

NARVA LINNAVALITSUSE LINNAVARA- JA MAJANDUSAMET

RIIGIHANGE

**RIIGIHANKE NIMETUS: NARVA LASTE LOOMEMAJA SISUSTUSE
OSTMINE II**

RIIGIHANKE VIITENUMBER: _____

AVATUD HANKEMENETLUS

ASJAD

HANKEDOKUMENDID

NARVA LINN, DETSEMBER 2010

HANKEDOKUMENTIDE SISUKORD

1. Üldandmed.....	1
2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks	1
3. Tehniline kirjeldus	3
4. Hankelepingu tingimused	3
5. Pakkumuse vormistamise keel.....	3
6. Pakkumuse maksumuse väljendamise viis ja rahaühik	4
7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg.....	4
8. Pakkumuse tagatis	4
9. Hankedokumentide väljastamine.....	4
10. Selgitused hankedokumentide sisu kohta	4
11. Pakkumuse vormistamine ja esitamine.....	4
12. Pakkumuste avamine	6
13. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine.....	6
14. Pakkumuste vastavuse kontroll	6
15. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine.....	6
16. Pakkumuste hindamine.....	7
17. Hankelepingu sõlmimine	7
Lisa 1. Vorm I.a. Pakkumuse tiitelleht	8
Lisa 1. Vorm I.b. Pakkuja üldandmed	9
Lisa 1. Vorm II. Volikiri.....	10
Lisa 1. Vorm III. Ühise pakkumise volikiri.....	11
Lisa 1. Vorm IV. Pakkuja kinnitus	12
Lisa 1. Vorm V. Alltöövõtu kasutamine.....	13
Lisa 1. Vorm VI. Müügi netokäive.....	14
Lisa 1. Vorm VII. Teostatud analoogsed müügitehingud.....	15
Lisa 1. Vorm VIII. Pakkumuse maksumuse esildis.....	16
Lisa 1. Vorm IX. Pakkumuse detailne maksumustabel.....	16
Lisa 1. Vorm X. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta	19
Lisa 2. Riigihanke tehniline kirjeldus.....	20
Lisa 3. Hankelepingu projekt.....	30

JUHISED PAKKUJALE

1. Üldandmed

- 1.1. Hankija nimi ja andmed: Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet
registrikood: 75029837
aadress: Peetri plats 3, 20308 Narva linn
telefon: 359 9140
faks: 359 9161
e-post linnavara@narva.ee
- 1.2. Riigihanke eest vastutav isik: Irene Weiss-Wendt, LVMA varade osakonna ehitusteenistuse vanemspetsialist
telefon: 35 99 167
e-post irena.weis@narva.ee
- 1.3. Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja sisustuse ostmine II**
- 1.4. Riigihanke viitenumber:
- 1.5. Hankemenetluse liik: avatud hankemenetlus
- 1.6. Rahastamisallikad: EL struktuuritoetus (meede „Avatud noortekeskuste, teavitamis- ja nõustamiskeskuste ning huvikoolide kaasajastamine“), Narva linna eelarve
- 1.7. Riigihanke jaotamine osadeks: **1. osa – Arvutid ja kontorisisustus.** Eeldatav maksumus 750 000 EEK käibemaksuga
2. osa – Tööpingid ja masinad. Eeldatav maksumus 110 000 EEK käibemaksuga
3. osa – Juuksuri sisustus. Eeldatav maksumus 230 000 EEK käibemaksuga
Pakkumuse võib teha ühele või mitmele osale.
- 1.8. Hankedokumendid (edaspidi HD) on:
- käesolevad HD koos kõikide lisadega (vt sisukord),
 - kõik enne pakkumuste esitamise tähtpäeva pakkuja saadetud dokumendid, millega on muudetud või selgitatud HD nõudeid. HD osad täiendavad üksteist ja moodustavad tervikliku aluse pakkumuse koostamiseks. Ükskõik millises dokumendis märgitud nõue on pakkuja siduv.
- 1.9. Konfidentsiaalsus: hankija ei avalikusta pakkujalt saadud informatsiooni, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

2. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ning informatsioon ja dokumendid, mis tuleb esitada kvalifikatsiooni hindamiseks

2.1. Pakkumuse ja pakkuja üldised määratlused

- 2.1.1. Pakkujaks nimetatakse käesolevas dokumendis isikut, kes esitab pakkumuse üksi või on ühispakumuses juhtiv pakkuja.
Üksikpakkuja on isik, kes esitab pakkumuse iseseisvalt, mitte koos ühispakkuja(te)ga.
Ühispakkujad on isikud, kes esitavad pakkumuse ühiselt.
- 2.1.2. Üksikpakkuja ei tohi esitada iseseisvalt mitut pakkumust ega osaleda teistes pakkumustes ühispakkujana või alltöövõtjana.

Ühispakkujad ei tohi esitada iseseisvaid pakkumusi ega osaleda teistes pakkumustes ühispakkujana või alltöövõtjana.

Eelnevate nõuete rikkumise korral kõrvaldatakse pakkuja hankemenetluses.

- 2.1.3. Lubatud on alltöövõtja osalemine mitmes pakkumuses alltöövõtjana, kui see alltöövõtja ei esita ühtegi pakkumust iseseisvalt ega osale mõnes ühispakkumuses ühispakkujana.
- 2.1.4. Pakkumuse esitamine tähendab pakkumuse esitanud isiku täielikku nõustumist kõigi HD-s esitatud tingimustega ja reeglitega.

2.2. Pakkujale esitatavad üldised nõuded ja nõutavad dokumendid

- 2.2.1. Pakkuja peab olema (ja ühispakkumuse korral kõik ühispakkujad peavad olema) ettevõtja(d) Äriseadustiku tähenduses ning ta peab olema (nad peavad olema) oma asukohamaa seaduse kohaselt registreeritud oma asukohamaa äriregistris või ettevõtteregistris.

Pakkuja esitab (ja ühispakkumuse esitamise korral kõik ühispakkujad esitavad) pakkuja (ühispakkujate) asukohamaa seaduste kohase tõendusdokumendi tema (nende) kuulumise kohta pakkuja (ühispakkujate) asukohamaa äriregistrisse või ettevõtteregistrisse seisuga mitte rohkem kui 30 päeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva. Eesti residendist isikute registreeritust kontrollib Hankija ise andmekogus olevate avalike andmete põhjal.

- 2.2.2. Pakkuja esitab HD lisa 1 vorm II kohase volikirja juhul, kui pakkumusele alla kirjutanud isik või isikud ei ole registrikaardile kantud juhatuse liikmed, mis kinnitab, et allakirjutanud isik või isikud omavad volitusi pakkumusele allakirjutamiseks.
- 2.2.3. Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad nende esindajale antud HD lisa 1 vorm III kohase volikirja.
- 2.2.4. Pakkujal, tema vahetul alltöövõtjal ja ühispakkumuse korral kõikidel ühispakkujatel ei tohi esineda Riigihangete seaduse (edaspidi RHS) §38 lg1 punktides 1-4 toodud asjaolusid. Hankija kõrvaldab Pakkuja hankelt RHS §38 sätestatud juhtudel ja korras. Pakkuja esitab HD lisas 1 toodud vormi IV kohase kinnituse, kusjuures ühispakkumuse korral loetakse vormi IV kohane kinnitus kehtivaks kõikidele ühispakkujatele.
- 2.2.5. Pakkuja, tema vahetu alltöövõtja ja ühispakkumuse korral kõik ühispakkujad peavad olema täitnud kõik õigusaktidest tulenevad riiklike maksude ning nende elu- või asukoha kohalike maksude või sotsiaalkindlustuste maksete tasumise kohustused.
Pakkuja esitab Maksu- ja Tolliameti tõendi (kui maksuvõlgade puudumist ei saa kontrollida avalikus andmekogus olevate andmete põhjal) ning pakkuja elu- või asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri või pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendid, mis tõendavad, et pakkujal pole maksuvõlga riiklike maksude või pakkuja asukohajärgsete kohalike maksude tasumise osas seisuga mitte rohkem kui 20 päeva enne pakkumuste esitamise tähtpäeva.
Ühispakkumuse korral esitavad antud dokumendid kõik ühispakkujad.
- 2.2.6. Hankelepingu täitmiseks kasutada kavatssetavate alltöövõtjate kohta esitab pakkuja HD lisa 1 vormi V kohase loetelu alltöövõtjate osas. Alltöövõtjate mittekasutamise juhul esitab pakkuja vastava vabas vormis kinnituse ettevõtte kirjablanketil alltöövõtjate mittekasutamise kohta antud riigihanke tööde teostamisel.

2.3. Pakkuja majanduslikule ja finantsseisundile esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid

2.3.1. Pakkuja 2007-2009 majandusaastate keskmine netokäive peab olema

- 1. osa pakkujal - 500 000 EEK
- 2. osa pakkujal - 250 000 EEK
- 3. osa pakkujal - 250 000 EEK

aastas (ilma käibemaksuta).

