

# KÄSUNDUSLEPING

Elektrienergia ühishange V

Tallinnas, 29.04.2016.a

**RIIGIHANGETE KESKUS**, Hangete Korraldamise MTÜ (edaspidi Käsundisaaja), registrikoodiga 80264687, keda esindab juhatuse liige Margus Lantin

ja

**NARVA LINNAVALITSUS** (edaspidi Käsundiandja), registrikoodiga 75008485, keda esindab linnapea Tarmo Tammiste,

keda edaspidi nimetatakse **Pool** või koos **Pooled**, sõlmisid käesoleva Käsunduslepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

## 1. Lepingu eesmärk ja ese

- 1.1. Lepingu eesmärgiks on kindlaks määrata Käsundiandja ja Käsundisaaja vahelised suhted seoses käsundi täitmisega.
- 1.2. Lepinguga kohustub Käsundisaaja osutama Käsundiandjale järgmist õigusabiteenust (edaspidi teenus): **Riigihangete Keskuse poolt läbiviidava ühishanke "Elektrienergia ostmise ühishange V" hankedokumentatsiooni koostamine ja avatud menetlusega (raamleping ja kaks minikonkurssi) riigihanke läbiviimine**, mis koosneb alljärgnevatest toimingutest:
  - 1.2.1. riigihanke materjalide, sh hankedokumendi, hankelepingu, hanketeate ettevalmistus ja koostamine ja hanketeadete avaldamine Riigihangete Registris;
  - 1.2.2. ühishankes osalejatelt tahteavalduste-volituste kogumine;
  - 1.2.3. riigihanke läbiviimise planeerimine ja kontroll;
  - 1.2.4. Tekkivate pakkujate poolsete küsimuste kogumine ja nendele vastuste koostamine.
  - 1.2.5. pakkumuste esitamise ja avamise protseduuride kontroll ja läbiviimine;
  - 1.2.6. esitatud pakkumuste formaalse vastavuse kontrollimine ja avamise protokoll koostamine;
  - 1.2.7. pakkujate kõrvaldamise aluste esinemise kontrollimine ja põhjendatud ettepaneku tegemine vastava otsuse tegemiseks (vajadusel);
  - 1.2.8. pakkujate kvalifikatsiooni kontrollimine ning hankekomisjonile põhjendatud ettepaneku koostamine otsuse tegemiseks;
  - 1.2.9. pakkumuste sisuline vastavuse kontrollimine ning põhjendatud ettepaneku koostamine otsuse tegemiseks;
  - 1.2.10. pakkumuste hindamine, hindamistabeli koostamine;
  - 1.2.11. põhjendatud ettepaneku tegemine pakkumuse edukaks tunnistamiseks;
  - 1.2.12. pakkujate ja ühishankes osalejate teavitamine vastavatest otsustest;
  - 1.2.13. minikonkursside läbiviimine ja tulemuste fikseerimine;
  - 1.2.14. Raamlepingu ja Hankelepingute (iga minikonkurssi järgselt) eelnõude koostamine ja ettevalmistamine selle allakirjutamiseks;

- 1.2.15. Käsundisaajal on õigus määrata kontaktisik, kes osaleb hankekomisjoni komisjoni töös pakkumuste hindamiseks ja kontrolliks;
- 1.2.16. vajadusel selgituste, vastulausete, avalduste koostamine vaidlustusmenetluses ja kohtumenetluses (täiendav teenus, lepingu hinnas ei sisaldu);
- 1.2.17. Käsundiandja esindamine Riigihangete Vaidlustuskomisjonis ja EV kohtutes riigihangete alastes vaidlustes ja kaebustes (täiendav teenus, lepingu hinnas ei sisaldu).
- 1.3. Käsundisaaja esindajaks on Margus Lantin, kellel on edasivolitamise õigus volitada Käsundisaaja esindajateks Riigihangete Keskuse hankejuhte.

