7.	Töökeskkonna täiustamine.	1. Õigeaegselt tutvustada töötajatele EV õigusaktide muudatusi.	+	+	+	Kollektiivi usaldusmees direktor ametiühing
		2. Valida usaldusmees õpetajate kollektiivist.	+			Kollektiivi usaldusmees direktor konfliktkomisjoni liikmed ametiühing

4.3. VALDKONNA „KOOSTÖÖ HUVITATUD GRUPPIDEGA“ ARENGUKAVA

4.3.1. Strateegilised prioriteedid

Koostöö planeerimine ja huvigruppide gümnaasiumi arengutegevusele kaasamise vormide laiendamine on üks strateegilistest prioriteetidest lähimaks kolmeks aastaks.

Partnerlus- ning sõprussuhete erinevate gruppidega arendamise ja laiendamise kava raames eeldatakse koostööd eraisikute, asutuste ja struktuuridega:

- kohalike omavalitsusorganitega;
- gümnaasiumi hoolekoguga;
- kultuuri- ja spordiasutustega, Narva linna noortekeskustega;
- Eesti ja Euroopa haridusasutustega;
- lastevanematega;
- vilistlastega;
- linna ja riigi asutuste ja ettevõtetega;
- kõrgkoolidega;
- projektide toetusfondidega.

Koostöö võib teostuda:

- meedia kaudu;
- interneti kaudu;
- väljasõiduseminaride, ühisürituste, konverentside, projektide, loengute kaudu;
- isiklike kontaktide kaudu;
- lepinguliste kohustuste kaudu.

4.3.2. Arengukontseptsioon

Tingimuste loomine võimaldamaks igale õpetajale ja õppijale eneseteostamist ja pidevat õppimist. Õppetegevust, õpetajate erialast täiendamist ja vilistlaste konkurentsivõimelisust soodustava gümnaasiumi imago ja soodsa kliima kujundamine.

4.3.3. Tegevuskava kolmeks aastaks 2010.-2013.

№	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Teostamise etapid aastate kaupa			Teostamise eest vastutav(ad) isik(ud)
			10/11	11/12	12/13	
1.	Koostöö omavalitsus- organitega.	1. Seadusandlike aktide täitmine.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad .
		2. Kooliobjektide finantseerimine omavalitsusorganite poolt. Gümnaasiumi hoonete funktsioneerimistegevuse kokkulepped.	+	+	+	Direktor, majandusala- juhataja
		3. Olümpiaadide ja konkursside võitjate saatmine autasustamisaktsiooni- dele.	+	+	+	Õppealajuhatajad
		4. Osalemine linnakonkurssidel, olümpiaadidel, aktsioonides, konverentsides, projektides.	+	+	+	Õppealajuhatajad
2.	Koostöö gümnaasiumi hoolekogu esindajatega.	1. Hoolekogu istungite regulaarne läbiviimine (istungid vähemalt 4 korda aastas) .	+	+	+	Hoolekogu esimees.
		2. Kollektiivi informeerimine hoolekogu tegevusest	+	+	+	Hoolekogu sekretär
3.	Koostöö kultuuri- ja spordiasutustega ning Narva noortekeskustega	1. Info saamine erinevates asutustes korraldavate ürituste kohta.	+	+	+	Linna ainesektsiooni kuuluvad aineõpetajad.
		2. Ühisürituste korraldamine (ainenädalad, konkursid ainevõistlused).	+	+	+	Aineõpetajad

		3. Klassiväliste ühisürituste korraldamine, ühiste ekskursioonide, kontsertide, näituste jm korraldamine.	+	+	+	Klassijuhatajad, huvijuht
4.	Koostöö Eesti ja Euroopa õppeasutustega.	1. Kollektiivi õigeaegne tutvustamine Eesti Haridus- ja Teadusministeeriumi määrustega.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad
		2. Eesti Keelekümbluskeskusega sidemete arendamine.	+	+	+	Direktor
		3. Jätkata kontaktide arendamist eesti õppekeele koolidega (Sõmerpalu kool)	+	+	+	Huvijuht
		4. Koostöö eelkooliasutustega kooliks ettevalmistamise programmi raames.	+	+	+	Õppealajuhatajad
		5. Jätkata koostööd projekti <i>Comenius</i> järgi töötavate teiste riikide koolidega.				
5.	Koostöö lastevanematega	1. Täiustada arenguveestluste süsteemi.	+	+	+	Psühholoog, klassijuhatajad
		2. Organiseerida lektorium lastevanematele.	+	+	+	Psühholoog, klassijuhatajad.
		3. Viia läbi individuaalseid konsultatsioone lastevanematega.	+	+	+	Psühholoog, aineõpetajad.
		4. Iga-aastane lahtiste uste päevade läbiviimine.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad, õpetajad.
		5. Lastevanemate anketeerimine (vajalikul määral) selgitamaks nende rahulolu õppeprotsessi organiseerimisega gümnaasiumis.	+	+	+	Klaasijuhatajad, psühholoog, õppealajuhatajad