Mitme osa pakkumise juhul nõuded summeeritakse.

Pakkuja esitab HD lisa 1 vormi VI kohase õiendi ja 2007-2009 majandusaastate aruannete väljavõtted oma viimase kolme majandusaasta netokäibe kohta (bilans ja kasumiaruanne).

Ühispakkumuse korral esitavad ühispakkujad ühiselt nõutud vormi VI ja iga ühispakkuja väljavõtted oma 2007-2009 majandusaasta aruannetest.

Ühispakkujate majandusliku ja finantsseisundi tingimuse kontrollimisel summeeritakse ühispakkujate vastavad näitajad.

2.4. Pakkuja tehnilisele ja kutsealasele pädevusele esitatavad tingimused ja nõutavad dokumendid

2.4.1. Pakkuja peab olema viimase kolme aasta (2007-2009. a) jooksul teostanud vähemalt ühe analoogiliste asjade müügitehingu alljärgneva maksumusega: 1.osa pakkujal vähemalt 200 000 krooni (käibemaksuta) igaüks, 2. ja 3.osa pakkujal vähemalt 100 000 krooni (käibemaksuta) igaüks iga pakutava osa kohta. Pakkuja esitab HD lisa 1 vormi IV kohase teostatud analoogsete asjade müügitehingute loetelu (iga pakutava osa kohta) koos andmetega maksumuse, tähtaegade ja ostjate kohta.

2.4.2. Pakkuja või Pakkuja vahetu alltöövõtja peab olema registreeritud majandustegevuse registris vastavate kaupade jae- või hulgimüügi teostamiseks.

2.4.3. Kõik pakutavad tooted peavad vastama õigusaktides äratoodud nõuetele.

2.4.4. Pakkuja esitab hankija poolt nõutud seadmete, asjade ja materjalide kirjeldused, joonised, pildid.

3. Tehniline kirjeldus

3.1. Riigihanke tehniline kirjeldus on toodud HD lisa 2.

4. Hankelepingu tingimused

4.1. Hankelepingu tingimused on antud HD lisa 3 toodud hankelepingu projektis.

4.2. Hankelepingu täitmise tähtpäev on 60 päeva pärast lepingu sõlmimist.

5. Pakkumuse vormistamise keel

5.1. Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles.

6. Pakkumuse maksumuse väljendamise viis ja rahaühik

- 6.1. Pakkumuse maksumuse rahaühikuks on EEK.
- 6.2. Pakkumuse maksumus tuleb väljendada vastavalt HD lisa 1 toodud pakkumuse maksumuse esildisele (lisa 1 vorm VIII), mis koostatakse HD lisa 1 vorm IX alusel.

7. Pakkumuse jõusoleku tähtaeg

- 7.1. Pakkumus peab olema jõus 90 päeva jooksul alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.

8. Pakkumuse tagatis

- 8.1. Hakkija ei nõua pakkumuse tagatist.

9. Hankedokumentide väljastamine

- 9.1. Hankedokumente saab kirjalikul pöördumisel hankija kontaktisiku Irene Weiss-Wendti poole: Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet; Peetri pl. 3, Narva linn 20308. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 35 99161 või e-posti aadressil irena.weis@narva.ee edastatud pöördumised. Hankedokumentide kättesaamiseks saab kirjalikke pöördumisi esitada kuni **17.12.2010.a kella 15.00.**
- 9.2. Hankedokumente väljastatakse elektrooniliselt 3-e tööpäeva jooksul kirjalikust pöördumisest kuni **21.12.2011 kella 15.00.**

10. Selgitused hankedokumentide sisu kohta

- 10.1. Hankedokumentide sisu kohta saab selgitusi kirjalikul pöördumisel hankija kontaktisiku, Irene Weiss-Wendti poole: Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet; Peetri pl. 3, Narva linn 20308. Kirjalikuks pöördumiseks loetakse ka faksi numbril 35 99161 või e-posti aadressil irena.weis@narva.ee edastatud pöördumised.
- 10.2. Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul selgituse saamise taotlusest arvates, edastades kirjalikud vastused koos küsimustega samaaegselt kõigile pakkujatele. Juhul, kui pakkujad on esitanud hankijale e-posti või faksi numbri, edastatakse vastused e-posti või faksi teel.
- 10.3. Hankija ei vastuta faksi või e-posti side toimimise eest.

11. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

- 11.1. Pakkumus peab vormistuslikult vastama kõikidele HD-s esitatud nõuetele ja tingimustele. Pakkumusele ei saa lisada omapoolseid tingimusi.
- 11.2. Kõik pakkumusvormid tuleb täielikult täita.
- 11.3. HD-s kõikide lisades olevate vormide kõige ülemisel real (näiteks: „Lisa 1. Vorm I.a. Pakkumuse tiitelleht“) on ainult informatiivne sisu Pakkumuse koostamiseks. Vormide täitmisel (Pakkumuse koostamisel) kustutab pakkuja vormidest antud rea sisu.

- 11.4. Pakkumus tuleb esitada paberkandjal köidetuna. Kõik lehed peavad olema nummerdatud ja kinnitatud pakkuja esindaja allkirjaga. Parandused ja vahelekirjutused pakkumuse dokumentides ei ole lubatud.
- 11.5. Pakkumus tuleb esitada kinnises pakendis ning 2 eksemplaris (1 originaal ja 1 koopia) ning rakendades abinõusid, mis välistavad kahtluse pakendi võimalikust eelnevast avamisest. Pakkumuse originaali tiitellehele teha märges "Originaal" ja koopiale märges "Koopia". Erinevuste esinemisel originaalis ja koopiates loetakse õigeks originaal. Pakkumuse pakendile kanda järgmised kirjed:
- hankija nimi,
 - hankija aadress,
 - riigihanke nimetus ja viitenumber,
 - Pakkumus „**Narva Laste Loomemaja sisustuse ostmise**“,
 - Pakutavate osade numbrid,
 - „Mitte avada enne 22.12.2010.a kella 14.00“,
 - pakkuja nimi, registrikood ja aadress (soovi korral ka sidevahendite andmed).
- 11.6. Hankija ei vastuta pakendi nõuetekohaselt täitmata jätmise korral pakkumuse võimaliku sattumise eest valesse kohta ega pakkumuse enneaegse avamise eest.
- 11.7. Pakkumus peab olema koostatud järgnevalt esitatud struktuuri kohaselt:
- tiitelleht HD lisa 1 vormi I.a kohaselt,
 - pakkuja üldandmed HD lisa 1 vormi I.b kohaselt,
 - vabas vormis sisukord,
 - HD punktis 2 nimetatud dokumendid nende nimetamise järjekorras,
 - pakutavate seadmete, asjade ja metarjalide kirjeldused, joonised, pildid,
 - pakkumuse maksumuse esildis vastavalt HD lisa 1 vormile VIII,
 - pakkumuse detailne maksumustabel vastavalt HD lisa 1 vormile IX,
 - vajadusel muu informatsioon.
- 11.8. Pakkumus tuleb esitada tähitult või käsipostiga aadressil **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet, Peetri pl.3, IV korrus, Narva 20308, hiljemalt 22.12.2010.a kell 13:30**; kohaletoomisel esitada sekretärile.
- 11.9. Hankija väljastab pakkumuse kättesaamisel pakkujale kirjaliku (allkirjastatud) tõendi, milles on märgitud hankija nimi, pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg ning pakkumuse esitanud pakkuja nimi, registrikood, riigihanke nimetus ja riigihanke registreerimisnumber (lisa 1 vorm X).
- 11.10. HD punktis 11.8 nimetatud tähtajast hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta. Nende kohta väljastatakse tõend vastavalt HD punktile 11.89 ning pakkumus tagastatakse pakkujale avamata kujul.
- 11.11. Pakkuja võib esitatud pakkumuse tagasi võtta, kusjuures sellekohane kirjalik teade tuleb esitada hankijale enne HD punktis 11.8 nimetatud tähtpäeva.
- 11.12. Kui pakkuja esitab pakkumuste esitamise tähtaja jooksul uue pakkumuse, ei muutu eelnevalt tema poolt esitatud pakkumused seetõttu ilma HD punktis 11.11 nimetatud teateta kehtetuks.
- 11.13. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 11.14. Pakkuja võtab enda kanda pakkumuse hankijale õigeaegse üleandmise kogu riski, kaasa arvatud vääramatute jõu toime võimaluse.
- 11.15. Pakkumuse alternatiivsete lahenduste esitamine **ei ole lubatud**.

