

**NARVA LINNAVALITSUSE LINNAVARA- JA MAJANDUSAMET**

**RIIGIHANGE**

**NARVA LINNA TÄNAVATE AASTARINGNE HOOLDUS 2010**

**VÄLJAKUULUTAMISETA  
LÄBIRÄÄKIMISTEGA HANKEMENETLUS**

**TEENUSED**

**CPV Klassifikaatorite kood 90611000-3  
Tänavapuhastusteenused**

**HANKEDOKUMENDID**

**NARVA LINN, MÄRTS 2010**

## HANKEDOKUMENTIDE SISUKORD

1. Üldandmed.....	1
2. Kvalifitseerimise tingimused .....	1
3. Kvalifikatsiooni kontrollimine .....	2
4. Tehniline kirjeldus.....	5
5. Hankelepingu tingimused .....	5
6. Läbirääkimiste pidamise kord.....	5
7. Selgitused hankedokumentide sisu kohta .....	6
8. Pakkumuse vormistamise keel .....	6
9. Pakkumuse maksumuse väljendamise viis ja rahaühik .....	6
10. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg .....	6
11. Pakkumuse vormistamine ja esitamine .....	7
12. Pakkumuse avamine .....	8
13. Pakkumuse vastavuse kontroll .....	8
14. Pakkumuse tagasilükkamine .....	8
15. Pakkumuse edukaks tunnistamine ja hankelepingu sõlmimine .....	8
Lisa I. Vorm 1. Pakkumuse tiitelleht .....	9
Lisa I. Vorm 2. Pakkuja üldandmed .....	10
Lisa I. Vorm 3 Volikiri.....	11
Lisa I. Vorm 4. Pakkuja kinnitus .....	12
Lisa I. Vorm 5. Alltöövõtu kasutamine.....	13
Lisa I. Vorm 6. Kogu majandustegevuse netokäive .....	14
Lisa I. Vorm 7. Töötajate arv .....	15
Lisa I. Vorm 8. Andmed vastutavate isikute kohta.....	16
Lisa I. Vorm 9. CV vorm .....	17
Lisa I. Vorm 10. Teostatud teehooldustööde loetelu .....	19
Lisa I. Vorm 11. Kasutatavad masinad ja seadmed .....	20
Lisa I. Vorm 12. Pakkumuse maksumuse esildis .....	22
Lisa I. Vorm 13. Pakkumuse detailne maksumustabel .....	23
Lisa I. Vorm 14. Pakkumuse detailsed ühikuhinnad .....	24
Lisa I. Vorm 15. Tööde maksumuse ja ühikuhindade vahelised seosed.....	25
Lisa II. Riigihanke tehniline kirjeldus.....	26
Lisa III. Hankelepingu projekt.....	34

## JUHISED PAKKUJALE

### 1. Üldandmed

- 1.1. Hankija nimi ja andmed: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
registrikood: 75029837  
adress: Peetri plats 3, 20308 Narva linn  
telefon: (+372) 35 99 140  
faks: (+372) 35 99 161  
e-post: [varamajandus@narva.ee](mailto:varamajandus@narva.ee).
- 1.2. Riigihanke eest vastutav isik: Svetlana Bogdanova  
ametikoht: LVMA kommunaalmajandusosakonna  
heakorra- ja haljastusteenistuse vanemspetsialist  
telefon: (+372) 35 99 135  
faks: (+372) 35 99 161  
e-post: [svetlana.bogdanova@narva.ee](mailto:svetlana.bogdanova@narva.ee)
- 1.3. Riigihanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus 2010**
- 1.4. Hankemenetluse liik: **Väljakuulutamiseta läbirääkimistega hanke-  
menetlus hankija valikul ainult ühe pakkujaga  
(RHS § 28 lg 2 p 3)**
- 1.5. Rahastamisallikad: Narva linna eelarve
- 1.6. Riigihanke objektiks on Narva linna aastaringne tänavate, kõnniteede, jalgrattateede, parklate ja muude teerajatiste hoolduse teostamine Narva linnas **alates 01.04.2010.a. kuni avatud hankemenetluse tulemusel sõlmitava tänavahooldusteenuste hankelepingu jõustumiseni, kuid mitte kauem kui 31.12.2010.a. (maksimaalselt 9 kalendrikuud).**
- 1.7. Hankedokumendid (edaspidi HD) on:
- käesolevad HD koos kõikide lisadega (vt sisukord),
  - kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkujale saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid;
  - Läbirääkimiste käigus kinnitatud (mõlemapoolselt kooskõlastatud) riigihanke tehniline kirjeldus ja hankelepingu projekt;
  - HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkujale siduv.
- 1.8. Pakkumuse esitamine vastavalt käesolevatele HD-le tähendab Pakkuja täielikku nõustumist kõigi pakkumuse tingimustega, sh läbirääkimiste tulemusel kinnitatuga. Pakkuja iga lisatingimus, mis on eelolevaga vastuolus, jääb pakkumuse hindamisel tähelepanuta.
- 1.9. Konfidentsiaalsus: hankija ei avalikusta pakkujalt saadud ärisaladust sisaldavat informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

### 2. Kvalifitseerimise tingimused

#### 2.1. Pakkumuse ja pakkuja üldised määratlused

- 2.1.1. Pakkujaks nimetatakse käesolevas HD-s isikut, kellele hankija esitab hankedokumendid koos ettepanekuga asuda lepingueelsetesse läbirääkimistesse.
- 2.1.2. Pakkujal on keelatud esitada ühispakkumust, kui hankija pole lepingueelsete läbirääkimiste käigus otsustanud teisiti.

- 2.1.3. Hankija lubab pakkujal toetuda oma majandusliku- ja finantsseisundi ning tehnilise- ja kutsealase pädevuse tõendamisel teise isiku pädevusele, kui viimane on otseselt või kaudselt pakkuja või taotleja valitseva mõju all või mille valitseva mõju all on pakkuja või taotleja või mis koos pakkuja või taotlejaga on omandiõiguse, rahalise osaluse, õigusakti või muul alusel kolmanda isiku valitseva mõju all.
- 2.1.4. Pakkujal on lubatud hankelepingu täitmise kasutada alltöövõtjaid üksnes HD-s sätestatud tingimustel.
- 2.1.5. Pakkumuse esitamine tähendab pakkumuse esitanud isiku täielikku nõustumist kõigi HD-s esitatud tingimustega ja reeglitega, sh läbirääkimiste tulemusel kinnitatuga.

## 2.2. **Pakkujale esitatavad üldised nõuded ja nõutavad dokumendid**

- 2.2.1. Pakkuja peab olema ettevõtja äriseedustiku tähenduses ning ta peab olema oma asukohamaa seaduse kohaselt registreeritud oma asukohamaa äriregistris või ettevõttereegis.  
Pakkuja esitab pakkuja asukohamaa seaduste kohase tõendusdokumendi tema kuulumise kohta pakkuja asukohamaa äriregistrisse või ettevõttereegis seisuga mitte rohkem kui 30 päeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva.
- 2.2.2. Pakkuja esitab HD Lisa I vorm 3 kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed, mis kinnitab, et allakirjutanud isik või isikud omavad volitusi pakkumusele allakirjutamiseks.
- 2.2.3. Pakkujal ja tema vahetel alltöövõtjal ei tohi esineda riigihangete seaduse (edaspidi RHS) § 38 lg-tes 1 ja 2 toodud asjaolusid. Pakkuja kõrvaldatakse hankemenetlusest, kui tal (või tema vahetel alltöövõtjal) esinevad riigihangete seaduse § 38 lg-s 1 toodud asjaolud ja ta võidakse kõrvaldada, kui tal (või tema vahetel alltöövõtjal) esinevad Riigihangete seaduse § 38 lg-s 2 toodud asjaolud.  
Pakkuja esitab HD Lisas I toodud vormi 5 kohase kinnituse.
- 2.2.4. Pakkuja ja tema vahetu alltöövõtja peavad olema täitnud kõik õigusaktidest tulenevad riiklike maksude ning nende elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuste maksete tasumise kohustused.  
Pakkuja esitab Maksu- ja Tolliameti tõendi, mis tõendab, et pakkujal pole maksuvõlga riiklike maksude või pakkuja asukohajärgsete kohalike maksude tasumise osas seisuga mitte rohkem kui 20 päeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva.  
Pakkuja annab hankijale kirjaliku nõusoleku hankemenetlusest kõrvaldamise aluste kohta järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muule pädevale institutsioonile.  
Kui pakkuja elu- või asukohajärgseks maksuhalduriks on Narva Linnavalitsus või tema ametiasutus, siis asukohajärgsete kohalike maksude tasumise osas eraldi tõendit esitama ei pea.
- 2.2.5. Hankelepingu täitmiseks kasutada kavatsetavate alltöövõtjate kohta esitab pakkuja HD Lisa I vormi 6 kohase loetelu alltöövõtjate osas. Alltöövõtjate mittekasutamise korral esitab pakkuja vastava vabas vormis kinnituse ettevõtte kirjablanketil alltöövõtjate mittekasutamise kohta antud riigihanke tööde teostamisel.

### **2.3. Pakkuja majanduslikule ja finantsseisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid**

2.3.1. Pakkuja viimase kahe majandusaasta (2007, 2008) keskmine netokäive peab igal aastal olema vähemalt 10 000 000 (kümme miljonit) krooni (summeeritult vähemalt 20 000 000 krooni kahe viimase majandusaasta kohta). Juhul, kui Pakkuja on tegutsenud vähem kui kaks aastat, siis arvutatakse keskmine netokäive tegutsetud aja käibe keskmisena.

Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 7 kohase õiendi oma viimase kahe majandusaasta netokäibe kohta ning 2007 ja 2008 majandusaasta auditeeritud aruanded koos audiitori järeldusotsusega (bilansi, kasumiaruande ja omakapitali muutuste aruande). Audiitori otsus peab kinnitama ettevõtte majandusaruande õigsust vastavalt kehtivatele õigusaktidele.

2.3.2. Pakkuja peab olema sõlminud kogu hankelepingu perioodiks tänavate hoolduse osas majandus- ja kutsealase tsiviilvastutuskindlustuslepingu kindlustussummaga vähemalt 1 000 000 (üks miljon) krooni või omama kindlustusandja kirjalikku nõusolekut vastava tsiviilvastutuskindlustuse lepingu sõlmimiseks.

Pakkuja esitab erialase tsiviilvastutuskindlustuse lepingu koopia (või kindlustuspoliisi), mis kehtib kogu hankelepingu perioodil ja mis näitab, et pakkujal on hankelepingu võimaliku rikkumisega hankijale või kolmandale isikule tekkida võiva kahju hüvitamiseks vajalikud vahendid või tal on võimalus neid saada, või kindlustusandja kirjaliku nõusoleku vastava tsiviilvastutuskindlustuse lepingu sõlmimiseks.

Juhul, kui pakuja ei oma pakkumuse esitamisel erialast tsiviilvastutuskindlustust ning esitab selle asemel kindlustusandja kirjaliku nõusoleku kindlustuslepingu sõlmimiseks, tuleb erialane tsiviilvastutuskindlustus sõlmida koheselt peale pakkumuse edukaks tunnistamist ning esitada enne hankelepingu sõlmimist hankijale sellekohane kindlustuslepingu koopia.

Hankija ei anna enne kindlustuslepingu koopia või kindlustuspoliisi esitamist edukaks tunnistatud pakkumusele nõustumust. Kui pakuja ei ole pakkumuse edukaks tunnistamisele järgnevalt esimeseks tööpäevaks eelnimetatud dokumente hankijale esitanud, loetakse eduka pakkumuse esitanud pakuja hankelepingu sõlmimisest keeldunuks (RHS § 53).

### **2.4. Pakkuja tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid**

2.4.1. Pakkuja keskmine töötajate arv kahel viimasel majandusaastal (2007, 2008) peab olema piisav Riigihanke objektiks olevate tööde õigusaktide ja Hankedokumentide järgsete nõuete kohaseks ning õigeaegselt teostamiseks.

Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 8 kohase õiendi Pakkuja viimase kahe majandusaasta (2007, 2008) töötajate arvu kohta.

2.4.2. Pakkujal peab hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks olema vastava koolitusega kvaliteedikontrolli eest vastutav spetsialist.

Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 9 kohaselt andmed kvaliteedikontrolli eest vastutava isiku kohta.

2.4.3. Pakkujal peab olema hanke teostamiseks vähemalt üks vastava akadeemilise või rakendusliku erialase kõrgharidusega töötaja, kes vastutab teehoiutööde tehnoloogianõuetele vastavuse eest ja kellel on vähemalt üheaastane töökogemus linnatingimustes teehoiutööde juhtimisel.

- Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 9 kohased andmed hankelepingu täitmise eest vastutavate isikute kohta ning HD Lisa I vormi 10 kohaselt vormistatud vastutava spetsialisti CV koos koopiatega spetsialisti haridust tõendavatest dokumentidest.
- 2.4.4. Pakkuja peab olema viimase 2 (kahe) aasta jooksul (2007, 2008) nõuetekohaselt täitnud kõik tänavapuhastusteenuste teostamiseks sõlmitud lepingud.  
Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 11 kohase teostatud tänavapuhastusteenuste loetelu, olulisemate lepingute maksumuse, teostamise aja, kohta ja tellijate kohta koos kontaktandmetega ning kinnituse selle kohta, et teehoiutööd teostati korrektselt ja hea tava kohaselt.
- 2.4.5. Pakkuja või allhankija peavad omama või nende otseses valduses ja kasutuses peavad olema või nad peavad olema sõlminud lepingu(d), millede kohaselt nad hiljemalt Hankelepingu täitmise algusajaks omandavad või saavad oma otsesse valdusesse ja kasutusse Riigihanke objektiks olevate tööde teostamise piirkonnas teenuse osutamiseks vajalikud masinad ja seadmed. Masinad ja seadmed peavad tagama Riigihanke objektiks oleva teenuse osutamise vastavalt Hankedokumentides ja õigusaktides sätestatud kvaliteedinõuetele.  
Pakkuja esitab HD Lisa I vormi 12 kohased andmed kasutatavate masinate ja seadmete kohta.  
Pakkuja esitab hankija nõudmisel hankijale kvalifitseerimise käigus ülevaatuks pakkumuses kvalifitseerimise ajaks Eestis olemasolevatena näidatud masinad ja seadmed, mida pakkuja kavatses hankelepingu täitmisel kasutada, ning nende omandi- või kasutusõigust tõendavad dokumendid.
- 2.4.6. Pakkuja tehniline ja tehnoloogiline kompetentsus ning kindlustatus hooldustööde nõuetele vastava teenuse osutamiseks vajaliku territooriumiga Narvas või selle lähiümbruses peab olema piisav Riigihanke objektiks olevate tööde õigusaktide ja Hankedokumentide järgsete nõuete kohaseks ning õigeaegseks teostamiseks.  
Pakkuja esitab hankijale nimetatud nõuete täitmise tõendamiseks vabas vormis tõendid (kinnistusraamatu väljavõte, rendilepingu koopia jms).
- 2.4.7. Pakkujal peab olema, või tal on võimalus kasutada, vajalike tehnikavahenditega varustatud dispetšerpunkti ja kaasaegset remondibaasi, mis võimaldavad organiseerida ööpäevaringset dispetšerteenust talihoolduse ajal ning teostada operatiivselt tehnika remonti.  
Remondibaas peab tagama, et talihooldustööde ajal suudetakse teostada vähemalt ühele masinale iga tööliigi (libedustõrje, lumetõrje ja lumevedu) piires tehnilise abi andmine või samaväärse asendusmasina rakendamine rikke tekkimisest arva tes hiljemalt:
- libedus- ja lumetõrjel 2 tunni jooksul;
  - lumeveol 4 tunni jooksul.
- Pakkuja peab esitama vabas vormis sellesisulise tõendava dokumendi koos dispetšerpunkti ja remondibaasi asukoha ja tehnilise näitajate kirjeldusega.
- 2.4.8. Pakkuja peab kasutama kvaliteedi tagamise meetmeid vähemalt kvaliteedi juhtimissüsteemi ISO 9001:2000 seeria standardil põhineva akrediteeritud sertifitseerimisasutuse poolt tunnustatud juhtimissüsteemi sätestatud mahu.  
Pakkuja esitab koopia Pakkuja poolt kasutatava ISO 9001:2000 seeria standardil põhineva kvaliteedijuhtimise vastavuse sertifikaadist või samaväärse tõendusmaterjali süsteemi olemasolu kohta.
- 2.4.9. Pakkuja peab kasutama keskkonnahoiu tagamise meetmeid vähemalt ISO 14001:2004 seeria standardil põhineva akrediteeritud sertifitseerimisasutuse poolt tunnustatud juhtimissüsteemi sätestatud mahu.

Pakkuja esitab koopia Pakkuja poolt kasutatava ISO 14001:2004 seeria standardil põhineva keskkonnahoiu süsteemi sertifikaadist või samaväärse tõendusmaterjali süsteemi olemasolu kohta.

### **3. Kvalifikatsiooni kontrollimine**

- 3.1. Hankija kontrollib pakkujal hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumist ning kvalifikatsiooni vastavalt HD punktis 2 toodud tingimustele.
- 3.2. Hankija kõrvaldab pakkuja pakkumuselt igal ajal, kui selgub, et pakkuja on esitanud valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet, mis on otsuse tegemisel määrava tähtsusega, või võltsitud dokumente.
- 3.3. Kvalifitseerimise tingimuste üle läbirääkimisi ei peeta.
- 3.4. Pakkuja esitab hankijale kinnises ümbrikus pakkuja kvalifikatsiooni tõendavad dokumendid, vastavalt HD p-s 2 sätestatule.
- 3.5. **Kvalifikatsioonidokumendid** tuleb esitada alljärgneval aadressil: Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet, Peetri plats 3, IV korrus, 20308 Narva, **hiljemalt 19.03.2010. a kell 10.00**; ko haletoomisel esitada sekretärile.
- 3.6. Esitatud dokumentide alusel hankija kvalifitseerib või jätab pakkuja kvalifitseerimata.
- 3.7. Kvalifitseerimisotsuse tegemise järgselt teatab hankija pakkujale, et on nõus pidama Riigihanke tehnilise kirjelduse (HD Lisa II) ja Hankelepingu tingimuste (HD Lisa III) üle pakkujaga läbirääkimisi.

### **4. Tehniline kirjeldus**

- 4.1. Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD Lisas II.
- 4.2. Tehniline kirjeldus (HD Lisa II) on läbiräägitav ning hankija on nõus selles osas pidama pakkujaga läbirääkimisi.

### **5. Hankelepingu tingimused**

- 5.1. Hankelepingu tingimused on antud HD Lisas III toodud hankelepingu projektis.
- 5.2. Hankeleping sõlmitakse määratud ajaks, kestusega kuni 9 (üheksa) kalendrikuud järgmiselt: alates 01.04.2010.a. kuni avatud hankemenetluse tulemusel sõlmitava tänavahooldusteenuste hankelepingu jõustumiseni, kuid mitte kauem kui 31.12.2010.a. Hankelepingu kestus ei ole läbiräägitav.
- 5.3. Hankelepingu (HD Lisa III) tingimused on läbiräägitavad (v.a hankelepingu tähtaeg) ning hankija on nõus selles osas pidama pakkujaga läbirääkimisi eeldusel, et hankelepingu maksumus ei ületaks hankija eelarvelisi võimalusi.

### **6. Läbirääkimiste pidamise kord**

- 6.1. Hankija peab hankedokumendid saanud ja kvalifitseeritud pakkujaga riigihanke tehnilise kirjelduse (HD Lisa II) ja hankelepingu tingimuste (HD Lisa III) üle läbirääkimisi.
- 6.2. Läbirääkimisi juhivad hankija. HD p-s 1.2. nimetatud riigihanke eest vastutav isik korraldab suhtlust hankija ja pakkuja vahel.
- 6.3. Läbirääkimiste pidamise eelduseks on pakkuja kvalifitseerimine, st hankija peab eelnevalt veenduma, et pakkuja majanduslik- ja finantsseisund ning tehniline ja kutsealane pädevus on hankelepingu nõuetekohaseks täitmiseks piisav.
- 6.4. Läbirääkimised alustab hankija, eitades pakkujale sellekohane teade. Nimetatud teade võib olla edastatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.

- 6.5. Läbirääkimised toimuvad üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (meili- või faksivahetuse teel). Läbirääkimised dokumenteeritakse.
- 6.6. Pakkuja esitab omapoolsed ettepanekud hankijale kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 6.7. Hankija võib kutsuda pakkuja läbirääkimiste pidamiseks oma asukohta. Sellisel juhul suulised läbirääkimised protokollitakse ning protokoll allkirjastatakse kõigi kohalviibinud isikute poolt.
- 6.8. Läbirääkimiste tulemusel kooskõlastatakse hankija ja pakkuja poolt mõlemale poolele vastuvõetav riigihanke tehniline kirjeldus ja hankelepingu projekt, misjärel hankija teeb pakkujale ettepaneku esitada HD-s sätestatud tingimustele, arvestades läbirääkimiste tulemusi, vastav pakkumus.
- 6.9. Pakkuja kohustub pidama hankijaga läbirääkimisi selliselt, et hankelepingu sõlmimine oleks võimalik hiljemalt 31.03.2010.a.

## **7. Selgitused hankedokumentide sisu kohta**

- 7.1. Hankedokumentide sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel riigihanke eest vastutava isiku, Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusameti kommunaal-majandusosakonna heakorras- ja haljastusteenistuse vanemspetsialisti Svetlana Bogdanova poole, aadressil Peetri plats 3, 20308 Narva linn.
- 7.2. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril (+372) 35 99 161 või e-posti aadressil [svetlana.bogdanova@narva.ee](mailto:svetlana.bogdanova@narva.ee) edastatud pöördumised.
- 7.3. Selgituste andmine toimub elektronposti või faksi teel. Hankija ei vastuta faksi või e-posti side korrapärase toimimise eest.

## **8. Pakkumuse vormistamise keel**

Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

## **9. Pakkumuse maksumuse väljendamise viis ja rahaühik**

- 9.1. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on Eesti kroon.
- 9.2. Pakkumuse maksumus tuleb väljendada vastavalt HD Lisas I toodud pakkumuse maksumuse esildisele (Lisa I vorm 12), mis koostatakse HD Lisa I vorm 13 ja HD Lisa I vorm 14 alusel.
- 9.3. Pakkuja esitab Lisa I vorm 15 kohaselt Microsoft Exel formaadis täidetud tabeli pakutud tööde maksumuste ja ühikhindade vahelised seoste kohta lisaks paber-kandjale ka CD/DVD-l, millelt peab pakkumuste avamisel olema võimalik tabel avada.
- 9.4. Pakkumus esitatakse Eesti kroonides, 1 sendi täpsusega koos Eesti Vabariigis kehtiva käibemaksuga ja ilma. Kui Eesti Vabariigis kehtestatakse Hankelepingu kehtivusajal rahaühikuks Euro, arvestatakse kõik Hankija ja Töövõtja vahelised rahalised kohustused rahaühiku vahetumise päeva seisuga Eurodesse samal päeval Eesti Vabariigis kehtiva ametliku vahetuskursi alusel.
- 9.5. Pakkumuse maksumust käsitletakse kogusummahinnana (tööde kogumaksumus käibemaksuga).
- 9.6. Pakkumuse maksumus peab olema mõistlik ning ei tohi ületada hankija rahalisi võimalusi.

## **10. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg**

- 10.1. Pakkumus peab olema jõus 90 päeva jooksul alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

## 11. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

- 11.1. Pakkumus peab vormistuslikult vastama kõikidele HD-s esitatud nõuetele ja tingimustele. Pakkumusele ei saa lisada omapoolseid tingimusi, milles pole kahepoolsete läbirääkimiste käigus kokku lepitud.
- 11.2. Kõik pakkumusvormid tuleb täielikult täita.
- 11.3. HD-s kõikide lisades olevate vormide kõige ülemisel real (näiteks: „Lisa I. Vorm 1. Pakkumuse tiitelleht“) on ainult informatiivne sisu Pakkumuse koostamiseks. Vormide täitmisel (Pakkumuse koostamisel) kustutab pakkuja vormidest antud rea sisu.
- 11.4. Pakkumus tuleb esitada paber kandjal köidetuna. Kõik lehed peavad olema nummerdatud ja kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Parandused ja vahelekirjutused pakkumuse dokumentides ei ole lubatud.
- 11.5. Pakkumus tuleb kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia), rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest.
- 11.6. Pakkumuse originaali tiitellehele teha märged „Originaal“ ja koopia märged „Koopia“. Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal.
- 11.7. Pakkumuse pakendis esitada ka täidetud pakkumuse detailne maksumustabel (HD Lisa I vorm 13), pakkumuse detailsed ühikhinnad (HD Lisa I vorm 14) ja pakkumuse detailne tööde maksumuste ja ühikhindade vahelised seosed (HD Lisa I vorm 15) elektroonselt CD-l.
- 11.8. Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:
  - hankija nimi;
  - hankija aadress;
  - riigihanke nimetus;
  - Pakkumus „Narva linna tänavate aastaringne hooldus 2010“
  - pakkuja nimi, registrikood ja aadress (soovi korral ka sidevahendite andmed).
- 11.9. Hankija ei vastuta pakendi nõuetekohaselt täitmata jätmise korral pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.
- 11.10. Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:
  - tiitelleht HD Lisa I vormi 1 kohaselt;
  - pakkuja üldandmed HD Lisa I vormi 2 kohaselt;
  - vabas vormis sisukord;
  - pakkumuse maksumuse esildis vastavalt HD Lisa I vormile 12;
  - pakkumuse detailne maksumustabel vastavalt HD Lisa I vormile 13;
  - pakkumuse detailsed ühikhinnad vastavalt HD Lisa I vormile 14;
  - pakkumuse detailne tööde maksumuste ja ühikhindade vahelised seosed vastavalt HD Lisa I vormile 15;
  - vajadusel muu informatsioon.
- 11.11. **NB! Pakkumuses ei esitata kvalifikatsioonidokumente (HD p-d 2.jj).** Kvalifitseerimisega seotud dokumendid ja täidetud vormid tuleb esitada hankijale enne läbirääkimiste alustamist, vastavalt HD p-le 5.5.
- 11.12. Pakkumus tuleb esitada tähitult või käsipostiga hankija poolt eelnevalt teatatud tähtpäevaks. **Pakkumuse esitamise tähtpäeva määrab läbirääkimiste lõppedes hankija.**
- 11.13. Pakkuja ei saa esitada mitut alternatiivset või konkureerivat pakkumust. Lubatud on ainult üks pakkumus. Samuti ei saa pakkuja esitatud pakkumust tagasi võtta.
- 11.14. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.

## **12. Pakkumuse avamine**

- 12.1. Hankija teatab läbirääkimiste lõppedes, koos pakkumuse esitamise tähtpäeva teatega (HD p 11.12), pakkumuse avamise aja ja koha.
- 12.2. Pakkujal või tema esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab olema võimeline tõendama esindusõigust. Pakkumuste avamisel osalejate nimed kantakse pakkumuste avamise protokollis.
- 12.3. Pakkumuse avamisel tehakse teatavaks pakkuja nimi, registrikood ja esitatud pakkumuse maksumus ning kontrollitakse esitatud dokumentide vastavust hanke-dokumentides nõutud loetelule.
- 12.4. Pakkumuse avamise kohta koostatakse pakkumuse avamise protokoll, mille koopia saadetakse pakkujale 3 tööpäeva jooksul või hiljem, RHS § 54 lg-s 4 sätestatud korras.

