

Kinnitatud
Narva Linnavalitsuse 07.11.2007
määrusega nr 1623

NARVA LINNAVALITSUSE KULTUURIOSAKOND

**KOOLIEELSE LASTEASUTUSE
“PÄIKENE”
ARENGUKAVA**

2008 – 2010

SISUKORD

1. Sissejuhatus	3
1.1. Arengukava eesmärgid ja ülesanded	4
1.2. Arengukava koostamise meetodika ja etapid	4
2. Olukorra kirjeldus	5
2.1. Koolieelse lasteasutuse “Päikene” ajalugu ja tänapäev	5
2.2. Laste arv rühmades	5
2.3. Arengu üldeesmärgid , prioriteedid	6
2.4. Kaader	6
2.5. Töötajate koosseisunimekiri	6
3. Personali täiendkoolitus	8
4. Traditsioonilised üritused	9
5. Lasteaed “Päikene” missioon	9
6. Lasteaed “Päikene” visioon	10
7. Lasteasutuse “Päikene” tugevad ja nõrgad küljed	11
8. Prioriteetsed lasteasutuse arenduse valdkonnad ja eesmärgid	12
9. Tegevuskava 2008-2010	13
10. Arengukava uuendamise kord	21

1. SISSEJUHATUS

Lasteaed "Päikene" arengukava on dokument, mis määrab ära lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava lähtub lasteaia põhimäärusest ja Narva Munitsipaalharidussüsteemi arengukavast ja Narva munitsipaalharidussüsteemi arengustrateegiast aastani 2010 ja Narva arengustrateeriast aastani 2020.

Arengukava on subjektiivne visioon lasteaia ühest võimalikust ootuspärasest sihiseisundist.

Arengukava koostamisel on võetud aluseks lasteaed "Päikene" hetkeolukorra analüüs, põhjalikult on uuritud vanemate soove ning vajadusi, arvestatud personali tähelepanekuid ja küsitletud lapsi, teada saamaks nende arvamust meie lasteaia võimaluste ja tingimuste, tugevate ja nõrkade külgede kohta.

Arengukava hõlmab kõiki lasteaiaelu valdkondi, lähtudes hetkeolukorrast on kavandatud konkreetset ülesanded nii juhtimise, õppe- ja kasvatustöö kui majandusvaldkonnas. Arengukava projekt on arutatud läbi, heaks kiidetud ja kinnitatud lasteaed "Päikene"hoolekogu ja pedagoogilise nõukogu poolt 13. septembril 2007.

Arengukava täitmist analüüsitakse ja täiendatakse vastavalt vajadusele hoolekogu, pedagoogilise nõukogu ja lasteaia juhtkonna vahelise koostöö ettepanekute tulemusena.

Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse ning juhtimise tulemuslikkuse hindamise kriteeriumid on sätestanud Koolieelse Lasteasutuse Seadus ning Koolieelse Lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse üle teostatava riikliku järelvalve läbiviimise kord. (Haridus-ja teadusministri määrus 26.03.2007.a. nr.28).

Asutus omab koolitusluba nr. 3560HTM , mis on välja antud 31.01.2005.a. Haridus-ja teadusministri käskkirja nr.60 alusel.

Lasteaed töötab Narva Linnavolikogu poolt kinnitatud eelarve järgi, rahastamine toimub linna eelarvest ja lastevanemate poolt makstavast osalustasust.

Arengukava ja selle muudatused kinnitab Narva Linnavalitsus vastavalt Narva Linnavolikogu 20.04.2006.a. määruse nr.15 punktile 1 ja Narva Linnavolikogu 01.06.2006.a. määruse nr.22 punktile 1.

1.1. ARENGUKAVA EESMÄRGID JA ÜLESANDED

Globaalsed muutused maailmas, riigis ja ühiskonnas mõjutavad kogu haridussüsteemi, sealhulgas ka alushariduse arengut ning eeldavad uutmoodi lähenemist noorte kasvatamisele, õpetamisele ja suunamisele. Ühinemine Euroopa Liiduga on muutnud ühiskonna avatumaks ning andnud suuremaid võimalusi nii täiskasvanutele kui lastele enda arendamiseks.

Lasteaed kannab edasi rahvuskultuuri, toetab laste kohanemist toimuvate muutustega ning sulandumist eesti ühiskonda ja arvestab Euroopa Liiduga ühinemisega seonduvat.

Arengukava põhiülesandeks on laste vajadustele, huvidele ja võimetele vastava turvalise arengukeskkonna loomine, tagades hästi toimetuleva, terve ning elurõõmsa lapse.

1. Lasteaia "Päikene" seisukorra hindamine, et teadvustada muutusvajadusi.
2. Lasteaia SWOT analüüsi läbiviimine, et saada ülevaade probleemidest, tugevatest külgedest ja muutusvajadustest, mis tagaksid lasteaia jätkusuutliku arengu.
3. Lasteaia üldiste arengusuundade valik ja arengu visiooni koostamine, et tagada asutuse edaspidine areng.
4. Lasteaia tegevusega seonduva realiseerimisplaani koostamine.

1.2. ARENGUKAVA KOOSTAMISE METOODIKA JA ETAPID

Arengukava koostamiseks valiti selline metoodika, mis võimaldas arengukava koostamisse kaasata lasteaia tööst võimalikult palju huvitatud isikuid, kelle hulka kuulus nii haridusspetsialiste, lapsevanemaid, hoolekogu liikmeid kui ka lasteaia personali. Haridusspetsialistidelt saime vajaliku informatsiooni linna haridussüsteemi arengu prioriteetide kohta, arvestasime nende arvamusi ja ettepanekuid.

Arengukava koostamise etapid

1. Tegevusplaani koostamine.
2. Töörühmade loomine: lasteaia administratsioon, lastevanemate, teenindava personali ja pedagoogide töörühmad.
3. Info kogumine ja analüüs.
4. SWOT analüüsi läbiviimine, analüüs ja kokkuvõtte tegemine.
5. Arengu võtmesuundade valikud.
6. Realiseerimiskava koostamine.
7. Arengukava esitlemine ja kinnitamine.