12. Pakkumuste avamine

- 12.1. Pakkumuste avamise koht ja aeg: **Narva Linnavalitsuse konverentsisaal, Peetri plats 5 tuba 120, Narva linn 22.12.2010.a. kell 14.00.**
- 12.2. Pakkumuste avamisel avatakse pakkumused, mis on esitatud õigeaegselt, mida ei ole tagasi võetud ja mida ei ole avatud enne HD punktis 12.1 nimetatud tähtaega (puuduvad eelnevad avamisjäljed), nende esitamise järjekorras, alustades kõige varem esitatust.
- 12.3. Pakkujal või tema esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Pakkuja esindaja peab olema võimeline tõendama esindusõigust. Pakkumuste avamisel osalejate nimed kantakse pakkumuste avamise protokollis.
- 12.4. Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks pakkujate nimed, registrikoodid ja esitatud pakkumuste maksumused ning kontrollitakse esitatud dokumentide vastavust hankedokumentides nõutud loetelule. Pakkumuste avamise kohta koostatakse pakkumuste avamise protokoll, mille koopia saadetakse kõigile pakkujatele 3 tööpäeva jooksul või RHS §54 lg4 alustel.
- 12.5. Pakkumusi, mis on avatud enne HD punktis 12.1 nimetatud tähtaega (avamisjälgedega pakkumused) ja pakkumusi, mis on tagasi võetud, ei võeta arvesse ning nende kohta tehakse protokollis vastav märge.

13. Pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine

- 13.1. Hankija kontrollib pakkujate kvalifikatsiooni vastavalt HD punktis 2 toodud tingimustele.
- 13.2. Pakkumused, mille esitanud pakkujaid ei kvalifitseeritud, ei kuulu edasisele hindamisele.

14. Pakkumuste vastavuse kontroll

- 14.1. Hankija kontrollib esitatud pakkumuste vastavust hankedokumentides esitatud tingimustele.
- 14.2. Pakkumus tunnistatakse vastavaks, kui see on kooskõlas kõikide hankedokumentides esitatud tingimustega.
- 14.3. Pakkumuse võib tunnistada vastavaks, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekalduisi hankedokumentides esitatud tingimustest.
- 14.4. Hankija lükkab pakkumuse tagasi, kui pakkumus ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele.

15. Kõikide pakkumuste tagasilükkamine

- 15.1. Hankija jätab enesele õiguse lükata tagasi kõik pakkumused, kui:
 - 15.1.1. ükski pakkumus ei ole tunnistatud vastavaks;
 - 15.1.2. kõigi pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust, nii et hange ei ole sellise maksumusega Hankijale vastuvõetav.
 - 15.1.3. selle osa vastavaks tunnistatud pakkumused, millede maksumused ületavad hankelepingu osa eeldatavat maksumust;
- 15.2. Hankija esitab viivitamatult, kuid mitte hiljem kui 3 tööpäeva jooksul RHS §54 lg 1 kohase teate kõikide pakkumuste tagasilükkamise kohta.
- 15.3. Hankija hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.

- 15.4. Hankija hindab pakkumusi pakkumuse maksumuse järgi (ilma käibekamsuta). Edukaks tunnistatakse madalaima maksumusega pakkumus.

16. Hankelepingu sõlmimine

- 16.1. Hankeleping sõlmitakse edukaks tunnistatud pakkujaga hankedokumentide lisas 3 sätestatud tingimustel.
- 16.2. Hankeleping sõlmitakse mitte varem kui 14 päeva möödumisel edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujale teate väljasaatmise päevast.
- 16.3. Kui edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkuja võtab Hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi, siis tunnistab Hankija edukaks hinna poolest järgmise pakkumuse.

RIIGIHANKE PAKKUMUS

RIIGIHANKE NIMETUS: NARVA LASTE LOOMEMAJA SISUSTUSE OSTMINE II

RIIGIHANKE VIITENUMBER: _____

Pakkuja täielik ametlik nimi:	
Pakkuja äriregistri registrikood:	
Osa nr:	

Lisa 1. Vorm I.b. Pakkuja üldandmed

RIIGIHANKE „NARVA LASTE LOOMEMAJA SISUSTUSE OSTMINE II“ PAKKUMUSE ESITAVA PAKKUJA ÜLDANDMED JA ANDMED ÜHISPAKKUMUSE KOHTA

I. INFORMATSIOON PAKKUJA KOHTA

Täielik ametlik nimi (ärinimi):	
Äriregistri registrikood	
Käibemaksukohustuslase reg.nr:	
Juriidiline aadress:	
Postiaadress:	
Telefon:	
Faks:	
E-posti aadress:	
Kodulehekülg:	
Pangakonto number:	
Panga nimi:	
Kontaktisik käesoleval pakkumusel (nimi, telefon, e-posti aadress):	

II. INFORMATSIOON ÜHISPAKKUMUSE KOHTA (vastav ruut on märgistatud kaldristiga)

Pakkumus on ühispakkumus:	Jah: ☐	Ei: ☐
---------------------------	-------------------------------	------------------------------

III. PAKKUMUSELE ALLAKIRJUTANU ANDMED

Allakirjutanu nimi:	
Allakirjutanu ametikoht:	

Lisa 1. Vorm II. Volikiri

Volikiri

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja sisustuse ostmine II**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga volitab _____ (pakkuja nimi) _____ (volitaja nimi ja ametikoht) isikus _____ (volitatava nimi ja ametikoht) olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ülalnimetatud riigihankele.

Volitatava allkirjanäidis: _____

Volikiri on ilma edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni _____

Kuupäev: _____

_____ (volitaja allkiri)

_____ (volitaja nimi ja ametikoht)

Lisa 1. Vorm III. Ühise pakkumise volikiri

Ühise pakkumuse volikiri

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet** Riigihanke
nimetus: **Narva Laste Loomemaja sisustuse ostmise II**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud moodustavad ühispakkujad ühispakkumuse esitamiseks:

Pakkuja nimi	Pakkuja registrikood	Pakkuja aadress	Allkirjaõigusliku isiku nimi	Allkirjaõigusliku isiku allkiri

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Ühispakkujate juhtivaks pakkujaks on:

Pakkuja nimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja aadress	
Allkirjaõigusliku isiku nimi	
Allkirjaõigusliku isiku allkiri	

Ühispakkujad volitavad juhtiva pakkujana nimetatud isikut tegutsema Ühispakkujate juhtiva pakkujana hankemenetlusega, hankelepingu sõlmimisega ning hankelepingu täitmisega seotud toimingute tegemiseks, esindades Ühispakkujaid suhetes Hankijaga.

Kinnitame, et hankelepingu sõlmimisel vastutavad kõik Ühispakkujad solidaarselt hankelepingu täitmise eest.

Kinnitame, et kõik ühispakkumuse esitanud Ühispakkujad jäävad pakkumusega seotuks ning on valmis täitma oma kohustusi kuni kõikide hankelepingust tulenevate kohustuste täitmiseni.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm IV. Pakkuja kinnitus

Pakkuja kinnitus

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja sisustuse ostmine II**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

1. Käesolevaga kinnitame, et meil (ja meie vahetutel alltöövõtjatel, kui kasutatakse) puuduvad RHS §38 lg1 punktide 1-4 kohased asjaolud. Kinnitame, et vastame täielikult hankedokumentides esitatud kvalifitseerimistingimustele ning meil on kõik võimalused ja vahendid eelnimetatud riigihanke teostamiseks.
2. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentidega ning nende lisadega ja kinnitame, et nõustume täielikult hankija esitatud tingimustega.
3. Pakume ennast teostama eelnimetatud riigihanget ning nõustume kõrvaldama kõik puudused nende esinemise korral, lähtudes esitatud kvaliteedinõuetest.
4. Kinnitame, et kõik käesolevale pakkumusele lisatud dokumendid moodustavad meie pakkumuse osa.
5. Kinnitame, et meie pakkumus on nõuetekohaselt koostatud. Saame aru, et pakkumuse meiepoolse mittenõuetekohase koostamise puhul lükatakse meie pakkumus tagasi kui hankedokumentidele mittevastav.
6. Kinnitame, et meile on antud võimalus saada täiendavat informatsiooni hankedokumentide sisu kohta ja tutvuda projekti ja ehitusplatsiga. Kinnitame, et meile esitatud informatsioon on piisav, et teostada riigihanke objektiks olev töö.
7. Juhul, kui meie pakkumus on ühispakkumus, vastutavad kõik ühispakkujad hankelepingu täitmise eest solidaarselt.
8. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumuse vastuvõtmisel on pakkumus meile siduv kuni kõigi hankelepingu esemeks olevate rekonstrueerimistööde üleandmise-vastuvõtmiseni.
9. Käesolev pakkumus on jõus 90 päeva, alates pakkumuse esitamise tähtpäevast.
10. Aktsepteerime Hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused hankedokumentides kirjeldatud juhtudel.
11. Kinnitame, et meil on olemas hankelepingu täitmiseks vajalikud intellektuaalse omandi õigused.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm V. Alltöövõtu kasutamine

Alltöövõtu kasutamine

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja sisustuse ostmine II**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Kinnitame käesolevaga, et kavatseme hankelepingu teostamisel kasutada alltöövõttu järgmises ulatuses:

Alltöövõtja			Teostatavad tööd	Protsentuaalne osa kogutöödest
nimi	registrikood	aadress		

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Kinnitame, et kaasame hankelepingu täitmisele muid alltöövõtjaid üksnes Hankija nõusolekul pärast alltöövõtjate suhtes hankemenetluselt kõrvaldamise aluste puudumise kohta kirjaliku kinnituse esitamist Hankijale.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm VI. Pakkuja netokäive.