## **13. Pakkumuse vastavuse kontroll**

- 13.1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuse vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele ning läbirääkimiste käigus kooskõlastatud riigihanke tehnilisele kirjeldusele ja hankelepingu projektile.
- 13.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hankedokumentides ning läbirääkimiste tulemusel kooskõlastatud riigihanke tehnilises kirjelduses ja hankelepingu projektis esitatud tingimustega.
- 13.3. Pakkumuse võib tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldumisi sätestatud tingimustest.
- 13.4. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hankedokumentides või läbirääkimiste tulemusel kooskõlastatud riigihanke tehnilises kirjelduses ja hankelepingu projektis esitatud tingimustega.

## **14. Pakkumuse tagasilükkamine**

- 14.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata pakkumus tagasi, kui pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks või pakkumuse maksumus ületab hankelepingu eeldatavat maksumust (hankija rahalisi võimalusi), nii et hange ei ole sellise maksumusega hankijale vastuvõetav.
- 14.2. Juhul kui pakkumuse maksumus ületab hankija eelarvelisi võimalusi, lükkab hankija pakkumuse tagasi, hindamata eelnevalt selle sisulist vastavust hanketingimustele.

## **15. Pakkumuse edukaks tunnistamine ja hankelepingu sõlmimine**

Juhul kui pakkumuse maksumus ei ületa hankija rahalisi võimalusi, tunnistab hankija hanketingimustele vastava pakkumuse edukaks ning sõlmib pakkujaga hankelepingu.

**Lisa I. Vorm 1. Pakkumuse tiitelleht**

**RIIGIHANKE PAKKUMUS**

**HANKE NIMETUS:**

**NARVA LINNA TÄNAVATE AASTARINE HOOLDUS 2010**

Pakkuja täielik ametlik nimi:	
Pakkuja äriregistri registrikood:	

## Lisa I. Vorm 2. Pakkuja üldandmed

### RIIGIHANKE „NARVA LINNA TÄNAVATE AASTARINE HOOLDUS 2010“

#### PAKKUMUSE ESITAVA PAKKUJA ÜLDANDMED

##### I. INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

Täielik ametlik nimi (ärinimi):	
Äriregistri registrikood	
Käibemaksukohustuslase reg.nr:	
Juriidiline aadress:	
Postiaadress:	
Telefon:	
Faks:	
E-posti aadress:	
Kodulehekülg:	
Pangakonto number:	
Panga nimi:	
Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress):	

##### II. PAKKUMUSELE ALLAKIRJUTANU ANDMED

Allakirjutanu nimi:	
Allakirjutanu ametikoht:	

## Lisa I. Vorm 3. Volikiri

### Volikiri

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Hanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus 2010**

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga volitab \_\_\_\_\_ (pakkuja nimi) \_\_\_\_\_ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus \_\_\_\_\_ (volitatava nimi ja ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.

Volitatava allkirjanäidis: \_\_\_\_\_

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (volitaja allkiri)

\_\_\_\_\_ (volitaja nimi ja ametikoht)

## Lisa I. Vorm 4. Pakkuja kinnitus

### Pakkuja kinnitus

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Hanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus 2010**

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

1. Käesolevaga kinnitame, et meil (ja meie vahetutel alltöövõtjatel, kui kasutatakse) puuduvad RHS § 38 lg 1 ja lg 2 kohased asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult hankedokumentides esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentidega ning nende lisadega ja kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Pakume ennast teostama eelnimetatud riigihanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
4. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
5. Kinnitame, et meie pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse meiepoolse mittenõuetekohase koostamise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.
6. Kinnitame, et meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni hankedokumentide sisu kohta. Kinnitame, et meile esitatud informatsioon on piisav, et teostada riigihanke objektiks olev töö.
7. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumuse vastuvõtmisel on pakkumus meile siduv.
8. Käesolev pakkumus on jõus 90 päeva, alates pakkumuse esitamise tähtpäevast.
9. Mõistame, et Hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud põhjendamatult madalaima hinnaga pakkumust. Aktsepteerime Hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused hankedokumentides kirjeldatud juhtudel.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa I. Vorm 5. Alltöövõtu kasutamine

### Alltöövõtu kasutamine

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Hanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus 2010**

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Kinnitame käesolevaga, et kavatseme hankelepingu teostamisel kasutada alltöövõttu järgmises ulatuses:

Alltöövõtja			Teostatavad tööd	Protsentuaalne osa kogutöödest
nimi	registrikood	aadress		

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Kinnitame, et kaasame hankelepingu täitmisele muid alltöövõtjaid üksnes Hankija nõusolekul pärast alltöövõtjate suhtes hankemenetluselt kõrvaldamise aluste puudumise kohta kirjaliku kinnituse esitamist Hankijale.

Kõik alltöövõtjad on andnud Hankijale nõusoleku vajaduse korral järelepärimiste tegemiseks vastavatele ametiasutustele kontrollimaks alltöövõtjate vastavust RHS § 38 lg 1 p 1 kuni p 4 nimetatud tingimustele.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa I. Vorm 6. Kogu majandustegevuse netokäive

### Pakkuja viimase kahe majandusaasta (2007, 2008) keskmine netokäive

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Hanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus 2010**

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga kinnitame, et meie viimase kahe majandusaasta (2007, 2008) netokäive oli eesti kroonides ilma käibemaksuta:

Pakkuja nimi	Kogu majandustegevuse netokäive		
	2007. a	2008. a	2007, 2008 aasta kokku
<b>KOKKU</b>			

(vajadusel lisada või kustutada vaheridu)

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

**Lisa I. Vorm 7. Töötajate arv**

**Pakkuja viimase kahe majandusaasta (2007, 2008) töötajate arv.**

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Hanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus 2010**

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga kinnitame, et meie viimase kahe majandusaasta (2007, 2008) töötajate arv oli:

Pakkuja nimi	Töötajate arv		
	2007. a	2008. a	2007, 2008 aasta kokku
<b>KOKKU</b>			

(vajadusel lisada või kustutada vaheridu)

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa I. Vorm 8. Andmed vastutavate isikute kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Hanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus 2010**

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Kinnitame, et meil on võimalik Riigihanke täitmiseks kasutada alljärgnevat täistööajaga spetsialiste ja teenuste osutamise eest vastutavaid isikuid, kes omavad järgmist kvalifikatsiooni:

	Nimi	Isiku ja pakkuja vahelise (töö)lepingu jõustumise aeg	Töökohad ja töötamise aeg tänavate hooldustööde juhtimisel	Haridus, eriharidus, kutseharidus
Teehoiu korraldamise eest vastutav isik				
Kvaliteedi-kontrolli eest vastutav spetsialist				

Lisame CV-d ja kutseoskust ning töökogemust tõendavate dokumentide koopiad ülalesitatud teenuste osutamise eest vastutavate spetsialistide kohta.

Kinnitame, et ei kasuta meie poolt eelloetletud spetsialiste ja vastutavaid isikuid pärast hankelepingu sõlmimist teiste lepingute raames teenuse osutamiseks, kui see takistab hankelepingu täitmist.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa I. Vorm 9. CV vorm

### CURRICULUM VITAE

Ametikoht hankelepingu täitmisel:

1. Perekonnanimi:
2. Eesnimi:
3. Sünniaeg:
4. Haridus:

Haridusasutused:	
Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)	
Kraad:	

(lisada vastavalt vajadusele)

5. Keelteoskus (Märgi 1-5, kus 5 on kõrgeim hinne):

Keel	Suuline	Kirjalik

6. Kutsealastesse organisatsioonidesse kuulumine:
7. Muud oskused (nt arvutioskus jm):
8. Praegune töökoht:
9. Tööstaaž:
10. Töökogemused:

Ajaperiood: alates (kuu/aasta) kuni (kuu/aasta)	
Ettevõtte/organisatsioon (nimi, aadress)	
Amet	
Töökirjeldus	

(lisada vastavalt vajadusele)

Vastutava spetsialisti allkiri: \_\_\_\_\_

*Kui vastutav spetsialist ei ole pakkumuse esitamise ajal pakkujaga töösuhetes, siis täita alljärgnev kinnitus:*

Käesolevaga kinnitan oma nõusolekut osaleda vastutava spetsialistina \_\_\_\_\_ /pakkuja nimi/ alluvuses riigihanke „Narva linna tänavate aastaringne hooldus 2010“ raames teostatavatel tänavate hooldustöödel, juhul kui \_\_\_\_\_ /pakkuja nimi/ poolt esitatud pakkumus tunnistatakse edukaks.

Vastutava spetsialisti allkiri: \_\_\_\_\_

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa I. Vorm 10. Teostatud teehooldustööde loetelu

### Viimase kahe aasta (2007, 2008) jooksul teostatud teehooldustööde loetelu

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Hanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus 2010**

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Teostaja	Tellijä nimi, kontaktandmed	Teostatud teehooldustöö nimetus	Teostamise aeg ja koht	Maksumus (ilma käibemaksuta)

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Kinnitame, et nimetatud teehooldustööd on teostatud korrektselt, sõlmitud lepingute ning hea tava kohaselt.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## Lisa I. Vorm 11. Kasutatavad masinad ja seadmed

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Hanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus 2010**

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Kinnitame, et saame kasutada alltoodud masinaid ja seadmeid (k.a. allhankija(te) tehnika) Riigihankes nimetatud tööde teostamiseks ning et loetletud masinad tagavad teenuse nõuetekohase ja kvaliteetse osutamise.

Jnr.	Masina mark ja liik	Masina registreerimisnumber*	Masina äljalaske aasta	Diiselmootoriga masinail EURO (0123) õuetele vastavus	Lisaseadme nimetus, mark ja suurim ning väikseim töölaius	Isa-seadme välja-laske aasta	Teostatav tööliik	Keskmine töökiirus **	Tööõudlus tunnis ***	Omandi vorm
------	---------------------	------------------------------	------------------------	---	---	------------------------------	-------------------	-----------------------	----------------------	-------------

*Pakkumuse vorm 12 asub HD-e koosseisus olevas failis:  
„Lisa I Vormid 12, 15, 16, 17.xls“.*

Andmed tuleb esitada eelkõige järgmiste masinaliikide kohta:

1. puistur (P);
2. vedelkloriidide puistamist võimaldav masin (VKP);
3. vaakumimur (VAI);
4. lumevabal perioodil miinustemperatuuridel kogumisega tänavapuhastust võimaldav masin (KPU);
5. linnasahaga varustatud masin (LS);
6. teekarestamist võimaldava seadmega varustatud masin (TK);
7. trossharjaga varustatud masin (TRH);
8. tänavakastmise masin (TKAS);
9. tänavasurvepesu masin (TPES);
10. kitsastes oludes kõnniteedel kogumisega puhastustööde teostamist võimaldav masin (minimaalselt 1,5 m laiusel objektil) (KIP);
11. kitsastes oludes lume- ja libedusetõrje teostamist võimaldav masin (minimaalselt 1,5 m laiusel objektil) (KILT);
12. kergliiklusteede ja kõnniteede kogumisega puhastusmasin (alla 7 tonni täismassiga)(VÄI);
13. äärekivita asfalttänavate puhastamise masin (TH);
14. lumelaadur (LL);
15. lumeveo masin(LVM);
16. lumeveo vaalutamise-järelkoristuse masin (LVVK);
17. muud teenuse nõuetekohast osutamist tagavad masinad.

\* Kohustuslik näidata registreeritud masinatel number, registreerimata masinatel asukoht Eestis või lepingujärgne Eestisse saabumise kuupäev, kuu ja aasta, kui masin ei asu Eestis;

\*\* Lubatud näidata maksimaalselt tööliigile õigusaktides, või Riigihanke dokumentides töövõtja kohustustes tööks ette nähtud aja, või eelnimetatutes määratlemata juhul maksimaalselt 19 tunnise tööaja korral, tööõudlust keskmisel töökiirusel maksimaalselt:

- puistamisel 15 km/h;
- sõiduteede sahkamisel koos ristmike puhastamisega 6 km/h;

Riigihanke nimetus “Narva linna tänavate aastaringne hooldus 2010“

- kõnniteede sahkamisel (vähemalt 2 masina koormus arvestada 1,5 m töölaieuga) 2 km/h;
  - bussipeatuste ja ülekäikude lumevallidest puhastamisel 6 tk /h # ;
  - sõiduteede vaakumimuriga puhastamisel 3,5 km/h;
  - kõnniteede vaakumimuriga puhastamisel 1 km/h;
  - lumevabal perioodil miinustemperatuuridel kogumisega tänavapuhastusel 3,5 km/h.
- \*\* Laaduritel (v.a. transportöör- ja rootorlaadurid) näidata tööorganina kasutatava kopa maht (m<sup>3</sup>).
- \*\*\* Puisturi tööjõudluse arvutamisel võetakse puistelaiuseks maksimaalselt 5m ja maksimaalseks tööajaks 4. seisunditaseme puhul 1,5 tundi, 3. seisunditaseme puhul 3,5 tundi, arvestades seega vähemalt 0,5 tundi kloriidide toimimiseks. Tänavate ohtlike kohtade puhul (lisa 10) arvestada libedustõrje teostamise ajaks maksimaalselt 30 min ja 2. seisunditaseme kõrvaltänavatel ning parklates 8 tundi .
- \*\*\* Tööjõudlust ja keskmist töökiirust ei näidata meistrite (M) ja käsitööbrigade (K) teenindamiseks ette nähtud masinatele, kui need pole varustatud lisaseadmetega hooldustööde teostamiseks.
- # Arvestatud tööde teostamisel traktoritega. Tellija võib aktsepteerida suuremat keskmist maksimaalset töökiirust juhul, kui pakkuja esitab tõestatud andmed varem praktikas analoogsete teenuste täitmiseks rakendatud teistsuguste masinatega tehnoloogia kohta. Juhul, kui masinaid kasutatakse ka mõne muu ülal antud piirkiirustega tööliigi teostamisel, näidatakse ära milliste teiste tööliikide jõudluse arvelt seda teostatakse ja kasutades vastavalt vähendatud kiirusi nende tööliikide masinate jõudluse arvutustes.

