

Kinnitatud
Narva Linnavalitsuse 13.12.2006
määrusega nr 1649

Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond

**Koolieelse lasteasutuse KARIKAKAR
ARENGUKAVA
aastateks 2006-2009**

1. Sissejuhatus

Käesolev koolieelse lasteasutuse Karikakar arengukava on koostatud aastateks 2007-2009. See on põhjanev dokument, milles on fikseeritud koolieelse lasteasutuse põhisuunad ja arengupiirkonnad, tegevuskava ning arengukava uuendamise kord, kus asutuse rahandusteenindust tagab Narva kohalik omavalitsus.

1.1. Üldandmed

Koolieelne lasteasutus Karikakar on Narva Linnavalitsuse alluvuses.

Asutamine: 15.12.1960. a. Elamispiind – 640,6 m². Üldpiind – 7050 m². Oli mõeldud 125 lapsele. Hetkel – 70 kohta.

Aadress: Puškini tn 5a, 20309 Narva.

Registrikood: 75026744 (10.04.2001.a)

E-post: narva.karikakar@mail.ru

Tegevusluba: nr. 3429HTM (01.10.2004.a)

Kohamaks: 60 krooni.

Ühe toidupäeva maks: lastesõim – 15 krooni, lasteaed – 16 krooni.

Õppevahendite kulu: lastesõim – 22 krooni, lasteaed – 38 krooni.

Lasteaed on oma eelarve, traditsioonide ja tavadega.

Lahtiolekuaeg: 6.30 – 18.30.

1.2. Ülevaade ajaloost

Koolieelne lasteasutus Karikakar asub linna keskosas. Lähedalasuvad rahvakultuuri asutused: Narva linnus, kultuurimaja Rugodiv, kirik.

45 aastat tagasi täitus lasteaed esimeste lastega. Hetkel on majas 4 vanemat rühma: 1 rühm aastatest 1,5 kuni 3 ning 3 vanemat rühma. Lasteaia teeninduspiirkonnaks on kesklinna ala.

1996.a lasteaedade nr.5 ja nr.8 ühinemisel moodustus koolieelne lasteasutus Karikakar. 1996 aastal remonditi hoone kapitaalselt.

2. Arengukava täitmise lühianalüüs

Püstitatud ülesannete suurem osa oli täidetud õigeaegselt. Põhisuunad olid õigesti valitud, mis tagas laste hea arengu ning õppeprogrammi omandamise, olid loodud sidemed kooli, Erakooli KEA, Õppekeskuse Intellekt, Lapsele oma kodu ja Narva Muuseumiga.

Koolieelses lasteasutuses pole asotsiaalseid perekondi. Vanemate jaoks on lasteasutus turvaline, hubane ja kindlustunnet tagav lasteasutus. Materiaalne baas nõuab uuendamist.

Peale riigikeele õpetamise 5. eluaastast õpetatakse veel edukalt inglise keelt 3 aasta jooksul. 2004. aastal renoveeriti käitlemisettevõtte sisustuse investeeringute arvelt.

Oma eelarve ja investeeringute arvelt on pidevalt tehtud jooksvaid remonte, mis tagab hoone esteetilise seisundi. 2005. aastal projektraha arvelt soetati kabinetiseadmed ja paigaldati Internet. Lasteaias on laste toitlustus heal tasemel, võetakse arvesse mõnede toiduainete individuaaltalumatust ja asendatakse neid teiste toiduainetega. Lapsed saavad „koolipiima“, mis annab võimalust säästa raha teiste toiduainete ostmiseks.

Praegu eksisteerib kvalifikatsiooni tõstmise temaatika valikuvõimalus, sellepärast on palju ettepanekuid eraettevõtetest. Kõik kursused on aga väga kallid.

2.1. Laste koosseis

2003.a	2004.a	2005.a	2006.a
67 last	70 last	70 last	73 last

Laste koosseisu analüüs näitab, et umbes ühesugune laste hulk käib lasteaias stabiilselt.