6.	Koostöö vilistlastega.	1. Jätkata traditsiooniliste vilistlasõhtute läbiviimist.	+	+	+	Direktor, huvijuht.
		2. Kasutada koolisaidi ressursse sidepidamiseks vilistlastega (küsitlused, info, anketeerimine).	+	+	+	Infojuht, huvijuht
7.	Koostöö linna ja vabariigi asutuste ja ettevõtetega.	1. Organiseerida õppeekursioone mitmesugustesse linna ja vabariigi asutustesse.	+	+	+	Klassijuhatajad, huvijuht.
		2. Organiseerida infotunde linna ja vabariigi asutuste esindajatega kutsesuunitlustöö tõhustamiseks.	+	+	+	Psühholoog, klassijuhatajad, õppealajuhatajad huvijuht
8.	Koostöö kõrgkoolidega.	1. Viia läbi lepingute raames üritusi Tartu Ülikooli Narva Kolledži ,Tartu Ülikooli, Tallinna Tehnikaülikooliga.	+	+	+	Metoodikanõukogu esimees
		2. Kaasata kõrgkoolide üliõpilasi pedagoogilise praktika läbimisele gümnaasiumi baasil.	+	+	+	Õppealajuhatajad.
9.	Koostöö projektide toetusfondidega.	1. Regulaarselt osaleda riiklikel projektikonkurssidel.	+	+	+	Infojuht
		2. Osaleda erinevate fondide infopäevadel.	+	+	+	Infojuht
		3. Teavitada õpetajaid ja õpilasi kooli projektitegevuses osalemise võimalustest.	+	+	+	Infojuht
10	Gümnaasiumi positiivse imago kujundamine	1. Määrata prioriteedid gümnaasiumi elu valgustamisel meedias.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad, kooli metoodikanõukogu
		2. Töögrupi loomine süstemaatiliseks tööks meediaga.	+	+	+	

11.	Koostöö gümnaasiumile teenuste pakkuvate firmadega.	1.Kahepoolne lepingute kohustuste täitmine.	+	+	+	Direktor, raamatupidaja, direktori asetäitja majandusalal.
12.	Õpilasesinduse töö programmi koostamine.	1. Iga-aastase ÕE (õpilasesinduse) tööplaani koostamine.	+	+	+	Direktor, huvijuht, ÕE esimees.
		2.Õpilasesinduse toetamine.	+	+	+	Direktor, huvijuht, ÕE esimees.

4.4. VALDKONNA „RESSURSSIDE JUHTIMINE“ ARENGUKAVA

4.4.1. Strateegilised prioriteedid

Käesoleval hariduse arenguetapil üha aktuaalsemaks muutub ressursside otstarbekas kasutamine, kooli materiaal-tehnilise baasi arendamine. Seepärast on üheks prioriteediks finantseerimise saamine alternatiivallikatest ning säästva majandamise ja keskkonnahoiu kava olemasolu.

Kooli spordibaas

Ei tohi alahinnata kehalist kasvatust ja sporti koolis, kus liikumisvaegus on eriti suur. Lapse täisväärtuslikuks arenguks on vaja pidevalt arendada ja täiustada nii kooli varustust spordivahenditega kui ka kaadrite erialast ettevalmistust. Mida rohkem on kehalise kasvatuses õpetajal põhi- ja lisavahendeid tundide ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks, seda suurem on õppurite huvi nendest. Sellest järeldub, et üheks tähtsaimaks strateegiliseks prioriteediks ala „Ressursside juhtimine“ arengukava väljatöötamisel on gümnaasiumi spordialase materiaali-tehnilise baasi arendamine ja täiendamine.

Infotehnoloogia

Hetkel on koolis 40 % vananenud arvutitehnikat, mis on vanem kui 5 aastat ja võimaldab töötada ainult OS Windowsi 95/2000 all. Vananenud arvutite tarkvara uuendamine on majanduslikult ebaefektiivne ja võimatu.

Valdav osa õpetajaid ei oska kasutada täies mahus IKT-d. Probleemi lahenduseks võib olla õpetajate koolitus ja arvutikasutaja oskustunnistuse (*European Computer Driving Licence*) omandamine.

IKT arengukava puudumine ei võimalda efektiivselt rakendada kaasaegseid infotehnoloogilisi lahendusi.

On vaja välja töötada kooli IKT-valdkonna arengukava, mis võimaldaks rakendada kaasaegseid infotehnoloogilisi lahendusi.

Sellest lähtudes võib määratleda järgmised prioriteedid IKT-valdkonna arengukavas:

- 1) Vana ja kasutamiskõlbmatu arvutitehnika väljavahetamine;
- 2) Õpetajate koolitus ja arvutikasutaja oskustunnistuse (*European Computer Driving Licence*) omandamine – gümnaasiumi IKT-valdkonna arengukava väljatöötamine.