Libedustõrje masina rikke korral töötsükli käigus, on .....piirkonnas asendusmasinaks ..... (masina mark, reg.nr ja omanik), mis rakendatakse tööle hiljemalt 2 tunni jooksul peale põhimasina väljalangemist.

Lume sahkamise masina rikke korral töötsükli käigus, on .....piirkonnas asendusmasinaks ..... (masina mark, reg.nr ja omanik), mis rakendatakse tööle hiljemalt 2 tunni jooksul peale põhimasina väljalangemist.

Lumeveol laadimise masina rikke korral töötsükli käigus, on .....piirkonnas asendusmasinaks ..... (masina mark, reg.nr ja omanik), mis rakendatakse tööle hiljemalt 4 tunni jooksul peale põhimasina väljalangemist.

Lumeveol vedamise masina rikke korral töötsükli käigus, on .....piirkonnas asendusmasinaks ..... (masina mark, reg.nr ja omanik), mis rakendatakse tööle hiljemalt 4 tunni jooksul peale põhimasina väljalangemist.

**Kõigi tööliikide kaupa masinate ja seadmete vajaduse arvestamiseks kasutatud algandmed (masinate omandiõigust või kasutusõigust tõendavad dokumendid) vastavad hankedokumentides esitatud nõuetele ja on lisatud käesolevale vormile.**

Kinnitame, et ei kasuta eelloetletud masinaid pärast Hankelepingu sõlmimist teiste lepingute raames teenuse osutamiseks, kui see takistab Hankelepingu täitmist.

Esitame Hankijale kvalifitseerimise käigus ülevaatuks käesolevas vormis kvalifitseerimise ajaks Eestis olemasolevatena näidatud Riigihanke raames kasutatavad masinad ja seadmed.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja nimi: \_\_\_\_\_

## Lisa I. Vorm 12. Pakkumuse maksumuse esildis

### Pakkumuse maksumuse esildis

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**  
Hanke nimetus: **Narva linna tänavate aastaringne hooldus 2010**

Pakkuja nimi:  
Pakkuja registrikood:

Olles tutvunud hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, kinnitame, et meie pakkumuses on arvesse võetud kõik Hankedokumentides kirjeldatud tööd, toimingud, esitatud tingimused ja nõuded. Oleme Hankijalt riigihanke pakkumuse objektiks oleva tänavate hooldustööde pakkumuse koostamiseks saanud kogu vajaliku informatsiooni.

Pakkumuse koostamisel oleme, tuginedes oma ametialasele professionaalsusele, arvesse võtnud kõik käesoleva riigihanke teostamiseks vajalikud tööd, kaasa arvatud ka need tööd, mis ei ole otseselt kirjeldatud Hankedokumentides ega ka näidatud pakkumuse detailses maksumustabelis, kuid mis on vajalikud pakkumuse objektiks olevate tööde valmimiseks vastavalt esitatud nõuetele ning arvesse võtnud pakkumuse objektiga seotud riskid.

Arvestades eeltoodut nõustume Hankija poolt esitatud tingimustega ja oleme valmis teostama pakkumuse sisuks olevad tänavate hooldustööd järgnevalt esitatud lõpliku, meie jaoks siduva maksumusega.

1. Pakkumuse maksumus koos ettenägematute tööde reserviga ja ilma käibemaksuta on:

numbritega \_\_\_\_\_ eesti krooni,

sõnadega \_\_\_\_\_ eesti krooni.

2. Käibemaks 20% on:

numbritega \_\_\_\_\_ eesti krooni.

3. Pakkumuse maksumus kokku koos käibemaksuga on:

numbritega \_\_\_\_\_ eesti krooni.

Kuupäev: \_\_\_\_\_

Pakkuja esindaja nimi: \_\_\_\_\_

Esindaja allkiri: \_\_\_\_\_

## **Lisa I. Vorm 13. Pakkumuse detailne maksumustabel**

*Infoks Pakkujale:*

*Vorm 13. Pakkumuse detailne maksumustabel asub HD-e koosseisus olevas failis:  
„Lisa I Vormid 11, 13, 14, 15.xls“.*

## **Lisa I. Vorm 14. Pakkumuse detailsed ühikhinnad**

*Infoks Pakkujale:*

*Vorm 14. Pakkumuse detailsed ühikhinnad asub HD-e koosseisus olevas failis:  
„Lisa I Vormid 11, 13, 14, 15.xls“.*

## **Lisa I. Vorm 15. Tööde maksumuse ja ühikhindade vahelised seosed**

*Infoks Pakkujale:*

*Vorm 15. Tööde maksumuse ja ühikhindade vahelised seosed asub HD-e koosseisus olevas failis:*

*„Lisa I Vormid 11, 13, 14, 15.xls“.*

## Lisa II. Riigihanke tehniline kirjeldus

### 1. Üldnõuded tööde teostamiseks

- 1.1 Pakkuja peab lähtuma riigihanke teostamisel alljärgnevatest õigusaktidest:
  - 1.1.1 Teeseadus (RT I 1999, 26, 377 ... RT I 2009, 39, 262);
  - 1.1.2 Majandus- ja kommunikatsiooniministri 17.12.2002 määrus nr 45 „Tee seisundinõuded“ (RTL 2003, 1, 2 ... RTL 2005, 114, 1760);
  - 1.1.3 Majandus- ja kommunikatsiooniministri 13.05.2004 määrus nr 132 „Teehoiutööde tehnoloogianõuded“ (RTL 2004, 65, 1088);
  - 1.1.4 Teede- ja sideministri 28.09.1999 määrus nr 59 „Tee ja tee kaitsevööndi kasutamise ja kaitsmise nõuded“ (RTL 1999, 155, 2173 .. RTL 2003, 100, 1511);
  - 1.1.5 Narva Linnavolikogu 14.02.2008 määrus nr 9 „Narva jäätmehoolduseeskiri“;
  - 1.1.6 Narva Linnavolikogu 06.03.2008 määrus nr 16 „Narva linna heakorra eeskiri“;
  - 1.1.7 Narva Linnavolikogu 06.03.2008 määrus nr 18 „Narva linna avaliku korra eeskiri“.

### 2. Tööde mahud

- 2.1 Hooldatavate teede, tänavate, parklate, kõnniteede ja väljakute üldpind on 1 234 153 m<sup>2</sup>.
- 2.2 Tänavate jagunemine seisunditaseme järgi on toodud alljärgnevas tabelites:
  - 2.2.1 Talvise koristuse mahud:

	sõidutee	kõnnitee	väljak või parkimisplats	kokku
Seisunditase 4	193 947	72 726	11 235	277 908
Seisunditase 3	285 497	88 117	5 092	378 706
Seisunditase 2	306 765	56 302	13 346	376 413
Seisunditase 1 sh kvartalisesed teed	93 686			93 686
AÜ-de peale teed	107 440			107 440
Kokku	987 335	217 145	29 673	1 234 153

#### 2.2.2 Hooajavahelise koristuse mahud:

	sõidutee	kõnnitee	väljak või parkimisplats	kokku
Seisunditase 4	193 947	72 726	11 235	277 908
Seisunditase 3	215 351	88 117	5 092	308 560
Seisunditase 2	302 725	56 302	11 905	370 932
Seisunditase 1 sh kvartalisesed teed	90 926			90 926
AÜ-de peale teed	0			0
Kokku	802 949	217 145	28 232	1 048 326

#### 2.2.3 Suvise koristuse mahud:

	sõidutee	kõnnitee	väljak või	kokku
--	----------	----------	------------	-------

			parkimisplats	
Seisunditase 4	193 947	72 726	11 235	277 908
Seisunditase 3	191 105	85 456	5 092	281 653
Seisunditase 2	140 544	46 684	6 973	194 201
Seisunditase 1 sh kvartalisisesed teed	0			0
AÜ-de peale teed	0			0
Kokku	525 596	204 866	23 300	753 762

- 2.3 Tänavate nõutavad talvised seisunditasemed sõltuvalt tänavate liigist on esitatud tabelitena käesoleva tehnilise kirjeldusele lisades nr 1, 2, 3, 4, 5.
- 2.4 Regulaarne tänavate ja bussipaviljonide prügiurnide tühjendamine koos laadimise ja väljaveoga;
- 2.5 Tuletõrje hüdrantide kaevulukid ja restkaevude puhastustööd vastavalt lisatud nimekirjale (lisa 7) ja kaardile (lisa 8). Puhastamisele kuuluvad ainult need hüdrandid, mis asuvad linna teedel ning märgitud sõnaga „tulbal”;
- 2.6 Bussipeatuste aastaringsed hooldustööd. Bussipeatuste nimekiri koos varustusega on toodud lisas nr 6;
- 2.7 Aiandusühistute kaardid on esitatud lisades nr 9 ja 10.

### **3. Linna tänavate talihoolduse nõuded (lume ja/või libeduse olemasolul või selle võimaliku tekke ajal)**

- 3.1 Talihoolduse nõuded kehtivad talviste teolude (lumi, jäide, tuisk jne) korral.
- 3.2. Tänavate talviste hooldustööde põhiülesandeks on transpordi ja jalakäijate takistuseta liikluse tagamine; teolude olulise halvenemise õigeaegne ennetamine ilmteadete alusel. Töövõtja hoiab linna tänavad korras sõltuvalt nende talvise seisunditasemete nõuetest. Tänavate puhastamise viis ja ulatus tulenevad konkreetsetest ilmastikutingimustest.
- 3.3. Lumisel ajal puhastusala ulatus on sõiduteel äärekivist äärekivini. Kui sõiduteel puudub äärekivi, siis on puhastusala piiriks sõidutee kõvakatte äär pluss üks meeter teepeenart. Teerajatise ja kõnnitee seisunditase peab olema vähemalt samaväärne tänava seisunditasemega.
- 3.4. Tänavate talviste hooldustööde põhitoimingute teostamisel Töövõtja:
- 3.4.1 peab kindlustama tänavate nõutava seisunditaseme talveperioodil (lume- ja libedusetõrje, lumevedu, prügi ja prahi koristus vastavalt punktis 1.1. loetletud õigusaktidele ja käesolevatele hankedokumentidele);
- 3.4.2 peab tagama talitööde teostamise ajal ööpäevase valve 7 päeva nädalas ning valve abil kindlustama punktis 1.1. õigusaktides ja käesoleva hankedokumentides toodud tingimuste ja nõuete täitmise, kusjuures Hankelepingus kehtestatud rangemate nõuete osas juhindub Töövõtja neist;
- 3.4.3 peab tagama ilmteate põhjal prognoositava libeduse ennetamise ja libeduse tekkimisel teostama libedusetõrje vastavalt hooldetsükli ajale ning lumetõrje; lumesaju või tuisu ajal peab alustama lume või lörtsi eemaldamist hiljemalt seisunditaseme nõuetes määratletud lume- või lörtsikihi seisundinõuetes lubatud paksuse ületamisel;
- 3.4.4 peab lumesadude vahelisel ajal või vähese lume korral teostama lume pühkimise, kuhjamise, vajadusel äraveo tänava seisunditaseme tagamiseks;

- 3.4.5 peab lume puudumisel või sula korral puhastama tänavaid sõltuvalt nende risustatuse astmest, tagades pühkmete ja puistematerjali kohese äraveo;
- 3.4.6 peab ühissõiduki peatuskohas puhastama lumest tänava laienduse ja ooteplatvormi ning tegema neil libedusetõrje;
- 3.4.7 peab koristama lume tuletõrje hüdrantide kaevuluukidelt (lumevallide eemaldamine tuletõrje hüdrantide kaevuluukidelt, vaba juurdepääsu tagamine tuletõrje hüdrantidele). Tänavate restkaevude kohad peavad olema lume- ja jäävabad ning peab olema tagatud vee äravool;
- 3.4.8 peab tagama libedusetõrje teostamine:
- meetmete rakendamine kiilasjääl tekke ennetamiseks ilmaennustuse alusel, kasutades enne libeduse teket õigeaegselt soolasegu;
  - lume ja jää tekke ennetamine värskeltsadanud lume ning tihkeks muutunud lume õigeaegse eemaldamisega;
  - vajaduse korral sõiduteel jäävalli purustamine rullseadeldisega, jää raiumine, teekatte haardeteguri suurendamiseks selle mehhaaniline karestamine;
  - tänavatele puistematerjali puistamine, libeduse tõrjeks võib kasutada tolmuvabu abrasiivpuistematerjali, mille tera läbimõõt on 2 kuni 6 mm (graniitkillustik, liiv, sõelmed, sõelutud või purustatud kruus ja killustik, mille koostisosad ehk terad ei lähe pehmeks ja ei pudene pulbriks); kõnniteedel on liiva kasutamine lubatud erandjuhul, kooskõlastatult Hankijaga, soola kasutamine ei ole lubatud;
  - bussipeatustes, kõnniteedel ei ole lubatud kasutada kloriide;
  - sõiduteel on lubatud kasutada ka jämedat liiva;
- 3.4.9 peab tagama lume kuhjamise ja äraveo:
- lumi viaduktilt, bussijaamast, ristmikelt, ülekäiguradade ja bussipeatuste eest tuleb ära vedada, kui seda pole võimalik paigaldada haljasaladele nii, et paigaldatud lumi ei segaks ohutut liiklust;
  - lumevallide likvideerimine ülekäiguradadelt, ristmikelt, bussipeatustest ja muudest kohtadest. Sahkharjamisel tekkinud vallid, mis raskendavad läbi juurdepääsu ja sissesõitu, likvideeritakse koheselt pärast põhitee puhastamist;
  - lumevalli lubatud kõrgus, mõõdetuna teekatte pinnast, on ristmikel ja ohutussaartel kuni 0,7 m;
  - lund võib paigutada kõnniteele juhul, kui liiklejale jääb vähemalt 1,1 m käimisruumi, sild peab olema puhastatud lumest ja tee kohal ei tohi olla jääpurikaid;
  - kõnniteede ja jalgteede puhastamisel vältida puistematerjali sattumist murule;
  - keelatud on ladustada soolasegust lund haljasaladele, kus kasvavad puud;
  - kui tänava talvise seisunditaseme nõuete täitmine pole teiste meetoditega võimalik (vallide koondamine, teisaldamine objekti piires vahetus lähetuses jne), teostab töövõtja lume äravedu tänavatelt ja sildadelt, informeerides veovajadusest eelnevalt Hankijat või Hankija nõudmisel ning fikseerides veetud lume kogused kuuaktis ning teatades Hankijale kirjalikult e-mailiga veetud lume kogused iga veopäeva järgselt kella 8.00-ks. Hankijal on õigus kontrollida veetud lume koguseid;
  - äraveetud lume ladustamise kohad määrab vajadusel tee omanik. Töövõtja hoiab need kohad korras ja teostab lõpliku koristuse 30. aprilliks (praht kogutakse ja veetakse prügimäele). Prügi ladustamine on rangelt keelatud;
  - on keelatud ladustada lund, kuhjata lumevalle järgmistel objektidel:
    - o Peetri plats,
    - o Rahu tänava liiklussõlm,
    - o Sõpruse sild,