Käsundiandja kontaktisik, kes annab Lepingu täitmise käigus Käsundisaajale käsundi täitmiseks vajalikke juhiseid ja, kes jagab tehnilist informatsiooni on:

- Narva Linnakantselei, Ants Liimets, tel. 35 99002, e-post: [ants@narva.ee](mailto:ants@narva.ee)
- Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet, Svetlana Tihhomirova, tel. 35 99214, e-post: [svetlana.tihhomirova@narva.ee](mailto:svetlana.tihhomirova@narva.ee)
- Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet, Tatjana Lennuk, tel. 35 99144, e-post: [tatjana.lennuk@narva.ee](mailto:tatjana.lennuk@narva.ee)
- Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond, Ljudmila Aleksejeva, tel. 35 99209, e-post: [ljudmila.aleksejeva@narva.ee](mailto:ljudmila.aleksejeva@narva.ee)
- Narva Hooldekodu, Tatjana Stolfat, tel. 35 77015, e-post: [tatjana.stolfat@narva.ee](mailto:tatjana.stolfat@narva.ee)

## 2. Käsundisaaja õigused ja kohustused

### 2.1. Käsundisaaja kohustub:

- 2.1.1. teavitama viivitamatult Käsundiandjat asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada või takistada oluliselt kokkulepitud Teenuse täitmist või ajendada osutatava teenuse tingimusi muutma. Teenuse tingimuste muutmise kokkulepe sõlmitakse kirjalikus vormis;
- 2.1.2. osutama Teenust vastavuses kehtivate normide ning Käsundisaaja majandus-ja kutsetegevuses tunnustatud parimate tavade ja praktikaga ning seda liiki Teenusele tavaliselt omase kvaliteediga, lähtudes Teenuse olemusest ja eesmärgist ning arvestades Käsundiandja poolt Teenuse osutamise suhtes seatud olulisi eeldusi;
- 2.1.3. tagastama Lepingu lõppemisel viivitamatult Käsundiandjale tema poolt Käsundisaajale Teenuse osutamiseks üleantud dokumendid;
- 2.1.4. hoidma saladuses Lepingu kehtivuse ajal temale teatavaks saanud ajaolusid, mille saladuses hoidmiseks on Käsundiandjal õigustatud huvi või mille saladuses hoidmist Käsundiandja on nõudnud ning välistama sellise informatsiooni sattumise kõrvaliste isikute kätte. Saladuses hoidmise kohustust ei ole, kui Käsundisaajal on asjaolude avalikustamiseks Käsundiandja kirjalik luba või kui ta on avalikustamiseks kohustatud seadusest tulenevalt.

### 2.2. Käsundisaajal on õigus:

- 2.2.1. saada Käsundisaajalt Teenuse osutamiseks vajalikke juhiseid ja teavet;
- 2.2.2. saada Teenuse osutamise eest tasu Lepingu punkti 4 kohaselt;
- 2.2.3. kõrvale kalduda Käsundiandja poolt antud juhistest, kui see on vastavalt asjaoludele põhjendatud, vajalik ja mõistlik ning Käsundisaaja on juhistest kõrvalekaldumisest Käsundiandjat viivitamatult teavitanud.

- 2.3. Käsundisaaja ei vastuta riigihanke läbiviimiseks eelnevalt Käsundiandja poolt tellitud ja ettevalmistatud dokumentatsiooni sisu ja kvaliteedi eest.

### **3. Käsundiandja õigused ja kohustused**

#### **3.1. Käsundiandja kohustub:**

- 3.1.1. nimetama Elering Andmelao infosüsteemi kodulehel Käsundiandja esindamiseks administraatori õigustega isiku hiljemalt 01.05.2016;
- 3.1.2. tagama hiljemalt 01.05.2016 administraatori isiku muudatused, juhul, kui Elering Andmelaos esitatud administraatori õigustega isik ei ole Käsundiandja teenistuses;
- 3.1.3. andma Eelring Andmelao infosüsteemis Eestis registreeritud elektrimüüjatele volitused Käsundiandja ja tema allasutuste ning Käsundiandja mõju all olevate muude isikute tarbimisandmete käsitlemiseks;
- 3.1.4. üle andma kogu käesolevat riigihanget puudutava ning selle läbiviimiseks vajaliku informatsiooni ja dokumentatsiooni;
- 3.1.5. teavitama Käsundisaajat nii Lepingu sõlmimisel kui ka viivitamatult Lepingu täitmise käigus asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada Teenuse osutamist Käsundisaaja poolt;
- 3.1.6. andma viivitusega Käsundisaajale juhiseid Teenuse osutamiseks, kui Käsundisaaja neid nõutab;
- 3.1.7. maksma Käsundisaajale ettenähtud alustel ja korras tasu Teenuse osutamise eest.

