

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

Narva

08.02.2006 nr 140

Narva linna koolide 1. ja 10. klassidesse vastuvõtmise korra kinnitamine

Vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; RT I 1999, 82, 755; 2000, 51, 322; 2001, 24, 133; 82, 489; 100, 642; 2002, 29, 174; 36, 220; 50, 313; 53, 336; 58, 362; 61, 375; 63, 387; 64, 390; 393; 68, 407; 82, 480; 96, 565, 99, 579; 2003, 1, 1; 4, 22, 23, 141; 88, 588; 2004, 41, 277; 56, 399; 81, 542; 89, 610; 2005, 31, 230; 32, 235) § 30 lõike 1 alapunktile 3, Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (RT I 1993, 63, 892; 1999, 42, 497, 79, 730; 2000, 33, 195; 54, 349, 71; 95, 611; 2001, 50, 288, 75, 454; 2002, 25, 144, 34, 205, 57, 359, 64, 393, 90, 521; 2003, 21, 125; 2004, 27, 180; 30, 206; 41, 276; 56, 404; 2005, 54, 431) §17 lõiketele 1, 2, § 18

NARVA LINNA KOOLIDE 1. JA 10. KLASSIDESSE VASTUVÕTMISE KORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Vastuvõtmise alused reguleerivad Narva koolides esimestesse ja kümnendatesse klassidesse vastuvõttu.
- 1.2. Kooskõlas Põhikooli ja gümnaasiumi Seaduse §19 lg 2 kinnitab Narva Linnavolikogu kooli teeninduspiirkonna. Esimesse klassi astuvatele lastele on tagatud õppekoht elukoha järgi. Vanemad (seaduslikud esindajad) omavad seaduslikku õigust valida oma lapse jaoks kooli, kui seal on vabu kohti.
- 1.3. Erivajadustega laste kooli astuvad õpilased linna konsultatsioonikomisjoni suunamiskirja alusel. Komisjoni koosseisu ja töökorra määrab kindlaks Narva Linnavalitsus.
- 1.4. Kõik Narva linna põhikooli lõpetajad võivad esitada oma kandidatuuri soovitud gümnaasiumi astumiseks.
- 1.5. Kui õpilase vanemal (seaduslikul esindajal) või õpilasel tekivad probleemid koha otsimisega, siis on vanemal (seaduslikul esindajal) õigus pöörduda Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna poole vajaliku konsultatsiooni saamiseks.
- 1.5. Kui õpilase vanemal (seaduslikul esindajal) või õpilasel tekib probleeme koolikoha otsimisega, siis on neil õigus pöörduda Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonda vajaliku konsultatsiooni saamiseks.

2. ESIMESSE KLASSI VASTUVÕTT LINNA TEENINDUSPIIRKONNATA KOOLI.

- 2.1. Jooksva aasta 15. märtsiks avaldab Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond kohalikus ajalehes teadaande taotluste vastuvõtmise algusest lastevanematelt (seaduslikelt esindajatelt), kelle lapsed astuvad esimesse klassi.

- 2.2. Alates jooksva aasta 15. märtsist kuni 15. aprillini registreeritakse lapsi, kes astuvad esimesse klassi linna teeninduspiirkonnata kooli, lapsevanema (seadusliku esindaja) taotluse alusel lisatud vormi kohaselt (Lisa 1).
- 2.3. Laste vastuvõtt linna teeninduspiirkonnata kooli esimesse klassi teostatakse koolis loodud vastuvõtukomisjoni otsuse alusel.
- 2.4. Jooksva aasta 15. aprilliks moodustab koolidirektor oma käskkirjaga vastuvõtukomisjoni, mille töökorra määrab direktor ja kelle ülesandeks on läbi viia vestlused, praktilised tööd lastega kuni jooksva aasta 15. maini ning hinnata.
- 2.5. Vestluse ja praktiliste tööde koostamise aluseks võetakse alushariduse raamõppekavas sätestatud nõuded.
- 2.6. Lapsevanemal (seaduslikul esindajal) on õigus viibida vestluse juures, tutvuda lapse praktilise tööga ja saada selgitusi tema kooliminekuvalmiduse astmest.
- 2.7. Kui esimesse klassi astuda soovijaid on rohkem, kui vabu kohti, siis koostab komisjon vastuvõtutulemuste alusel pingerea, mille alusel komisjon võtab vastu otsuse lapse vastuvõtmise kohta esimesse klassi.
- 2.8. Hiljemalt 16. maiks riputatakse kooli teadetetahvlile üles koolide direktorite poolt kinnitatud esimesse klassi vastuvõetud laste nimekirjad teadmiseks lastevanematele ja seaduslikele esindajatele.
- 2.9. 15. maiks esitab kooli direktor Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonda oma kooli esimesse klassi vastuvõetud õpilaste nimekirjad. Teistesse koolidesse saadab direktor esimese klassi õpilaste nimekirjad vastavalt koolide teeninduspiirkondadele.
- 2.10. Juhul, kui lapsevanem või seaduslik esindaja loobub vabatahtlikult lapsele eraldatud kohast esimeses klassis linna teeninduspiirkonnata koolis, antakse see koht järgmisele lapsele pingerea järgi, mille on kindlaks määranud kooli vastuvõtukomisjon.