4.4.2. Arengukontseptsioon

Infotehnoloogia juurutamine annab võimaluse märgatavalt tõsta koolitöö tõhusust järgmiste tingimuste järgimisel:

- vastava riistvara olemasolu;
- sobiva tarkvara olemasolu;
- kasutajate vastav kvalifikatsioon (õpetatus);
- administratiivse tegevuse korrigeerimine IKT-vahendite arvestamisega.

Läbiviidud analüüsi põhjal võib kindlaks määrata järgmised IKT-valdkonna strateegilised prioriteedid:

- vananenud ja kulunud arvutitehnika väljavahetamine;
- kasutatava tarkvara unifitseerimine vabavara prioriteediga (litsensioon GPL);
- õpetajate poolt arvutikasutaja oskustunnistuse taseme omandamine (European Computer Driving Licence);
- gümnaasiumi IKT-valdkonna arengukava väljatöötamine.

4.4.3. Tegevuskava kolmeks aastaks 2010.-2013.a.

№	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Teostamise etapid aastate kaupa			Teostamise eest vastutav(ad) isik(ud)
			10/11	11/12	12/13	
1.	Lisafinantseerimise saamine.	1. Projektides osalemisest tulu saamine. Umbes 100 000 kr aastas. Allikad on erinevad fondid.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
		2. Vahendite saamine sponsoritelt. Umbes 20 000 kr aastas. Allikad on erinevad sponsorid.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
2.	Gümnaasiumi materiaal-tehnilise baasi parandamine.	1. Õpetajate töökohtade audio- ja videotehnikaga varustamine. Umbes 3 kabinetti aastas. Allikad on Tiigrihüppe Sihtasutus ja Narva linna eelarve.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
		2. Koolimööbli uuendamine gümnaasiumi kabinettides. Umbes 2 kabinetti aastas. Allikad on Haridus- ja Teadusministeeriumi toetus ja Narva linna eelarve.				Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
		3. Arhiiviruumi tänapäeva nõuete normidega vastavusse viimine. Umbes 3000 kr aastas. Allikas on gümnaasiumi eelarve.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
		4. Tulekindeluste ja avariivalgustuse paigaldamine gümnaasiumi ruumides. Umbes 2 000 000 kr kolme aasta jooksul. Allikas on Narva linna eelarve.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
		5. Õpikute fondi komplekteerimine vastavalt õppekavale ja haridusministeeriumi poolt kinnitatud loetelule. Umbes 400 000 kr aastas. Allikas on Haridus- ja Teadusministeerium.	+	+	+	Raamatukogu- hoidjad
		6. Riiulite liigiviitade uuendamine, loengusaali toolide väljavahetamine. Umbes 2 000 kr aastas. Allikas on gümnaasiumi eelarve.	+	+	+	Raamatukogu- hoidjad

		7. Raamatute põhifondi elektroonse kataloogi ja bibliograafiateadiste mapi loomine. Umbes 2 000 kr aastas. Allikas on gümnaasiumi eelarve.	+	+	+	Raamatukogu-hoidjad
		8. Gümnaasiumi serveri seadmete väljavahetamine. Umbes 5 000 kr aastas. Allikas on gümnaasiumi eelarve.		+		IT-spetsialist
		9. Gümnaasiumi materiaaltehnilise ja majandusliku baasi inventuuri läbiviimine.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
		10. Kontrolli teostamine õpperuumide õppeaastaks ja eksamiperioodiks ettevalmistamise üle.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
3.	Spordikompleksi materiaaltehnilise baasi parendamine.	1. Spordikompleksi katuse remondi teostamine. Umbes 100 000 kr kolme aasta jooksul. Allikas on Narva linna eelarve.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
		2. Vajaliku spordivarustuse ja inventari hankimine. Umbes 30 000 kr kolme aasta jooksul. Allikas on Narva linna eelarve.	+	+	+	Direktor, direktori asetäitja majanduse alal
		3. Spordikompleksi ruumide ventilatsioonisüsteemi projekti koostamine. Umbes 50 000 kr. Allikas on Narva linna eelarve.		+		Direktor, direktori asetäitja majanduse alal

4.5. VALDKONNA „ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS“ ARENGUKAVA

4.5.1. Strateegilised prioriteedid

Käesoleva valdkonna strateegiliste prioriteetide hulka kuuluvad:

- Õppetöö sisu riiklikule õppekavale vastavuse tagamine ning üleminek uuendatud riiklikule õppekavale (selle vastuvõtmise juhul).
- Riigikeeles õpetamisele osalise ülemineku jätkamine gümnaasiumiklassides, varajase ja hilise keelekümblusklasside toetamine, eesti keeles õpetatavate ainete arvu suurendamine põhikoolis.
- Kaasaegse õpikeskkonna loomine, IKT kasutamine.
- Turvalise, tervisliku ning õpetajatele ja õpilastele soodsa õpikeskkonna loomine.
- Individuaalne töö erivajadustega laste, s.h. ka andekate lastega.
- Õpilaste uurimistööde juhendamine
- Vene emakeelega õpilaste identiteedi säilitamine ning Euroopa ja maailma kogukonda kuuluvuse kasvatamine.