Pakkuja viimase kolme majandusaasta (2007-2009) netokäive.

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja sisustuse ostmine II**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Käesolevaga kinnitame, et meie viimase kolme majandusaasta (2007-2009) netokäive oli eesti kroonides ilma käibemaksuta:

Pakkuja nimi (ühispakkumuse korral vastav ühispakkuja nimi)	netokäive			
	2007. a	2008. a	2009. a	2007-2009 aasta keskmine
KOKKU				

(vajadusel lisada või kustutada vaheridu)

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm VII. Teostatud analoogsed tehingud

Loetelu viimase kolme aasta (2007-2009. a) jooksul teostatud analoogsete tehingute kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja sisustuse ostmine II**
Riigihanke viitenumber: _____

Pakkuja nimi:
Pakkuja registrikood:

Teostaja (ühispakkumuse korral vastav ühispakkuja nimi)	Ostja nimi, kontaktandmed	Teostatud lepingute nimetus	Teostamise aeg ja koht	Maksumus (kroonides, ilma käibemaksuta)

(vajadusel lisada või kustutada ridu)

Kinnitame, et nimetatud tehingud on teostatud korrektselt, sõlmitud lepingute ning hea tava kohaselt.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm VIII. Pakkumuse maksumuse esildis

Pakkumuse maksumuse esildis

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja sisustuse ostmise II**
Riigihanke viitenumber: _____
Pakutava osa number: _____

Pakkuja nimi: _____
Pakkuja registrikood: _____

Olles tutvunud hankedokumentidega ja kohapealsete tingimustega, kinnitame, et meie pakkumuses on arvesse võetud kõik Hankedokumentides kirjeldatud tööd, toimingud, esitatud tingimused ja nõuded. Oleme Hankijalt riigihanke pakkumuse koostamiseks saanud kõik vajaliku informatsiooni.

Pakkumuse koostamisel oleme, tuginedes oma ametialasele professionaalsusele, arvesse võtnud kõik käesoleva riigihanke teostamiseks vajalikud tööd, kaasa arvatud ka need tööd, mis ei ole otseselt kirjeldatud Hankedokumentides ega ka näidatud pakkumuse detailses maksumustabelis, kuid mis on vajalikud pakkumuse objektiks olevate tööde valmimiseks vastavalt esitatud nõuetele ning arvesse võtnud pakkumise objektiga seotud riskid.

Arvestades eeltoodut nõustume Hankija poolt esitatud tingimustega ja oleme valmis teostama pakkumuse sisuks olevad tööd tähtaegselt järgnevalt esitatud lõpliku, meie jaoks siduva maksumusega.

1. Pakkumuse maksumus ilma käibemaksuta on:.

numbritega _____ EEK,
sõnadega _____ EEK.

2. Käibemaks 20% on:

numbritega _____ EEK.

3. Pakkumuse maksumus kokku koos käibemaksuga on:

numbritega _____ EEK.

Pakkumuse maksumus sisaldab kõiki kulutusi seadmete valmistamiseks, kohaleveoks objektile, paigaldamiseks, kommunikatsioonidega ühendamiseks, seadistamiseks, häälestamiseks ning kasutajate väljaõppeks.

Kuupäev: _____

Pakkuja esindaja nimi: _____

Esindaja allkiri: _____

Lisa 1. Vorm IX. Pakkumuse detailne maksumustabel

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**

Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja sisustuse ostmise II**

Riigihanke viitenumber: _____

1. osa. Arvutid ja kontorisüstus

nr	Nimetus	Ühiku hind	Kogus	Maksumus
1	Arvuti komplektis monitoriga		15	
2	Arvuti komplektis monitoriga		1	
3	Arvuti komplektis monitoriga		3	
4	Arvuti komplektis monitoriga		1	
5	Monitor		2	
6	Switch		1	
7	Switch		1	
8	APC Smart		1	
9	Security Bundle		1	
10	Kontorikombain		1	
11	USB HDD		3	
12	Plane for drawing		1	
13	Projektor		3	
14	Ekraan		3	
15	Teler väike		4	
16	Teler keskime		2	
17	CD Muusikakeskus, MP3 mängija		3	
18	Videokaamera		1	
19	Videokaamera		3	
20	Statiiv videokaamerale peaga		6	
21	DVD recorder		2	
22	Video mikserpult		1	
23	Printer		1	
24	Koopiamasin alusega		1	
25	Notebook		2	
26	Projektorilaud		1	
27	Kaamera		1	
28	Välklamp		1	
29	Kodukino		1	
30	Printer		1	
31	Kontoritool		1	
32	Tool		14	
33	Foto foon		4	
34	Elektronkell		1	
35	Paberipurustaja		2	
36	Fotostuudio valgustuskomplekt		1	
KOKKU MAKSUMUS ILMA KÄIBEMAKSUTA				
KÄIBEMAKS 20%				
KOKKU MAKSUMUS KOOS KÄIBEMAKSUGA				

2. osa. Tööpingid ja masinad

nr	Nimetus	Ühiku hind	Kogus	Maksumus
1	Vee- ja tolmuimeja		1	
2	Terituspink		1	
3	Keevitusmasin		1	
4	Universaalredel		1	
5	Põrandahooldusmasin		1	
6	Vaibapesumasin		1	
7	Riiulisüsteem		8	
8	Kapp		2	
9	Võtmekapp		2	
10	Kaubakäru		1	
11	Komplekt tööstuslik õmblusmasin naha õmblemiseks		1	
KOKKU MAKSUMUS ILMA KÄIBEMAKSUTA				
KÄIBEMAKS 20%				
KOKKU MAKSUMUS KOOS KÄIBEMAKSUGA				

3. osa. Juuksuri sisustus

nr	Nimetus	Ühiku hind	Kogus	Maksumus
1	Juuksurilaud peegliga		12	
2	Juuksuri kljenditool		15	
3	Iste lastele		1	
4	Juuksuriõpetaja tool		3	
5	Pesukoht tooliga		3	
6	Kuppelföön teiseldatast ratastega		3	
7	Tööplokki sahtlitega		12	
8	Massaažilaud		1	
KOKKU MAKSUMUS ILMA KÄIBEMAKSUTA				
KÄIBEMAKS 20%				
KOKKU MAKSUMUS KOOS KÄIBEMAKSUGA				

Lisa 1. Vorm X. Kinnitus pakkumuse esitamise kohta

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja sisustuse ostmine II**
Riigihanke viitenumber: _____

Käesolevaga hankija kinnitab, et on kätte saanud _____

(*pakkuja nimi, registrikood*) poolt esitatud pakkumuse.

Kuupäev: _____ (*täidab Hankija*)

Kellaeg: _____ (*täidab Hankija*)

Hankija esindaja nimi ja allkiri: _____

Lisa 2. Riigihanke tehniline kirjeldus

Hankija nimi: **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Riigihanke nimetus: **Narva Laste Loomemaja sisustuse ostmise II**
Riigihanke viitenumber: _____

Riigihange teostatakse projekti raames meetmest „Avatud noortekeskuste, teavitamis- ja nõustamiskeskuste ning huvikoolide kaasajastamine“ EL struktuuritoetustest.

Projekti käigus renoveeritakse Narva Laste Loomemaja hoone ning varustatakse mööbli ja seadmetega.

Pakutavad seadmed, asjad, kasutatud materjalid peavad tagama võimalikult pika kasutusea, vastupidavuse ning olema võimalikult kulumis- ja vandaalikindlad. Pakutavad seadmed, asjad, peavad olema uued.

Kõik riigihanke tehnilises kirjelduses olevad tehnilise spetsifikatsiooni kirjeldused (näiteks toodete *brand*’i nimed, tootetähised, tootjafirmade nimed jne) sisaldavad klauslit **“või samaväärne”**. Kõik samaväärsed tooted/süsteemid peavad vastama vähemalt spetsifitseeritud nõuetele ülalpidamiskulude, kvaliteedi jne osas.

Seadmete nimetused on toodud näiteks, ostja ootab nimetatutega samaväärseid seadmeid.(RHS § 33 lg7)

Pakkuja peab välja tooma pakutavate seadmete tootja nime ja margi/mudeli ning tehnilised andmed.

Kõik pakutavad seadmed, asjad peavad vastama Euroopa standartidele, EV Tervishoiuameti nõuetele, õigusaktides äratoodud nõuetele.