Arengukava esitati lasteaia pedagoogilisel nõupidamisel kogu personalile 2007.a augustis võimaldamaks seda tutvustada rühmade lastevanemate koosolekul ja teha ettepanekuid ning sisse viia parandused.

2007.a. augusti kuu jooksul tehti kokkuvõtteid 2004-2006.a. arengukavast ning viidi läbi kõigi osapoolte poolt SWOT analüüs.

2.OLUKORRA KIRJELDUS

2.1. KOOLIEELSE LASTEASUTUSE “PÄIKENE” AJALUGU JA TÄNAPÄEV

Koolieelne lasteasutus “Päikene” on Narva Linnavalitsuse munitsipaalomandis töötav lasteasutus, mis asutati 1964. aastal aadressil Hariduse 11 ning kandis tol ajal nimetust Narva 21. lasteaed. Lasteaia hoone on ehitatud tüüpprojekti järgi, milles oli kavandatud 12 rühma, nendest 4 sõimerühma ja 8 aiarühma. Lasteaia õppekeeleks oli vene keel.

Aastal 1997 muudeti Narva 21.lasteaia nimi lastesõbralikumaks ja uueks nimeks sai koolieelne lasteasutus “Päikene”.

Vastavalt vanemate soovile ja palvele avati 2000.aastal 1 ööpäevaringne rühm, kus töötab 1 erialase haridusega õpetaja ja 1 õpetajaabi.

Lasteaeda “Päikene” võetakse lapsi alates 2 eluaastast. Lasteaeda laste vastuvõtu ja väljaarvamise korra kinnitab Narva Linnavalitsus.

2003. aastal käivitati Eesti Haridusministeeriumi ja Keelekümblus-keskuse ühisprojekt “Varajane keelekümblus lasteaias”. Selle projekti raames avati 11. veebruaril 2004 üks eesti keele keelekümblusrühm meie lasteaias ja 2004./2005.õa avasime teise keelekümbluspõhimõtetel töötava eesti keele rühma, 2005/2006.õa. taotlesid juba lapsevanemad kolmanda ja 2006/2007.õ-a. neljanda keelekümblus põhimõtetel töötava rühma avamist. Seega töötab käesoleval hetkel lasteaias 4 keelekümblusrühma.

Käesoleval ajal on koolieelses lasteasutuses “Päikene” 10 rühma: 2 vene õppekeelega vanemat sõimerühma, 4 vene õppekeelega aiarühma ja 4 eesti keele keelekümblusrühm. Kokku käib lasteaias 198 last.

2.2. **Laste arv rühmades** tuleneb kahest tegurist, mille vahel on proovitud leida kompromiss:

- lähtume Koolieelse lasteasutuse seaduse pg.7, mille kohaselt on sõimerühmas kuni 14 last ja aiarühmas kuni 20 last.
- lähtume kohtade nõudlusest, millest tulenevalt on laste arv vene õppekeelega sõimerühmas kuni 17 last, aiarühmas kuni 22 last (vastavalt hoolekogu otsusele).

2.2.1. 2007.a. augustikuu seisuga võtsime lasteaeda 69 uut last:

	2-3.a.lapsed	3-4.a.lapsed	4-5.a.lapsed	5-6.a.lapsed	6-7.a.lapsed
2007.a.	33	10	14	6	6

2.2.2. 2007.a. augustikuu seisuga jäi järjekorda 120 last:

0-1.a. lapsed	1-2.a. lapsed	2-3.a. lapsed	3-4.a. lapsed	4-5.a. lapsed	5-6.a. lapsed	6-7.a. lapsed
25	45	33	8	1	4	4

2.2.3. Lasteaia komplekteeritus seisuga september 2007.

Rühm	Vanus	Tüdrukud	Poisid	Kokku
12.sõime-rühm	2-aastased	10	6	16
11.sõime-rühm	2-aastased	10	7	17
1.aiarühm	3-4-aastased	10	11	21
3.aiarühm	4-5 aastased	7	15	22
6.aiarühm	5-6-aastased	7	13	20

8.aiarühm	3-4-aastased	9	12	21
5.aiarühm	5-6-aastased	8	12	20
7.aiarühm	4-5-aastased	12	9	21
4.aiarühm	6-7-aastased	13	7	20
2.aiarühm	6-7-aastased	6	14	20
KOKKU		92	106	198

2.3. Arengu üldeesmärk, prioriteedid

Narva koolieelse lasteasutuse „Päikene” arengukava üldiseks eesmärgiks on laste vajadustele, huvidele ja võimetele vastava turvalise arengukeskkonna loomine, tagades hästi toimetuleva, terve ning elurõõmsa lapse.

Lasteaia prioriteedid:

1. Eetilisus suhetes:

Laps-laps, õpetaja-laps, õpetaja-lapsevanem, õpetaja-kolleeg.

2. Demokraatia ja tolerantsus igal tasandil:

Avatus, sallivus, laste õiguste arvestamine, koostöö ja vastastikune austus igal tasandil, tööalane- ja eneseanalüüs, kriitikataluvus, kokkulepete täitmine täiskasvanute ja laste vahel

2.4.Kaader

TÄNANE SEIS:

1. Õpetajate madalad palgad, sealjuures väga kõrged ja kitsalt eelkoolipedagoogikat nõudvad kvalifikatsiooninõuded ja lühike puhkus võrreldes teiste pedagoogidega..
2. Lasteaias on viimasel ajal suurenenud probleemsete laste arv , kelle vanem ei mõista vajadust külastada psühholoogi, olukorda aitaks lahendada psühholoog kohapeal.

