

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

Narva

01.11.2006 nr 1369

Vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punktile 3 ja Haridus- ja Teadusministri 06.12.2005.a. määruse nr 52 „Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord” § 3 lõikele 1

Narva Kreenholmi Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise kord

§ 1. Reguleerimisala

(1) Antud korraga sätestatakse õpilaste Narva Kreenholmi Gümnaasiumi (edaspidi kool) vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise koolist.

§ 2. Kooli vastuvõtmine

(1) Vastuvõtmist 1.–3. kooliastmele võib vastavalt § 3 alusel kehtestatud kooli vastuvõtutingimustele taotleda iga isik (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja), kelle puhul seadusega pole sätestatud piirangut põhihariduse omandamiseks.

(2) Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib vastavalt § 3 alusel kehtestatud kooli vastuvõtutingimustele taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud isik.

(3) Isiku kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtu korrale.

(4) Kool on kohustatud tagama õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kelle elukoht asub kooli teeninduspiirkonnas, võttes arvesse kohaliku omavalitsuse otsuseid.

(5) Koolikohustuslikule kinnipeetavale, kes kannab vanglas vangistust ja vahistatule, kes on olnud vahistuses vähemalt ühe kuu, loob põhihariduse omandamiseks võimalused vanglas hariduse omandamist korraldab kool koostöös vanglaga, arvestades «Vangistusseaduses» sätestatut.

§ 3. Kooli vastuvõtu kord

(1) Kreenholmi Gümnaasiumi esimesse klassi võetakse peamiselt vastu need õpilased, kelle elukoht asub kooli teeninduspiirkonnas, teised õpilased astuvad sisse vabade kohtade olemasolu korral.

(2) Esimesse klassi dokumentide ja taotluste vastuvõtmine algab 15. märtsist.

(3) Esimesse klassi õpilaste, kes elab kooli teeninduspiirkonnas, vastuvõtmine lõpeb 10. septembril. Alates 10. septembrist algab teistes linnapiirkondades elavate õpilaste vastuvõtmine.

- (4) 10. klassi õpilaste vastuvõtmine algab põhikooli lõputunniste kätte saamisest.
- (5) 10. klassi vastuvõtmine korraldatakse põhikooli lõputunnistuste konkursi alusel. Vastuvõtmisel esioigust saavad õpilased, kes lõpetasid põhikooli "4"-le ja "5"-le.
- (6) Informatsiooni kooli teeninduspiirkonna kohta saab saada Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna poolt ja gümnaasiumist.
- (7) Informatsiooni õpilaste vastuvõtmise ja vastuvõtmisest keeldumise kohta saab näha gümnaasiumi koduleheküljel internetis ja gümnaasiumi esimesel korrusel asuvast infostendil õpilaste nimekirja kaudu.
Märkus: Avaldused, mis esitatakse viimastel päevadel enne õppeaasta algust ja õppeaasta esimestel päevadel vaadatakse läbi individuaalselt ja avaldajat informeeritakse taotlemise päeval.
- (8) Gümnaasiumiastmele vastuvõtu kord ei muudeta alates 1. veebruarist järgmise õppeaasta alguseni. Kooli vastuvõtu kord, mis on kooskõlastatud Kreenholmi Gümnaasiumi hoolekoguga ning Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnaga ja on kinnitatud direktori käskkirjaga, on avaldatud kooli veebilehel internetis aadressil: www.kreenholmi.edu.ee.

§ 4. Taotlus isiku kooli vastuvõtmiseks

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi sisseastuja) (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja) kirjaliku taotluse (www.kreenholmi.edu.ee), mis sisaldab:

- 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 2) kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 3) sisseastuja tervisekaardi selle olemasolul;
- 4) gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 5) õpilase ühest koolist teise üleminekul § 7 lõikes 1 nimetatud dokumendid või nende ametlikult kinnitatud ära kirjad;
- 6) lapse foto (3 x 4) kooli elektroonilise sissepääse jaoks.

(2) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 5 nimetatud dokumentide asemel taotlusele lisada sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

§ 5. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise alused

(1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja:

- 1) kui õpilane (piiratud teovõimega õpilase puhul õpilase seaduslik esindaja) on esitanud kirjaliku taotluse koolist lahkumiseks;
- 2) kui õpilane on §-s 6 toodud tingimustel koolist välja heidetud;
- 3) kooli lõpetamisel;
- 4) kui kooli ümberkorraldamise, -kujundamise või tegevuse lõpetamise tulemusel ei viida koolis läbi õpet klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
- 5) õpilase vastuvõtmisel vanglas hariduse omandamist korraldavas kooli või erikooli vastava kirjaliku teatise alusel;
- 6) kui õpilane on asunud omandama haridust välisriigi õppeasutuses, kuid ei ole esitanud käesoleva lõike punktis 1 nimetatud taotlust koolist lahkumiseks, vastava välisriigi õppeasutuse kirjaliku teatise alusel;
- 7) õpilase surma korral.