Peale asjade kohale toimetamist, kokkupanemist, paigaldamist, kommunikatsioonidega ühendamist, seadistamist, häälestamist ja katsetamist peab tarnija teostama kasutajate väljaõppe kohapeal.

Enne tarnimist on töövõtja kohustuseks kooskõlatada tellijaga tarnitavate asjade mõõdud, eskiisid, materjalid, värvid.

Tehnilises kirjelduses väljatoodud piltidel on illustreeriv tähendus.

1. osa. Arvutid ja kontorisüsteemid

Nr	Nimetus	Kogus	Kirjeldus
1.	Arvuti komplektis monitoriga	15	P4/4GB/ Intel original MB/ 160GB/ Pioneer DVDrw/ VIDEO-onboard / LAN/ Sound-onboard/ WIN7 RUS PRO/hiir/80PLUS Toiteplokk/ monitor LCD HYUNDAI 19"
2.	Arvuti komplektis monitoriga	1	P4 QUAD/4GB DDR III/ Intel original MB /HDD 750 GB /Pioneer DVDrw/VIDEO 1GB 256bit PCI-E/ Sound-onboard/ WIN7 RUS PRO/ Speakers 5.1/80PLUS Toiteplokk /KB/ hiir/monitor 24"LCD HYUNDAI või samaväärne

3.	Arvuti komplektis monitoriga	3	P4 QUAD/4GB DDR III/ Intel original MB /HDD 750 GB /Pioneer DVDrw/VIDEO 1GB 256bit PCI-E/ Sound-onboard/ WIN7 RUS PRO/Speakers 5.1/80PLUS Toiteplokk /KB/ hiir/monitor 24"LCD HYUNDAI või samaväärne
4.	Arvuti komplektis monitoriga	1	P4 QUAD/4GB DDR III/ Intel original MB /HDD 250 GB /Pioneer DVDrw// Sound-onboard/ WIN7 RUS PRO/Speakers 5.1/80PLUS Toiteplokk /KB/ hiir/Videocard: Nvidia Quadro FX 1700 Monitor: VIEWSONIC VP2365WB
5.	Monitor	2	24"LCD HYUNDAI või samaväärne
6.	Switch [JD990A]	1	24 RJ-45 auto-sensing 10/100 ports (IEEE 802.3 Type 10Base-T, IEEE 802.3u Type 100Base-TX), Media Type: Auto-MDIX, Duplex: half or full, 2 RJ-45 dual-personality 10/100/1000 ports (IEEE 802.3 Type 10Base-T, IEEE 802.3u Type 100Base-TX, IEEE 802.3ab Type 1000Base-T), 1 RJ-45 serial console port ARM 88E6218 @ 150 MHz, 8 MB SDRAM, 4 MB flash; packet buffer size: 384 KB 6.6 million pps, 8.8 Gbps HP V1905-24 või samaväärne
7.	Switch [JD994A]	1	48 RJ-45 auto-sensing 10/100 ports (IEEE 802.3 Type 10Base-T, IEEE 802.3u Type 100Base-TX), Media Type: Auto-MDIX, Duplex: half or full, 2 RJ-45 dual-personality 10/100/1000 ports (IEEE 802.3 Type 10Base-T, IEEE 802.3u Type 100Base-TX, IEEE 802.3ab Type 1000Base-T), 1 RJ-45 serial console port ARM 88E6218 @ 150 MHz, 8 MB SDRAM, 4 MB flash; packet buffer size: 384 MB 10.1 million pps, 13.6 Gbps HP V1905-48 või samaväärne
8.	APC Smart	1	APC Smart-UPS, 670 Watts / 1000 VA, Input 230V / Output 230V, Interface Port DB-9 RS-232, SmartSlot, USB, Rack Height 2 U Includes: CD with software, Rack Mounting brackets, Rack Mounting support rails, Smart UPS signalling RS-232 cable, USB cable, User Manual UPS1000VA RM 2U [SUA1000RMI2U] või samaväärne
9.	Security Bundle	1	up to 50 users, LiveSecurity (3yr Subs) Gateway Antivirus (3yr Subs), Intrusion Prevention Service (3yr Subs), WebBlocker (3yr Subs), SpamBlocker (3yr Subs) Nt. WatchGuard XTM 23 [WG023033] või samaväärne
10.	Kontorikombain	1	Laser MFP, 4-in-1, 22ppm, 1200dpi, LCD, 64MB, USB 2.0, ADF 40 sheets Nt. SCX-4623F Laserprinter/koopiamasin/skanner/faks, A4, või samaväärne
11.	USB HDD	3	500 Gb
12.	Plane for drawing	1	Wacom Intuos3 A4 või samaväärne
13.	Projektor	3	Multimeediaprojektor (nt.Toshiba XD2700) või

			samaväärne. Laekinnitus. LCD-tehnoloogia; 2700 ANSI-luumenit; XGA-resolutsioon (1024x768); 600:1 kontrastsus; Manuaalne zoom 1,2x; Automaatne vertikaalne trapetskorrektsioon +/- 30 kraadi; müratase 34dB, vaiksuses režiimis 29dB; VGA, S-video, komposiit videosisendid; eemaldatav juhtpaneel; hiirefunktsiooni ja laserpointeriga kaugjuhtimispult; Lamp 220W, eluiga 2000h/ecorezhiiimis3000h.
14.	Ekraan	3	Projektorile. 2000x1500mm, seinakinnitus
15.	Teler väike	4	LCD-teler, ekraan 15- 19"
16.	Teler keskmine	2	LCD-teler, ekraan 37" ja ekraan 24"
17.	CD Muusikakeskus, MP3 mängija	3	Kõlaritega, 200-400 W
18.	Videokaamera	1	HDV ; MPEG1 Audio Layer2 Stereo / DV ; PCM, 1/3" 3 ClearVid CMOS Sensor, 16:9 Mode ; 1037 x 3 / 4:3 Mode ; 778 x 3, Focus: Manual Nt Cannon XL-2, Sony HDR-FX1000E või samaväärne. + 3 aku (maks.amper/tund) + akumulaator Pos.18 ja 19 on ühelt tootjafirmalt
19.	Videokaamera	3	HDV 1080i Format, 6 Megapixel still image recording and 3 Megapixel Dual Rec while recording movies, 10x optical zoom / 80x digital zoom Nt Cannon Legria HF S11, Sony HDR-HC7E või samaväärne + 3 aku (maks.amper/tund) + akumulaator Pos.18 ja 19 on ühelt tootjafirmalt
20.	Statiiv videokaamerale peaga	6	1 tk sobib videokaamerale pos.18 5 tk sobivad videokaamerale pos.19 Statiiv reguleeritav peaga komplektis, head bowl 75/100mm, statiivi capacity kuni 10 kg, statiivi kõrgus 150-170cm, Nt Manfrotto, Libec või samaväärne
21.	DVD-Rekorder	2	DVD-R/DVD+R/DVD-RW/DVD+RW Recording (dual RW compatibility), 400 GB, up to 693 Hours recording in SEP Mode, HQ+ recording and Dynamic VBR dubbing using HDD Nt.SONY RDR-HX1010 või samaväärne
22.	Video Mikserpult	1	Broadcast-quality 4:2:2:4 signal standard, Switchable between 625 and 525 line operation, Wipe patterns for 16:9 and 4:3 aspect ratios More than 1,600 digital effects with optional 3D interface, Built-in audio mixer, Digital chroma key, Digital luminance key, Mix effects preview, Downstream key preview, 10 keys for wipe pattern pre-sets, 4 x analogue component (BNC), 8

			x analogue composite (BNC), 4 x Y/C in, 4 x SDI in, 1 x SDI out (BNC), 4 x SDI embedded audio (BNC), optional, 8 x analogue audio (XLR), 4 x analogue audio (RCA) Microphone (M6), GPI input (BNC), USB version 1.1 (type B) Tally out (D-sub 9-pin), Digital A/V Mixer with 1,600 effects Nt.Panasonic AG-MX70+ AG –VE70, 5 pert või samaväärne
23.	Printer	1	 Nt. imagePROGRAF iPF605 alusega või samaväärne http://www.canon.ee/products/specification.asp?id=2451
24.	Koopiamasin	1	 Kiirus min.18 A4 lehte minutis, zoom 50-200% Maksimaalne originaali/koopia formaat A3 Resolutsioon kopeerimisel 1200X600 dpi Paberikassett 250 lehte A5 kuni A3, kahepoolne kopeerimine, ratastega aluskapp
25.	Notebook	2	Multimedia 15.6", 4Gb, 250Gb, Wi-Fi
26.	Projektorilaud	1	 Master 04 ST004, või samaväärne
27.	Kaamera	1	Digitalpeegelkaamera, 10,1-megapiksline CMOS-pildisensor Integreeritud EOS-sensoripuhastussüsteem 7 punktiga laia ala iseteravustamissüsteem f/5,6 risti tüüpi sensoriga Kuni 3 kaadrit sekundis 2,5" LCD-ekraan koos režiimiga Live View DIGIC III kujutiseprotsessor Ühilduvus SD ja SDHC mälukaartidega Kompaktne ja kerge korpus RAW-failide tötlustarkvara Digital Photo Professional Vahetatav optika. Täielik ühilduvus objektiividega . Nt. Canon EOS 1000D KIT 18-55 + Objektiiv Canon EF-S 55-250 mm F/4-5.6 IS või samaväärne
28.	Välklamp	1	Sobib kaamerale pos.27 Nt. Canon EX Speedlite välklambid
29.	Kodukino	1	Soundbar, Philips, Ambisound, Faroudja DCDi, Dolby Digital, DTS, Dolby Prologic II, Smart Surround,