3. ESIMESSE KLASSI VASTUVÕTT TEENINDUSPIIRKONNAGA KOOLI

- 3.1. Jooksva aasta 15. märtsiks avaldab Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond kohalikes ajalehtedes teadaande taotluste vastuvõtmise alguse kohta lapsevanematelt (seaduslikelt esindajatelt), kelle lapsed astuvad esimesse klassi. Esimesse klassi astuvate laste lapsevanematelt (seaduslikelt esindajatelt).
- 3.2. Alates jooksva aasta 15. märtsist registreeritakse soovitud kooli esimesse klassi astuvaid lapsi koolis vastuvõtutaotluste alusel lisatud vormi kohaselt (Lisa 1).
- 3.3. Taotlus vormistatakse vanema (seadusliku esindaja) allkirjaga kahes eksemplaris, üks neist jääb kooli, teine dokumendi registreerimismärgiga antakse vanema (seadusliku esindaja) kätte.
- 3.4. Lapse koolivalmiduse väljaselgitamiseks võib kool organiseerida esimesse klassi astujatele suulisi vestlusi ja praktilisi töid.
- 3.5. Vestluse ja praktiliste tööde koostamise aluseks võetakse alushariduse raamõppekavas sätestatud nõuded.
- 3.6. Lapsevanem (seaduslik esindaja) omab õigust tutvuda lapse praktilise tööga, olla vestluse juures ja saada selgitusi oma lapse koolivalmiduse kohta.
- 3.7. Kui esimesse klassi astuda soovijaid on rohkem kui vabu kohti, siis võetakse esmajärjekorras esimesse klassi lapsed teeninduspiirkonnast.
- 3.8. Lapsed, kes ei kuulu teeninduspiirkonda, arvatakse klassi õpilaste nimekirja vaid vabade kohtade olemasolul. Sel juhul registreeritakse soovitud kooli esimesse klassi astuvaid lapsi koolis vastuvõtutaotluste alusel lisatud vormi kohaselt (Lisa 2).
- 3.9. Jooksva aasta 15. juuniks ja 21. augustiks esitab kool Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale analüüsi 1. klasside komplekteerimise kohta ja olemasolevate vabade kohtade kohta.

- 3.9. Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond avaldab 25. augustiks kohalikus ajakirjanduses teate linnakoolides esimestes klassides vabade kohtade olemasolust.
- 3.10. Alates 25. augustist võivad koolid võtta lapsi vastu esimesse klassi vabade kohtade olemasolul.

4. KÜMNENDASSE KLASSI VASTUVÕTT

- 4.1. Jooksva aasta 15. jaanuariks moodustab kooli direktor komisjoni 10. klassi õpilaste vastuvõtuks. Käskkirjaga kinnitab direktor komisjoni koosseisu ja töökorra.
- 4.2. Jooksva aasta 1. veebruariks töötab vastuvõtukomisjon välja 10. klassi vastuvõtu tingimused, millised kinnitatakse direktori poolt. Vastuvõtutingimused avaldatakse kooli koduleheküljel ja kooli teadetetahvilil.
- 4.3. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel kohaldatavas vastuvõtu korras ei tohi muudatusi kehtestada 1. veebruarist järgmise õppeaasta alguseni.
- 4.4. Õpilaste vastuvõtt gümnaasiumi teostatakse põhikooli lõpetamise tulemuste alusel.
- 4.5. Alates 15. juunist hakkavad koolid vastu võtma taotlusi sisseastumiseks 10. klassi.
- 4.6. Otsus gümnaasiumi vastuvõtmise kohta võetakse vastu ja tehakse õpilasele teatavaks kirjalikus vormis hiljemalt 2 nädala jooksul peale dokumentide esitamist. Otsuse vastuvõtmisel kooli vastuvõtmise kohta antakse eelistus oma kooli põhikooli lõpetajatele.
- 4.7. Andmed 10. klasside komplekteerimise kohta ja vabade kohtade olemasolust esitab kool analüüsiks Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale 21. augustiks.
- 4.8. 25. augustiks avaldab Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond kohalikes lehtedes teadaande vabade kohtade olemasolust linna koolide 10. klassides.
- 4.9. Alates 25. augustist võivad linna koolid vabade kohtade olemasolul õpilasi vastu võtta 10. klassi.
- 4.10. 10. klassidesse vastu võetud õpilaste lõplikud andmed esitab kool Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonda 10. septembriks. Need andmed on aluseks koolile uue õppeaasta finantseerimise ümberarvestuse tegemiseks.