4.5.2. Arengukontseptsioon

Käesoleva valdkonna arengukontseptsioon hõlmab järgmisi aspekte:

- Ainekavade ja tööplaanide uuendamine kooskõlas riikliku õppekava ja kooliõppekavaga.
- Gümnaasiumiklassides riigikeeles õpetamisele osaliseks üleminekuks ning põhikoolis, s.h. ka keelekümblusklassides ainete eesti keeles õpetamiseks vajalike ressursside tagamine.
- Materiaal-tehnilise baasi laiendamine, s.h. turvalise, tervisliku ning õpetajatele ja õpilastele soodsa õpikeskkonna loomine, kaasaegse õpikeskkonna loomine infotehnoloogia kasutamisel.
- Individuaalne lähenemine erivajadustega laste õpetamisele, andekate laste aktiivne kaasamine uurimistegevusse ning olümpiaadidel osalemisse.
- Vene emakeelega õpilaste identiteedi säilitamist ning Euroopa ja maailma kogukonda kuuluvuse kasvatamist soodustavate ürituste läbiviimine.

4.5.3. Tegevuskava kolmeks aastaks 2010.-2013.

№	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Realiseerimise etapid aastate kaupa			Teostamise eest vastutav(ad) isik(ud)
			10/11	11/12	12/13	
1.	Õppetöö sisu uuendatud riiklikule õppekavale vastavuse tagamine.	1. Kooli õppekava korrigeerimine lähtudes riiklikust õppekavast.	+	+	+	Õppealajuhatajad, direktor, metoodiline nõukogu
		2. Heade õpitulemuste säilitamine.	+	+	+	Aineõpetajad, õppealajuhatajad
		3. Individuaalsete õppekavade koostamine nõrga õppe edukusega õpilaste toetamiseks.	+	+	+	Aineõpetajad, õppealajuhatajad, klassijuhatajad
		4. Valikainete valimine koostöös uuendatud riikliku õppekavaga.	+			Direktor, õppealajuhatajad, metoodiline nõukogu
		5. Eesti keeles õpetatavate ainete ja kursuste arvu suurendamine.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad
		6. Iga-aastase õpilaste uurimistööde koolikonverentsi korraldamine.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad, metoodiline nõukogu, aineõpetajad
		7. Õpilaste uurimistööde taseme tõstmine.	+	+	+	Aineõpetajad, infojuht, metoodiline nõukogu
		8. IKT ellurakendamine.	+	+	+	IT-spetsialist, infojuht, õppealajuhatajad.
		9. Vähemalt kord aastas õppesõitude korraldamine mööda Eestit eesmärgiga julgustada keelekümbelusklasside õpilasi eesti keeles suhtlema.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad, projektijuht.
		10. Keelekümbelusklassides õpetamiseks vajalike õppematerjalide baasi täiendamine.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad, keelekümbelusklassid es töötavad õpetajad, keelekümbeluskeskus .

		11. Koostöö jätkamine Narva koolieelsete lasteasutustega.	+	+	+	Algklasside õpetajate metoodiline ühendus, õppealajuhatajad, psühholoog.
		12. Osalemine keskkonnakaitsega seotud projektides.	+	+	+	Direktor, projektijuht, aineõpetajad
2.	Õppe- ja kasvatusprotsessi planeerimise ja organiseerimise kvalitatiivselt uue tasandi loomine.	1. Jätkata ühise ainealase töö planeerimist paralleelklassidele.	+	+	+	Aineõpetajad
		2. Kooli aastatööplaanide koostamine lähtudes arengukavast.	+	+	+	Õppealajuhatajad, infojuht
		3. Vajaduse korral avada mõnedes ainetes kompensatoorse õpetamise rühmad.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad
		4. Vajaduse korral korraldada toetust õpilastele, kes vajavad kodu- või individuaalõpet.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad
		5. Üleminek osalisele aineõppele eesti keeles.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad, aineõpetajad
		6. Kooli kabinettide materiaal- tehnilise baasi täiendamine.	+	+	+	Direktor, aineõpetajad, majandusalajuhataja
		7. Õpetajate ja õpilaste informeerimine raamatukokku saabunud uutest teavikutest koolisaidi kaudu.				Raamatukogu- hoidjad
		8. Lugejaküsitluste läbiviimine.				Raamatukogu- hoidjad
		9. Valikainete ja -kursuste analüüs kooli õppekava raames.	+	+	+	Õppealajuhatajad, aineseksioonide juhatajad
		10. Valikainete ja -kursuste nimekirja laiendamine kooli õppekava raames.	+	+	+	Õppealajuhatajad, aineseksioonide juhatajad, aineõpetajad
		11. Anda õpilastele võimalus valida ainete õpetamise õppekeel.	+	+	+	Õppealajuhatajad, aineõpetajad