			DoubleBass, Treble and Bass Control, ClearVoice. Nt.Philips HTS8150/12 või samaväärne
30.	Printer	1	mustvalged laser print/scan/copy, A4, kuni 18lk/min, kuni 600x600dpi, Mälu 8MB, koopia kuni 18lk/min, koopia kuni 600x400dpi, skanneerimine kuni 1200dpi
31.	Kontoritool	1	Ratastel töötool on kaetud kunstnähaga, istumiskõrgust on võimalik reguleerida gaaspumpmehhanismi abil, mugavust lisab kiikemehhanism, maksimaalne kandevõime on 120 kg.
32.	Tool	14	Käetoega, üldkõrgus 90-105, istumiskõrgus 45-55, laius 60, istumisesügavus 45. Material – kangas-polüester. Reguleeritav istumis ja seljatoe kõrgus. Gaas pump mehhanism. Piirkaal – 100-120 kg. Ratastega. Värv – hall.
33.	Foto foon	4	Kangas, mõõdud: 270x500cm Värvid: 1.valge, 2.kohvivärvi – helepruun – pruun (väljapestud) 3.helehall-tumehall-valge(väljapestud), 4.helesinine-valge (väljapestud)
34.	Elektronkell	1	Kellaaja, kuupäeva ja nädalapäeva näit Kellaaja LED numbrite kõrgus 12,5cm, kuupäeva LED-d 3cm Gabariidid L 83 x K 23 x S 4 cm Indikatsiooni värv: punane Toide 220 V AC, lühiajaliste elektrikatkestuste korral patarei hoiab mälu Seinakinnitus.
35	Paberipurustaja	2	Turvalisusklass 3 (tükid 4x40mm) Maksimaalne 80g A4 lehtede arv 10 lehte Müratase <72dB Kiirus meetrit minutis 2,3m/min
36	Fotostuudio valgustuskomplekt	1	2× EL 20481 D-Lite2 (200 Ws), 1× EL 26129 25.5" Softbox, 1× EL 26126 21" Softbox, 2× EL 33197 modelleeriv pirn, 2× 3333 Manfrotto 9' statiiiv, 2× EL 11088 sünkrokaablid, 2× EL 26124 kaitsekork välgupeale, 2× toitekaabel, 1× EL 33198 jäik vutlar kahele D-Lite välgupeale, 1× EL 33220 statiivide/softbokside kandekott Nt. Elinchrom D-Lite2 valgukomplekt või samaväärne

2. osa. Tööpingid ja masinad

nr	Nimetus	Kogus		Kirjeldus
1.	Vee- ja tolmuimeja	1		Imemisvõimsus 2400 mm Võimsus 1300 W Müratase 60 dB Kaal 8,7 kg Filtri pindala 0,19 m² Mõõdud (pikkus, laius, kõrgus) 50/38/48,5 cm Tolmukott 7 L Kaabli pikkus 10 m Tolmukotid 7 L, 10 tk pakis Nt.Ghibli ASL 7 P tolmuikottidega (10 tk pakis) komplektis või samaväärne
2.	Terituspink	1		370W, 150mm kivid K36/60, kohtvalgusega. 230V, kaal – 11,5 kg, mõõdud: 385x240x280mm Nt.Lauakäi BG 150 või samaväärne
3.	Keevitusmasin	1		Professionaalne elektrodkeevituse masin. Keevituse protsessid MMA ja Lift TIG. Sisesehitatud Kuum Start funktsioon. Töötab ka generaatori toitet. Elektroodi diameeter 1,5-3,2mm, 10-140 A. Kaal on mitte rohkem kui 10 kg. Koormatavus 140A 30% Mõõdud: 244x148x365mm.Komplekti kuulub 2m voolukaabel ja kanderihm. Keevituskaablite komplektis on KIT-140A-16-3M&LE (3m) ja KIT-140A-25-5M&LE (5m), TIG põleti – 706.5057&BNZ Nt.Inverterkeevitus Invertec 150S, 230V-1f (täiskomplekt) või samaväärne
4.	Universaalredel	1		3-osaline, 2,56/5,64 m, 3x9 astet Nt.4004727jaALPE või samaväärne

5.	Põrandahooldus- masin	1		Ketas(rootor)poonimismasin: põrandate pesemiseks, poonimiseks, vahaga katmiseks, vahakatte taastamiseks. Mahavõetavad kettad.Vahakoguja/või mahuti pesemisvahendite jaoks. Kaal – mitte rohkem kui 15 kg, võimsus – minimum 290W, 230V, kaabli pikkus – mitte vähem kui 7,5 m, tööpinna laius – mitte vähem kui 330mm. Nt. Cleanfix Floor Mac või samaväärne.
6.	Vaibapesumasin	1		Vaakum 210 m bar, kogu võimsus 1000 W, pumba surve 2 bar, õhu liikumise kiirus 50 l/sek, kaal 9,5 kg, paagi maht(puhas/must vesi) 7/7 L, pihusti vee liikumise kiirus 2,5 l/min, kaabli pikkus 7.5 Nt. Cleanfix TW 300 S või samaväärne
7.	Riiulisüsteem	8		Stabiilne, paindlik riiulisüsteem, saadaval galvaniseeritud. Riiuliplaatide kõrgus on reguleeritav 50 mm vahedega ja neid on kerge ümberpaigutada ilma tööriistadeta. Ühe riiuliplaadi kandejõud kuni 120 kg, Mõõdud: K2100xL1900xS600 (2 tk) 2100 x 3000 x 600 (1tk) 900 x 3300 x 500 (1 tk) 2400 x 4000 x 500 (1tk) 2100 x 2000 x 500 (3 tk)
8.	Kapp	2		Stabiilne keevitatud teraskonstruktsioon 4 reguleeritava riiulitega. Välised mõõdud: 1800 x 600 x 500mm. Värv - hall
9.	Võtmekapp	2		Lukustatav võtmekapp on varustatud konksudega. Võtmekonksud – 100 tk. Lukuga kaasas 2 võtit. Värv – hall. Võtmeliist ilma numbriteta. Materjal – teras. Seinakinnitus. Konksud asetsevad ainult ühel sisemisel pinnal. Komplektis on võtmelipikud – punane (50 tk), kollane (50 tk), sinine (150 tk) ja roheline (50 tk).

10	Kaubakäru	1		Halli värvi metallist kaubakäru pallide hoiustamiseks. Käru on 4 ratast (diameeter 100mm). Maksimalne kandejõud 100kg. Mõõdud: 790x550x600mm
11	Komplekt tööstuslik õmblusmasin naha õmblemiseks	1		Tööstuslik õmblusmasin õmblusnõela edasiliikumise ja süstik-masintikkpistes. Teeb õmbluse pisteridu keskmise raskusega ja mitmekihilistest ja raskesti läbitavatest kangastest õmmeldavatel toodetel. Õmbluskiirus – 3500 pööret minutis. Piste pikkus – 0-st kuni 5 millimeetrini. Nõelajuhiku sammu kõrgus - 33 millimeetrit. Surukäpa tõstekõrgus: käsitsi – 5 mm, põlvekangiga – 11 mm. Niitide automaatne äralõikamine, nõelaniidi elektromagnetiline kõrvalejuhtimine, tagasikäigu automaatseade ja määride automaatsüsteem. Servoajam 550 Vt 220 V Õmblusmasina aluslaud. Nt.Highlead GC0518-HD või samaväärne