2.2. Laste haigestumuse analüüs

2003.a	2004.a	2005.a
Nakkushaigused: 20 juhtumit (141 päev)	22 juhtumit (196 päeva)	1 juhtum
Külmetushaigused: 90 juhtumit (674 päeva)	89 juhtumit (674 päeva)	83 juhtumit (671 päev)

Haigestumuse alanemise põhjuseks on üldkosutusteraapia sügis-talve perioodil, õigeaegne side arstide-spetsialistidega, tihedad sidemed vanematega, individuaalne lähenemine lastele, allergiliste laste toimumisel nende erivajaduste arvestamine, karastumine igapäevaelus.

3. Traditsioonid

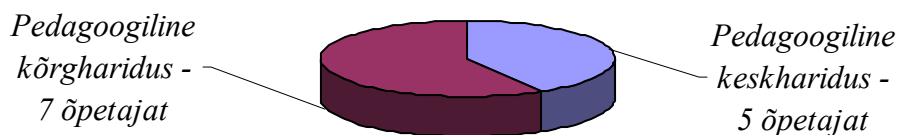
Paljude aastate jooksul koolieelses lasteasutuses Karikakar tekkisid oma tavad ja traditsioonid:

- Sügise päev
- Õpetajate päev
- Isadepäev
- Advendi tähistamine
- Jõulupidu
- Emadepäev
- Lasteaia lõpupidu
- 1 kord kuus „Laste küpsetus“
- „Magus Jõululaat“
- Suvised jalutuskäigud värskes õhus muusika saatel

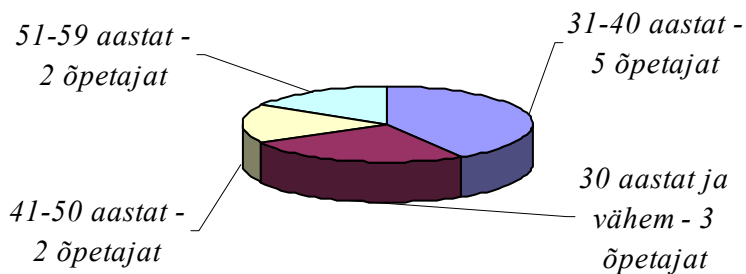
4. Personal

Koolieelses lasteasutuses Karikakar töötavad 8 õpetajat, muusikaõpetaja (0.75), eesti keele õpetaja (0.25), liikumisõpetaja (0.25), logopeed (0.5) ja teenindav personal.

4.1. Pedagoogide haridustase



4.2. Pedagoogide vanuseline tase



Viimastel aastatel pedagoogide haridustase tõusis märgatavalt. Hetkel 3 õpetajat õpivad magistriõppes, 1 kõrgkoolis. Õpetajad, spetsialistid ja teenindav personal pidevalt õpivad täiendkoolituse kursustel teemadel, mis pakub neile huvi.

5. Missioon

Lasteaia Karikakar põhiülesanne on riikliku koolieelsete lasteasutuste õppekava realiseerumine:

- anda igale lapsele võimalust areneda lähtuvalt tema võimetest ja võimalustest;
- laste võimete ja talentide varajane väljaselgitamine ja arendamine;
- kooliks ettevalmistatud ja kooli keskkonnaks adapteeritud õpilane;
- loomingu, eduka ja võistlust taluva isiksuse kasvatamine, et laps läks kooli lasteaiast tervena, aktiivsena, uudishimulikuna, sotsiaalselt adapteeritud õpilasena;
- osutama abi perekondadele;
- laste õppimise motivatsiooni kujundamine;
- tervisliku vaimse keskkonna loomine kollektiivis;
- turvalise elukeskkonna kujundamine rühmades.

6. Visioon

Praegu toimub Eestis uue haridussüsteemi kujunemine. Uus süsteem on suunatud maailma uue haridusala sisenemisele. Perekondades tekib motiveeritud soov oma lapsi riigikeelt õpetada, tekib huvi võõrkeele õpetamise vastu. Pedagoogilises praktikas toimub aktiivne uute pedagoogiliste tehnoloogiate juurutamine.

