



M Ä Ä R U S

Narva

09.03.2011 nr 249

Narva 6. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõike 1 ja Narva Linnavolikogu 10.02.2011 määruse nr 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kooli pidaja pädevusse antud ülesannete lahendamise delegerimine Narva Linnavalitsusele“ § 1 lõike 2 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

(1) Antud korraga sätestatakse Narva 6. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord, sealhulgas teadmiste, oskuste ja vilumuste hindamise kord gümnaasiumi (10.-12. klass) vastuvõtmisel ning haridus- ja teadusministri 19.08.2010.a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ reguleerimata küsimused.

§ 2. Vastuvõtt esimesse klassi

(1) Taotlusi isiku 1. klassi vastuvõtmiseks (lisa 1) esitab lapse seaduslik esindaja ajavahemikul 15.03.-31.08. (taotluse vorm on saadaval kooli veebilehel.)

- 1) (2) Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:
 - sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 2) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte (vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral);
 - 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.

(3) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustel.

§ 3. Vastuvõtt põhikooli klassidesse

(1) Põhikooli klassidesse vastuvõtmiseks tuleb esitada: taotlusi isiku põhikooli klassi vastuvõtmiseks (lisa 2) esitab lapse seaduslik esindaja (taotluse vorm on saadaval kooli veebilehel);

- 1) kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte (vanem ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral);
- 2) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 3) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
- 4) direktori allkirja ja kooli pitsiriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane teeb vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;

- 5) kooli direktori allkirja ja kool pitseriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelege jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeveerandi kestel;
- 6) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.

(2) Informatsioon vabade kohtade olemasolust avaldatakse kooli veebilehel.

§ 4. Vastuvõtt gümnaasiumiastme 10. klassi

- (1) 10. klassi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik olenemata tema rahvastikuregistrijärgsest elukohast.
- (2) Taotluse 10. klassi vastuvõtmiseks (lisa 3) saab esitada isik, kellele on väljastatud põhihariduse omandamist tõendav dokument.
- (3) Narva 6. Kooli 10. klassi saab hakata taotlusi esitama alates 20. juunist.
- (4) 10. klassi vastuvõtuks esitab kirjaliku taotluse (lisa 3) isik, kes soovib astuda 10.klassi. Sisseastuja ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral. Taotluse vorm on avaldatud kooli veebilehel. Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ärakiri;
 - 2) sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
 - 3) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri;
 - 4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.
- (5) Ametlikult kinnitatud ärakirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustel.
- (6) 10. klassi võetakse vastu õpilasi sisseastumistesti alusel lähtudes õpilaskohtade arvust koolis.
- (7) Akadeemiline sisseastumistest viiakse läbi ajavahemikul 20.mai - 5. juuli. Testi sooritamiseks peab 10. klassi astuda sooviv õpilane end registreerima, saates kooli sekretärile vastava sooviavalduse e-kirja teel või tehes vastava sooviavalduse telefoni kaudu. Erandkorras võib direktori otsusel sooritada testi ka muul ajal. Testi edukalt sooritanud õpilaste nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga hiljemalt 10. juuliks.
- (8) Test viiakse läbi kooli ruumides, sooritamiseks antav aeg on kuni 120 minutit. Testi sooritamiseks peab kaasa olema isikut tõendav dokument ning kirjutusvahend. Abivahendite kasutamine ei ole lubatud.
- (9) 10. klassi võetakse õpilased, kes on sooritanud akadeemilise testi vähemalt 40 punktile. Akadeemilise testi kinnitab kooli direktor.
- (10) Ilma akadeemilise testita võetakse 10. klassi õpilased:
 - 1) kes on tulnud maakondlikel 9. klassi aineolümpiaadidel kolme parema hulka või
 - 2) kes on riiklikel 9. klasside aineolümpiaadidel tulnud kümne parema hulka või
 - 3) kes on osalenud põhikooli kolmandas kooliastmes rahvusvahelistel olümpiaadidel.
- (11) Kui 10. klassi astuda soovivate isikute arv on suurem kui õpilaskohtade arv koolis, siis võetakse õpilased vastu pingerea alusel vastavalt akadeemilise testi tulemustele. Pingerea algusesse paigutatakse õpilased, kes võetakse 10. klassi ilma akadeemilise testita.
- (12) Võrdsete tulemuste korral arvestatakse õpilase järgmisi tulemusi:
 - 1) põhikooli eesti keele lõpueksami tulemus punktides;
 - 2) põhikooli matemaatika lõpueksami tulemus punktides.
 - 3) valikaine lõpueksami tulemus punktides.
- (13) 10. klassi vastuvõetud isikute nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga 31. augustiks. Täpsem info tulemuste kohta on kättesaadav alates nimetatud kuupäevast kooli kantseleis.