- Aleksander Puškini tänav,
  - Tallinna maantee liiklussõlm (Tallina mnt./ Kreenholmi tn ja Kangelaste pr. ristmik),
  - Paul Kerese väljak,
  - Kosmonaudi tänav,
  - Energia tänav,
  - Rahvavalja tänav,
  - Fama tänav,
  - Mõisa tänav,
  - Malmi tänav;
- 3.4.10 kohustub kasutama lume mahapanekuks ainult neid kohti, mis on määratud Hankija poolt;
- 3.4.11 kohustub pidama talihoolduse päevikut (lisa nr 5), milles on hiljemalt 4 tundi peale hooldetsükli lõppu kantud andmed (kuupäev, hooldetöö masina nimetus, nr, juhi nimi, töö algus ja lõpp, töötunnid, puistatud materjali nimetus, kogus ja kulu g/m<sup>2</sup>, puistatud ja/või sahatud tänava pikkus, ilmastikuolud ja õhutemperatuur ning märkused eriolukorra kohta) kõigi hooldatavate tänavate kohta ja valvapäevikut (lisa nr 6), kuhu on märgitud valve kuupäev, kellaeg, valves olev dispetšer, libeduse tekke ja/või lumesaju alguse ning lõpu kellaeg ja veetud lume kogused ning võimaldab seda Hankija esindajal igal ajal kontrollida. Mõlemad päevikud Töövõtja täidab elektrooniliselt. Päevikute kontrollimiseks saadab Töövõtja talihoolduse päeviku iga tööpäev e-postiga Hankija esindajale eelmise päeva eest kella 12.00-ks ning valvapäeviku üks kord kuus esimesel tööpäeval eelmise kuu eest kella 12.00-ks;
- 3.4.12 kohustub järgima koristustehnika liikumismarsruute (mis tuleb koostada enne töövõtulepingu sõlmimist ning võimaldab neid Hankija esindajal igal ajal kontrollida);
- 3.4.13 kohustub tagama lumeveo, tali- ja kevadkoristuse teostamisel teostatavate tööde ühtlase kvaliteedi, kasutades selleks erinevaid meetmeid, sealhulgas näiteks paigaldab enne puhastustööde algust parkimist keelavad ajutised liiklusmärgid ja lisatahvlid „Sõiduk teisaldatakse”, teeb politseiga koostööd märkide täitmise tagamiseks;
- 3.5 Talvine koristus jaguneb **regulaarseks**, mida teostatakse lumesadude vahelisel ajal, ja **kiireloomuliseks**, mida teostatakse “eriolukorra” ajal ja selle järgselt;
- 3.5.1 Regulaarset talihooldust teostatakse iga päev seisunditaseme tagamiseks:
- **Tase 4 talvist hooldust nõudvate tänavad** - kuni kella 7.00,
  - **Tase 3 talvist hooldust nõudvate tänavad** - kuni kella 8.00,
  - **Tase 2 talvist hooldust nõudvate tänavad** - kuni kella 9.00,
  - **Tase 1 talvist hooldust nõudvate tänavad ja teed** – kuni kella 11.00
- 3.5.2 Kiireloomulist koristust teostatakse Majandus- ja kommunikatsiooniministri määruses “Tee seisundinõuded” § 28 sätestatud tähtaegadel;
- 3.6 Erinõudmised talihooldustööde teostamisel:
- 3.6.1 Erinõudmised bussipeatuste korrashoiuks:
- igapäevane koristustöö kuni kella 7.00;
  - ühistranspordi takistusteta juurdesõidu kindlustamine, sõiduteelt ja teeäärtelt jää eemaldamine (raiumine);
  - lumevallid ei tohi segada ohutut liiklust;
  - ooteplatvorm peab olema lumest puhastatud, puistematerjaliga puistatud;
  - õigeaegne jäätunud lume ja libeduse tekke ennetamistööde läbiviimine;
  - pinkidelt lume pühkimine;

- 3. ja 4. seisunditasemega tänavatel olevad bussipeatused peavad olema varustatud puistematerjali konteineritega talveajal (puistematerjali ladustamine väljaspool konteinerit pole lubatud).
- 3.6.2 Erinõudmised tänava- ja bussipeatuste prügiurnide puhastamiseks ja korrashoiuks:
- tühjendamine 2 korda nädalas: iga esmaspäev ja reede kella 10-ks;
  - Peetri platsil, Narva bussijaama ja Tolliterminaali juures toimub prügiurnide puhastamine iga päev kella 8-ks.

#### 4 Linna tänavate hooajavahelised hooldustööd

Hooaeg: 01.04 kuni 30.04 ja 01.10 kuni 15.11.

##### **Hooajavaheliste hooldustööde hulka kuuluvad:**

- o tänavate kevadine puhastus pinnasest, prügist ja puistematerjalist, tagades puhtuse kogu asfaltkatte laiuses;
- o pinnase, prügi ja puistematerjali äravedu;
- o tänavate pesemine: 4. ja 3. taseme tänavad – 15. aprilliks, 2.taseme tänavad ja kvartalisisesed teed– 30. aprilliks;
- o bussipeatuste ja tänavate pinkide remont ja värvimine - 30. aprilliks;
- o tänavate ja bussipeatuste prügiurnide remont, pesemine ja värvimine - 30. aprilliks;
- o vajadusel tänavate ja bussipeatuste prügiurnide tsingitud siseosa väljavahetamine (kooskõlastatakse Hankijaga) – 30. aprilliks;
- o bussipeatuste puistematerjali konteinerite äravedu – 30. aprilliks ja kohaletoimetamine 30. oktoobriks;
- o umbrohu eemaldamine tänavate ja äärekivide vahelistelt aladelt kuni 15. novembrini;
- o tänavate sügisene puhastus langenud lehtedest ja nende purust kuni 15. novembrini.

Kevadiste puhastustööde käigust teavitab Töövõtja Hankijat kirjalikult, edastades igapäevaselt kella 12.00-ks hooajavaheliste hooldustööde päeviku puhastatud tänavate nimekirja koos pindaladega. Töövõtja kohustub pidama hooajavahelise hooldustööde päevikut (lisa nr ), milles on kantud andmed (kuupäev, puhastatud tänavate nimekiri koos pindaladega) kõigi hooldatavate tänavate kohta ning võimaldab seda Hankija esindajal igal ajal kontrollida. Päevik Töövõtja täidab elektrooniliselt. Päeviku kontrollimiseks saadab Töövõtja hooajavaheliste hooldustööde päeviku iga tööpäev e-postiga Hankija esindajale eelmise päeva eest kella 12.00-ks

#### 5 Linna tänavate suvised hooldustööd (lume- ja/või libeduseta ajal ööpäevase miinimum õhutemperatuuriga üle +0,1<sup>0</sup>C)

- 5.1 Tänavate suviste koristustööde põhiülesandeks on tänavatele kogunenud mustuse eemaldamine, tolmu hulga vähendamine. Tänavate suviste hooldustööde tehnoloogias ja korralduses eristatakse põhikoristust (koristustöö põhitegevused), mida viiakse läbi öisel ajal kuni kella 7.00 hommikul ja valvekoristust (täiendavad korrashoiutööd), mida teostatakse perioodiliselt päeva jooksul vastavalt vajadusele (sh linna koristus pärast linnaürituste läbiviimist ja erakorralise reostuse likvideerimine).
- 5.2 Tänavatesuviste hooldustööde hulka kuuluvad:

- 5.2.1 pühkimine - tänavapühkmete kogumine (juhuslik olmeprügi, puulehed, liiv ja muu praht) ja nende utiliseerimine. Tänavate pühkimine toimub spetsiaalsete pühkimis- koristusmasinatega, vajadusel käsitsitööd kasutades. Tolmutekke vähendamiseks kasutatakse pühkimisel teepindade kastmist;
- 5.2.2 pesemine – toimub survepesu teel. Põhipesu viiakse läbi pärast kevadkoristust mitmel korral. Tänavate jooksva korrashoiu ajal suveperioodil teostatakse märgkoristust – prahi kogumine ja eemaldamine toimub nende uhtmisega teeäärtesse ja kanalisatsioonikaevudesse. Järelejäänud uhtmed ja praht eemaldatakse teeäärtest sama päeva jooksul pühkimis-koristusmasinaga või käsitsi;
- 5.2.3 kastmine – tänavaid kastetakse palavate ilmade korral õhu ja asfaltkatte temperatuuri alandamiseks ning õhus tolmu hulga vähendamiseks;
- 5.2.4 teeäärste puhastamine rohost, kasvupinnasest;
- 5.2.5 pinnaseuhtmete ja prügi eemaldamine teeäärtest kohe peale paduvihmasid ja tormituuli;
- 5.2.6 sadeveekanalisatsiooni veevõtturestide puhastamine lehtedest ja prügist paduvihmade perioodil;
- 5.2.7 sillad – sadeveearavoolu avade regulaarne puhastamine;
- 5.2.8 taimestiku likvideerimine tänavatel.
- 5.3 Erinõudmised suviste hooldustööde teostamisel:
- 5.3.1 Erinõudmised tänava- ja bussipeatuste prügiurnide puhastamiseks ja korrashoiuks:
- tühjendamine 3 korda nädalas: iga esmaspäev, kolmapäev ja reede kella 10.00-ks
  - Peetri platsil, Narva bussijaama ja Tolliterminaali juures toimub prügiurnide puhastamine iga päev kella 8.00-ks.
- 5.3.2 Erinõudmised bussipeatuste korrashoiuks:
- ooteplatvormide koristamine – iga päev kella 7.00-ks;
  - pinkidelt prahi pühkimine.
- 5.3.3 Erinõudmised munakivi- ja kiviparkettkattega tänavate korrashoiule:
- tagama munakivi- ja kiviparkettkattega tänavate puhastamisel, et kiviparkettkattega tänavatel ei jääks kivide vahele peenikest prahti (suitsukonisid, paberitükke, klaasikilde jne) ja puhastustöödega ei kaasneks märgatavat kividevahelise vuukide täite kadu või muul viisil tänavakonstruktsiooni kahjustamist.
- 5.4. Tänavate suviste hooldustööde sagedus\*

Tänavatase	Pühkimine	Pesemine	Kastmine (tolmu- hulga vähendamine)
4	1 kord nädalas (laupäev)	1 kord nädalas (laupäev)	Kastmine sõltuvalt ilmastikuoludest, kui õhutemperatuur on 30°C ja kõrgem
3	2 korda kuus (teine ja neljas esmaspäev)	2 korda kuus (teine ja neljas esmaspäev)	ei teostata
2	1 kord kuus (kolmas esmaspäev)	1 kord kuus (kolmas esmaspäev)	ei teostata
1	ei teostata	ei teostata	ei teostata

\*mitte teostama p 5.4 nõutud töid põhitänavatel liikluse tiptundidel esmaspäevast reedeni kella 7.15-8.45 ja 16.30-17.30, v.a erakorralise reostuse likvideerimine.