Käesolev arengukava näeb ette uute tehnoloogiate juurutamist, annab loomingu ja oma arengumudeli otsingu võimalust.

Tulevikus näeme lasteaeda Euroopa haridussüsteemi osana samasuguste võimalustega:

- lasteaias töötavad eduks motiveeritud inimesed;
- järjekindel haridustase tõusmine soodustab laste õpetamise kvaliteedi parendamist;
- aktiivne hoolenõukogu osutab olulist abi majanduslike ja kasvatuslike küsimuste lahendamises;
- vääriline inventar lasteaia piirkonnas;
- toimub aktiivne projekttegevus, mis köidab vahendeid lasteaia arengu jaoks.

Ideaalis on lasteaed sõbralik ja meeldiv, tähelepanelik ja heasoovlik lastele ja nende vanematele. Perekonnad on aktiivsed ja uudishimulikud, on huvitatud edukas koostöös lasteaiaiga.

7. Eesmärgid

Muutused ja majanduse arengu riigisisised protsessid, mis toimuvad maailmaühenduses seoses Eesti Euroopa Liitu astumisega, eeldavad muud lähenemist laste õpetamisesse ja kasvatusse: suureneb demokraatlike protsesside mõju, ühiskond muutub avatumaks. Riigikeele õpetamisel arvestatakse kõrval lasteaias võetakse arvele vanemate huvi inglise keele õpetamise vastu, oma rahva eneseteadvuse tähtsust säilides.

8. SWOT analüüs

<p><u>Tugevused</u></p> <ul style="list-style-type: none">- kvalifitseeritud kaader, püsiv pedagoogiline kollektiiv- hea alusharidus lastele- ühised toimingud ja traditsioonid- arenemis- ja täiendusvõimalus- head suhted kollektiivis- laste esteetilise kasvatusheade tase- tulemuslik logopeediline abi lastele- tasakaalustatud toit- köidavad prioriteetid vanematele.- lõgaperekondade puudumine	<p><u>Nõrkused</u></p> <ul style="list-style-type: none">- lasteaia ala vajadus ümberplaneeringuks ja heakorrastuseks- mööbli vajadus asenduseks- aknad on 45 aasta pärast amortiseerunud- eelarvevahendite nappus- madal töötasu- töötute vanemate rohkus- lasteaia eelarves raha lasteaia koha eest puudumine- infotehnoloogia areng, mis mõjutab ühekülgsest laste arengut
<p><u>Võimalused</u></p> <ul style="list-style-type: none">- ressursside kokkuhoidlik kasutamine argielus.- kollektiivpuhkuse korraldamine, seega kaastöötajate palkade ja ressursside sääst- täiskasvanute täiendkoolitus- iga-aastane väikeremont kommunaalkulude sääste arvelt- meeskonnatöö tõhustamine- tiheda koostöö loomine lastevanematega- arvuti aktiivsema kasutamise võimalus õpetajate töös	<p><u>Ohud</u></p> <ul style="list-style-type: none">- aknaraamide vahetuse ja teiste planeeritud parandustööde jaoks investeringute puudumine- laste vastuvõtuplaani mittetäitmine seoses vähese sündimusega- töötute vanemate suur hulk, kes ei saa lasteaia eest kulud tasuda- projekttegevuse ja sponsorite abi puudumine

9. Juhtimine ja töö personaliga

<i>Üritused</i>	<i>Aeg</i>	<i>Vastutav isik</i>	<i>Finantseerimine</i>
Personali töö hindamine, sisehindamine. Õppekasvatustegevuse sisekontrolli kriteeriumide korrigeerimine.	1 kord aastas	Juhataja	
Personali koolitus (toitlustamise hügieen), õpetajate kvalifikatsiooni tõstmine.	alaliselt	Juhataja	Lasteaia eelarve
Lasteaia logo ja sümboolika loomine.	2007.a	Juhataja	
Oma Interneti lehekülje loomine tõhustamiseks tööd vanematega.	2007.a	Juhataja	Lasteaia eelarve
Asjaajamise töö täiustamine ja informatsioonivahetus	pidev	Juhataja	
Kollektiivpuhkuse sisseviimine	Suvi 2007-2009	Juhataja	

