

# NARVA LINNAVALITSUS



## M Ä Ä R U S

Narva

01.11.2006 nr 1371

Vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punktile 3 ja Haridus- ja Teadusministri 06.12.2005.a. määruse nr 52 „Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord” § 3 lõikele 1

### Narva Peetri Kooli õpilaste vastuvõtmise kord

#### 1. Reguleerimisala

1.1. Antud korraga sätestatakse õpilaste Narva Peetri kooli (edaspidi kool) vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise üldreeglid.

#### 2. Kooli vastuvõtmine

2.1. Vastuvõtmist 1.–3. kooliastmele võib vastavalt 1. 3 alusel kehtestatud kooli vastuvõtutingimustele taotleda iga isik (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja), kelle puhul seadusega pole sätestatud piirangut põhihariduse omandamiseks.

2.2. Isiku kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtu korrale.

2.3. Kool on kohustatud tagama õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kelle elukoht asub kooli teeninduspiirkonnas, võttes arvesse kohaliku omavalitsuse otsuseid.

2.4. Koolikohustuslikule kinnipeetavale, kes kannab vanglas vangistust ja vahistatule, kes on olnud vahistuses vähemalt ühe kuu, loob põhihariduse omandamiseks võimalused vanglas hariduse omandamist korraldav kool koostöös vanglaga, arvestades «Vangistusseaduses» sätestatud.

#### 3. Kooli vastuvõtu kord

3.1. Esimesse klassi võetakse peamiselt vastu need õpilased, kelle elukoht asub kooli teeninduspiirkonnas, teised õpilased astuvad sisse vabade kohtade olemasolu korral.

3.2. Esimesse klassi dokumentide ja taotluste vastuvõtmine algab alates 15. märtsist.

3.3. Andmed õpilaste vastuvõtmise kohta 1. klassi antakse Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonda 15. juunil ja 21. augustil. Kooli teeninduspiirkonnast väljaspool elavate õpilaste vastuvõtmine vabade kohtade olemasolul toimub alates 10. septembrist.

3.4. Informatsiooni kooli teeninduspiirkonna kohta võib saada Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna poolt ja koolist.

3.5. Informatsiooni õpilaste vastuvõtmise ja vastuvõtmisest keeldumise kohta saab näha kooli koduleheküljel internetis ja koolis. Avaldused, mis esitatakse viimastel päevadel enne õppeaasta algust ja õppeaasta esimestel päevadel vaadatakse individuaalselt läbi ja avaldajat informeeritakse taotluse esitamise päeval.

#### **4. Taotlus isiku kooli vastuvõtmiseks**

4.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi sisseastuja) (piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja) kirjaliku taotluse näidise järgi, millele lisab:

4.1.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;

4.1.2. kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;

4.1.3. sisseastuja tervisekaardi selle olemasolul;

4.1.4. õpilase ühest koolist teise üleminekul l. 7 p. 1 nimetatud dokumendid või nende ametlikult kinnitatud ära kirjad;

4.2. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb taotlusele lisada sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

#### **5. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise alused**

5.1. Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirjast välja:

5.1.1. kui õpilane (piiratud teovõimega õpilase puhul õpilase seaduslik esindaja) on esitanud kirjaliku taotluse koolist lahkumiseks;

5.1.2. kui õpilane on l. 6 toodud tingimustel koolist välja heidetud;

5.1.3. kooli lõpetamisel;

5.1.4. kui kooli ümberkorraldamise, -kujundamise või tegevuse lõpetamise tulemusel ei viida koolis läbi õpet klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;

5.1.5. õpilase vastuvõtmisel vanglas hariduse omandamist korraldavas kooli või erikooli vastava kirjaliku teatise alusel;

5.1.6. kui õpilane on asunud omandama haridust välisriigi õppeasutuses, kuid ei ole esitanud käesoleva lõike punktis 1 nimetatud taotlust koolist lahkumiseks, vastava välisriigi õppeasutuse kirjaliku teatise alusel;

5.1.7. õpilase surma korral.