§ 5. Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi

(1) Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul.

Vastuvõtmise aluseks on läbitud õppekava tulemuste hindamine.

(2) Sisseastumiseks tuleb esitada kirjaliku taotluse (lisa 3).

Sisseastuja ei pea taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral. Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:

1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi)

ametlikult kinnitatud ära kiri;

2) tervisekaart selle olemasolul;

3) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;

4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.

5) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;

6) direktori allkirja ja kooli pitseriiga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane teeb vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;

7) kooli direktori allkirja ja kooli pitseriiga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeveerandi kestel.

§ 6. Õpilase vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

(1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.

(2) Direktori käskkirja väljavõte saadetakse taotluse esitanud isikule taotluses esitatud e-posti aadressile või selle puudumisel taotluses märgitud postiaadressile viie tööpäeva jooksul arvates käskkirja väljastamisest.

(3) Narva 6. Kooli mittevastuvõetud isikuid teavitatakse kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

§ 7. Otsuste vaidlustamine

(1) Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamine toimub vastavalt haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

§ 8. Vastuvõtu tingimuste ja korra muutmine

(1) Narva 6. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord vaadatakse üle igal õppeaastal kooli direktori poolt või kui korra muutmist tingib muudatus seadusandluses.

§ 9. Rakendussätted

(1) Tunnistatakse kehtetuks Narva Linnavalitsuse 28.01.2010 määrus nr 127 „Narva 6. Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“.

(2) Määrus jõustub 14.03.2011. a.



Tarmo Tammiste
linnapea



Ants Liimets
linnasekretär

TAOTLUS

1.klassi vastuvõtmiseks

Palun minu laps _____
(ees- ja perekonnanimi)

kanda sisse 1. klassi õpilaste nimekirja.

Kuni käesoleva ajani oli ta _____
(kodune/ lasteaia nr.../kus koolis õppis)

ISIKUANDMED:

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontaktelefon, e-mail* _____

Emma nimi _____

Kontaktelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontaktelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

** Olen nõus sellega, et minu lapse fotod on paigaldatud Narva 6. Kooli veebilehel

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
4. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
5. Muud: _____

TAOTLUS
2.-9. klassi vastuvõtmiseks

Palun minu laps _____ vastu võtta
(ees- ja perekonnanimi)

kooli _____ klassi. Seni õppis ta _____
(kooli nimetus)

Õppekeel _____ 1. klassi astumise aasta _____

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontaktelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontaktelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontaktelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

** Olen nõus sellega, et minu lapse fotod on paigaldatud Narva 6. Kooli veebilehel

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____

Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

2. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Väljavõte õpilasraamatust;
4. Jooksva õppeveerandi hinnete leht (saabumisel õppeveerandi kestel);
5. Kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, millele on kantud jooksva õppeaasta lõpetatud õppeveerandite hind (saabumisel uue õppeveerandi algul);
6. Lõpetatud klassi tunnistus (saabumisel suvekuudel);
7. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
8. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
9. Muud: _____

TAOTLUS
10.-12.klassi vastuvõtmiseks

Palun mind _____
(ees- ja perekonnanimi)

vastu võtta teie kooli _____ klassi.

Seni õppisin _____ (kooli nimetus)

Õppekeel _____ 1. klassi astumise aasta _____

A-võõrkeel _____ B-võõrkeel _____
(alates 3. klassist või varem) (alates 6. klassist või varem)

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontaktelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontaktelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontaktelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

** Olen nõus sellega, et minu lapse fotod on paigaldatud Narva 6. Kooli veebilehel



Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

3. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Väljavõtte õpilasraamatust;
3. Kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud õpinguraamat, millele on kantud lõpetatud kursuste hinded;
4. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
5. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
6. Muud: _____