3.	Turvalise ja tervisliku õpikeskkonna loomine.	1. Tervisepäevade korraldamine 2 korda aastas.	+	+	+	Kehalise kasvatuse ainesektsiooni õpetajad, huvijuht
		2. Kooli valgustuse vahetus vastavalt sanitaarnõuetele.	+	+	+	Direktor, majandusala juhataja
		3. Õpperuumide kosmeetiline remont.	+	+	+	Direktor, majandusala juhataja
		4. Tundide aegade, konsultatsioonide ja huviringide tunniplaani optimeerimine.	+	+	+	Kooli tunniplaani metoodik
		5. Korra loomine sööklas söögivahetundide ajal.	+	+	+	Õppealajuhatajad, tunniplaani metoodik, huvijuht, õpilasesindus
		6. Psühholoogiliste konsultatsioonide korraldamine õpilastele, õpetajatele, vanematele.	+	+	+	Psühholoog
4.	Humanitaar-gümnaasiumi konkurentsivõime tõstmine.	1. Gümnaasiumi omapära ja kommete säilitamine, sealhulgas iga-aastase piduliku parimate õpilaste vastuvõtu korraldamine, olümpiaadide, konkursside auhinnavõitjate autasustamine ja nende aineõpetajate tunnustamine.	+	+	+	Direktor, õppealajuhataja, kooli õpetajad, huvijuht
		2. Gümnaasiumi suveniiride, visiitkaartide, reklaamvoldiku väljatöötamine. Gümnaasiumist reklaamfilmi tegemine.	+	+		Direktor, huvijuht, õpilasesindus, sotsiaalteaduste ainesektsiooni õpetajad
		3. Kooli erimärkide väljatöötamine põhikooli ja gümnaasiumiastme õpilastele.				Direktor, huvijuht, õpilasesindus, sotsiaalteaduste ainesektsiooni õpetajad
		4. Tagada tähtsate sündmuste kajastamine kohalikes ajalehtedes ning koguda need materjalid gümnaasiumi raamatukogu arhiivi.	+			Direktor, raamatukoguhoidja, huvijuht, õpilasesindus, vene keele ainesektsiooni õpetajad

		5. Tagada kodulehel ilmuva informatsiooni pidev monitooring.	+	+	+	Infojuht
		6. Informeerida linnaelanikke gümnaasiumi ametliku kodulehe loomisest, reklaamida kodulehte.	+	+	+	Infojuht
		7. Kõrgete õpitulemuste säilitamine.	+	+	+	Õppealajuhatajad, õpetajad
		8. Koostöö arendamine huvigruppidega. Korraldada sisukad ja huvitavad vilistlaste õhtud vähemalt kord aastas. Võtta ühendust gümnaasiumi tuntud vilistlastega ning paigutada kodulehele info nende kohta.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad
		9. Lahtiste uste päevade korraldamine.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad, huvijuht, klassijuhatajad
		10. Osalemine rahvusvahelistes projektides.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad, huvijuht, klassijuhatajad
		11. Aktiivne osalemine riigi projektides, olümpiaadidel, konkurssidel ja linna üritustel.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad, huvijuht, õpetajad
		12. Eelkooli arengukava loomine.	+			Direktor, õppealajuhatajad, huvijuht, algklasside ainesektiooni õpetajad
		13. Koolieelikutega tööle suunatud programmi loomine, turvalise ja tervisliku õpikeskkonna loomine koolieelikute adapteerimiseks.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad, huvijuht, projektijuht, aineõpetajad
5	Vene emakeelega õpilaste identiteedi säilitamine, Euroopa ja maailma kogukonda kuuluvuse kasvatamine	1. Leida partnerkoolid Venemaalt ühistes projektides osalemiseks.	+	+	+	Direktor, huvijuht, infojuht, aineõpetajad

		2. Leida partnerkoolid Euroopast ühistes projektides osalemiseks.	+	+	+	Direktor, huvijuht, infojuht, aineõpetajad
		3. Oraatorikunsti arendamine õpilastel, oraatorite konkursil osalemine.	+	+	+	Eesti, vene ja võõrkeelte aineseksioonide õpetajad
		4. Koostöö Vene saatkonnaga eesmärgiga toetada kultuuriliste seoste arendamist Venemaa haridus- ja teiste asutustega.	+			Huvijuht, klassijuhatajate aineseksioon
		5. Klassivälise tegevuse korraldamine vene kultuuri kommete säilitamiseks.	+	+	+	Huvijuht, klassijuhatajate aineseksioon
		6. Vene keele metoodilise kabineti avamine.	+			Direktor, majandusjuhataja, vene keele aineseksiooni õpetajad
		7. Osalemine erinevates keele programmides, partnerkooli õpilaste ja õpetajate vahetuse korraldamine.	+	+	+	Direktor, projektijuht, huvijuht, eesti keele aineseksiooni õpetajad, võõrkeelte aineseksiooni õpetajad
		8. Õppe- ja klassivälise tegevuse organiseerimine eesti rahva kultuuripärandi, ajaloo, kommete ja looduse tundmaõppimiseks.	+	+	+	Huvijuht, eesti keele aineseksiooni õpetajad, loodusteaduste aineseksiooni õpetajad, klassijuhatajate aineseksioon
		9. Osalemine rahvusvahelistes projektides, laagrites, olümpiaadidel ja konkurssidel.	+	+	+	Projektijuht, infojuht, kooli õpetajad
6.	Kooli- ja klassivälise tegevuse aktiveerimine.	1. Traditsiooniliste kooli üldürituste korraldamine.	+	+	+	Huvijuht, klassijuhatajad
		2. Osalemine kooli- ja linnaprojektides ning konkurssidel.	+	+	+	Huvijuht, aineõpetajad
		3. Gümnaasiumi ringide tegevuse toetamine.	+	+	+	Direktor, aineõpetajad