3. osa. Juuksuri sisustus – 230 000 EEK km-ga

Nr	Nimetus	Kogus	Illustreeriv pilt	Kirjeldus
1.	Juuksuritöökoht peegliga	12		Peegliga töökoht koos jalatoe ja tööpinnaga fööni-, harjade- ja pintslite hoidikutega. Peegli mõõdud: 1300x600
2.	Juuksuri klienditool	15		Must kunstnahnk, metallkarkass, reguleeritav istekõrgus 48-64 cm, ratastel, liikuv seljatugi, blokerator.
3.	Iste lastele	1		Must kunstnahnk, kergesti puhastatav. Mõõdud: 400x300x150
4.	Juuksuriõpetaja tool	3		Tool –taburett ratastel seljatoega. Must kunstnahnk. Reguleeritav kõrgus 55 – 85 cm
5.	Peapesukoht	3		Must kunstnahnk, pöörlev keraamiline kauss. Toolsi värv must, kere värv must ja kauss must. Mõõdud: 960x580x1140
6.	Kuppelföön teisaldatav ratastega	3		Statiivil 5-l rattal. Taimer, termostaat, kontroll-lamp, elektirmootor 4 kiirusega, alust. 600 p/min, 220-240 V, 1,0 -1,2 kW Värv – must, hõbe
7.	Tööplokk sahtlidega	12		5 töökasti, ratastel, fööni hoidikuga. Metallkarkass, plastist kastid. Värv must. Mõõdud: 95x36,5x36,5

8.	Kaasaskantav massaažilaud	1		Mõõdud: kõrgus 540 mm laius 850 mm sügavus 200 mm kaal 14 kg (käetugedega 15 kg). kõrguse reguleeritavus 620-820 mm. Laud on toodetud alumiiniumist. Käetugede kõrgus reguleeritav, võimalik paigaldada laua külgedele. Peasa kaldenurk on sujuvalt reguleeritav gaasvedru toetusel. Polstritoon – helehall. Kaasaskantav massaažilaud on komplektis koos lauale asetseva kattega ja kandekotiga: <u>Kate</u> kokkupandavale massaažilauale. Katte unikaalne materjal on väga kasutajasõbralikult pehme, kuid samas piisavalt tugev ja vedelikke mitteläbilaskev. Rullis 100 perforeeritud 215 cm pikkust katet. <u>Kandekott</u> lauale. Kandekotil on kaks erineva pikkusega kanderihma. Valmistatud vastupidavatest materjalidest, kandekoti põhi on tugevdatud ekstra tugeva materjaliga. Vastupidavad lukud ja tugevad rihmakinnitused tagavad koti pikaajalise kasutuse. Värv – must/hall Nt.Equa 1900 (massaažilaud), Equa 1332 (laua katte komplekt: põhikate (koos näoavaga) ja kaks käetoe katet), Equa 1334 (kandekott)
----	---------------------------	---	---	---

Lisa 3. Hankelepingu projekt

MÜÜGILEPING nr _____

[1. OSA – ARVUTID JA KONTORISISUSTUS, 2. OSA – TÖÖPINGID JA MASINAD,
3. OSA – JUUKSURI SISUSTUS]

Narva

_____._____.2010

Narva linn, Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusameti kaudu (edaspidi nimetatud OSTJA), registrikoodiga 75029837, asukohaga Peetri plats 3, 20308 Narva, mida esindab direktori kohusetäitja Tamara Luigas, kes tegutseb põhimääruse alusel

ja

..... (edaspidi nimetatud MÜÜJA), registrikoodiga
....., asukohaga mida esindab juhatuse liige
....., kes tegutseb põhikirja alusel

keda kumbagi eraldi nimetatakse edaspidi käesolevas Lepingus Pool või koos Poolteks, sõlmisid käesoleva asjade hankelepingu (edaspidi Leping), olles kokku leppinud alljärgnevas:

1. LEPINGU ESE

Lepingu esemeks on (edaspidi Kaup) **ostmine koos paigaldusega** vastavalt MÜÜJA _____.2010.a. pakkumusele ning riigihanke „Narva Laste Loomemaja sisustuse ostmine II“ (viitenumber) dokumentidele.

2. POOLTE KOHUSTUSED

2.1. MÜÜJA on kohustatud:

2.1.1. tarnima Lepingu esemeks oleva Kauba ning teostama tööd vastavalt Lepingus sätestatud nõuetele ning tähtaegadele.

2.1.2. OSTJALE üle andma asja valdamiseks, kasutamiseks ning käsutamiseks vajalikud dokumendid.

2.1.3. Peale seadmete kohale toimetamist, kokkupanemist, paigaldamist, seadistamist ja häälestamist teostama käsutajate väljaõppe kohapeal.

2.2. MÜÜJA kinnitab, et käesoleva Lepingu järgi tarnitavale Kaubale ei ole kolmandatel isikutel mingeid õigusi.

2.3. OSTJA on kohustatud:

2.3.1. täitma kõiki Lepingust tulenevaid kohustusi.

2.3.2. maksuma tasu Lepingus ettenähtud tähtaegadel ja korras.

2.4. Oma Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi võib MÜÜJA edasi anda ainult OSTJA eelneva kirjaliku nõusoleku korral.

2.5. Pooled kohustuvad hüvitama teisele Poolele Lepingu mittekohase täitmisega tekitatud kahju.

2.6. Lepingu Pooled peavad teineteisele teatama kohustuse täitmist takistavast asjaolust ja selle mõjust kohustuse täitmisele viivitamata pärast seda, kui ta sai takistavast asjaolust teada.

3. OSTJA JA MÜÜJA ESINDAJAD

- 3.1. OSTJA esindajaks Lepingu täitmisel on; tel....., faks, e -post
- 3.2. MÜÜJA esindajaks Lepingu täitmisel on; tel....., faks, e -post

4. KAUBA TARNIMINE JA ÜLEANDMINE-VASTUVÕTMINE

- 4.1. Leping täidetakse **60 kalendripäeva jooksul**, lepingu sõlmimisest arvates. Kauba tarne teostatakse ühes osas. Konkreetsed tarnekuupäevad määrab Lepingu täitmise käigus OSTJA.
- 4.2. MÜÜJA kohustub toimetama Kauba OSTJA poolt määratud aadressi(de)le Narva linnas. Kaup tarnitakse ühes osas ja paigaldatakse MÜÜJA kulul. Peale Kauba kohale-toimetamist, kokkupanemist, paigaldamist, seadistamist ja häälestamist peab MÜÜJA teostama kasutajate väljaõppe kohapeal.
- 4.3. Kauba ja teostatavate tööde üleandmisel koostatakse üleandmise-vastuvõtmise akt, kus fikseeritakse Kauba ja teostatud tööde vastavus Lepingus sätestatud tingimustele.
- 4.4. Kauba juhusliku hävimise riisiko ning vallasasjade omandiõigus läheb MÜÜJALT OSTJALE Kauba ja teostatud paigaldustööde üleandmisel ja sellekohase kahepoolse üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisel.
- 4.5. Kaup peab vastama valmistajatehase poolt kinnitatud tingimustele, standarditele ja kvaliteedinõuetele ning olema varustatud kõigi vajalike dokumentide, sertifikaatide ja juhenditega.
- 4.6. Kui Kaup või teostatavad tööd ei vasta Lepingu p-des 1. ja 4.5. toodud kirjeldusele ja tingimustele või paigaldustööd ei ole teostatud nõuetekohaselt, on OSTJAL õigus keelduda nende vastuvõtmisest. MÜÜJA peab sel juhul tegema hiljemalt 5 (viie) tööpäeva jooksul omal kulul kõik vajalikud toimingud, et Kaup ja teostatavad tööd vastaksid Lepingus sätestatud tingimustele.
- 4.7. Pretensioonid Kauba koguse saatelehele mittevastavuse osas esitab OSTJA 5 (viie) tööpäeva jooksul Kauba üleandmisest.

5. LEPINGU HIND JA MAKSMINE

- 5.1. Käesoleva Lepingu raames hangitava Kauba hind koos käibemaksuga on kokku krooni senti.
- 5.2. Lepingu hind sisaldab kõiki MÜÜJA kulusid Kauba ning teostatavate paigaldustööde OSTJALE üleandmist. Lepingu hind ei sõltu inflatsioonist, materjalide kallinemisest ega MÜÜJA maksu- ja muude avalik-õiguslike rahaliste kohustuste suurenemisest ja on seega lõplik.
- 5.3. OSTJA kohustub tasuma Kauba eest ühes osas 15 (viieteistkümne) päeva jooksul pärast Kauba kättesaamist, katsetusi ja vastava üleandmise-vastuvõtuakti allakirjutamist ja MÜÜJA poolt esitatud arve kättesaamist. MÜÜJAL tekib õigus esitada arve pärast Kauba üleandmist ning paigaldustööde ja kasutajate väljaõppe teostamist ning sellekohase kahepoolse üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist.

6. GARANTII

- 6.1. Garantiaeg on Kaubale ja teostatud (paigaldus)töödele vähemalt 2 (kaks) aastat. Selle aja jooksul kohustub MÜÜJA kõrvaldama omal kulul kõik Kaubas ja teostatud töödes ilmnenuvad vead ja puudused.

- 6.2. Vigade ja puuduste kõrvaldamise aeg on maksimaalselt 5 (viis) tööpäeva pärast MÜÜJALE garantiijuhtumist teatamist.
- 6.3. Garantii hakkab kehtima Kaupade ja teostatud tööde üleandmisest ning üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisest.