10. Koolieelse lasteasutuse Karikakar prioriteetsed arenguvaldkonnad

10.1. Õpetuslik ja kasvatuslik töö

Koolieelne lasteasutus Karikakar töötab vastavalt oma õppekavale, mis on koostatud riikliku raamõppekava põhjal ja lasteaia iseärasusi arvestav .

Koolieelse lasteasutuse põhifunktsioon – lapsi kasvatav ja arendav haridusasutus.

Lasteaia tegevuse põhieesmärk on kvaliteetne sotsiaalne, moraalne ja füüsiline ettevalmistus kooliks.

Lasteaia töö põhisuunad:

- pedagoogilise protsessi isikupärasus;
- jätkuv esteetiline kasvatus;
- loovuse areng.

10.2. Õppe-kasvatustegevuse printsiibid

- Lasteasutus on avatud haridusasutus, mille tegevus on vanemate soove arvestav;
- Lasteaia personali töö on orienteeritud tervikliku ning tervisliku elukeskkonna kujundamisele.
- Tolerantsuse kasvatamine lastes;

- Järkjärguline õppematerjali täiustamine , süstematiseerimine, hindamine ning analüüs
- Pedagoogiliste igapäevatoimingute sisehindamine;
- EV ja KO seadusandlusest kinnipidamine;
- Laste turvalisuse ja tervise kaitse tagamine.
- Laste ealisi iseärasusi ning individuaalseid omadusi arvestav päevakava.

Käesolev arengukava ja tegevuste strateegia aastateks 2007-2009 on koostatud eelmise arengukava ja lasteaia tegevuse analüüsi põhjal.

Arengukava põhieesmärgid ja –ülesanded on järgmised:

1. Objekti-arengulise keskkonna ideaaliks lähendus, toetades laste loomuliku huvi teadmiste vastu. Tagada edu- ja emotsionaalse heaolu tunnet.
2. Suunata pedagoogide pingutusi laste tunnetusliku ja vaimse tegevuse sfääri arengule, kasutades arendavaid mängu, uurimistegevust ja vaatlemist,
3. Pedagoogide omaloodud majandusliku programmi jätkamine ja täiustamine;
4. Täiendada laste esteetilist kasvatust, kasutades kunstnike reproduktsioone, kunstigalerii külastamine, muusika klassika teoste ja rahvatöödega tutvumist.
5. Luua eeldused teatraalseks ja mänguliseks tegevuseks laste varajases ja nooremas eas.
6. Täita programmi „Tervis“ kavandatud taktika ja strateegia. Terve laps – terve õpetaja, terve õpetaja – terve laps.

11. Koolieelse lasteasutuse Karikakar õppe-kasvatustegevuse areng

<i>Ürituste sisu</i>	<i>Vastutav isik</i>	<i>Aeg</i>
Välja töötada autoriprogrammid vanema ja keskmise vanuse laste jaoks üheks aastaks teemal: uurimistegevus ja vaatlemine.	Juhataja, I. Aleksejeva	2007.a
Luu matemaatika ja ümbritseva tegelikkusega tutvumise interaktiivsete konspektide sari.	Juhataja, M. Rogova	2007.a
Koostada klassikalise muusikaga tutvumise tsükkelprogramm. Klassikalise muusika õhtute korraldamine töötajate ja laste vanemate tarvis. Muuta tähtpäevadeks saali kujundust kunstilisemaks ja vastavalt aastaegadele.	Juhataja, G. Bõstrova	2007.a 2008.a
Luu tingimused laste mänguliseks ja teatraalseks tegevuseks.	Juhataja, J.Razumovskaja	2008.a
Marionettnukkude valmistamine(rühm nr 1).	N. Brjakkijeva	2008.a
Arvestades koolieelse asutuse Karikakar arengusuundi täiendada ja täiustada asutuse sisehindamise süsteem .	Juhataja	Alaliselt
Alustada raamatu „Lapsed räägivad“ kirjutamist.	Logopeed	2007.a