## **6. Muud nõuded tänavate hooldustööde teostamisel**

Töövõtjal peab täitma lepingu kehtivusajal järgmisi nõudeid:

- 6.1 kui Töövõtja kahjustab tööde teostamisel haljaspindu, kõrvaldab ta kahjustuse oma kulul. Kui puu koorevigastuse tekitamisel ei ole puud võimalik säilitada, asendab Töövõtja vigastatud puu samaväärse puuistikuga;
- 6.2 tagab, et hiljemalt Hankelepingu jõustumise päeval oleks kooskõlastatult Hankijaga määratud vastavalt TS § 25 lg 6 teehoiu korraldamise eest vastutav ja talihoolet korraldav isik, samuti, et nimetatud vastutav isik oleks määratud kogu lepinguperioodi vältel.
- 6.3 tagab Hankelepingu täitmisel liiklus- ja keskkonnaohutuse ning edastab tööde teostamisega seonduvat infot liiklustakistuste, ohtlike kohtade, tänavate ohtliku seisundi jne kohta koheselt pärast info saamist Hankijale, politseile 110.
- 6.4 registreerib liiklustakistuste kohta saabuva info kirjalikult ja tagab Narva linna piires kõigi tänavatele sattunud liiklustakistuste (suuremõõdulised esemed, ehitusmaterjal, puud, kivid, süsi, killustik jne) kohese nõuetekohase tähistamise, milline võimaldaks ohutut liiklust, ning operatiivse koristuse tööpäeviti ajavahemikus 6.00-17.00 maksimaalselt 1 tunni jooksul vastava info saamisest;
- 6.5 teekatele ohtlike ainete sattumisel garanteerib koheselt vastavate teenistuste kohalekutsumise, teavitades sellest Hankijat;
- 6.6 vastutab keskkonnale tööga kaasnevate kõrvalmõjude eest;
- 6.7 tänavate risustamise korral kolmandate isikute poolt korral teavitab Hankijat koheselt tekkinud olukorrast e-maili teel;
- 6.8 garanteerib mitte kahjustama hooldustööde käigus teekatet, teerajatisi ega tehnovõrke ning tänaväärseid haljasalaseid ja likvideerima Töövõtja süül tekitatud kahjustused omal kulul;
- 6.9 täidab kõikide tööde teostamisel Narva linnas kehtiva jäätmehoolduseeskirja nõudeid;
- 6.10 tagab kõigi hooldatavate objektide puhtuse prügi ja jäätmete kokkukogumise teel, kusjuures kõik kogutud puistematerjalid, jäätmed ja prügi transporditakse kohe selleks ettenähtud ladestuskohtadesse, või Hankijaga kooskõlastatult suletavasse vaheladestuskonteinerisse. Keelatud on puhurite kasutamine, puistematerjalide, jäätmete ja prügi jätmine tänavale või paigutamine avalikesse prügiurnidesse ning kõnni- ja jalgrattateede puhastamisel puistematerjali harjamine kõrvalasuvale haljasalale;
- 6.11 tagab kõnniteede puhastamiseks väikesemõõdulisi kõnniteede puhastusmasinaid vahetatavate seadmetega;
- 6.12 tagab kõikide puhastustööde teostamisel ülemäärase tolmu tekke vältimise;
- 6.13 tagab Hankija informeerimise hooldatavatele objektidele suunatud vargustest, lõhkumistest, sodimistest või muudest sündmustest, mille tagajärjel hooldatav objekt on saanud kahjustada või omandanud ebasünda väljanägemise;
- 6.14 tagab alates lepingu jõustumisest reaaliajalise informatsiooni kogumise puistur-, sahk- ja imurautode (tehnilise võimaluste olemasolul ka teiste hooldusmehhanismide) asukoha, liikumismarsruudi ning tehnilise võimaluste olemasolul teostatava(te) tööoperatsiooni(de) kohta, kusjuures andmete salvestuse sagedus peab olema piisav, tagamaks hilisema tööde teostamise kontrolli võimaluse;
- 6.15 tagab kogu lepinguperioodi jooksul oma ettevõtte tehniliste- ja majandusnäitajate vastavuse riigihanke hankedokumentides esitatud dokumentidele ja kvalifitseerimise tingimustele ja võimaldab Hankijal seda kontrollida;

- 6.16 tagab, et kõik teenuse osutamise käigus Töövõtja poolt teostatavad tööd, mis erinevad hooldusteenuse kvaliteedi tagamise meetmete plaanis ja toodud tehnilisest kirjeldusest, on eelnevalt Hankija poolt heaks kiidetud;
- 6.17 esitab üks kord kuus arvestuskuule järgneva kuu 1. kuupäevaks teostatud tööde kohta Hooldustööde koondakti.

## Lisa III. Hankelepingu projekt

### NARVA LINNA TÄNAVATE AASTARINGSE HOOLDUSE TÖÖVÕTULEPING nr \_\_\_\_\_

Sõlmitud \_\_\_\_.\_\_\_\_.2010.a.

NARVA linnas

#### 1. LEPINGU POOLED

##### Tellija

Nimi

Narva Linnavalitsuse

Linnavara- ja Majandusamet

75029837

Asutuse registrikood

Asukoht

Peetri plats 3, 20308 Narva

tel. + (372) 35 99 140

faks + (372) 35 99 161

e-mail: [varamajandus@narva.ee](mailto:varamajandus@narva.ee)

Arveldusarve pangas

10220034431017 SEB Eesti Ühispank

Esindaja

Tamara Luigas

Esinduse alus

Direktori kohusetäitja

##### Töövõtja

Ärinimi

Äriregistrikood

KMKR

Asukoht

Arveldusarve pangas

Esindaja

Esinduse alus

*Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi „Leping“), võttes aluseks riigihanke «Narva tänavate aastaringne hooldus 2010» väljakuulutamisetega läbirääkimistega hankemenetluse tulemused (Narva Linnavalitsuse \_\_\_\_.\_\_\_\_.2010 korraldus nr \_\_\_\_-k), olles kokku leppinud alljärgnevas:*

#### 2. LEPINGU ESE

- 2.1. Käesoleva Töövõtulepingu (edaspidi: **Leping**) esemeks on **Narva linna tänavate aastaringsed hooldustööd**, vastavalt Tellija juhiste ja Lepingu dokumentidele (edaspidi: **Tööd**).
- 2.2. Tööde maht ja ulatus on määratud Hankedokumentidega, Lepingu dokumentidega ning Tellija juhistega.
- 2.3. Lisaks kuulub tänavate hooldustööde hulka ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine või teenuste osutamine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks.

### **3. LEPINGU DOKUMENDID**

- 3.1. Töövõtu korraldus toimub vastavalt käesolevale Lepingule, Tellija juhistele, riigihanke „Narva linna tänavate aastaringne hooldus“ dokumentidele, Töövõtja \_\_\_..2010 pakkumusele, võlaõigusseadusele, teeseadusele, jäätmeseadusele, Narva Linnavolikogu 14.02.2008 määrusele nr 9 „Narva jäätmehoolduseeskiri“, Narva Linnavolikogu 06.03.2008 määrusele nr 16 „Narva linna heakorra eeskiri“, Narva Linnavalitsuse 18.03.2009 korraldusele nr 296-k „Narva linna tänavanimede uute vormide kinnitamine“, vastava valdkonna kvaliteedistandarditele ja heale kutsetavale ning Lepingule lisatud dokumentidele.
- 3.2. Kõik Lepingu dokumendid täiendavad üksteist. Töövõtja on seotud kõigis dokumentides mainitud kohustustega.
- 3.3. Kõikide käesoleva Lepingu lisade kehtivust kinnitavad Poolte esindajad oma allkirjadega. Kõik lisad peavad olema varustatud kuupäevadega ning Poolte volitatud esindajate täielike nimede ja ametikohtade nimetustega.
- 3.4. Lepingu allkirjastamisel kuuluvad selle juurde järgmised lisad:
  - 3.4.1. Lisa 1 – Lepingu eelarve;
  - 3.4.2. Lisa 2 – Tehniline kirjeldus;
  - 3.4.3. Lisa 3 – Vallasasjade üleandmise-vastuvõtmise akti vorm;
  - 3.4.4. Lisa 4 – Lume mahapaneku kohad;
  - 3.4.5. Lisa 5 – Talihoolduse päeviku vorm;
  - 3.4.6. Lisa 6 – Talihoolduse valve päeviku vorm;
  - 3.4.7. Lisa 7 – Hooajavahelise hoolduse päeviku vorm;
  - 3.4.8. Lisa 8 – Hooldustööde koondakti vorm;
  - 3.4.9. Lisa 9 – Hooldustööde kvaliteedi kontrollakti vorm.

### **4. TÖÖD**

- 4.1. Töövõtja teostab Lepingujärgsed Tööd, sealjuures kohustub Töövõtjana teostama kõiki töid ja asjakohaseid toiminguid, võtma ärialaseid riske ja kandma kõiki otseseid ja kaudseid kulusid, mis on vajalikud selleks, et:
  - 4.1.1. Teostada Tööd vastavalt Lepingus sätestatud kvaliteedi- ja tehniliste nõuetele;
  - 4.1.2. Kaitsta Tellijat kõigi nõudmiste eest, mida kolmandad isikud võiksid Lepingu raames Töövõtja tegemiste ja/või tegemata jätmise tõttu Tellijale esitada ning hüvitada kõik selliste nõudmiste tõttu viimastele tekkida võivad kahjud ja/või kulud.
- 4.2. Tööd sisaldavad kõiki Lepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikke töid, toiminguid, tööjõudu, kõiki vajalikke materjale ja töös kasutatavaid seadmeid, vajalike litsentside ja lubade hankimist, vajaliku täitedokumentatsiooni vormistamist ja Tellijale üleandmist.
- 4.3. Lepingujärgsete Tööde all mõistavad Pooled eelkõige:
  - 4.3.1. Kõiki linna tänavate hooldustöödega seotud toiminguid vastavalt tehnilisele kirjeldusele;
  - 4.3.2. Tellija poolt Töövõtjale üle antud vallasasjade säilimise ja korrasoleku tagamist.
- 4.4. Tööde teostamine toimub vastavalt tehnilisele kirjeldusele (Lisa 2) ja muudele Tellija juhistele.
- 4.5. Töövõtja kohustub järgima Tellija poolt Tööde teostamiseks määratud tähtaegu, teostades nõutavad Tööd õigeaegselt.
- 4.6. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Tööde teostamist muuhulgas puhkepäevadel (sh riiklikud pühad ja tähtpäevad) ning vastavalt vajadusele ka õhtusel ja öisel ajal, suurendamata seejuures Töövõtjale Tööde teostamise eest makstavat tasu.

- 4.7. Tellija annab enne Lepingu algust Töövõtja otsesse valdusesse linnas asuvad vallasasjad (bussipeatuste ning tänavate varustus-linnamööbel jms – edaspidi ka: linnainventar), jäädes ise nimetatud vallasasjade suhtes kaudseks valdajaks. Vallasasjade üleandmise-vastuvõtmise akti (Lisa 3), allkirjastamise hetkest läheb linnainventari juhusliku hävimise riisiko Tellijalt üle Töövõtjale.
- 4.8. Vallasasjade üleandmine vormistatakse kirjalikult üleandmise-vastuvõtmise aktiga, mis muutub selle allkirjastamise hetkest käesoleva Lepingu lahutamatuks osaks. Üleantud vallasasjad säilitavad avaliku kasutusotstarbe.
- 4.9. Töövõtja on kohustatud Lepingu lõppedes, Tellija poolsete erikorraldusteta, tagastama Lepingu täitmise käigus Tellijalt saadud vallasasjad üleandmise-vastuvõtmise aktiga.

## 5. TÄHTAEG JA LEPINGU HIND

- 5.1. Leping on sõlmitud tähtajalisena: **kehtivusega alates 01.04.2010.a. kuni avatud hankemenetluse tulemusel sõlmitud tänavapuhastusteenuste hankelepingu jõustumiseni, kuid mitte kauem kui 31.12.2010.a.**
- 5.2. Käesoleva Lepingu hind on määratud Lepingu eelarve (Lisa 1) ja Tellija eelarveliste vahenditega ja moodustab koos kehtiva käibemaksuga ..... (.....) krooni ..... senti (edaspidi **Lepingu hind**).
- 5.3. Tellija tasub Töövõtjale tegelikult teostatud ja Tellija poolt kirjalikult aktsepteeritud Tööde eest Hooldustööde koondakti põhjal koostatud arve alusel.
- 5.4. Tellija maksetähtaeg on 15 (viisteist) kalendripäeva, vastava arve kättesaamisest arvates.
- 5.5. Lepingu punktis 5.2. nimetatud Lepingu hind ja Lepingu eelarve (Lisa 1) on Töövõtjale siduvad, määrates Töövõtjale makstava tasu ülempiiri. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Lepingu hinda ületavate kulutuste hüvitamist, kui Pooled ei ole selles eraldi kirjalikult kokku leppinud. Samuti ei ole Töövõtjal õigust nõuda Tellijalt ettemakse tegemist.
- 5.6. Tellijal on õigus, vastavalt Lepingu punktis 13.2.2. sätestatule, ühepoolselt vähendada teostamisele kuuluvate Tööde mahte, vähendades proportsionaalselt Lepingu hinda ning Töövõtjale makstavat tasu. Mahtude muutmisest teavitatakse Töövõtjat kirjalikult.
- 5.7. Tellija kirjalikul nõudmisel tehtavad ettenägematud Lisatööd, mille tegemine ei kuulu Töövõtja kohustuste hulka, fikseeritakse kirjalikult koos vastavate tööde kirjeldusega Lepingu lisana ning Tellija tasub Töövõtjale Lisatööde eest üksnes juhul, kui Pooled on selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.
- 5.8. Tellija poolt tellitavate Lisatööde maksumus on piiratud Lepingu hinnas ettenähtud reservsummaga, mis koos käibemaksuga moodusta ..... (.....) krooni ..... senti.
- 5.9. Tellija ei ole kohustatud aktsepteerima ega hüvitama ühtegi Töövõtja poolt tehtud Lisatööga seotud kulutust, kui Pooled ei ole selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.
- 5.10. Kui Eestis kehtestatakse Lepingu kehtivusajal rahaühikuks euro, arvestatakse kõik Tellija ja Töövõtja vahelised rahalised kohustused rahaühiku vahetumise päeva seisuga eurodesse samal päeval Eesti Vabariigis kehtiva ametliku vahetuskursi alusel.