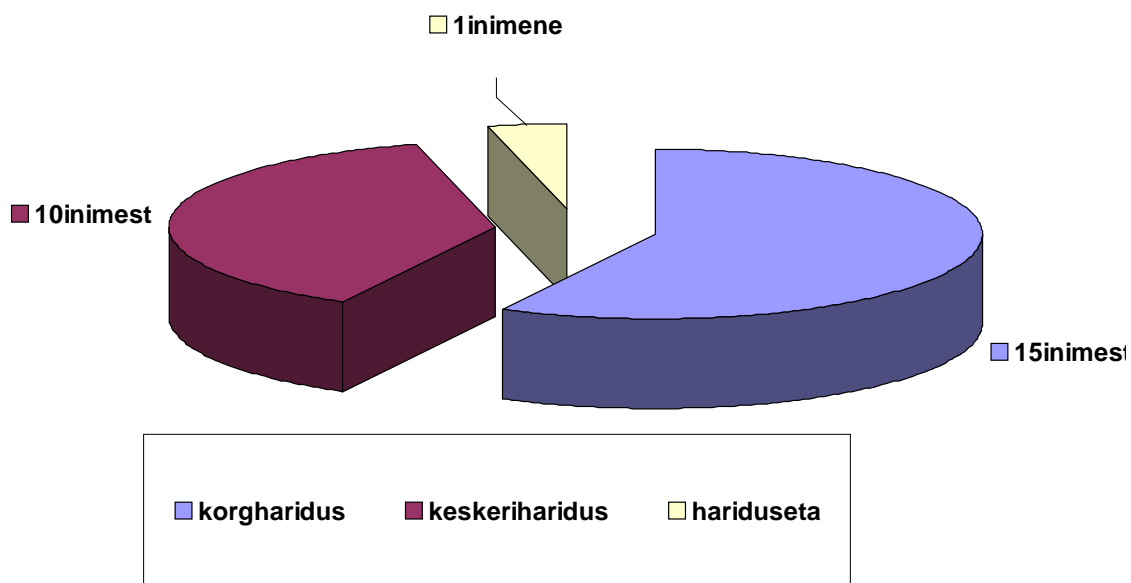
Lasteaias töötab 23 õpetajat, neist: 20 rühmaõpetajat, liikumisõpetaja, muusikaõpetaja, tantsuõpetaja ja logopeed. Lisaks teenindavad lapsi juhataja asetäitja õppe- ja kasvatustöö alal ning juhataja.

2.4.1. Töötajate koosseisunimekiri:

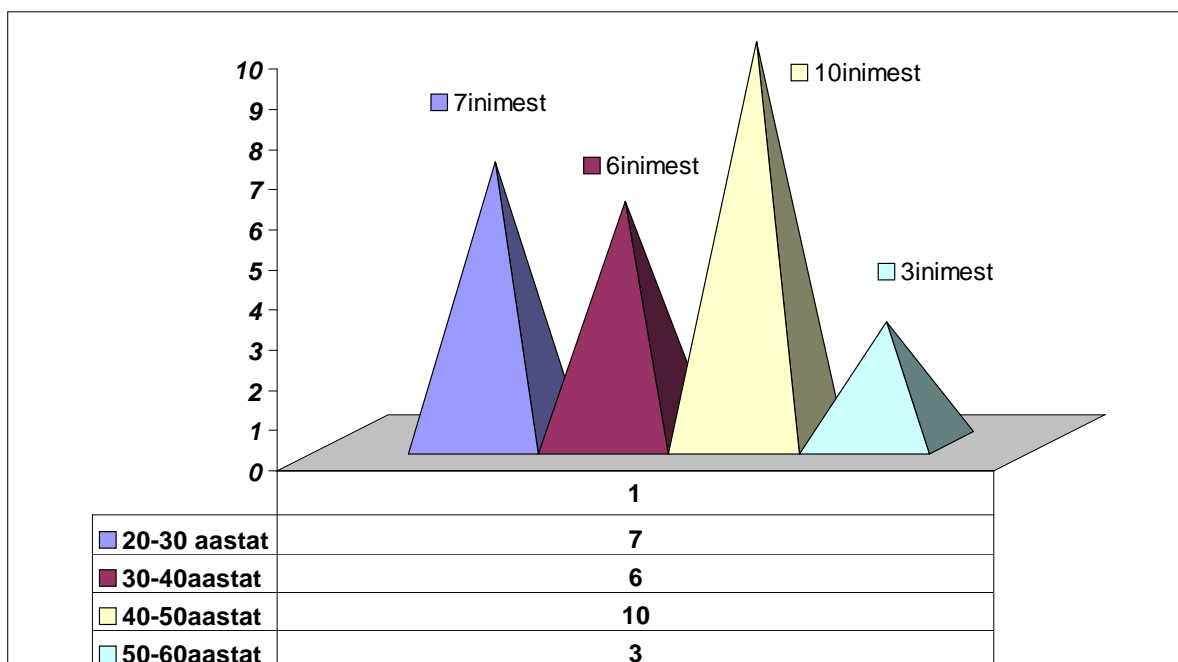
Ametikoha nimetus	Ametikohtade arv määratud	Tegelikult täidetud
juhataja	1,0	1,0
juh.aset.õppe-kasv.töö alal	1,0	1,0
juh.aset.majandusalal	1,0	1,0
terviseedenduse töötaja	1,25	1,25
rühmaõpetaja	20,0	20,0
logopeed	1,0	1,0
muusikaõpetaja	1,0	1,0
liikumisõpetaja	1,0	1,0
tantsuõpetaja	0,5	0,5
õpetaja abi	11,7	11,7
kokk	3,0	2,0
muu personal	17.55	17.00
abiõpetaja	2,0	1,0

KOKKU	62,00	59,50
--------------	--------------	--------------

2.4.2. Pedagoogide haridus seisuga september 2007 a.



2.4.3. Pedagoogide vanus seisuga september 2007 a.



2.4.4. Pedagoogid staaži järgi (staaž pedagoogina aastates)

Pedagoog	0-2	2-5	5-8	8-11	11-15	üle 15
juhataja						1
juh.aset.		1				
õpetajad	2	4	2	6	4	2
KOKKU	2	5	2	7	4	3