		4. Laiendada õpilaste ja nende vanemate silmaringi läbi erinevate ekskursioonide, matkade, loengute ja huvitavate inimestega kohtumiste.	+	+	+	Klassijuhatajad
		5. Kooli ringide võistkondade osalemine linna-, riigi- ja rahvusvahelistel üritustel.	+	+	+	Huvijuht, spordiringide juhid, treenerid
		6. Üldkooli klassiväliste ürituste ja õpilasesinduse aktsioonide korraldamine.	+	+	+	Huvijuht, õpilasesinduse esimees

4.5.3.1. EESTI ÕPPEKEELELE ÜLEMINEKU ARENGUKAVA

Strateegilised prioriteedid

Vastavalt põhikooli ja gümnaasiumi seadusele § 52 (2) alustati Narva Humanitaargümnaasiumi üleminekut gümnaasiumiastmes eesti õppekeelele 2007./2008. õppeaastal. Praegu õpetatakse eesti keeles eesti kirjandus, geograafia, ühiskonnaõpetus, ajalugu, muusika ja kehaline kasvatus, aga peab gümnaasiumi üleminek eesti õppekeelele toimuma kooskõlas seadusega. Sellega seoses nõuab “Põhikooli ja gümnaasiumi seaduse”

§ 3¹ (2) määrata eesti õppekeelele üleminekuks vajalikud ja võimalikud meetmed muukeelses gümnaasiumis. Riigikeeles õpetamisele osalise ülemineku jätkamine gümnaasiumiklassides soodustavad:

- keelenõuetele vastavate kaadrite kindlustamine gümnaasiumiastmes;
- kaasabi optimaalsele üleminekule eestikeelsele aineõppele gümnaasiumis;
- eesti keeles õpetamise korraldamine põhikoolis;
- varase keelekümbluse klasside loomine ja nende töö korraldamine;
- ainete eesti keeles õpetamiseks vajalike ressursside tagamine;
- partnerlus- ning sõprussuhete arendamise ja laiendamise kava raames koostöö Eesti haridusasutustega.

Arengukontseptsioon

Eelmainitud eesmärkide saavutamine nõuab järgimiste küsimuste lahendamist:

- vajalikus hulgas kvalifitseeritud aineõpetajate ettevalmistamisele soodustamine;
- eesti keeles õpetavate pedagoogide metoodilist aitamist korraldamine;
- eestikeelse aineõpetamise tulemuste seire süsteemi väljatöötamine ning õppijate õpetamise rahulolu uurimine;
- aineõpetajaid ümberõppele eesti keeles õppeainete õpetamiseks suunamine;
- eesti õppekeelele üle mindavate aineõpetajate tugisüsteemi loomine;
- eesti keeles õpetatavate ainete ja kursuste arvu suurendamine;
- erinevates keele programmides osalemine, partnerkooli õpilaste ja õpetajate vahetuse korraldamine.

Eesti õppekeelele ülemineku tegevuskava kolmeks aastaks 2010.-2013.

№	Arengu põhieesmärgid	Tegevus	Teostamise etapid aastate kaupa			Teostamise eest vastutav(ad) isik(ud)
			10/11	11/12	12/13	
1.	Gümnaasiumi eestikeelsele õpetamisele ülemineku teostamine.	1. Soodustada vajalikus hulgas kvalifitseeritud pedagoogide ettevalmistamist.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad
		2. Korraldada eesti keeles õpetavate pedagoogide metoodilist aitamist.	+	+	+	Õppealajuhatajad, eesti keele õpetajate metoodilise ühingu juht.
		3. Välja töötada eestikeelse aineõpetamise tulemuste seire süsteem ning õppijate õpetamise rahulolu uurimine.	+	+	+	eesti keele õpetajate ainesektsioon ; psühholoog
2.	Gümnaasiumiastme vastavatele keelenõuetele kaadritega kindlustamine.	1. Suunata aineõpetajaid ümberõppele eesti keeles õppeainete õpetamiseks.	+	+	+	administratsioon kaadriinspektor
		2. Luua eesti õppekeelele üle mindavate aineõpetajate tugisüsteem.	+	+	+	administratsioon kaadriinspektor
		3. Eesti keeles õpetatavate ainete ja kursuste arvu suurendamine.	+	+	+	Direktor, õppealajuhatajad
		4. Osalemine erinevates keele programmides, partnerkooli õpilaste ja õpetajate vahetuse korraldamine.	+	+	+	Direktor, projektijuht, huvijuht, eesti keele ainesektsiooni õpetajad, võõrkeelte ainesektsiooni õpetajad
3.	Õppe- ja kasvatustegevus.	1. Õppe- ja klassivälise tegevuse organiseerimine eesti rahva kultuuripärandi, ajaloo, kommete ja looduse tundmaõppimiseks.	+	+	+	Huvijuht, eesti keele ainesektsiooni õpetajad, loodusteaduste ainesektsiooni õpetajad, klassijuhatajate ainesektsioon
		2. Osalemine rahvusvahelistes projektides, laagrites, olümpiaadidel ja konkurssidel.	+	+	+	Projektijuht, infojuht, kooli õpetajad

5. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

1. Arengukava täitmise iga-aastane analüüs tegevuste valdkondade kaupa vastavalt määratud tegevuste tähtaegadele.
2. Analüüsi teostamine kooli sisehindamise protsessis iga õppeaasta lõpus.
3. Analüüsi alusel iga-aastase tegevuste plaani koostamine, uute eesmärkide ja uute või järgnevate tegevuste lisamine järgmiseks aastaks. (2010. a. lõpus 2014. aastaks, 2011. a. 2015. aastaks jne)
4. Arengukava kokkuvõtete tegemine 2013. aastal.

Arengukava täitmise järelevalve.

1. Kooli prioriteedisfääride lähtudes määratakse kriteeriumid, mille järgi võib otsustada tulemuste saavutamist.
2. Teostatakse andmete kogumine ja analüüs tulemuste saavutamise järgi.
3. Rakendatakse vastavad meetmed arengukava uuendamiseks.

6. ARENGU KONTROLLNÄITAJAD 2008./09. ÕPPEAASTA PÕHJAL

Näitaja	Soovitav näitaja	Tegelik näitaja
Õpilaste ja õpetajate arvu suhe.	15:1	14,5:1
Õpperuumide keskmine pindala ühe õpilase kohta.	1,7 m ²	3 m ²
Õpilaste keskmine arv klassis põhikoolis.	24	24,1
Õpilaste keskmine arv klassis gümnaasiumiastmes.	Kuni 36	28,9
Puudunud tundide arv tundide üldisest arvust keskmiselt ühe õpilase kohta.	< 2%	< 2%
Arvutite hulk keskmiselt ühe õpilase kohta.	1:10	1:42
Arvutite hulk keskmiselt ühe õpetaja kohta.	1:1	1:1
Kulutused keskmiselt ühele õpilaskohale.	11 656 krooni aastas	18 253 krooni aastas
Toetust saanud õpilaste arvu suhe toetust vajanud õpilaste üldise arvuga.	100%	100%
Klassikursust kordama jäänud õpilaste suhteline arv.	0%	0%

Näitaja	Soovitav näitaja	Tegelik näitaja
Gümnaasiumi riigieksamite tulemused aineti:	Üle vabariigi keskmise näitaja	
emakeel	56,8	70,6
eesti keel kui teine keel	66,5	74,8
ajalugu	62,9	63,0
inglise keel	70,4	70,4
saksa keel	76,7	91,0
matemaatika	54,0	72,8
ühiskonnaõpetus	62,2	62,0
bioloogia	62,9	83,0
geograafia	62,9	71,0
keemia	68,2	93,1
füüsika	67,1	91,5
Põhikooli lõpueksamite tulemused aineti:	Üle vabariigi keskmise näitaja	
eesti keel kui teine keel	näitaja puudub	73,7
matemaatika	näitaja puudub	74,1
emakeel	näitaja puudub	81,0

Tasemetööde tulemused 3. klassis:	Üle vabariigi keskmise näitaja	
emakeel	näitaja puudub	93,6
matemaatika	näitaja puudub	89,2
Tasemetööde tulemused 6. klassis:	Üle vabariigi keskmise näitaja	
emakeel	näitaja puudub	72,2
matemaatika	näitaja puudub	54,0
inimeseõpetus	näitaja puudub	94,0
III. kooliastme lõpuks õppimise katkestanud õpilaste arvu suhe 1. klassi võetute arvuga.	1%	1,3%
12. klassi lõpetanute arvu suhe 10. klassi võetute arvuga.	97%	100%
Kooliastme lõpetanud õpilaste arvu suhe eelmise kooliastme lõpetanud õpilaste arvuga.	100%	100%
Rahvusvahelistes projektides osalenud õpilaste suhteline arv.	10%	10%
Ringitöös osalenud õpilaste suhteline arv.	100%	70%

7. LISAD

Lisa 1. Pedagoogide vanus.

