

NARVA LINNAVALITSUS

M Ä Ä R U S



Narva

09.02.2011 nr 149

Narva Pähklimäe Gümnaasiumi põhimäärus

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõike 2 ja Narva Linnavolikogu 29.06.2000 määrusega nr 36/16 kinnitatud Narva linna põhimääruse punkti 10.2.2 alapunkti 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Kooli nimetus

(1) Kooli nimetus on Narva Pähklimäe Gümnaasium (edaspidi kool).

§ 2. Kooli asukoht ja tegutsemiskoht

(1) Kooli asukoht ja tegutsemiskoht on Pähklimäe 3, Narva linn 20605, Ida-Viru maakond, Eesti; veebileht www.pahklimae.edu.ee.

§ 3. Kooli tegutsemise vorm

(1) Kooli tegutsemise vorm on põhikool ja gümnaasium, mis tegutsevad ühe asutusena.
(2) Õpe põhikoolis toimub kõikides põhikooli klassides.

§ 4. Kooli õiguslik seisund

(1) Kool on Narva linna haridusasutus, mille kõrgemalseisvaks ametiasutuseks on Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond.
(2) Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi haridusseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, käesolevast põhimäärusest ning muudest õigus- ja haldusaktidest.

2. peatükk ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS

§ 5. Koolis omandatava hariduse liik ja tase

(1) Koolis omandatava hariduse liik on üldharidus.
(2) Kool võimaldab omandada haridust statsionaarses õppes järgmistel tasemetel:
1) põhiharidus;
2) keskharidus.

§ 6. Kooli õppekava

- (1) Kooli õppekorraldus lähtub riiklikust õppekavast, milles on kehtestatud põhihariduse ning üldhariduse standard.
- (2) Kooli õpetamise põhidokumendiks on kooli õppekavad, mis on koostatud riikliku õppekava alusel – põhikooli ja gümnaasiumi õppekavad.

§ 7. Individuaalne õppekava

- (1) Haridusliku erivajadusega õpilasele koostatakse individuaalne õppekava.
- (2) Koolil on õigus luua klass või rühm õpilastele, sh mingis aines (ainetes) andekatele õpilastele, kellele määratakse arengut toetav õppeprogramm.

§ 8. Õppekeel koolis

- (1) Kooli või klassi õppekeeleks loetakse keel, milles toimuv õpe moodustab vähemalt 60 protsenti riiklikes õppekavades määratud väikseimast lubatud õppe koormusest.
- (2) Põhikooli ja gümnaasiumi astme õppekeel on vene keel.
- (3) Kool võimaldab õpilastel õppida eesti keeles (vähemalt 60 protsendi ulatuses) gümnaasiumi astme üksikutes klassides.
- (4) Kõik muutused, mis on seotud gümnaasiumi astme õppekeelega teostub vastavalt põhikooli-ja gümnaasiumiseaduse § 21 lõikele 3 ja § 89 lõikele 4.

§ 9. Koolis tegutseb hariduslike erivajadustega/kasvatusraskustega õpilaste klass.

§ 10. Kooli õppekavaväline tegevus

- (1) Koolis toimuv õppekavaväline tegevus on õpilastele nii tasuta, kui tasuline.
- (2) Õppekavavälise tegevuse töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor.
- (3) Õpilaste annete arendamiseks, silmaringi laiendamiseks ja õppekava omandamise eesmärgil on korraldatud ringide tegevus erinevatel huvialadel. Koolis on ette nähtud huviringide tegevus, projektid, eksursioonid, konkurssid, võistlused ja temaatilised üritused.
- (4) Kool võimaldab õppekavavälise huviringide tööd, millede finantseerimine toimub kehtestatud korras:
 - 1) huviringide kindlaksmääramine: tantsu-, keelte-, koori-, teatri-, infotehnoloogia-, rakendus-ja spordiring;
 - 2) õppekavavälise tegevuse hinnad kinnitatakse Narva linna korraldusega;
 - 3) huviringide vahetu tegevuse juhtimine teemadel;
 - 4) kool esitab informatsiooni õpilastele ja vanematele võimalikest huviringidest (huviring, ringijuht, programm, ringi toimumise koht, maksumus);
 - 5) vanem kirjutab avalduse direktori nimele ning selle alusel sõlmitatakse leping;
 - 6) direktori ja ringijuhi vahel sõlmitakse käsundusleping;
 - 7) õppekavavälisest tegevusest saadud tulu kasutatakse kooskõlas Narva linna õigusaktidega.