3. PERSONALI TÄIENDKOOLITUS

Töötajatele läbiviidud küsitluse tulemusena selgus, et töötajad tajuvad oma kohta meeskonnas, kuid täielikuks panustamiseks on veel potentsiaali. Personali vähene liikuvus ja seos teiste kolleegidega teistest Eesti piirkondadest vajab veel arendamist. Läbiviidud on küsitlus töötajate enesehinnangu kohta, juhtkond on alustamas töötajatega arenguveestlusi. Meeskonna liitmiseks on alates 2002. aastast korraldatud väljasõite Eestimaa teistesse lasteaedadesse (Harku LA, "Sookure" LA, Tartu LA "Anneke", Soome keelekümblus LA „Kalinka”), vahetamaks töökogemusi ning laiendamaks oma silmaringi. Samas on korraldatud mitmeid üritusi nii kolleegide kui ka lastevanematega.

Õpetajate koolitus hõlmab õpetajate teadmiste ja oskuste täiendamist nii lasteaias kui väljaspool lasteaeda toimuvatel kursustel, samuti iseseisvat tööd erialakirjandusega. Peale koolituselt naasmist on õpetaja kohustatud tegema juhtkonnale analüüsi kursuste kohta, samuti tutvustama pedagoogilises nõukogus kursuste materjale.

Koolitusvajadus määratletakse kindlaks tegevusaasta alguses ja aasta lõpus võetakse kokku tegelik osalemine.

Meie ühiskond on jõudnud oma arengus kvalitatiivselt täiesti uude etappi – me liigume tööstusühiskonnast infoühiskonda koos kõige sellest tuleneva ja kaasnevaga. Viimastel aastatel on oluliselt muutunud ka lasteaias lapsed, nad on tuttavad kaasaegse tehnikaga alates kodutehnikast, lõpetades arvutitega, nad on suhteliselt palju reisinud, omavad juurdepääsu erinevatele infoallikatele (SAT-TV, CD-d, DVD-d, video jne). Sellest tulenevalt peab pedagoog teadma ja oskama rohkem kui varasematel aegadel, ta peab olema laia silmaringiga, valmis vastama väga erinevatele küsimustele, tundma kaasaja arengutrende ja tundma uusi tehnilisi võimalusi. Lasteaed Päikene alustas oma töötajate infotehnoloogiaalase koolitamisega 2003. tegevusaastal korraldades asutusesisese Word- programmis 40 h ja Exel –programmis 40 h koolitused. Pööratakse tähelepanu ka abipersonali sellealasele koolitamisele, kavas on seda suunda tulevikus jätkata. Seda tingib otsene vajadus, kuna lasteaias on kasutada arvutid koos eesti keele keeleõppe "Eesti keel kõige väiksematele" programmiga laste jaoks. Lasteaias on püsiühendus internetiga, kust on võimalik leida väga huvitavat ja vajalikku materjali õpetaja igapäevase töö tarbeks.

2010. aastaks planeeritakse, et personal on saanud hea ametialase väljaõppe, toimub pidev enesetäiendamine ja sisukas meeskonnatöö.

3.1. Lasteaia töötajate koolitusplaani eesmärgiks on:

1. Töö efektiivsuse tõstmine:

2. Rakendusvõimaluste laiendamine ja kohandamine uute tingimustega;
3. Inimese kvalifikatsiooni ja kompetentsuse pidev tõstmine, võimete arendamine;
4. Omandatud kogemuste rakendamine igapäevasesse töösse;
5. Karjääri planeerimine.

3.1.1. Lasteaia töötajate koolitusplaan koosneb:

1. Tasemekoolitus;
2. Tööalane täiendkoolitus ;
 - lasteaia sisene;
 - väline: - koolitusfirmades.
 - teistes koolieelsetes asutustes.
3. Vabahariduslik koolitus.

4. TRADITSIOONILISED ÜRITUSED LASTEAIAS

Lasteaias toimuvad mitmesugused traditsioonilised üritused ja peod, mis annavad lastele ja nende peredele võimaluse koos kvaliteetselt aega veeta. Samas liidab see ka lasteaia personali.

Üritame kaasata ühisüritustesse ka teisi Narva koolieelseid asutusi.

Aastate jookusul on lasteaias muutunud traditsiooks läbi viia alljärgnevat üritusi:

- spordipäevad 2 korda aastas;
- sügisene perepidu “Kirevad sügispäevad”;
- laste loomingu nädalad 3 korda aastas- koolivaheaegadel;
- isadepäevapidu;
- Mardipäev (ühispidu lasteaiaaga “Tuluke”);
- Kadripäev (ühispidu lasteaiaaga “Vikerkaar”);
- jõulupidu (lastele ja personalile);
- talvine perepäev “Talverõõmu kõigile”;
- kuuse ärasaatmise pidu;
- kodumaa sünnipäev;
- vastlapäev (eesti ja vene vastlakombed);
- vanaempäev – “Meie vanaemad kõige ...”;
- ülestõusmispüha tähistamine;
- emadepäevapidu;
- sünnipäevalaste õnnitlemine – “Hällipäev” iga kuu viimane reede;
- Lastekaitsepäevale ja kooliminevatele lastele pühendatud etendus kultuurimajas “Rugodiv”.

5. LASTEAED “PÄIKENE” MISSIOON

Lasteaia kõikide töötajate missiooniks on lapse ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi arvestades luua võimalused ja tingimused:

- ◆ **sotsiaalselt tundliku,**
- ◆ **vaimselt erga,**
- ◆ **ennastusaldava,**
- ◆ **kehaliselt aktiivse,**

◆ terve lapse kujunemiseks.