## **6. KVALITEEDI- JA TEHNILISED NÄITAJAD**

- 6.1. Töövõtja teostab hooldustööd ning Tellija hindab teostatud tööde kvaliteeti teeseaduse, tee seisundinõuete (MKM 45), talihoolde tehnoloogianõuete (TSM 70), Narva linnas kehtiva heakorraeeskirja nõuete alusel ja vastavalt kõigile teistele Lepingu objekti reguleerivatele kehtivatele ja kehtestatavatele õigusaktidele ning Lepingus toodud nõuetele.
- 6.2. Lepingu piirkonna teenindamisel pakkuja esitatud pakkumuses loetletud spetsialiste ja vastutavaid isikuid ning kasutatavaid masinaid ei tohi Töövõtja pärast Lepingu sõlmimist kasutada teiste lepingute raames teenuse osutamiseks, kui see takistab Lepingu täitmist.
- 6.3. Tööde teostamise kvaliteeti kontrollib ja hindab Lepingu punktis 11.1. nimetatud Tellija kontaktisik. Kontrolli läbiviimisest võib vaatejana osa võtta Töövõtja esindaja.
- 6.4. Kontrolli seisunditaseme nõuete täitmise üle teostatakse pärast hooldustsükli aja täitumist. Vähemalt 3 (kolm) tundi enne kontrolli läbiviimist informeerib Tellija läbiviidavast kontrollist Töövõtjat. Kõik avastatud puudused fikseeritakse kirjalikult Hooldustööde kvaliteedi kontrollaktiga (Lisa 9).
- 6.5. Hooldustöid hinnatakse visuaalselt. Meteoroloogiliste näitajate (lumesadu, tuisk, temperatuur jms) määramisel võetakse aluseks Keskkonnaministeeriumi haldus- alal tegutseva Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi (EMHI) andmed.
- 6.6. Auto ratta ja teepinna vahelist haaret kontrollib Tellija spetsiaalse seadmega, mis järsu pidurdamise korral määrab kiiruse languse kaudu haardetegurit. Haardetegur peab olema vastavuses MKM määruse nr 45 lisaga nr 8.
- 6.7. Kloriididega kaetud teepinnal ei tohi peale kloriidide toimimist olla libedaid, kloriididega töötlemata kohti.
- 6.8. Kontrollil hinnatakse Lepingu p-s 4 loetletud tööde teostamist arvestades kokkulepitud aegadest, mahtudest, tehnoloogiast kvaliteedinõuetest ja Töövõtja esitatud hooldusteenuse kvaliteedi tagamise meetmete plaanist kinnipidamist. Samas arvestatakse hooldust segavaid järgmisi tegureid, mis ei sõltu Töövõtjast:
  - 6.8.1. tee ääres oleva lumevalli laialisõitmist peale sahkamist;
  - 6.8.2. sõiduteele pikemaegselt (teise sahkamistöödega lumesaju järel samas kohas) pargitud liiklusvahendeid, kui Töövõtja on neist liikluspolitsei korrapidajat ja Tellijat kirjalikult informeerinud (infos peab sisalduma aeg ja koht, kus liiklusvahend segas teehooldustöid, tema mark ja registreerimisnumber);
  - 6.8.3. tänavate puhastamist segavaid kõrgeid või madalaid kaevukaani ja tänavatele tehtud sisse-sõidukohti;
  - 6.8.4. teekatte olukorda (augud, lohud, mõrad, plaadid katki jne);
  - 6.8.5. konkreetset tööd segavaid ilmastikutingimusi (vihm, veeloigud jne);
  - 6.8.6. kaevetöid;
  - 6.8.7. tänavatele sattunud liiklustakistusi, koormast pudenenud materjale ja ehitusobjektidelt kantud reostust, mille kohta puudub töö teostajal info;
  - 6.8.8. ametlikult välja kuulutatud loodusõnnetust;
  - 6.8.9. tänavate talviste seisundinõuete järgset eriolukorda.

## **7. TEOSTATUD TÖÖDE VORMISTAMINE**

- 7.1. Tööde eest tasumine toimub igakuiselt sellekohase Hooldustööde koondakti põhjal koostatud arve alusel. Nimetatud akti Tellija poolt allakirjutamise järgselt tekib Töövõtjal õigus esitada Tellijale teostatud Tööde maksumust hõlmav arve.

- 7.2. Eelneval kalendrikuul teostatud Tööde vormistamiseks esitab Töövõtja Tööde teostamisele järgneva kalendrikuu esimesel töönädalal Tellijale allakirjutamiseks Hooldustööde koondakti kolmes eksemplaris, millest kaks jäävad Tellijale.
- 7.3. Tellija on kohustatud vastava Hooldustööde koondakti 5 (viie) tööpäeva jooksul arvates kättesaamisest allakirjutatult Töövõtjale tagastama. Allakirjutamisest keeldumise korral peab Tellija eelnimetatud tähtaja jooksul esitama Töövõtjale motiveeritud otsuse aktile allakirjutamisest keeldumise kohta.
- 7.4. Lahkarvamuste korral teostatud Tööde eest tasumisel maksab Tellija Töövõtjale teostatud Tööde selle osa eest, mille suhtes puuduvad pretensioonid. Ülejäänud Tööde eest – peale lahkarvamuste lahendamist.

## **8. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

### **8.1. Töövõtja kohustused:**

- 8.1.1. Teostada kõik Tööd, mis on määratletud Lepingus ja selle Lisades, kandes seejuures kõik Töödeks vajalikud otsesed ja kaudsed kulutused. Kui Pooled ei ole teisiti kokku leppinud, laieneb teostamiskohustus ka nendele töödele ja toimingutele, mis ei ole Lepingus või selle Lisades sätestatud, kuid millised oma olemusest lähtuvalt kuuluvad käesoleva Lepinguga seotus Tööde hulka ning mille tegemine on vajalik Lepinguga eesmärgi saavutamiseks;
- 8.1.2. Andma Tellijale Tööde käigust aru tema esimesel nõudmisel;
- 8.1.3. Kõrvaldama oma kulul teostatud ja/või teostatavate Tööde ja kasutatavate materjalide puudused, mis on tekkinud Tellijast sõltumatutel põhjustel, vastasel korral on Tellijal õigus teha avastatud puuduste kõrvaldamine ülesandeks mõnele kolmandale isikule Töövõtja kulul ning vähendada vastavalt Töövõtjale Lepinguga alusel makstavat tasu;
- 8.1.4. Hankima kõik Tööde teostamiseks vajalikud materjalid ning töövahendid;
- 8.1.5. Tagama Tellija poolt üle antud vallasasjade säilimine ning korrashoid. Vajadusel taastama Vallasasjade üleandmise-vastuvõtmise aktis (Lisa 3) nimetatud vallasasjade esialgne seisund või asendada hävinenud linnainventar uuega;
- 8.1.6. Juhul, kui rikutud või hävinenud linnainventari taastamine või asendamine pole võimalik, kohustub Töövõtja hüvitama Tellijale hävinenud linnainventariga samaväärsete vallasasjade soetusmaksumuse. Seejuures vallasasjade soetusmaksumuse määrab Tellija;
- 8.1.7. Arvestama Tellija juhiste Tööde teostamise kohta, olles selliseid juhiseid viivitamata nende saamise järel piisavalt kontrollinud. Juhul, kui Tellija poolt antud juhised ohustavad Tööde kvaliteeti või muus osas takistavad Lepinguga kohast täitmist, on Töövõtja kohustatud Tellijale sellest viivitamata, s.t, mitte hiljem kui 1 (ühe) tööpäeva jooksul kirjalikult teatama. Teavitamiskohustuse rikkumisel vastutab Töövõtja Tellija poolt antud juhiste järgimisest põhjustatud tagajärgede eest;
- 8.1.8. Eeldatakse, et Töövõtja teostab kõik Lepingus kokkulepitud Tööd isiklikult. Alltöövõtjate kasutamine Töövõtja poolt on lubatud vaid Tellija kirjalikul nõusolekul;
- 8.1.9. Vastava kirjaliku nõusoleku olemasolul on Töövõtja kohustatud eelnevalt kooskõlastama Tellijaga kõik alltöövõtjad, keda Töövõtja kavatses kasutada Lepinguga täitmiseks. Tellija ees jääb Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise, s.h. selliste, mille tegemiseks on Töövõtja kasutanud alltöövõtjaid, eest vastutavaks Töövõtja;

- 8.1.10. Järgima Tööde teostamisel tee seisundinõudeid, teehoiutööde tehnoloogianõudeid ning kehtivaid jäätmehooldus- ja heakorra eeskirju;
- 8.1.11. Töövõtja kannab täielikku ja tingimusteta varalist vastutust Töö lepingu-tingimustele mittevastavuse tõttu Tellijale või kolmandatele isikutele tekkinud kahju eest. Kahjuga on hõlmatud ka kolmandatele isikutele tekitatud mittevaraline kahju;
- 8.1.12. Võimaldama Tellijal igal ajal teostada kontrolli tehtavate Tööde mahu ja kvaliteedi vastavuse üle;
- 8.1.13. Järgima kokkulepitud Tööde teostamise tähtaegu (Lisa 2 – Tehniline kirjeldus);
- 8.1.14. Töövõtja kasutab ja tagab Lepingu täitmisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, samuti esitab Tellijale andmed tööde vahetute teostajate ja nende kvalifikatsiooni kohta Tellija esimesel nõudmisel. Käesolevas punktis nimetatud andmed peab Töövõtja esitama Tellijale kolme (3) tööpäeva jooksul nõude kättesaamisest arvates;
- 8.1.15. Pidama Tööde teostamise kohta Hooldustööde päevikut (Lisad 5, 6, 7) ning esitama Tellijale neid tehnilises kirjelduses ettenähtud aegadel;
- 8.1.16. Mitte katkestama Tööde teostamist ega muutma Tööde teostamise tähtaegu seoses võimalike vaidlustega Tööde kvaliteedi, mahu või muude asjaolude üle.

## 8.2. Töövõtja õigused:

- 8.1.1. Saada Tööde tegemise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 8.1.2. Saada Tellijalt Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms).

## 9. **TELLIJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

### 9.1. Tellija kohustused:

- 9.1.1. Tasuma Töövõtjale nõuetekohaselt teostatud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 9.1.2. 5 (viie) tööpäeva jooksul, kättesaamisest arvates, aktsepteerida või lükata tagasi teostatud Hooldustööde koondakt;
- 9.1.3. Andma Töövõtja kasutusse lume mahapanekuks vajalikud territooriumid.

### 9.2. Tellija õigused:

- 9.2.1. Teostada jooksvat kontrolli Tööde käigu, mahu ja kvaliteedi üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Tööde kvaliteedi osas;
- 9.2.2. Kui Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et Tööd ei tehta nõuetekohaselt, siis on Tellijal õigus määrata Töövõtjale vajalik tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, teatades sellest Töövõtjale kirjalikult. Kui Töövõtja seda nõuet tähtajaks ei täida, siis on Tellijal õigus kas Leping üles öelda ja nõuda kahjude hüvitamist või teha Tööde jätkamine ja parandamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel.
- 9.2.3. Nõuda Töövõtjalt rikutud või hävinenud Lepingu täitmisega seotud linna-inventari taastamist või asendamist uuega;
- 9.2.4. Tellijal on õigus tasaarvestada Lepingu täitmisega seotud linnainventari soetusmaksumuse hüvitamisnõue Töövõtja lepingulise tasunõudega, pidades taastamiskõlbmatu linnainventari soetusmaksumus kinni Töövõtjale Lepingu täitmise eest makstavast tasust;
- 9.2.5. Keelduda Tööde eest tasumisest, kui Töövõtja ei täida endale Lepinguga võetud kohustusi;

- 9.2.6. Teavitada linna elanikkonda Lepingu alusel teostatavatest töödest;
- 9.2.7. Kontrollida tööde täitmist, teavitades puudustest koheselt Töövõtjat.

## **10. POOLTE VASTUTUS**

- 10.1. Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja seadustega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 10.2. Lepingus tulenevate kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täimisega teisele Poolele tekitatud kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta vastutust tekitatud kahju ulatuses.
- 10.3. Töövõtja hüvitab Tellijale või kolmandale isikule Töövõtjal lasuvate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise tõttu tekkinud kahju täies ulatuses.
- 10.4. Töövõtja kohustub viima mittenõuetekohaselt teostatud töö omal kulul kehtivate nõuetega vastavusse. Töövõtja poolse kohustuse täitmata jätmisel on Tellijal õigus tellida vastavate tööde teostamine Töövõtja kulul kolmandatelt isikutelt.
- 10.5. Tellijal on õigus vähendada lepingulist kuu hooldussummat Töödele esitatavate nõuete mittetäitmise korral Lepingu punktides 10.6., 10.7., 10.8. ja/või 10.9. sätestatud korras arvestatud leppetrahvi(de) summa võrra.
- 10.6. Tööde tegemata jätmisel arvestatakse leppetrahvi järgmiselt:
  - 10.6.1. Töövõtja ei asu viivitamatult tegutsema, et parandada ebapiisava kvaliteediga, liiklusohhtlikku tööd või puudust;
  - 10.6.2. Töövõtja jätab täielikult tegemata või alustab oluliselt hilinedes nõutavat toimingut;
  - 10.6.3. Muude Hankedokumentides sätestatud nõuete täitmata jätmise;
  - 10.6.4. Tööde tegemata jätmise korral määratakse visuaalsel vaatlusel hooldamata objekti pindala ( $m^2$ ) või vedamata lume maht ( $m^3$ ), mille osas töö on teostamata, oluliselt hilinedes või mittetäielikult teostatud ning vastavalt sellele määrab Tellija Töövõtjale leppetrahvi vastava teenuse kehtiva kuu 3 (kolme) kordse ühikhinna või 3 (kolme) kordse lume äraveo hinna ja fikseeritud mahu korrutisena.
- 10.7. Tööde ebakvaliteetse teostamise korral arvestatakse leppetrahvi järgmiselt:
  - 10.7.1. Töövõtja ei ole teostanud määratud toiminguid kvaliteetsel või funktsionaalselt nõutud tasemel;
  - 10.7.2. Muude Hankedokumentides sätestatud nõuete ebakvaliteetne täitmine;
  - 10.7.3. Töö ebakvaliteetse teostamise korral määratakse visuaalsel vaatlusel ebakvaliteetselt hooldatud objekti pindala ( $m^2$ ) või veetud lume maht ( $m^3$ ), mille osas töö ei vasta nõuetele, ning vastavalt sellele määrab Tellija Töövõtjale leppetrahvi vastava töö kehtiva kuu 1,5 (ühe koma viie) kordse ühikhinna või 1,5 (ühe koma viie) kordse lume äraveo hinna ja fikseeritud mahu korrutisena.
- 10.8. Teenuse kvaliteedi mittevastavuse korral üldistele nõuetele arvestatakse leppetrahvi järgmiselt:
  - 10.8.1. Pakkumuses esitatud hooldusmehhanisme ei kasutata rasketes ilmastikuoludes maksimaalses mahus;
  - 10.8.2. Piirkonnas kasutatava tehnika ja seadmete mittevastavus Hankedokumentides kirjeldatud tingimustele;
  - 10.8.3. Vead dokumentide kannetes – kui Töövõtja aruannete vormides või päevikutes avastatakse tegelikkusele mittevastavaid andmeid;