§ 11. Õppekirjandus

- (1) Kool võimaldab põhiharidust omandaval õpilasel tasuta kasutada kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid ja muud õppekirjandust ning üldkeskharidust omandaval õpilasel vähemalt kooli õppekava läbimiseks vajalikke õpikuid.
- (2) Õppekirjanduse kasutamine on sätestatud kooli kodukorras ning kooli raamatukogu töökorralduses.

§ 12. Koduõpe

- (1) Vanema taotlusel põhiharidust omandavat õpilast võib õpetada koduõppes. Koduõppe rakendamisel lapsevanem korraldab ja rahastab väljaspool kooli toimuvat õpetamist.
- (2) Sõltuvalt tervise seisundist põhiharidust omandavat õpilast võib õpetada koduõppes Nõustamiskomisjoni soovitusel ja vanema nõusolekul.

§ 13. Õppekeskkond

- (1) Õppeaasta, õppeaasta tegevus, õppekoormus, päevakava, õpilaste arv klassis ja õpperühmas ning õpilaste kooli vastuvõtmine ja koolist välja arvamine on sätestatud Põhikooli-ja gümnaasiumi seaduses ning Haridus-ja Teadusministeeriumi määruses.

3. peatükk

ÕPILASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 14. Õpilaste õigused

- (1) Õpilasel on õigus:
- 1) täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;
 - 2) saada õppekavas ettenähtu omandamiseks täiendavat õpiabi õpetajalt viimase üldtööaja piires;
 - 3) osaleda kooli õpilasesinduse valimisel, olla valitud ja osaleda selle töös, esimese õpilasesinduse valimised korraldab kooli direktor septembris;
 - 4) kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras;
 - 5) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta;
 - 6) pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidluste korral;
 - 7) pöörduda oma õiguste kaitseks järelevalveametniku või lastekaitseorganisatsiooni poole;
 - 8) omada ja kasutada muid õigusi, mis tulenevad seadustest ja nende alusel kehtestatud õigusaktidest.

§ 15. Õpilaste kohustused

- (1) Õpilane on kohustatud:
- 1) täitma õpiülesandeid ja osalema temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;
 - 2) täitma kooli kodukorda;
 - 3) õppima võimetekohaselt, arendama end ja täiendama oma teadmisi;
 - 4) suhtuma lugupidavalt kaasinimestesse, hoidma loodust ja elama keskkonda säästvalt;
 - 5) hoidma kooli head mainet, käituma väärikalt;
 - 6) hoidma heaperemehelikult kooli kasutuses olevat vara;
 - 7) täitma muid seadustest ja nende alusel kehtestatud õigusaktidest tulenevaid õpilastele pandud kohustusi.

§ 16. Vanemate õigused

- (1) Vanemal on õigus:
- 1) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta;
 - 2) pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral;
 - 3) kasutada muid õigusi, mis tulenevad seadustest ja nende alusel kehtestatud õigusaktidest.

§ 17. Vanemate kohustused

- (1) Vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas:
- 1) looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused;
 - 2) esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;

- 3) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
- 4) tegema koostööd kooliga põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
- 5) kasutama õpilase arengut toetavaid meetmeid, mida talle pakub kool või elukohajärgne valla- või linnavalitsus;
- 6) pöörduma kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
- 7) vajaduse korral taotleva koolilt ja õpilase elukohajärgselt linnavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.