Selleks on vaja:

- a) luua lapsele arengut soodustav keskkond, tagada turvatunne ja eduelamused ning toetada lapse loomulikku huvi hankida teadmisi ja saada kogemusi ümbritseva elu, looduse ja ühiskonna nähtuste kohta;
- b) soodustada lapse kasvamist aktiivseks vastutus-, otsustus- ja valikuvõimeliseks, oma otsusele ja tunnustatud käitumisharjumistele vastavalt käituvaks ning vajadusel oma käitumist korrigeerivaks, teiste suhtes avatuks, teisi arvestavaks, tundlikuks, koostöövalmis inimeseks;
- c) toetada last ümbritseva maailma mõistmisel ja tervikliku maailmatunnetuse kujunemisel;
- d) toetada ja abistada vanemaid õppe- ja kasvatusküsimuste lahendamisel, vajadusel nõustada neid.

6. LASTEAED “PÄIKENE” VISIOON

Meil on omanäoline, sõbralik, mänguline, tervislik, hooliv, teadmishimuline ja arenev ning majanduslikult kindlustatud lasteaed, kus iga laps saab vajalikud teadmised ja oskused toimetulekuks koolis .

Lasteaed “Päikene” on loova, avatud mõtlemisega lasteaed, kus arendatakse lastes iseseisvust, loomingulisust ja teadmishimu, vastutustunnet ja armastust ligimeste ning oma kodukoha vastu, kasutades maksimaalselt ära lasteaia personali kompetentsust ja olemasolevaid materiaalseid ressursse. Lasteaia keskkonda iseloomustab avatus ja turvalisus nii vaimses kui füüsilises mõttes.

7. LASTEAED “PÄIKENE” TUGEVAID JA NÕRGAD KÜLJED

Lasteaia hetkeolukorra tugevate ja nõrkade külgede analüüsimiseks moodustasime töögrupid, kuhu kaasatud olid õpetajad, õpetaja abid, köögipersonal, kes tõid oma tähelepanekud välja SWOT-analüüsis, samuti küsitlesime lapsevanemaid ning lapsi.

SWOT- ANALÜÜS TOOB VÄLJA:

- tugevad küljed, mille abil saab lasteaia tulevikku planeerida,
- nõrgad küljed, mille parandamiseks tuleb eesmärgid püstitada,
- ohud, mida tuleb vältida,
- võimalused, mida lasteaed peab paremini ära kasutama.

Sisemised mõjutegurid	Välised mõjutegurid
<p>Tugevad küljed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • töökas ja teotaheline juhtkond, kes püüab luua hea töö- ja õpikeskkonna; • lapsekeskselt töötav pedagoogiline ja abipersonal; • väljakujunenud traditsioonid; • integreeritud tunnid ja kahe kultuuri (vene/eesti) ühisüritused; • laste käelise tegevuse tööde väljapanek; • muusika- ja võimlemisõpetus pidude/ühisürituste kaudu; • uuendustele avatud ja loominguliselt mõtlev pedagoogiline personal; • lastevanemate motivatsioon ja tahe osaleda lasteaia töö protsessis. • õueala ja õuemänguvahendid on kaasaegsed; • kaasaegne köögiplakk • kaasaegne spordiinventar 	<p>Võimalused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tõhustada riigikeeleõpet pedagoogide ja laste seas (keelekümblusprogrammi rakendamine); • eesti keele süvaõppega kunsti-, liikumis- ja muusikatundide läbiviimine; • teha koostööd erinevate fondidega, kes toetavad haridust ja haridustegevusi (projektid); • leida koostööpartnereid, muutmaks õppe-kasvatust protsessi tõhusamaks ja turvalisemaks; • tugevdada laste tervislikku seisundit; • juhtkonna eestvedamisel hea meeskonnatöö loomine; • kogemuste vahetamine kolleegidega teistest Eesti piirkondadest (isiklike kontaktide näol); • “Laupäevakooli” avamine, et tagada laste mitmekülgne areng kohapeal.
<p>Nõrgad küljed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lasteaia siseruumide mittevastavus Tervisekaitse poolt esitatud nõuetele (mängu-, söögi- ja magamisruum ühene); • suuremas osas aegunud inventar siseruumides; • pedagoogid ei lähene analüüsivalt õppeprotsessile enesehindamise seisukohalt; • nõrk materiaalne baas; • suur hulk lapsi madala elatustasemega peredest, kes vajavad igakuist toetust; • madal riigikeeleoskus; puudub väljund kogemuste vahetamiseks kolleegidega teistest piirkondadest; • vähene lastevanemate kaasatus lasteaia tegevusse; • nõrk kooli ja lasteaia vaheline järjepidevus; • puuduvad varikatused, mis võimaldaksid jalutuskäike sajuse ilmaga. 	<p>Ohud:</p> <ul style="list-style-type: none"> • väike eelarve, mis ei võimalda saavutada soovitud tulemusi ning pidurdab plaanide ellurakendamist; • Tervisekaitse inspeksiooni ettekirjutised, mis pingestavad töö õhkkonda.; • vananenud elektrijuhtmestik, mis seab ohtu hoone turvalisuse; • pinged lasteaia kollektiivis, seoses keelekümblusprogrammi rakendamisega lasteaias ja ohuga kaotada töökoht; • lasteaia maa-ala konarlik kate (paplite juurestik ja kännud) ohustavad laste liikumist

8. PRIORITEETSED LASTEASUTUSE ARENDUSE VALDKONNAD JA EESMÄRGID.

8.1. Õpetamine ja kasvatamine

EESMÄRGID:

Õppetöö kõigis tegevustes säästlike eluviiside, teadmiste ja keskkonnakaitse vajalikkuse selgitamine lastele

Hästi läbimõeldud planeerimine ja õpitegevuste lõimumine, et võita aega laste vabategevuseks.

Terviseedendavate lasteaedade staatuse taotlemine: lapsesõbraliku kasvukeskkonna loomine, sotsiaalsete oskuste arendamine igapäevaste tegevuste kaudu kõigi osapoolte vahel (lapsed- õpetajad- vanemad)

Vanem kui klient ja koostööpartner.