12. Lasteaia Karikakar pedagoogide kvalifikatsiooni tõstmise graafik

<i>Nimi, perekonnanimi</i>	<i>T e e m a</i>	<i>Aeg</i>	<i>Planeeritud summa</i>
N. Brjakkijeva	Laste varajane iga, 160 tundi	2007.a	5 000 krooni
J. Razumovskaja	Mänguline tegevus, 160 tundi	2007.a	5 000 krooni
J. Lassina	Uurimiskeskonna organiseerimine, 160 tundi	2007.a	5 000 krooni
M. Rogova	Lasteaia metoodilise töö juhtimine, 160 tundi	2008.a	5 000 krooni
M. Farber	Juhtimine ja valitsemine	2008.a	1 000 krooni
G. Bõstrova	Liikumistegevus, muusikategevus	2007.a – 2008.a.	10 000 krooni
Eesti keele õpetaja	Pedagoogilise protsessi organiseerimine eesti keele tundides	2007-2009.a	2 000 krooni
L. Leontijeva	Juhtimine ja kontrollimine	2009.a	5 000 krooni

13. Koolieelse lasteasutuse Karikakar majandustegevuse areng

<i>Üritused</i>	<i>Vastutav isik</i>	<i>Aeg</i>	<i>Hind</i>	<i>Finantseerimine</i>
Elektrijuhtmistiku väljavahetamine, -kilpide ja tänavavalgustuse paigaldus, lisavalgustuse paigaldus gruppides nr 1 ja 4.	Juhataja	2007.a		Investeeringud
Keldriruumi ja tulekahjuväljapääsu remont.	Juhataja	2007.a	350 000 kr	Investeeringud
Vananenud 2. korruse ukseplokkide väljavahetus. 2 tk.	Juhataja	2009.a	7 000 kr	Lasteaia eelarve
Aknaraamide väljavahetus lasteaia.	Juhataja	2007.a	150 000 kr	Investeeringud
Trepikoja remont.	Juhataja	2009.a	30 000 kr	Lasteaia eelarve
Sulgemisventiilide paigutamine küttesüsteemile gruppides nr 1 ja 2.	Juhataja	2008.a	2 000 kr	Lasteaia eelarve
Rühmaruumides nõudepesemiskohtade remont.	Juhataja	2008.a	40 000 kr	Lasteaia eelarve
Tulekahjuhäire- ja avariivalgustussüsteemi paigaldus.	Juhataja	2007.a		Investeeringud
Ventilatsioonisüsteemi täiustamine soojendusega.	Juhataja	2007.a		Investeeringud
Sisseehitatud kappide paigutamine köögi personali jaoks, ruumi remont.	Juhataja	2007.a		Lasteaia eelarve

Grupiruumide nr 2, 3, 4 remont.	Juhataja	2007-2008.a		Lasteaia eelarve
Lisavalamute ja kabiinide laste tualettruumidesse paigutamine, valamute väljavahetus.	Juhataja	2007.a		Investeeringud
Vestibüüli linoleumi ja rühmaruumide nr.1;nr2 esikute linoleumi väljavahetamine.	Juhataja	2009.a		Investeeringud
Lasteaia territooriumi heakorrastus.	Juhataja	2008.a	100 000	Investeeringud
<i>Omandatav</i>				
Köögi inventar	Juhataja	2007.a	20 000 kr	Investeeringud
Puuvoodid sõimerühma jaoks, grupi nr 4, nr 3, nr 1.	Majandusjuhataja	2007.a 2008.a 2009.a 2009.a	15 000 kr 20 000 kr 20 000 kr 20 000 kr	Investeeringud
Mööbli asendamine grupis nr 3.	Majandusjuhataja	2007.a	8 000 kr	Investeeringud
Ribakardinad muusikasaali.	Majandusjuhataja	2007.a	3 000 kr	Lasteaia eelarve
Sööginõud gruppide jaoks.	Majandusjuhataja	2007-2008.a	10 000 kr	Investeeringud
Segamisseadmed gruppide jaoks.	Majandusjuhataja	2007-2008.a	4 000 kr	Investeeringud
Boiler köögi, veepuhastaja.	Juhataja	2009.a	10 000 kr	Investeeringud

