



M Ä Ä R U S

Narva

15.11.2006 nr 1409

Vastavalt Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punktile 3 ja Haridus- ja Teadusministri 06.12.2005.a. määruse nr 52 "Põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja väljaheitmise kord" § 3 lõikele 1

Narva Pähklimäe Gümnaasiumi õpilaste vastuvõtmise kord

§ 1

1. klassi õpilaste vastuvõtmise kord

1. Pähklimäe Gümnaasium võtab vastu kõik koolikohustuslikud lapsed, kes elavad Narva Linnavalitsuse poolt kinnitatud kooli teeninduspiirkonnas. Laste registreerimine algab 15.märtsil .
2. Lapsed, kes ei ela kooli teeninduspiirkonnas, võetakse vastu vabadele kohtadele pärast 10.septembrit.
- 2.1 Koolikohustuslik on laps, kes jooksva aasta 1. oktoobriks saab seitsmeaastaseks. Vanemate soovil võib asimesse klassi võtta lapse, kes on jooksva aasta 30. aprilliks saanud kuueaastaseks.
3. Õpilaste 1.klassi vastuvõtmise aluseks on lapsevanema (hooldaja) avaldus, mis täidetakse kahes variandis, üks nendest (märkega registreerimisest) jääb vanemate (hooldaja) kätte.
4. Kooli astumiseks lapsevanemad (hooldaja) esitavad järgmised dokumendid:
 - vormikohane avaldus (2 eksemplari)
 - sünnitunnistuse koopia
 - tervisekaart
 - elamisluba (kui ei ole lapsel Eesti kodakondsust)
 - 1 foto 3x4 cm
- 4.1. Dokumendid võtab vastu gümnaasiumi sekretär.
5. Vanemate (hooldaja) soovil 1. klassi astumisel kool korraldab vestluse psühholoogi või logopeediga.
- 5.1 Vanematel (hooldajal) on õigus vestluse ajal viibida samas ruumis koos lapsega ja tutvuda vestluse tulemustega.
- 5.2 Vestlus viiakse läbi õpilase individuaalse lähenemise ja toetamise eesmärgil.
- 5.3 Vanematel (hooldajal) on võimalus vajaduse korral pöörduda gümnaasiumi sotsiaalpedagoogi poole.
6. Esimeste klasside nimekirjade eelkoostamine toimub lähtudes "Põhikooli ja gümnaasiumi seadusest" §25 klassi täituvuse ülemisest piirnormist. Klasside komplektide arv on kindlaks määratud Narva Linnavalitsuse poolt.
7. Tulevaste 1. klassi õpilaste vanemate (hooldaja) üldkoosolek viiakse läbi juunis.
8. Jooksva aasta 15. juuniks ja 21. augustiks esitab gümnaasium Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale analüüsi 1. klasside komplekteerimise ja olemasolevate vabade kohtade kohta.
9. 30.- 31.08. gümnaasium teavitab vanemaid (hooldajat) allkirja vastu või posti teel lapse kooli nimekirja sissekandmisest.

§ 2

2-9. klassidesse vastuvõtmise kord

2-9. klassi astuja osaleb vestlusel ja esitab järgmised dokumendid:

- Väljavõte õpilasraamatust.
- Klassitunnistus
- Passi või sünnitunnistuse koopia (tehakse kohapeal).
- Tervisekaart.
- Avaldus kooli direktori nimele.
- 1 foto 3x4 cm.

Vastuvõtu aluseks on eelneva õppekava läbimise hindamine ja perevestlus

§ 3

10. klassidesse vastuvõtmise kord

10. klassi astujale teadmiseks:

- Põhikooli lõputunnistus heade ja rahuldavate hinnetega,
- Käitumine eeskujulik, hea või rahuldav,
- Teine võõrkeel peab olema inglise keel.

Nõutavad dokumendid:

- Avaldus kooli direktorile.
- Põhikooli lõputunnistus.
- Passi koopia (tehakse kohapeal).
- Tervisekaart.
- 1 foto 3x4 cm.

Dokumente X kl. astujatelt võetakse:

- 17.06.-30.06.
- 20.08.-10.09.

Informatsioon kooli vastuvõtmise kohta toimub samadel tähtaegadel.

§ 4

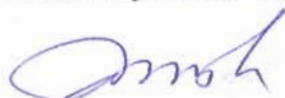
11-12. klassidesse vastuvõtmise kord

11.-12. klassi astuja osaleb vestlusel ja esitab järgmised dokumendid:

- Passi koopia (tehakse kohapeal).
- Väljavõte õpilasraamatust.
- Klassitunnistus koos kursusehinnetega.
- Põhikooli lõputunnistus.
- Tervisekaart.
- Avaldus kooli direktorile.
- 1 foto 3x4 cm.

§ 5 Rakendussätted

Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.



Tarmo Tammiste
Linnapea



Ants Liimets
Linnasekretär