4. peatükk

KOOLI HOOLEKOGU JA DIREKTORI ÜLESANDED

§ 18. Kooli hoolekogu ülesanded

- (1) Hoolekogu ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.
- (2) Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

§ 19. Kooli direktori ülesanded

- (1) Kooli direktor:
 - 1) juhib kooli ja vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude koolis läbiviidavate ürituste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest;
 - 2) esindab kooli ja tegutseb kooli nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega;
 - 3) kehtestab kooli õppekava;
 - 4) kehtestab kooli päevakava;
 - 5) kehtestab kooli kodukorra;
 - 6) kehtestab kooli sisehindamise korra ja sisehindamise aruande;
 - 7) valmistab ette kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõu;
 - 8) teeb iga õpilase nimekirja kandmise otsuse, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvis 27 sätestatud;
 - 9) teeb õpilase koolist väljaarvamise otsuse, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvis 28 sätestatud;
 - 10) korraldab tugispetsialistide teenuse rakendamist;
 - 11) kehtestab õpilaste arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra, arvestades õppenõukogu ja hoolekogu ettepanekuid;
 - 12) korraldab õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitse ning vaimse ja füüsilise vägivalla ennetamise abinõude rakendamine kooli kodukorras sätestatu kohaselt;
 - 13) korraldab õpilaste ja koolitöötajate kaitse hädaolukorras;
 - 14) korraldab kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamise, kaasates vajaduse korral õppenõukogu, hoolekogu ja eksperte ning kehtestab hädaolukorra lahendamise plaani;
 - 15) korraldab esimese õpilasesinduse valimised;
 - 16) määrab isiku, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine, tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate kaasamine;
 - 17) määrab vastutavad isikud individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest;
 - 18) määrab koolitöötaja, kes teeb koostööd õpilasesindusega;

- 19) kutsub kokku vanemate koosoleku;
- 20) sõlmib kooli töötajatega töölepingud;
- 21) korraldab avaliku konkursi pedagoogide, välja arvatud direktori, ametikohtade täitmiseks;
- 22) täidab muid talle töölepinguga ning õigus- ja haldusaktidega pandud ülesandeid.

5. peatükk

KOOLITÖÖTAJAD

§ 20. Koolitöötajate õigused

- (1) Koolitöötajatel on õigus:
 - 1) täiendada oma erialaseid teadmisi vastavalt täiskasvanute koolituse seaduses ja koolis sätestatud tingimustele;
 - 2) töötada töötervishoiu ja tööohutuse seaduses ning selle alusel vastu võetud õigusaktides sätestatud nõuetele vastavates töötingimustes;
 - 3) esitada direktorile ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks;
 - 4) saada informatsiooni kooli tegevuse kohta;
 - 5) valida üldkoosolekul oma esindajat, usaldusisikut.

§ 21. Koolitöötajate kohustused

- (1) Koolitöötajate kohustused määratakse kindlaks kooli põhimääruse, tööandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi ja töölepinguga.
- (2) Pedagoogilise personali ülesanne on õpetada ja kasvatada õpilasi ning osaleda kooli arendamises;
- (3) Teenindava ja abipersonali ülesanne on tagada kooli häireteta töö, heaperemehelik majandamine ja kooli vara korrasolek ning kooli majanduslik teenindamine;
- (4) Koolitöötajad tegutsevad hädaolukorra lahendamisel lähtudes eeskirjadest;
- (5) Koolitöötajad on kohustatud õigeaegselt reageerima saadud infole ja säilitama konfidentsiaalsust.

6. peatükk

MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 22. Kooli eelarve

- (1) Koolil on oma eelarve.
- (2) Kooli eelarve tulud moodustuvad eraldistest riigi- ja valla- või linnaeelarvest, laekumistest eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, annetustest ning kooli põhimääruses sätestatud kooli õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest.

§ 23. Vara

- (1) Kooli vara moodustavad koolile Narva linna poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Kool kasutab, valdab ja käsutab tema valduses ja kasutuses olevat vara Narva linna õigusaktide kohaselt.

§ 24. Asjaajamine

- (1) Asjaajamise korraldamisel lähtub kool Vabariigi Valitsuse 26.02.2001 määrusest nr 80 „Asjaajamiskorra ühtsed alused”.

7. peatükk
RAKENDUSSÄTTED

§ 25. Määruse kehtetuks tunnistamine

(1) Narva Linnavalitsuse 26.08.2009 määrus nr 956 „Narva Pähklimäe Gümnaasiumi põhimäärus” tunnistatakse kehtetuks.

§ 26. Määruse jõustumine

(1) Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.



Tarmo Tammiste
Linnapea



Ants Liimets
Linnasekretär