14. Avalik suhtlemine ja töö vanematega

Näeme hoolekogu asutusena, mis:

- on vahendaja vanemate ja lasteaia vahel
- mõjutab aktiivselt lasteaia tegevusele
- aitab sponsoreid leida
- aitab koolieelsest lasteasutusest hea arvamuse kujundamist
- võtab osa pedagoogilistest nõukogudest
- jagab vastutust vanematega juhul, kui on vaja

<i>Üritus</i>	<i>Aeg</i>	<i>Vastutav isik</i>
Lahtiste uste päevades osalemine	Kevad	Juhataja

Ümarlaud spetsialistidega	1-2 korda aastas	Juhataja
Informatsioon vanemate jaoks: - menüü kaheks päevaks - nädala teema - lapse arengu tulemused	Alaliselt	Juhataja
Laste ja vanemate ankeetimine	1-2 korda aastas	Juhataja
Vanemate koosolekud	1-2 korda aastas	Juhataja

15. Koostööpartnerid.

Nr	Asutus	Tegevus
1.	Juhkentali Kool	Päritavuse järgi
2.	Ilmarine teater	Etenduste külastamine
3.	Kultuurikeskus Rugodiv	Etenduste külastamine
4.	Narva ajaloomuuseum	Näituste külastamine, koduloo tunnid
5.	Narva Kunstigalerii	Ekspositsioonide külastamine, õppetöö kunstnikuga
6.	Erikool KEA	Tööpersonali koolitus
7.	Tartu Ülikooli Narva Kolledž	Tööpersonali koolitus
8.	Narva Keskraamatukogu	Külastamine, konkurssides osalemine
9.	Eesti Kodu Narvas	Kontaktid
10.	Lapsele oma kodu projekt	Psühholoogi abi
11.	Koolieelsed lasteasutused nr. 2, 3, 9	Kogemuse vahetus, ühised massiüritused
12.	Pedagoogilised seminarid	Tööpersonali koolitus
13.	Tallinna keskus Hea algus	Tööpersonali koolitus
14.	Õppekeskus Intellekt	Õpetajate ja spetsialistide koolitus
15.	Liikluspolitsei	Laste turvalise liikluse õpetamise meetodika
16.	F.O.P. servis	Personali arstlik läbivaatus, tervishoiukoolitus

16. Koolieelse lasteasutuse Karikakar arengukava uuendamise kord

Arengukava võib muuta:

- seadusandlike aktide muutumisel;
- seoses kõrgemalseisvate asutuste ettepanekutega;
- seoses asutuse struktuuri muutmisega;
- seoses investeeringute muutustega.

Iga aasta 1.veebruariks esitab hallatav asutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

16.1. Arengukava koostamise etapid

1. Töökava koostamine;
2. Töörühma koostamine;
3. Informatsiooni kogumine ja süstematiseerimine (õpetajate aruanded aasta õppekava täitmise kohta, laste arengu analüüs, laste tervises seisundi analüüs, SWOT – analüüs, tellijate – vanemate ja laste – ankeedid);
4. Lasteaia arengu põhisuundade valik;
5. Arengukava realiseerimise plaani koostamine;
6. Arengukava vormistamine, tõlkimine;
7. Arengukava kinnitamine Narva Linnavolikogus.

Arengukava täitmise analüüs ning muudatusteks ettepanekute tegemine toimus koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Ants Liimets
Linnasekretär