

NARVA LINNAVALITSUS



KORRALDUS

Narva

21.04.2010 nr 538-k

Konkursi väljakuulutamine Narva Linnaarhiivi linnaarhivaari (direktori) vaba ametikoha täitmiseks

1. Asjaolud ja menetluse käik

Narva Linnaarhiiv on Narva linna ametiasutus ja allub Narva linnavalitsusele. Narva Linnaarhiivi tööd juhib linnaarhivaar, kes tegutseb linnaarhiivi direktori õigustes, kelle kinnitab ametisse ja vabastab ametist linnavalitsus linnapea ettepanekul, arvestades arhivaaride esitavaid kutsenõudeid. Vastavalt Narva Linnaarhiivi Põhimääruse § 6 punktile 2 linnaarhivaari vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss.

Narva Linnaarhiivi direktor (linnaarhivaar) Ljudmila Rakova oli 04.01.2010 vabastatud ametikohalt ja alates 04.01.2010 Narva Linnaarhiivi linnaarhivaari (direktori) ülesandeid täidab Andres Kustola kuni konkursikomisjoni otsuses märgitud isiku ametisse astumiseni. Seoses sellega on vaja kuulutada välja konkurss Narva Linnaarhiivi linnaarhivaari (direktori) ametikoha täitmiseks.

2. Õiguslikud alused

Vastavalt Narva Linnaarhiivi Põhimääruse § 6 punktile 2 linnaarhivaari vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss.

Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kinnitab Narva Linnavalitsus.

3.Otsus

3.1 Kuulutada välja konkurss Narva Linnaarhiivi linnaarhivaari (direktori) ametikoha täitmiseks.

3.2 Kinnitada konkursi läbiviimise kord alljärgnevalt:

Üldsätted

1. Konkursi korraldab Narva volikogu 20.02.2003 otsusega „Konkursi- ja atesteerimiskomisjoni määramine“ nr 14/10 kinnitatud konkursi- ja atesteerimiskomisjon.

Konkursiteade ja dokumentide esitamine

2. Konkursiteade avaldatakse ajalehtedes Postimees, Põhjarannik, Gorod ja Narva linna veebilehel vähemalt kaks nädalat enne konkursi toimumist.

3. Ajalehes avaldatav konkursiteade peab sisaldama järgmisi andmeid:

- ametiasutuse ja konkursi korras täidetava ametikoha nimetus;
- kandidaadile esitatavad nõuded;
- avalduse esitamise tähtaeg ja koht;
- palgaaste
- koos avaldusega esitatavate dokumentide loetelu.

4. Kandidaat esitab konkursi-ja atesteerimiskomisjonile (edaspidi komisjonile) järgmised dokumendid:

- kirjalik avaldus;
- omakäeline kinnitus, et kandidaat vastab teenistusse astumiseks seaduses sätestatud nõuetele;
- CV;
- kutsetunnistuse ära kiri;
- isikut tõendava dokumendi ära kiri;
- kirjalikult Narva Linnaarhiivi tuleviku nägemus, järgnevas 5 aastaks;
- muud enda poolt oluliseks ja informatiivseks peetavad dokumendid.

5. Konkursist saavad osa võtta isikud, kelle avaldus koos teiste konkursiteates avaldatud dokumentidega laekub komisjonile hiljemalt konkursiteates märgitud avalduse esitamise tähtajaks.

6. Dokumendid võib kandidaat saata posti teel või tuua isiklikult konkursiteadaandes avaldatud komisjoni aadressil. Avaldused, mis on postitatud hiljemalt konkursiteadaandes määratud tähtaja viimasel päeval (postitempli kuupäev), kuid saabuvad posti teel pärast väljakuulutatud tähtaja möödumist, loetakse tähtajaliselt esitatuks.

7. Kõik saabunud avaldused registreeritakse Narva Linnakantseleis.

Konkursi läbiviija ja konkursi läbiviimine

8. Komisjoni töövorm on koosolek. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa komisjoni esimees ja vähemalt pooled liikmetest.

9. Komisjon võtab otsuseid vastu avalikul hääletamisel poolthäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustavaks komisjoni esimehe hääl.

10. Komisjoni koosolekud protokollitakse ning protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

11. Kandidaatide hindamiseks võib komisjon korraldada dokumendivooru ja vestlusvooru.

12. Dokumendivoorus hinnatakse kandidaate esitatud dokumentide alusel. Dokumendivooru tulemusena kandidaat, kas lubatakse edasi vestlusvooru, või mitte. Komisjonil on õigus mitte hinnata kandidaate, kes ei esitanud kõiki vajalikke dokumente.

13. Vestlusvooru mittepääsenud kandidaadile saadetakse kirjalik teade hiljemalt otsuse tegemise päevast järgneval tööpäeval.

14. Vestlusvooru pääsenud kandidaadile saadetakse järgneva tööpäeva jooksul pärast komisjoni koosolekut kirjalik teade, milles märgitakse vestlusele kutsumise täpne aeg ja koht arvestusega, et kandidaadid saaksid teate kätte vähemalt nädal aega enne vestluse toimumist.

15. Vestlusvoorus tutvustavad kandidaadid ennast lühidalt, seejärel esitavad komisjoni liikmed neile küsimusi.

16. Komisjonil on õigus vestlusvoorus osalenud kandidaatide nimed avalikustada.
17. Vestlusvoorus edukaks tunnistatud kandidaatide seast valib komisjon ühe kandidaadi.
18. Teistele kandidaatidele saadetakse vastav kirjalik teade hiljemalt otsuse tegemise päevast järgneval tööpäeval.
19. Kui konkursi tulemusena ei ole leitud ametikohale vastavat kandidaati, otsustab linnavalitsus, kas kuulutada välja uus konkurss või teha pakkumine mõnele konkursil osalenud isikule.
20. Konkursi võib lugeda luhtunuks, kui selles osalemiseks ei esitatud ühtegi avaldust, samuti siis, kui komisjon loobus kandidaadi esitamisest ametikohale nimetamiseks.

3.3 Kutsuda osalema komisjoni töös Maasekretär Eve East ja Tartu Ülikooli Narva kolledži lektor Jelena Rootamm-Valter.

3.4 Kehtestada Narva Linnaarhiivi linnaarhivaari (direktori) ametikoha konkursist osavõtjatele järgmised nõuded:

- Arhiiviseaduse § 51 ettenähtud vastavus arhivaari kutsenõuetele;
- oma tegevusvaldkonna õigusaktide tundmine;
- eesti keele oskus kõrgtasemel, vene keele oskus, kasuks tuleb veel mõne võõrkeele oskus (inglise, saksa, prantsuse, rootsi, soome jne);
- ametikohal vajalike arvutiprogrammide oskus (MS Excel, Office- MS Word);
- kogemus juhtimise valdkonnas;
- hea suhtlemisoskus.

3.5 Konkursil osalejatel esitada vajalikud dokumendid hiljemalt **16.05.2010.a.**

3.6 Kutsuda kokku konkursi komisjoni esimene istung 27.05.2010 kell 10.00.

3.7 Narva Linnakantseil avaldada konkursiteade ajalehtedes.

4. Rakendussätted

4.1 Käesolev korraldus jõustub seadusega sätestatud korras.

4.2 Korraldust võib vaidlustada Tartu Halduskohtu Jõhvi kohtumajas 30 päeva jooksul Narva Linnavalitsuse poolt korralduse teatavakstegemise päevast arvates.



Andrei Filippov
Abilinnapea
linnapea ülesannetes



Ants Liimets
Linnasekretär
