



KORRALDUS

Narva

08.02.2006 nr 189-k

**Linnavara- ja Majandusameti kulude üleandmine
Laste Varjupaiga bilanssi**

Vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (RT I 1993, 37, 558; RT I 1999, 82, 755; 2000, 51, 322; 2001, 24, 133; 82, 489; 100, 642; 2002, 29, 174; 36, 220; 50, 313; 53, 336; 58, 362; 61, 375; 63, 387; 64, 390; 393; 82, 480; 96, 565; 99, 579; 2003, 1, 1; 4, 22; 23, 141; 88, 588; 2004, 41, 277; 56, 399; 81, 542; 89, 610; 2005, 31, 230; 32, 235; 63, 481) § 30 lõike 1 punktile 3, valla- ja linnaeelarve seaduse (RT I 1993, 42, 615; 1995, 17, 234; 1997, 40, 619; 2000, 7, 40; 2001, 56, 323; 2002, 64, 393; 2003, 88, 588; 2004, 41, 277; 56, 399; 81, 542; 89, 610; 2005, 31, 230; 32, 235) § 30 lõike 1 punktile 2, Narva Linnavalikogu 17.02.2005 määruse nr 6/51, Rahandusministri 11.12.2003 määrusele nr 105 "Riigi raamatupidamise üldeeskirja" (RTL 2003, 130, 2103), Rahandusministri 26.07.2004 määruse nr 128 (RTL 2004, 104, 1685) § 34, § 39, Narva Linnavalitsuse 25.04.2005 määruse nr 373 "Investeeringute kajastamise kord" punktile 9, ja lähtudes faktilistest alustest, mis on toodud Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusameti 03.02.2006.a öiendis Linnavara- ja Majandusameti kulude Laste Varjupaiga bilanssi üleandmise kohta,

Narva Linnavalitsus annab korralduse:

1. Linnavara- ja Majandusametil anda hiljemalt 15.02.2006.a Laste Varjupaigale üle kulud üldsummas 339 760 (kolmsada kolmkümmend üheksa tuhat seitsesada kuuskümmend) krooni koos lepingute, arvete ja tööde vastuvõtuaktide koopiatega.
2. Laste Varjupaigal võtta oma bilanssi hiljemalt 15.02.2006.a kulud summas 339 760 (kolmsada kolmkümmend üheksa tuhat seitsesada kuuskümmend) krooni.
3. Kajastada käesoleva korralduse punktides 1 ja 2 nimetatud kulud Linnavara- ja Majandusameti ning Laste Varjupaiga 2005.a aastaaruannetes.
4. Korraldus jõustub seadusega sätestatud korras.
5. Korraldust on võimalik vaidlustada Tartu Halduskohtu Jõhvi kohtumajas 30 päeva jooksul arvates korralduse teatavakstegemisest.

Tarmo Tammiste
Linnapea

Ants Liimets
Linnasekretär