Saavutada sotsiaalne, vaimne, füüsiline koolivalmidus

8.2. Juhtimine

EESMÄRGID:

- Organisatsiooni kultuuri väärtustamine;
- Tugev, avatud meeskond;
- Õpetamise ja kasvatamise kvaliteedi tagamine;
- Strateegilise jutimise osatähtsus, järjepidevus.

8.3. Koostöö eri gruppidega

EESMÄRGID:

- Lastevanemad on kaasatud lasteaia tegevusse;
- Leida uusi koostööpartnereid ja uusi võimalusi koostööks lasteaiaiga;
- Hoolekogu kui vahelüli kliendi ja teenindaja vahel.

8.4. Traditsioonid, maine kujundamine

EESMÄRGID:

- Avalike suhete arendamine;
- Uute traditsioonide loomine;
- Lasteaia tegevus on avatud, läbipaistev.

8.5. Kasvu- ja töökeskkond

EESMÄRGID:

- Luua lastele lasteaia soodne, esteetiline kasvu- ja arengukeskkond;
- Tagada personalile turvaline töökeskkond;
- IT- vahendite kasutamine tegevustes.

8.6. Personaliarendus

EESMÄRGID:

- Meeskonnatööl põhinev , professionaalne kaader;
- Töötajate eneseanalüüsioskuse juurutamine;

- Töötajate arendamine, hindamine, motiveerimine;
- Töötajate töörahulolu ja eneseteostuse tagamine.

8.7. Infotehnoloogia

EESMÄRGID:

- Veebileht kui süsteemne ja pidev infoallikas.
- Kaasaegsete IT- vahendite olemasolu.

9. TEGEVUSKAVA 2008 - 2010

9.1. Strateegiline juhtimine

Indikaator: Arengukava

Jrk. nr.	Tegevus	2008	2009	2010	Finantseerija	Vastutaja
1.	Arengukava uuendatakse/täiendatakse süsteemselt	x	x	x		Juhataja
2.	Arengukava koostamisse kaasatakse koostöögrupid (hoolekogu, personal)	x	x	x		Juhataja, hoolekogu esimees

Indikaator: Õppeaasta tegevuskava

Jrk. nr.	Tegevus	2008	2009	2010	Finantseerija	Vastutaja
1.	Rühmade õppeaasta analüüsid esitatakse iga aasta 10. juuniks.	x	x	x		Õppeala – juhataja/ õpetajad
2.	Analüüside tulemusi arvestatakse õppeaasta tegevuskava koostamisel	x	x	x		Juhataja
3.	Tegevuskava koostamisel arvestatakse rahulolu-uuringute tulemusi	x	x	x		Juhataja/ Õppeala-juhataja
4.	Tegevuskava koostamisse kaasatakse majasisesed töögrupid	x	x	x		Töögruppide juhid/ õppeala – juhataja
5.	Tegevuskava koostatakse ja kinnitatakse 31. augustiks	x	x	x		Juhataja
6.	Ülevaade aasta tegevustest antakse lastevanematele sügisestel rühma koosolekutel	x	x	x		Õpetajad
7.	2 korda aastas lastevanemate üldkoosolekud	x	x	x		Administratsioon
8.	Hoolekogu analüüsib tegevuskava aasta esimesel üldkoosolekul	x	x	x		Hoolekogu esimees

Indikaator : Sisehindamine

Jrk. nr.	Tegevus	2008	2009	2010	Finantseerija	Vastutaja
1.	Sisehindamistulemused võetakse aluseks arengu- ja aasta tegevuskava koostamisel	x	x	x		Juhataja
2.	Töö tulemuslikkusest objektiivsema ülevaate saamiseks muudetakse sisekontrollisüsteemi	x	x	x		Juhataja
3.	Personali hindamisel lähtutakse kokkulepitud kriteeriumidest ja aasta eesmärkidest	x	x	x		Juhataja
4.	Õpetajaid hinnatakse kogu õppeaasta jooksul	x	x	x		Juhataja/ + töögrupp
5.	Iga kuu hinnatakse laste kasvukeskkonda	x	x	x		Töögrupp
6.	Iga nädala lõpus analüüsitakse toidukvaliteedi hinnanguid	x	x	x		Terviseedenduse töötaja õpetajad
7.	Õpetaja abisid hinnatakse kogu õppeaasta jooksul	x	x	x		Majandus/ tervise – edendaja
8.	Rahulolu-uuringutega kaasatakse hindamisse sidusgrupid (personal, lapsevanemad, lapsed)	x	x	x		Juhataja/ õppeala- juhataja
9.	Ülevaade uuringute tulemustest antakse maikuu jooksul	x	x	x		Juhataja/ õppeala- juhataja

9.2. Personali juhtimine ja koostöö**Indikaator: Personali arendamine**

Jrk. nr.	Tegevus	2008	2009	2010	Finantseerija	Vastutaja
1.	Koolitusplaani koostamisel lähtutakse sisehindamise tulemustest	x	x	x		Juhataja Juh.asetäitja õppe-kasv.
2.	Pedagoogid läbivad 5 – aasta jooksul 160 tundi koolitusi	x	x	x	KOV HM Projektid	Juhataja
3.	Kõik pedagoogid ja õpetaja abid läbivad esmaabi koolituse	x	x	x		Terviseedenduse töötaja

4.	Koostöös personaliga töötatakse välja töötajate tunnustamise süsteem	x				Juhataja
5.	Tunnustamissüsteemi rakendatakse järjepidevalt		x	x	KOV	Juhataja
6.	Õpetaja abid läbivad pedagoogikaalase koolituse	x	x	x	KOV Projektid	Juhataja
7.	1 x aastas toimub majasisene koolitus kogu personalile	x	x	x		Tööohutuse nõunik
8.	Okt. – nov. toimuvad arenguestlused õpetajate ja õpetaja abidega	x	x	x		Juhataja
9.	Kõik pedagoogid külastavad õppimise eesmärgil vabalt valitud partnerõpetaja tunde		x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv. Töö alal
10.	Õpetajad osalevad linna aineseksioonide töös	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv. töö alal