7. LEPPETRAHV JA VIIVIS

- 7.1. Kauba ja teostatavate paigaldustööde üleandmise tähtaja ületamise või muu vältava ja kõrvaldatava iseloomuga lepingurikkumise eest võib OSTJA nõuda MÜÜJALT leppe-trahvi, mille suurus on 0,1 % Lepingu hinnast (p 5.1) iga hilinenud päeva eest.
- 7.2. Ühekordse pöördumatu iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise eest maksab MÜÜJA OSTJALE leppetrahvi 30 % Lepingu hinnast (p 5.1). Ühekordseks pöördumatu iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumiseks loetakse muu hulgas Lepingu p-s 7.1. nimetatud korduvaid rikkumisi.
- 7.3. OSTJAL on õigus pidada Lepingu p-des 7.1. ja/või 7.2. sätestatud korras arvutatud leppetrahv kinni MÜÜJALE makstavast tasust.
- 7.4. Leppetrahvi nõudmine ei väära OSTJA õigust nõuda MÜÜJALT Lepingu täitmist ja/või rikkumisega tekitatud kahju hüvitamist.
- 7.5. Puuduste kõrvaldamiseks antud täiendav tähtaeg ei vabasta MÜÜJAT vastutusest Lepingu rikkumise eest.
- 7.6. Maksetähtaja ületamisel maksab OSTJA viivist 0,1 % päevas õigeaegselt tasumata summast.
- 7.7. Viivised ja leppetrahvid tasutakse 15 (viieteistkümne) päeva jooksul vastava kirjaliku nõude kättesaamisest arvates.

8. VASTUTUS

- 8.1. Lepingu rikkumise eest vastutavad Pooled vastavalt Lepingule ja kehtivale õigusele.
- 8.2. Kohustuse rikkumine on vabandav, kui pool rikkus kohustust vääramatu jõu tõttu.
- 8.3. Kui vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuse rikkumine vabandav üksnes aja vältel, mil vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.
- 8.4. Kui Pool tekitab Lepingu rikkumisega või mittekohase täitmisega teisele Poolele kahju, on ta kohustatud selle hüvitama täies ulatuses.
- 8.5. Pool võib Lepingut rikkunud Poolelt nõuda lisaks tekitatud kahju hüvitamisele ka leppe-trahvi.

9. LEPINGU MUUTMINE

- 9.1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes Poolte vahel kirjalikult sõlmitavas käes-oleva Lepingu lisas.
- 9.2. Lepingu muuta sooviv Pool teeb selleks kirjaliku ettepaneku teisele Poolele vähemalt 10 (kümme) tööpäeva ette, millele teine Pool vastab kirjalikult mõistliku tähtaja jooksul, kuid mitte hiljem kui 5 (viie) tööpäeva jooksul ettepaneku saamisest arvates. Kui teine Pool ei anna Lepingu muutmiseks oma kirjalikku nõusolekut, muudatus ei jõustu.
- 9.3. Lepingu muutmist taotleb Pool peab koos muudatuse põhjenduse ja selgitusega esitama muudatuste mõju analüüsi Ostuhinnale.
- 9.4. Pooled ei või taotleda Lepingusse muudatuste tegemist, kui need on tingitud ühe Poole poolt oma kohustuste mittetäitmisest käesoleva või muu tema poolt sõlmitud lepingu alusel.

- 9.5. Juhul, kui õigusaktide vastuvõtmise, muutmise või täiendamisega osutub mõni Lepingu punktidest kehtetuks, võtavad Pooled tarvitusele abinõud kehtetu punkti asendamiseks uue, seadusliku sättega. Lepingu mõne punkti kehtetus ei mõjuta Lepingu üle-jäänud sätete kehtivust.
- 9.6. MÜÜJA on teadlik, et käesolev leping on sõlmitud hankemenetluse tulemusel ning vastavalt «Riigihangete seadusele» võib OSTJA sõlmitud hankelepingu muutmises kokku leppida üksnes juhul, kui muutmise tingivad objektiivsed asjaolud, mida ei olnud OSTJAl võimalik hankelepingu sõlmimise ajal ette näha ja hankelepingu muutmata jätmise korral satuks täielikult või olulises osas ohtu hankelepinguga taotletud eesmärgi saavutamine. OSTJA ei või hankelepingu muutmises kokku leppida, kui muutmise taotletavat eesmärki on võimalik saavutada uue hankelepingu sõlmimisega.

10. LEPINGU JÕUSTUMINE, KEHTIMINE JA TERVIKLIKKUS

- 10.1. Käesolev Leping jõustub ja kõik sellest tulenevad õigused ning kohustused tekivad Lepingu allakirjutamise hetkest ja Leping kehtib kuni selle nõuetekohase täitmiseni.
- 10.2. Garantiide osas kehtib Leping garantiitähtaja möödumiseni.
- 10.3. Leping kehtib ka Poole õigusjärglase suhtes.
- 10.4. Lepingu täitmise käigus koostatud muudatused ja täiendused (Lepingu lisad) jõustuvad nende allakirjutamise hetkest ja kehtivad kuni nendes märgitud tähtjani, kui Pooled ei ole hiljem kirjalikult kokku leppinud teisiti.
- 10.5. Käesoleva Lepingu üksikute või enamiku kohustuste täitmine ei lõpeta käesoleva Lepingu kehtivust.

11. LEPINGU LÕPETAMINE

- 11.1. Käesolev Leping lõpeb:
- 11.1.1. Selle nõuetekohase täimisega;
- 11.1.2. Lepingu lõpetamisega poolte kokkuleppel;
- 11.1.3. Lepingust taganemisel Lepingus või seaduses sätestatud alusel.
- 11.2. Käesoleva Lepingu lõppemisel mistahes põhjusel, kohaldatakse ka pärast Lepingu lõppemist neid Lepingu sätteid, mis oma olemuse tõttu sätestavad Poolte õigusi ja kohustusi pärast Lepingu lõppemist.

12. TEADETE EDASTAMINE

- 12.1. Käesoleva Lepinguga seonduvad teated peavad olema vormistatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui kirjaliku vormi nõue tuleneb Lepingust või teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.
- 12.2. Üks Pool saadab teisele Poolele Lepinguga seotud teated Lepingus näidatud aadressil. Aadressi muutmise kohta on Pooled kohustatud teineteist viivitamatult informeerima. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, faksi, elektronposti (e-mail) jne kaudu.
- 12.3. Teade loetakse edastatuks, kui see on Poole poolt kätte saadud või kui tähtitud kirja saatmisest teise Poole poolt näidatud aadressil on möödunud 5 (viis) kalendripäeva.
- 12.4. Ühe Poole mistahes nõue teisele Poolele seoses Lepingu rikkumisega peab olema vormistatud kirjalikult.

13. LEPINGU DOKUMENDID

13.1. Käesoleva lepingu lahutamatuks osaks on muu hulgas kõik riigihanke dokumendid (hanketeade, hankedokumendid ja huvitatud isikutele hankemenetluse kestel antud selgitused) ja MÜÜJA __.__.2010 pakkumus.

14. LÕPPSÄTTED

- 14.1. Pooled täidavad Lepingut vastastikuse usalduse põhimõttel, lähtudes kohustuste täitmisel hea usu ja mõistlikkuse põhimõttest.
- 14.2. Pooled kohustuvad vastastikuses suhtlemises käesoleva Lepingu alusel lähtuma ausa äritegevuse põhimõtetest ja eetikanormidest.
- 14.3. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud käesoleva sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste ja/või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 14.4. Käesoleva Lepinguga reguleerimata küsimustes juhinduvad Pooled harmoniseeritud standarditest, kõrgendatud kvaliteedinormidest, seadustest ja teistest õigusaktidest.
- 14.5. Vaidlused, mis tekkivad Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Viru Maakohtu Narva kohtumajas.
- 14.6. MÜÜJA kinnitab, et OSTJA on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Lepingu täitmiseks nõutavate andmetega ning esitanud kõik Lepingu täitmiseks (sh paigaldus-tööde ja väljaõppe teostamiseks) vajalikud dokumendid.
- 14.7. MÜÜJA deklareerib, et temal või OSTJA kirjalikul nõusolekul Lepingu täitmisele kaasatavatel allhankijatel on õigus teostada kõiki vajalikke paigaldustöid.
- 14.8. Leping on koostatud eesti keeles, kahes identset juriidilist jõudu omavas originaal-eksemplaris, millest üks jääb OSTJale ja üks MÜÜJale.

OSTJA:

nimetus: **NLV Linnavara- ja Majandusamet**
reg: 75029837
aadress: Peetri plats 3, 20308 Narva
telefon: + (372) 35 99 140
faks: + (372) 35 99 161
e-post: varamajandus@narva.ee
a/a: 102200034431017 SEB

MÜÜJA:

nimetus:
reg:
aadress:
telefon:
faks:
e-post:
esindaja:

Tamara Luigas
direktori kohusetäitja

Esindaja allkiri