- 10.8.4. Eelkirjeldatud rikkumiste ilmnemisel määrab Tellija Töövõtjale igakordselt leppetrahvi summas 30 000 krooni.
- 10.9. Lisaks punktidele 10.6., 10.7. või 10.8. võib Tellija rakendada Töövõtja suhtes talihooldusobjektide nõuetele mittevastavusel ühekordseid leppetrahve alljärgnevalt:
- 10.9.1. Nõuetele mittevastav liiklusohutlik koht, iga objekti kohta – 10 000 kr;
- 10.9.2. Nõuetele mittevastav ristmik, iga objekti kohta – 5000 kr;
- 10.9.3. Nõuetele mittevastav ülekäigurada või bussipeatus, iga objekti kohta – 3000 kr;
- 10.9.4. Jalakäijaile ei ole tagatud vähemalt 1,5 m laiune vallidest läbipääs ettenähtud kohtades sõidutee ületamiseks, iga objekti kohta – 2000 kr;
- 10.9.5. Ei ole tagatud vee äravool restkaevu või veevoolurennidesse, iga objekti kohta – 1000 kr;
- 10.9.6. Iga päeva eest, millega rikutakse Hooldustööde teostamise tähtaegu – 500 kr;
- 10.9.7. Üaltpoolt leppetrahve rakendatakse objektide lõikes iga rikkumise eest eraldi ja mitte rohkem kui üks kord ööpäeva jooksul.
- 10.10. Lepingu punktis 10.9. nimetatud leppetrahvide konkurentsi korral punktides 10.6., 10.7. või 10.8. sätestatud leppetrahvi määramise alustega rakendatakse erinevaid sanktsioone kumulatiivselt.
- 10.11. Töodes esinevate puuduste kõrvaldamine lepingulise kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul ei välista Lepingu punktides 10.6., 10.7., 10.8. ja/või 10.9. sätestatud sanktsioonide kohaldamist.
- 10.12. Tellijal on õigus pidada Lepingu punktides 10.6., 10.7., 10.8. ja/või 10.9. sätestatud korras arvatud rahasumma kinni Töövõtjale makstavast tasust.
- 10.13. Leppetrahvi(de) suurus(-ed) fikseeritakse Hooldustööde kvaliteedi kontrollakti(de)-ga ning kantakse seejärel summeeritult Hooldustööde koondakti.
- 10.14. Tellijal on õigus lepinguperioodi jooksul kontrollida Töövõtja vastavust riigihangete seaduses sätestatud hankemenetlusest kõrvaldamata jätmise või kvalifitseerimise tingimustele. Mittevastavuse ilmnemisel on Tellijal õigus anda tähtaeg mittevastavuse likvideerimiseks. Tellija poolt määratud tähtajaks kõrvaldamata jätmise või kvalifitseerimise tingimustele mittevastavuse korral on Tellijal õigus Leping etteteatamiseta koheselt ühepoolselt lõpetada ja Töövõtja on kohustatud tasuma leppetrahvi 20 % Lepingu lõpetamise aasta kogumaksumusest.
- 10.15. Kui Töövõtja on oluliselt rikkunud Lepingu tingimusi (sh kui täitmata on üle 25% libedus- või lumetõrjetööde mahust) kuu hooldustasu välja ei maksta ja Tellijal on õigus Leping etteteatamiseta ühepoolselt lõpetada. Töövõtja on kohustatud sellisel juhul maksma Tellijale leppetrahvi 20 % Lepingu lõpetamise aasta kogumaksumusest.
- 10.16. Kui Tellija poolne lepingutingimuste täitmata jätmine ei võimalda Töövõtjal täita oma kohustusi, teatab Töövõtja sellest kirjalikult Tellijale. Töövõtjal on õigus nõuda Tellijalt välja temapoolsest lepingutingimuste täitmatajätmisest tulenenud täiendavad kulutused.
- 10.17. Tellija maksab Töövõtjale maksetähtaegade rikkumise eest viivist 0,2 % tasumisele kuuluva makse summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte üle 30 % hilinenud makse summast.
- 10.18. Töövõtja viivisenõue Tellija vastu peab olema esitatud hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul, makseviivituse toimumisest arvates. Vastasel korral loetakse Töövõtja viivisenõue aegunuks ning Tellija vabaneb viivise maksmise kohustusest.

## **11. POOLTE ESINDAJAD**

- 11.1. Tellija kontaktisikuks Lepingu täitmise küsimustes on (Lepingulisi, sh tööde maksumust ja maksetingimusi mõjutavaid, küsimusi lahendab LVMA direktor):
- LVMA kommunaalmajandusosakonna heakorra ja haljastusteenistuse vanemspetsialist **Svetlana Bogdanova**, tel **35 99 135**, mob. **56 923 960**; e-post [svetlana.bogdanova@narva.ee](mailto:svetlana.bogdanova@narva.ee), kes kirjutab alla Hooldustööde koondaktidele ja vastutab tellijapoolse järelevalve korraldamise eest.
- 11.2. Töövõtja kontaktisikuks Lepingu täitmise küsimustes on:

## **12. VÄÄRAMATU JÕUD**

- 12.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks kui selle põhjuseks oli Vääramatu jõud.
- 12.2. Vääramatu jõud käesoleva Lepingu tähenduses on mistahes asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või ajal selle asjaoluga arvestaks. Vääramatuks jõuks on eelkõige sündmused, mille saabumine ei sõltu Poolte tahtest - s.h. loodusõnnetus, sõda, üldstreik.
- 12.3. Lepingu mittetäitmine põhjustel, mida oli tekitanud Vääramatu jõud loetakse vabandatavaks tingimusel, et Pooled on sooritanud jõupingutusi Lepingu täitmist takistava olukorra vältimiseks, kirjalikult teavitanud teist Poolt Lepingu täitmist takistavatest asjaoludest ning võtnud tarvitusele vajalikke meetmed Lepingu täitmiseks.
- 12.4. Kui Vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuste mittetäitmine või mittenõuetekohane täitmine vabandatav üksnes aja vältel, mil Vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

## **13. LEPINGU MUUTMINE**

- 13.1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes kooskõlas riigihangete seadusega Poolte vahel kirjalikult sõlmitavas käesoleva Lepingu lisas.
- 13.2. Tellija võib ühepoolselt muuta (suurendada või vähendada) Lepingu kehtivuse ajal tänavate hooldustööde mahtusid alljärgnevalt:
- 13.2.1. Kogumahu suurendamine on võimalik mitte rohkem kui 10 % teehooldustööde mahust ja finantseeritakse Lepingu eelarves märgitud iga-aastase reservsumma arvelt.
- 13.2.2. Kogumahu vähendamine on võimalik mitte rohkem kui 10 % ning lepingujärgset summat vähendatakse proportsionaalselt vähendatud mahtudele või vähendatud mahud asendatakse Tellija valikul teiste töödega.
- 13.3. Tellija võib ühepoolselt muuta hooldusjärgsete linnatänavate (sh. kõnniteede) hooldusklasse, viies ühe kategooria teed üle teistesse kategooriatesse. Tänavate kategooria muutmine on võimalik mitte rohkem kui 10 % hooldatava tänavate mahust. Juhul, kui hooldatava tänavate kategooriat tõstetakse, toimub täiendav finantseerimine Lepingu eelarves ettenähtud iga-aastase reservsumma arvelt.
- 13.4. Juhul, kui õigusaktide vastuvõtmise, muutmise või täiendamisega osutub mõni Lepingu punktidest kehtetuks, võtavad Pooled tarvitusele abinõud kehtetu punkti asendamiseks uue, seadusliku sättega. Lepingu mõne punkti kehtetus ei mõjuta Lepingu ülejäänud sätete kehtivust.

- 13.5. Töövõtjal on teadlik, et käesolev leping on sõlmitud hankemenetluse tulemusel ning vastavalt «Riigihangete seadusele» võib hankija sõlmitud hankelepingu muutmisel kokku leppida üksnes juhul, kui muutmise tingivad objektiivsed asjaolud, mida ei olnud hankijal võimalik hankelepingu sõlmimise ajal ette näha ja hankelepingu muutmata jätmise korral satuks täielikult või olulises osas ohtu hankelepinguga taotletud eesmärgi saavutamisele. Hankija ei või hankelepingu muutmisel kokku leppida, kui muutmisega taotletavat eesmärki on võimalik saavutada uue hankelepingu sõlmimisega.

#### **14. LEPINGU LÕPPEMINE**

- 14.1. Lepingu ühe osa kehtetus, õigusaktidele mittevastavuse tõttu, ei mõjuta ülejäänud sätete kehtivust, seaduslikkust või täidetavust. Lepingu osa kehtetuse ilmnemisel rakendavad pooled jõupingutusi, et asendada vastav sätte uue, õigusaktile vastava sättega, mis on sisu poolest kõige sarnasem esialgsele sättele.
- 14.2. Leping on sõlmitud tähtajalisena ning kehtib kuni tähtaja möödumiseni, st avatud hankemenetluse tulemusel sõlmitud tänavapuhastusteenuste hankelepingu jõustumiseni, kuid mitte kauem kui 31.12.2010.a.
- 14.3. Tellijal on õigus Leping igal ajal etteatamistähtaegu järgimata erakorraliselt üles öelda. Tellija ei pea Lepingu erakorralist ülesütlemist eraldi motiveerima, Lepingu lõpetamiseks piisab kirjalikus vormis üleütlemissavalduse tegemisest Töövõtjale. Sellisel juhul loetakse Leping lõppenuks ülesütlemisavalduses märgitud tähtpäevast.
- 14.4. Kui Tellija on Lepingu punkti 14.3. alusel üles öelnud, on Töövõtjal õigus nõuda kokkulepitud tasu, millest on maha arvatud see, mille ta lepingu ülesütlemise tõttu kokku hoidis või mille ta oma tööjõu teistsuguse kasutamise omandas või oleks võinud mõistlikult omandada.
- 14.5. Kui Tellija on lepingu üles öelnud seetõttu, et Töövõtja rikkus lepingut, ei ole Töövõtjal Lepingu punktis 14.4. nimetatud tasunõuet Tellija vastu.
- 14.6. Töövõtjal puudub õigus nõuda Lepingu ennetähtaegset lõpetamist, v.a. Lepingu ülesütlemisel õiguskaitsevahendina.
- 14.7. Muudel juhtudel Leping lõpetatakse seaduses sätestatud alustel ja korras.

#### **15. TEADETE EDASTAMINE**

- 15.1. Käesoleva Lepinguga seonduvad teated peavad olema vormistatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui kirjaliku vormi nõue tuleneb Lepingust või teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.
- 15.2. Üks Pool saab teisele Poolele Lepinguga seotud teated Lepingus näidatud aadressil. Aadressi muutmiseks on Pooled kohustatud teineteist viivitamatult informeerima. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, faksi, elektronposti (e-mail) jne kaudu.
- 15.3. Teade loetakse edastatuks, kui see on Poole poolt kätte saadud või kui tähtitud kirja saatmisest teise Poole poolt näidatud aadressil on möödunud 5 (viis) kalendripäeva.
- 15.4. Ühe Poole mistahes nõue teisele Poolele seoses Lepingu rikkumisega peab olema vormistatud kirjalikult.

## **16. LÕPPSÄTTED**

- 16.1. Pooled täidavad Lepingut vastastikuse usalduse põhimõttel, lähtudes kohustuste täitmisel hea usu ja mõistlikkuse põhimõttest.
- 16.2. Pooled kohustuvad vastastikus suhtlemises käesoleva Lepingu alusel lähtuma majandus- ja kutsetegevuses juurdunud tavadest ning eetikanormidest.
- 16.3. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole kirjalikul nõusolekul.
- 16.4. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud käesoleva sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 16.5. Vaidlused, mis tekkivad Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Viru Maakohtu Narva kohtumajas.
- 16.6. Töövõtja kinnitab, et Tellija on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Tööde teostamiseks nõutavate andmetega ning esitanud kõik Tööde teostamiseks vajalikud dokumendid.
- 16.7. Töövõtja deklareerib, et omab kõiki Lepingu esemeks olevate Tööde teostamiseks nõutavaid avalik-õiguslikke lubasid, samuti erialaseid teadmisi, oskusi ja tootmisvahendeid.
- 16.8. Leping on koostatud üheteistkümnel lehel, eesti keeles, kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas originaaleksemplaris, millest üks jääb Tellijale ja üks antakse Töövõtjale.

## **17. POOLTE ALLKIRJAD**

**Tellij:**

**Töövõtja:**

---

**Tamara Luigas**  
Narva Linnavalitsuse  
Linnavara- ja Majandusamet  
Direktori kohusetäitja