Indikaator: Koostöö

Jrk. nr.	Tegevus	2008	2009	2010	Finantseerija	Vastutaja
1.	Kord aastas toimuvad lastevanematega arenguestlused	x	x	x		Rühma õpetajad
2.	Aprilli – maikuu jooksul selgitatakse välja lastevanemate ootused ja rahulolu	x	x	x		Juhataja
3.	Ühtlustatakse rühmades lastevanematele info edastamise süsteem	x	x			Juhataja +rühmaõpetajad
4.	3x aastas toimub kogu maja üritus koos lastevanematega	x	x	x		Administratsioon +personal
5.	Hoolekogu kaasatakse planeerimisse ja arendustegevustesse	x	x	x		Juhataja/ Hoolekogu esimees
6.	Kooskõlastatakse infovahetamise süsteem pidajaga	x				Juhataja
7.	Vähemalt 3 x aastas kajastatakse lasteaia tegevusi meedias.	x	x	x		Juhataja
8.	Erinevatel tasanditel toimub koostöö lasteaia ja TÜ Narva Kolledziga	x	x	x		Juhataja
9.	Tehakse koostööd Vabariikliku keelekümbluskeskusega	x	x	x		Juhataja

10.	Tehakse koostööd vabariigi lasteaedadega	x	x	x		Juhataja
11.	Tehakse koostööd linna koolidega	x	x	x		Juhataja/
12.	Tehakse koostööd linna lasteaedadega	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv. töö alal
13.	Kvaliteetse toidu tagamiseks tehakse koostööd toiduaineid tarnivate firmadega.	x	x	x		Juhataja
14	Tehakse koostööd linna kultuuriasutustega	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv. töö alal

9.3. Kasvukeskkonna kujundamine

Indikaator: Turvalisus

Jrk. Nr.	Tegevus	2008	2009	2010	Finantseerija	Vastutaja
1.	Selgitatakse välja kasvukeskkonna ohutegurid	x				TEL töörühm
2.	Võimaluse korral täidetakse tervisekaitse ettekirjutused ja nõuded	x	x	x	KOV	Juhataja/ Majandusala juh./terviseedenduse töötaja
3.	Õuealalt likvideeritakse kõik lapsi ohustavad vahendid ja esemed	x	x	x	KOV	Majandustöötaja
4.	Rühmades vahetatakse välja lapsi ohustav mööbel	x	x	x	KOV	Majandustöötaja
5.	Koostatakse õnnetusjuhtumi korral tegutsemise kord	x				Terviseedenduse töötaja
6.	Õppeaasta algul tutvustatakse lapsevanematele lasteaia kodukorda ja päevakava	x	x	x		Rühma õpetajad
7.	Koostöös pidajaga leitakse võimalus õuealale varikatuste väljaehitamiseks.	x	x	x	KOV projektid	Juhataja/ Pidaja
8.	1 x aastas viiakse läbi tuleohutusealane infopäev	x	x	x		Tööohutuse spetsialist + Päästamet

Indikaator: Ruumid ja maa-ala

Jrk. nr.	Tegevus	2008	2009	2010	Finantseerija	Vastutaja
1.	Remonditakse mõlema hoone katus		x	x	KOV	Pidaja
2.	Ehitatakse välja mansardkorrus		x	x	KOV	Pidaja

	(korvamaks tehnilise korruse puudumise)					
3.	Vahetatakse välja kogu hoone elektrijuhtmestik ja valgustus		x	x	KOV	Pidaja
4.	Vahetatakse välja hoonete küttekahad (radiaatorid) ja torustik	x	x	x	KOV	Pidaja
5.	Teostatakse basseini käikulaskimiseks vajaminevad tööd		x		KOV projek	Pidaja Fondid
6.	Vajaliku sisekliima kindlustamiseks vahetatakse välis- ja siseüksed	x	x	x	KOV projekt	Pidaja Fondid
7.	Välisustele paigaldatakse fonolukud	x			KOV	Majandusala juh.
8.	Taastatakse asfaltkate	x			KOV	Pidaja
9.	Taastatakse territooriumi murukate	x			KOV	Pidaja
10.	Vastavalt vajadusele uuendatakse rühmade mööblit	x	x	x	KOV	Juhataja/ Majandusala. juhataja
11.	Jätkatakse lasteaia maa-ala piirdeaia istutamist	x	x	x		Personal, lastevanemad
12.	Täiendatakse ja uuendatakse õueala valgustus	x	x		KOV	Pidaja
13.	Renoveeritakse rühmaruumid ja garderoobid			x	KOV	Pidaja
14.	Renoveeritakse trepikojad			x	KOV	Pidaja

Indikaator: Õpivõimaluste mitmekesistamine

Jrk. nr.	Tegevus	2008	2009	2010	Finantseerija	Vastutaja
1.	Õpetajad lähtuvad mänguajade valikul rühma iseärasustest, laste vanusest ja soolisest erinevusest.	x	x	x	Lasteaia eelarve	Õpetajad
2.	Täiustatakse arvutitel põhinev keeleõpe.	x	x	x		Juhataja
3.	Tegevusi viiakse võimalikult palju läbi looduses/ õues.	x	x	x		Õpetajad
4.	Õpetajad kasutavad alternatiivseid meetodeid ja võtteid õppetegeluste läbiviimisel.	x	x	x		Õpetajad
6.	Õpetajad kujundavad rühmaruume loominguks	x	x	x		Rühma meeskond
7.	Aktiivselt otsitakse võimalusi erinevates projektides	x	x	x		Juhataja/ Juh. Aset.

	osalemiseks					Õppe-kasv.töö alal. Õpetajad
8.	Täiendatakse dramatiseeringuteks kostüümide õmblemist	x	x	x		Majandus-töötaja