5. JÄRELVALVE

- 5.1. Käesoleva korra teostamist kontrollib Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond.

6. RAKENDUSSÄTTED

- 6.1 Tunnistada kehtetuks Narva Linnavalitsuse 09.03.2005.a. määrus nr. 201 "Narva linna koolide 1. ja 10. klassidesse vastuvõtmise korra kinnitamine".
- 6.2 Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.



Tarmo Tammiste
Linnapea



Ants Liimets
Linnasekretär

Pr/Hr.

Narva Gümnaasiumi/Kooli direktor

Kellelt (от кого)

.....

Isikukood

Aadress

(адрес).....

Telefoninumber (номер

телефона).....

E-post (адрес электронной

почты).....

TAOTLUS

(ХОДАТАЙСТВО)

Palun võtta 1. klassi

(прошу принять в 1-ый класс)

Lapse eesinimi ja perekonnanimi

.....

(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

ÕPILASE ANDMED:

(СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕНИКЕ)

1. **Sünniaeg** **Isikukood**

(число, месяц и год рождения)

(личный код)

2. **Sünnikoht** (место

рождения).....

3. **Kodakondsus**

(гражданство).....

4. **Emakeel** (родной язык).....

5. **Mis koolist (lasteajast) on saabunud**

.....

(из какой школы (садика) прибыл)

6. **Milliseid võõrkeeli**

õppis.....

(какие иностранные языки изучал)

7. **Kas õpib**

muusikakoolis.....

(учится ли в музыкальной школе)

8. **Kas käib spordiringis**

(millises).....

(занимается ли в спортивной секции, в какой именно)

9. **Kas käib huvialaringis (millises)**

.....

(занимается ли в кружках и в каких именно)

10. **Isa ees – ja perekonnanimi**

.....

(фамилия, имя, отчество отца)

11. Isa haridus(образование

отца).....

12. Isa töökoht ja amet (место работы отца и

должность).....

.....

...

13. Töökohta tel.(рабочий телефон)

.....

14. Ema ees-ja perekonnanimi

.....

(фамилия,имя,отчество матери)

15. Ema haridus (образование

матери).....

(место работы матери и должность)

16. Ema töökoht ja amet (место работы матери и

должность).....

.....

16. Töökohta tel. (рабочий телефон)

.....

17. Pere koosseis (inimeste arv).....

(состав семьи: количество человек)

Olen 1. klassi vastuvõtu tingimustega ja korraga tutvunud.

Taotluse kuupäev:.....

(дата подачи заявления)

Allkiri :

(подпись)



Ants Liimets

Linnasekretär

Pt/Hr.

Narva Gümnaasiumi/Kooli direktor

Kellelt (от кого)

.....
Isikukood

Address

(адрес).....

Telefoninumber (номер

телефона).....

E-post (адрес электронной

почты).....

TAOTLUS

(ХОДАТАЙСТВО)

Palun võtta 1. klassi

(прошу принять в 1-ый класс)

Lapse eesinimi ja perekonnanimi

.....
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

ÕPILASE ANDMED:

(СВЕДЕНИЯ ОБ УЧЕНИКЕ)

1. Sünniaeg Isikukood

(число, месяц и год рождения)

(личный код)

2. Sünnikoht (место

рождения).....

3. Kodakondsus

(гражданство).....

4. Emakeel (родной язык).....

5. Mis koolist (lasteajast) on saabunud

.....
(из какой школы (садика) прибыл)

6. Milliseid võõrkeeli

õppis.....

(какие иностранные языки изучал)

7. Kas õpib

muusikakoolis.....

(учится ли в музыкальной школе)

8. Kas käib spordiringis

(millises).....

(занимается ли в спортивной секции, в какой именно)

9. Kas käib huvialaringis (millises)

.....
(занимается ли в кружках и в каких именно)

10. Isa ees – ja perekonnanimi

.....
(фамилия, имя, отчество отца)

11. Isa haridus(образование
отца).....

12. Isa töökoht ja amet (место работы отца и
должность).....

....

13. Töökohta tel.(рабочий телефон)

14. Ema ees-ja perekonnanimi

.....
(фамилия, имя, отчество матери)

15. Ema haridus (образование
матери).....

(место работы матери и должность)

16. Ema töökoht ja amet (место работы матери и
должность).....

.....
16. Töökohta tel. (рабочий телефон)

.....
17. Pere koosseis (inimeste arv).....

(состав семьи, количество человек)

Olen 1. klassi vastuvõtu tingimustega ja korraga tutvunud.

Olen minu lapse vabale õppekohale Teie koolis vastuvõtuga nõus, sest me ei kuulu
elukohajärgselt Teie kooli teeninduspiirkonda.

Taotluse kuupäev:.....
(дата подачи заявления)

Allkiri :
(подпись)



Ants Liimets
Linnasekretär