	Naised						Mehed					
Õppeaine	<30	31-40	41-50	51-60	61-65	>65	<30	31-40	41-50	51-60	61-65	>65
Eesti keel	6	4	3									
Inglise keel	4	2	2	2	1							
Saksa keel				1	1							
Prantsuse keel				1								
Vene keel		2		4	1							
Matemaatika		2	1	1						1		
Füüsika			1			1				1	1	
Keemia				1								
Bioloogia			1							1		
Geograafia								1				
Ajalugu			1	1								
Kehaline kasvatus		2	1				1				1	
Muusika	2			1								
Kunst			1									
Tööõpetus		1	1						1			
Algkool	2	5	3	3	1							
Arvutiõpetus		2					1			1		
Juhtkond			4									
KOKKU:	14	20	19	15	4	1	2	1	1	4	2	0
%-des:	16,87	24,10	22,89	18,07	4,82	1,20	2,41	1,20	1,20	4,82	2,41	0,00

Pedagoogide osa, kes on antud ajavahemikul töölt lahkunud, moodustab 2008./09. õppeaastal – 7.59%, 2007./08. õ.a. – 15.15%, 2006./07. õ.a. -14.3%

Lisa 2. Abipersonali vanus

Naised						Mehed					
<30	31-40	41-50	51-60	61-65	>65	<30	31-40	41-50	51-60	61-65	>65
3	4	10	10	1	0	1	0	2	3	0	0

Lisa 3. Tehnilise abipersonali haridus.

Koguarv, neist	
- kõrgharidus	13
- keskharidus	12
- eriharidus	9
- üldkeskharidus	0

Lisa 4. Riigikeeleoskuse tasemed.

Õppeaine	Naised				Mehed			
	C1/kõrg	B2/kesk	A2-B1/alg	Ei valda	C1/kõrg	B2/kesk	A2-B1/alg	Ei valda
Eesti keel	13							
Inglise keel	4	5	2					
Saksa keel	1			1				
Prantsuse keel				1				
Vene keel	1	2	4					
Matemaatika		5						
Füüsika	1		1				1	1
Keemia		1						
Bioloogia	1						1	
Geograafia					1			
Ajalugu		1	1					
Kehaline kasvatus	2	1				1		1
Muusika	1	1		1				
Kunst			1					
Tööõpetus			2					1
Algkool	3	6	5					
Arvutiõpetus		1	1			1	1	
Juhtkond	3			1				
KOKKU	30	23	17	4	1	1	3	3

Lisa 5. Täiendõppekursuste läbimise analüüs õppimise sisu järgi ajavahemikul 01.11.2006 kuni 30.03.2007

	Naised				Mehed						
Õppeaine	Metoodika	Õppeaine	Pedagoogika	Muud	Metoodika	Õppeaine	Pedagoogika	Muud	Kokku	Keskmine norm	Tunnid puuduvad
Eesti keel	166	320	122	352					960	166	320
Inglise keel	54	216	123	284					677	54	216
Saksa keel	48	29	36	70					183	48	29
Prantsuse keel									0		
Vene keel	78	54	132	586					850	78	54
Matemaatika	276	131	98	260		16	18	28	827	276	131
Füüsika	4	6		26			16	20	72	4	6
Keemia	16	12	18	90					136	16	12
Bioloogia	66	4	8	52	60	6	26	56	278	66	4
Geograafia					120	188	50	40	398		
Ajalugu	14	46	6	82					148	14	46
Kehaline kasvatus	11	15	38	198	54	48	32	110	506	11	15
Muusika		45	18	46					109		45
Kunst	84	10	24	48					166	84	10
Tööõpetus	60	108	14	34	84	24	22	46	392	60	108
Algkool	499	98	322	760					1679	499	98
Arvutiõpetus	32	21	8	32	24	76			193	32	21
Juhtkond	402	112	88	620					1222	402	112
KOKKU:	1810	1227	1055	3540	342	358	164	300	8796	1810	1227

Keskmine norm: õpetajate arv 35 tunnile korrutatud (160 tn / 5 aastat) ajavahemiku arvestades on tundi.

Lisa 6. Ametijärgud.

	Naised				Mehed			
Õppeaine	Noorem- pedagoog	Pedagoog	Vanem- pedagoog	Pedagoog- metoodik	Noorem- pedagoog	Pedagoog	Vanem- pedagoog	Pedagoog- metoodik
Eesti keel		12	1					
Inglise keel		9	2					
Saksa keel		1	1					
Prantsuse keel	1							
Vene keel		4	3					
Matemaatika		4						1
Füüsika		1	1			2		
Keemia			1					
Bioloogia			1			1		
Geograafia						1		
Ajalugu		2						
Kehaline kasvatus		3				2		
Muusika		3						
Kunst		1						
Tööõpetus		2				1		
Algkool	1	12	1					
Arvutiõpetus		2			1	1		
Juhtkond		1	2					
KOKKU:	2	57	13	0	1	8	0	1

