



## M Ä Ä R U S

Narva

29.06.2010 nr 833

### **Rahvusvahelise noorte pianistide Frederic Chopini konkursi korraldamise tingimused ja kord**

Määrus kehtestatakse kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 loike 1 punkti 3 alusel

#### **§ 1. Reguleerimisala.**

- (1) Rahvusvahelise noorte pianistide Frederic Chopini konkursi (edaspidi konkurs) korraldamise tingimused ja kord reguleerib konkursi korraldamise, konkursi juhendi, konkursi orgkomitee moodustamise ja orgkomitee töö, orgkomitee esimehe töö ja konkursi osavõtutasu alused.

#### **§ 2. Üldsätted.**

- (1) Konkurs on Narva linnas toimuv muusikaüritus lastele ja noortele vanuses kuni 18 aastat.
- (2) Konkurs toimub kahe aasta tagant jaanuari lõpus - veebruari alguses.
- (3) Konkursi toimumist tagab Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond (edaspidi osakond) koos osakonna allasutustega.
- (4) Konkursi vahetut ettevalmistamist ja korraldamist tagab konkursi orgkomitee.

#### **§ 3. Konkursi juhend.**

- (1) Konkursi juhend on dokument, mis määrab kindlaks konkursile registreerimise, konkursi kava, konkursi tingimuste, konkursi žürii töö, konkursi autasustamise ja teisi konkursi korraldamiseks vajalikke aluseid.
- (2) Konkursi juhend töötakse välja vähemalt kuus kuud enne järjekordse konkursi algust.

#### **§ 4. Konkursi orgkomitee.**

- (1) Konkursi orgkomitee määratakse osakonna poolt.
  - (2) Konkursi orgkomitee koosneb vähemalt viiest liikmest (sh esimees ja aseesimees).
  - (3) Konkursi orgkomitee põhiülesandeks on konkursi vahetu ettevalmistamine ja korraldamine.
  - (4) Konkursi orgkomitee ülesanded:
    - 1) Konkursi juhendi väljatöötamine ja kinnitamine;
    - 2) Konkursi programmi väljatöötamine ja kinnitamine;
    - 3) Konkursi planeerimine konkursside vahelisel ajal;
    - 4) Konkursi eelarve koostamine, eelarvest kinnipidamine ja aruannete esitamine sponsoritele, toetajatele ja osakonnale;
    - 5) Konkursi dokumentatsiooni pidamine, materjalide, trükiste väljatöötamine ja valmistamine;
    - 6) Konkursist osavõtjate registreerimine ja konkursist osavõtjate, žürii, Narva linna külaliste ja teiste isikutega infovahetus konkursiga seotud küsimustes;
    - 7) Konkursi reklaami korraldamine;
    - 8) Konkursi sponsoritega töö organiseerimine;
-

- 9) Konkursi ruumide ettevalmistamine, konkursi toitlustamise, transpordi, majutuse ja teiste konkursi korraldamisega seotud küsimuste lahendamine;
- 10) Konkursi žürii valimine ja žürii töö korraldamine;
- 11) Konkursi eelvoorude, orgkomitee istungite, žürii istungite ja teiste vajalike tegevuste protokollimine;
- 12) Konkursiga seotud dokumentatsiooni ja materjalide säilitamine;
- 13) teiste Konkursiga seotud korralduslike küsimuste õigeaegne lahendamine.

**§ 5. Konkursi esimees.**

- (1) Konkursi orgkomitee tööd juhib esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (2) Konkursi esimehel on õigus:
  - 1) kutsuda kokku orgkomitee istungeid ja korraldada muus töövormis orgkomitee tööd;
  - 2) esindada konkurssi ilma täiendava volitusega.
- (3) Konkursi esimehel on kohustus:
  - 1) tagama orgkomitee ülesannete täitmise;
  - 2) lahendama kohusetundlikult ja õigeaegselt konkursiga seotud küsimusi;
  - 3) tagama rahaliste vahendite kasutamise otstarbekust konkursi korraldamisel.

**§ 6. Osavõtutasu konkursil osalemise eest.**

- (1) Iga osavõtja maksab konkursil osalemise eest osavõtutasu vastavalt Narva Linnavalitsuse poolt kehtestatud tasumäärale.
- (2) Narva linna noored pianistid vabastatakse konkursi osavõtutasu maksmisest.

**§ 7. Rakendussätted.**

Määrus jõustub 07.07.2010. a.



Tarmo Tammiste  
Linnapea



Ants Liimets  
Linnasekretär

---