5.2. Õpilase väljaarvamise kooli õpilaste nimekirjast otsustab kooli direktor.

#### **6. Õpilase koolist väljaheitmine**

6.1. Õpilase koolist väljaheitmise otsustab õppenõukogu.

6.2. Koolikohustuslikus eas põhiharidust omandavat õpilast ei ole lubatud koolist välja heita.

6.3. Koolikohustusliku ea ületanud põhiharidust omandav õpilane heidetakse koolist välja, kui ta:

6.3.1. oma käitumisega ohustab teiste õpilaste turvalisust koolis või

6.3.2. mõjuva põhjuseta ei osale õppetöös vastavalt ettenähtud päevakavale ja õppekorraldusele ning seetõttu on talle kahe järjestikuse õppeveerandi jooksul jäänud välja panemata kõik veerandihinded.

## **7. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastatavad dokumendid**

7.1. Enne kooli lõpetamist õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel väljastab kool õpilasele (piiratud teovõimega õpilase puhul õpilase seaduslikule esindajale):

7.1.1. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;

7.1.2. tervisekaardi;

7.1.3. direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

7.1.4. kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

7.2. Koolikohustusliku õpilase puhul väljastatakse käesoleva lõike p. 1 nimetatud dokumendid enne õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist 5 (viie) tööpäeva jooksul vastava taotluse esitamisest.

7.3. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele (piiratud teovõimega õpilase puhul õpilase seaduslikule esindajale) lõputunnistuse koos hinnetelehega ning tervisekaardi.

## **8. Õpilase üleminek ühest koolist teise**

8.1. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

8.2. Klassi, kus õpilane õpinguid jätkab, määrab õppenõukogu, arvestades õpilase vanust ja seni omandatud haridust:

- välisriigi õppeasutusest tulnud isiku puhul;
- isiku puhul, kellel puudub haridust tõendav dokument;
- isiku puhul, kes eelmises koolis õppis mõne teise riikliku õppekava alusel koostatud õppekava järgi;
- isiku puhul, kes eelmises koolis õppis vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega erivajadustega õpilaste koolile ja sanatoorsele koolile kehtestatud erinevale õppeaastate arvule, õppeainete loendile ja õppetundide arvule.

8.3. Euroopa koolist tulnud õpilase puhul arvestatakse Euroopa koolide põhikirja konventsiooni. Õpilane asub õppima selles klassis, mis vastavalt käesoleva määruse lisas esitatud võrdlustabelile vastab Euroopa kooli klassile, kus ta õpingud katkestas (vastavalt Haridus- ja teadusministri 06.12.2005.a. määruse nr. 52 lisatud tabelile).

## **9. Õpilaste üle arvestuse pidamine**

9.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36 6 lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi EHIS) vastavalt EHIS-e põhimäärusele.

9.2. Koolikohustusliku õpilase ühest koolist teise üleminekul märgib kool, kust õpilane lahkub, EHIS-es õpilase staatuseks «ootel». Kool, kust õpilane lahkub, arwab õpilase kooli õpilaste nimekirjast välja pärast seda, kui kool, kuhu õpilane õppima asub, on õpilase vastu võtnud. Kui viie tööpäeva jooksul EHIS-es õpilase staatuseks «ootel» märkimisest arvates ei ole EHIS-es tehtud märget õpilase uude kooli vastuvõtmise kohta, teavitab kool, kust õpilane lahkus, sellest kolme tööpäeva jooksul õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab koostöös kooliga, kust õpilane lahkus, abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks.

9.3. Käesoleva määruse punkt 9.2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase (piiratud teovõimega õpilase puhul õpilase seaduslikule esindajale) vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel. Kool teavitab koolikohustusliku õpilase lahkumisest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust kolme tööpäeva jooksul õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamise päevast arvates.

## 10. Rakendussätted

10.1 Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.



Tarmo Tammiste  
Linnapea



Ants Liimets  
Linnasekretär