

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

Narva

03.06.2015.a nr 18

Avaliku ürituse loa taotluse vormi ja turvaplaani vormi kinnitamine

Määrus kehtestatakse Kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 22 lõike 1 punkti 2 ja Narva Linnavolikogu 21.05.2015.a. määruse nr 17 "Narva linnas avaliku ürituse korraldamise ja pidamise kord" §14 lõike 1 alusel

§.1 Kinnitada Avaliku ürituse loa taotluse vorm (lisa 1)

§.2 Kinnitada Turvaplaani vorm (lisa 2)

§.3 Määrus jõustub seadusega sätestatud korras.

Eduard East
Linnapea

Üllar Kaljuste
Juriidilise teenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes

AVALIKU ÜRITUSE LOA TAOTLUS

1. Ürituse nimetus

2. Ürituse laad (spordivõistlus, kontsert, etendus, näitus, laat, filmivõtted vms)

3. Üritusel osalejate eeldatav arv

4. Ürituse toimumise koht

liikumistekond (selle olemasolu korral)

5. Ürituse alguse ja lõpu kuupäev

kellaaeg

ettevalmistusaeg

koristusaeg

Ajavaliku põhjendus, kui üritus korraldatakse ajavahemikus kella 22–6

6. Korraldaja nimi

äriregistri kood või isikukood

kontaktaadress

korraldaja esindaja nimi (füüsiline isik)

7. Kontaktandmed, mis võimaldavad ürituse korraldaja või tema esindajaga ühendust saada kogu ürituse korraldamise ja pidamise aja jooksul kuni ürituse korraldamise kohustuste nõuetekohase täitmiseni:

telefoninumber (soovitavalt mobiilnumber)

e-posti aadress

8. Heli- ja/või pürotehnika kasutamine

9. Turvalisust tagava turvaettevõtja nimi

äriregistri kood

aadress

10. Liikluskorraldust tagava juriidilise või füüsilise isiku nimi

telefoninumber

(Täita ka siis, kui liiklust ümber ei korraldata.)

Liiklusreguleerijad peavad vastama liikluseaduse § 9 lõike 3 nõuetele.

11. Märge alkoholsete jookide pakkumise või jaemüügi korraldamise kohta _____
12. Märge alkoholse joogi etanoolisisalduse kohta: kuni 6% mahust _____
 kuni 22% mahust ja/või õlu väliüritusel _____
 üle 22% mahust ainult siseruumides _____
13. Alkoholi müügi kellaeg _____
14. Märge reklaami või teabe eksponeerimise kohta ürituse toimumise kohas _____
15. Märge inventari (kauplemisinventar, tribüün, lava vm) paigaldamise vajaduse kohta koos inventari loeteluga _____

Taotluse lisadokumendid

- Ürituse sisu kirjeldus: ürituse mõte, eesmärk ning aja- ja tegevuskava
- Asukohaplaan, kus on märgitud ürituse täpne toimumiskoht
- Mõõtkavas inventari asendiplaan, inventari kirjeldus ja mõõtudega joonised, foto, fotomontaaž või muu illustreeriv kujutis, kui avaliku ürituse toimumise kohta on vaja paigaldada inventari
- Reklaami- või teabekandja mõõdukud, joonis, foto, fotomontaaž või muu illustreeriv kujutis, kui avaliku ürituse toimumise kohas eksponeeritakse reklaami või teavet
- Turvaplaan ja turvaasendiplaan, kui üritusega kaasneb kõrgendatud turvarisk
- Liikluskorralduse skeem ja/või ühissõidukite ümbersõiduskeem, kui üritusega kaasneb liikluse ümberkorraldamine
- Parkimisskeem, kui üritusega kaasneb vajadus lisaparkimiskohtade järele
- Kinnisasja omaniku ja/või õiguspärase valdaja kirjalik nõusolek kinnisasja kasutamiseks
- Vajaduse korral avaliku ürituse sisekorraeskirja koopia

Avaliku ürituse korraldaja hüvitab avaliku üritusega kaasnevad rajatiste ja liikluse (ühistranspordi, parkimise, fooriprogrammide jm) ümberkorraldamisega seotud kulud, sealhulgas saamata jääva parkimistulu.

Mina, _____ kui
 (avaliku ürituse korraldaja nimi)

taotluses märgitud avaliku ürituse korraldaja, olen teadlik Narva Linnavolikogu 06. märtsi 2008 määrusega nr 16 „Narva linna heakorra eeskiri” ja 21. mai 2015 määrusega nr 12 „Narva linnas avaliku ürituse korraldamise ja pidamise kord” sätestatud nõuetest.

(kuupäev, allkiri või märge digiallkirja kohta)

TURVAPLAAN

1. Ürituse korraldaja
 2. Ürituse nimetus ja laad
 3. Ürituse toimumise koht
 4. Kuupäev
 5. Kellaeg
 6. Alkoholi müük (sh läheduses asuvates müügikohtades) või pakkumine
-
7. Korraldaja samalaadse ürituse korraldamise kogemus
-
8. Külastajate ja/või osavõtjate eeldatav arv (märkida piletite müügi ülempiir)
-
9. Turvaettevõtja nimi, tegevuslitsentsi number, turvalepingu registreerimisnumber ja sõlmimise kuupäev
-
10. Üritusel turvalisuse tagamise eest vastutava isiku kontaktandmed, sh mobiiltelefon või muu sidevahend, mille kaudu on võimalik ühendust saada kogu ürituse toimumise aja jooksul
-
11. Kaasatavate turvatöötajate ja liiklusreguleerijate arv ja tööülesanded ning turvaasendiplaan Liiklusreguleerijad peavad vastama liiklusseaduse § 9 lõike 3 nõuetele.
 - läbipääsurežiimi ja külastajate turvakontrolliks
 - välisperimeetri valveks
 - lava (esinejad, helitehnika jm) kaitseks
 - ürituse külaliste turvalisuse tagamiseks
 - isikukaitseks
 - veoste valveks ja kaitseks
 - liikluse reguleerimiseks
 - liikluse reguleerimiseks parklas
 - „roheline tee” (politsei, päästeteenistuse, kiirabi ja eritehnika juurdepääs)
 - evakuaatsiooni plaan
 - ürituse turvatöötajate vormi näidis
 12. Turvatöötajate instrueerimise kord (aeg, koht, osavõtjad)
-

13. Varuturvatöötajate arv, eriolukorra tekkimisel lisajõudude kaasamise kord

14. Millise ajavahemiku jooksul planeeritakse vajaduse korral varuturvatöötajad kaasata

15. Turvaettevõtja autopatrullide olemasolu ning võimalus neid üritusel abijõududena kaasata

16. Üritusel kasutatavad erivahendid

17. Esemete ja/või loomade nimekiri, mida/keda on keelatud üritusele kaasa võtta

18. Ilutulestiku korraldaja, ilutulestiku toimumise aeg ja koht ning ohutusala perimeeter plaanil

19. Avaliku üritusega seotud territooriumi plaan (esitab korraldaja), millel peab olema näidatud: telkide, lava, aedade, piirete, atraktsioonide, mittestatsionaarsete valgusallikate ja heliseadmete, müügi- ja teeninduspunktide, käimlate jms asetus

20. Muude operatiivteenistuste (politsei, päästeteenistus ja kiirabi) üritusele kaasamise vorm

Avaliku ürituse korraldaja või tema esindaja

(nimi, allkiri, kuupäev või märged digiallkirja kohta)

Avalikul üritusel korra eest vastutava turvaettevõtja esindaja

(nimi, allkiri, kuupäev või märged digiallkirja kohta)