#### **3.2. Käsundiandjal on õigus:**

- 3.2.1. kaasata ühishankesse Käsundiandja allasutusi ja ettevõtteid;
- 3.2.2. anda Käsundisaajale vajadusel Teenuse osutamiseks omapoolseid juhiseid;
- 3.2.3. saada Käsundisaajalt informatsiooni Teenuse osutamisekäigu kohta;
- 3.2.4. osaleda esindajate kaudu hankekomisjoni töös.

### **4. Käsundisaajale makstav tasu**

- 4.1. Kokkulepitud Teenuse nõuetekohase osutamise eest tasub Käsundiandja Käsundisaajale summas kakssada kümme (210,00) eurot, millele lisandub käibemaks (edaspidi Tasu).
- 4.2. Summale lisandub tasu täiendavate, punktis 1.2.16. ja 1.2.17. nimetatud ning käesolevas Lepingus nimetatud täiendavate teenuse, sh riigihangete seaduse ja käesoleva hanke raamest väljuva õigusabi eest. Täiendavad teenused lepitakse poolte vahel eelnevalt kokku.
- 4.3. Tasumine toimub kahes osas: 50% (summas 105,00 € + km) Käsunduslepingu allakirjutamisel ning 50% (summas 105,00 € + km) Hankelepingu sõlmimisel, või hankemenetluse lõppemisel, või lõpetamisel ning arve esitamisest Käsundiandjale 14 (neljateistkümne) päeva jooksul Käsundisaaja arvel märgitud arvelduskontole.
- 4.4. 24 kuulisel hankeperioodil läbiviidavate minikonkursside (kaks minikonkurssi) läbiviimine on tasuta.
- 4.5. Teenuse eest tasumisega viivitamisel kohustub Käsundiandja tasuma viivist 0,5% kalendripäevas.

### **5. Lõppsätted**

- 5.1. Lepingupooled kohustuvad hoidma konfidentsiaalsena Lepingu alusel saadud teavet. Konfidentsiaalseks loetakse sellist teavet, mis Lepingupooltele ei oleks teatavaks saanud Lepingut sõlmimata ja täitmata. Konfidentsiaalset teavet on pooltel õigus avalikustada õigusaktides sätestatud juhtudel.

- 5.2. Leping ja kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allkirjutamist mõlema Poole poolt ja kehtib kuni Lepingupooled on oma kohustused täitnud.
- 5.3. Lepingut saab muuta vaid Poolte kirjaliku kokkuleppega. Lepingu muutmist taotlev Pool esitab teisele Poolele kirjaliku taotluse ning teine Pool peab andma oma kirjaliku vastuse ühe (1) nädala jooksul vastava taotluse saamisest arvates.
- 5.4. Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel.
- 5.5. Leping on Elektrienergia ostmise ühishange V Tahteavaldus ja volitus ühishanke korraldamiseks Lisaks nr.1.
- 5.6. Leping on sõlmitud eesti keeles kahes (2) identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks (1) eksemplar.

### **Poolte rekvisiidid ja allkirjad:**

#### **Käsundisaaja:**

Hangete Korraldamise MTÜ  
Registrikood 80264687  
Kiriku 6, 10130, Tallinn  
Tel: 6445085  
e-post: [rhk@rhk.ee](mailto:rhk@rhk.ee)

#### **Käsundiandja:**

Narva Linnavalitsus  
Registrikood 75008485  
Peetri plats 5, 20308 Narva  
Tel: 95 99001  
e-post: [narvalv@narva.ee](mailto:narvalv@narva.ee)

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Margus Lantin  
Juhatuse liige

*/allkirjastatud digitaalselt/*

Tarmo Tammiste  
Linnapea