(2) Õpilase väljaarvamise kooli õpilaste nimekirjast otsustab kooli direktor.

§ 6. Õpilase koolist väljaheitmine

(1) Õpilase koolist väljaheitmise otsustab õppenõukogu.

(2) Koolikohustuslikus eas põhiharidust omandavat õpilast ei ole lubatud koolist välja heita.

(3) Koolikohustusliku ea ületanud põhiharidust omandav õpilane heidetakse koolist välja, kui ta:

1) oma käitumisega ohustab teiste õpilaste turvalisust koolis või

2) mõjuva põhjuseta ei osale õppetöös vastavalt ettenähtud päevakavale ja õppekorraldusele ning seetõttu on talle kahe järjestikuse õppeveerandi jooksul jäänud välja panemata kõik veerandihinded.

(4) Keskkharidust omandav õpilane heidetakse koolist välja juhul, kui talle on ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamis õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja «nõrgad» või «puudulikud».

(5) 12. klassi õpilast õppe- ja eksamiperioodil koolist välja ei heideta. Kui 12. klassi õpilane ei täida gümnaasiumi lõpetamise tingimusi, heidetakse ta enne õppeaasta lõppu koolist välja.

§ 7. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastatavad dokumendid

(1) Enne kooli lõpetamist õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastab kool õpilasele (piiratud teovõimega õpilase puhul õpilase seaduslikule esindajale):

1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

2) tervisekaardi;

3) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

4) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse ning hinnetelehe jooksval õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

(2) Koolikohustusliku õpilase puhul väljastatakse käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumendid enne õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist viie tööpäeva jooksul vastava taotluse esitamisest.

(3) Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele (piiratud teovõimega õpilase puhul õpilase seaduslikule esindajale) lõputunnistuse koos hinnetelehega, riigieksamitunnistuse (gümnaasiumilõpetajale) ning tervisekaardi.

§ 8. Õpilase üleminek ühest koolist teise

(1) Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

(2) Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust:

1) välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul;

2) isiku puhul, kellel puudub haridust tõendav dokument;

3) isiku puhul, kes eelmises kooli õppis mõne teise riikliku õppekava alusel koostatud õppekava järgi;

4) isiku puhul, kes eelmises koolis õppis vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega erivajadustega õpilaste koolile ja sanatoorsele koolile kehtestatud erinevale õppeaastate arvule, õppeainete loendile ja õppetundide arvule.

(3) Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsiooni. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpinguid katkestas.

(4) Kutseõppeasutuse pooleli jättnud isiku vastuvõtmisel gümnaasiumi õpilaseks arvestatakse «Kutseõppeasutuse seaduse» § 14 lõike 3 alusel haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud gümnaasiumis õpingute jätkamise tingimustega.

§ 9. Õpilaste üle arvestuse pidamine

(1) Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36 6 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS) vastavalt EHIS-e põhimäärusele.

(2) Koolikohustusliku õpilase ühest koolist teise üleminekul märgib kool, kust õpilane lahkub, EHIS-es õpilase staatuseks «ootel». Kool, kust õpilane lahkub, arvab õpilase kooli õpilaste nimekirjast välja pärast seda, kui kool, kuhu õpilane õppima asub, on õpilase vastu võtnud. Kui viie tööpäeva jooksul EHIS-es õpilase staatuseks «ootel» märkimisest arvates ei ole EHIS-es tehtud märget õpilase uude kooli vastuvõtmise kohta, teavitab kool, kust õpilane lahkus, sellest kolme tööpäeva jooksul õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab koostöös kooliga, kust õpilane lahkus, abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks.

(3) Käesoleva paragrahvi lõiget 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase (piiratud teovõimega õpilase puhul õpilase seaduslikule esindajale) vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel. Kool teavitab koolikohustusliku õpilase lahkumisest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust kolme tööpäeva jooksul õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise päevast arvates.

§ 10 Rakendussätted

(1) Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.



Tarmo Tammiste
Linnapea



Ants Liimets
Linnasekretär