9.4. Õpetamine, kasvatamine, õppimine

Indikaator: Lasteaia õppekava

Jrk. nr.	Tegevus	2008	2009	2010	Finantseerija	Vastutaja
1.	Õppekava üldosa parandatakse ja täiendatakse 15.septembriks	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv.töö alal
2.	Õppe- ja kasvatustegevuse sisu koostatakse lapse pädevustest lähtuvalt	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv.töö alal + Töörühm
4.	Õppekava arendustegevus toimub järjepidevalt ja süsteemselt	x	x	x		Juhataja
6.	Õppekava osana koostatakse terviseõpetuse ainekava	x				TEL töörühm

Indikaator: Rühma õppe- ja kasvatustegevuse planeerimine

Jrk. nr.	Tegevus	2008	2009	2010	Finantseerija	Vastutaja
1.	Rühma tegevuskava lähtub asutuse õppekavast ja haakub aasta tegevuskavaga	x	x	x		Õpetajad
2.	Rühma tegevuskava esitatakse 25. septembriks	x	x	x		Õpetajad
3.	Ühtlustatakse päeviku täitmise põhimõtted	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv.töö alal
4.	Koostatakse õppeaasta analüüsi põhimõtted ja kriteeriumid	x				Juhataja
5.	Ühtlustatakse rühma tegevuste planeerimine vastavalt asutuse aastaplaanile.	x				Juh.asetäitja õppe-kasv.töö alal
6.	Tegevuskavades kajastub valdkondadevaheline integratsioon	x	x	x		Õpetajad
7.	3 loominguädala temaatika on ühtne, planeerimisel arvestatakse laste ealisi iseärasusi.	x	x	x		Õpetajad

Indikaator: Õpetamine, kasvatamine

Jrk. nr.	Tegevus	2008	2009	2010	Finantseerija	Vastutaja
1.	Planeeritud tegevusi viiakse läbi 2 grupis	x	x	x		Õpetajad
2.	Täiendatakse muukeelsetele lastele eesti keele õpetamise metoodilisi materjale	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv.töö alal
3.	Õpetamisel lähtutakse mängulisusest	x	x	x		Õpetajad
4.	Õppematerjalide valikul lähtutakse laste arengutasemest ning individuaalsusest	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv.töö alal / õpetajad
5.	Õppeaasta algul ühtlustatakse rühmareeglid kodu reeglitega	x	x	x		Õpetajad
6.	Liikluskasvatus toimub järjepidevalt	x	x	x		Õpetajad
7.	Tehakse individuaalset tööd nii andekate kui ka „nõrkade” lastega	x	x	x		Õpetaja Logopeed
8.	Rühmas tegutseb tiim-õpetaja-õpetaja-õpetaja abi	x	x	x		juhataja

Indikaator: Mängimine, õppimine

Jrk. nr.	Tegevus	2008	2009	2010	Finantseerija	Vastutaja
1.	Õpetajad loovad tingimused vaba- ja rollimängudeks.	x	x	x		Õpetajad
2.	Õpetajad soodustavad laste aktiivset osalemist õppetöös	x	x	x		Õpetajad
3.	Lastel võimaldatakse õppida läbi praktiliste kogemuste	x	x	x		Õpetajad/ õpetaja abid

9.5. Laste toetamine**Indikaator: Lapse arengulise erivajaduse väljaselgitamine**

Jrk. nr.	Tegevus	2008	2009	2010	Finantseerija	Vastutaja
1.	Laste arengutaseme uuringud toimuvad õppeaasta alguses 1.09-15.09 ja aasta lõpus 15.05-31.05.	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv.töö alal õpetajad
2.	Töötatakse välja õpetajate ja erispetsialistide koostöö põhimõtted.	x	x			Juhataja Juh.asetäitja õppe-kasv.töö alal erispetsialistid
3.	Lapsel ilmnenud arengulise erivajaduse kahtluse korral	x	x	x		Juhataja Juh.asetäitja

	koostatakse individuaalne tegevusprogramm					Õppe-kasv.töö alal
4.	Erivajaduse kahtluse korral tehakse koostööd lapsevanemaga	x	x	x		Juhataja/õpetajad
5.	Õpetajad selgitavad välja andekad lapsed	x	x	x		Õpetajad
6.	Arengutaseme hindamissüsteem vaadatakse üle iga õppeaasta alguses, vajadusel korrigeeritakse	x	x	x		Juh.asetäitja õppe-kasv.töö alal

Indikaator: Laste toetamine

Jrk. nr.	Tegevus	2008	2009	2010	Finantseerija	Vastutaja
1.	Iga kõnehäirega lapsele koostatakse individuaalne programm	x	x	x		logopeed
2.	Lapsevanemaid nõustatakse erispetsialistide ja pedagoogide poolt	x	x	x		Töögrupp
3.	Õpetajad pakuvad lisategevusi andekatele lastele	x	x	x		Õpetajad erialaspetsialistid

9.6. Haridustulemus

Indikaator: Koolivalmidus

Jrk. nr.	Tegevus	2008	2009	2010	Finantseerija	Vastutaja
1.	Täiendatakse ühtset koolivalmiduse hindamissüsteemi	x	X	x		Juh.asetäitja õppe-kasv.töö alal + 1.klaaside õpetajad
2.	Lapsevanematele selgitatakse lapse koolivalmidust	x	x	x		Õpetajad
3.	Jaauaris toimub ümarlaud koolide esindajate, koolieelsete laste lastevanemate ja lasteaia õpetajatega	x	x	x		Juhataja, Juh.asetäitja õppe-kasv.töö alal

10. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalse seadusandluse muudatustega;
- muudatustega omavalitsuse arengukavas;
- haridusasutuse staatuse muutmisega;
- pedagoogikanõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekuga;
- seoses arengukava tähtaja möödumisega.

Iga aasta 1. veebruariks esitab lasteasutus vastavale ametiasutusele aruande Narva hallatava asutuse arengukavas ettenähtud ülesannete täitmise ja eesmärkide saavutamise kohta eelneval perioodil ning esitab vajadusel muudatusettepanekud Narva valdkonnapõhise arengukava muutmiseks.

Endla Müür
Asjaajamisteenistuse juhataja
linnasekretäri ülesannetes