



KORRALDUS

Narva

23.01.2019.a nr 29-k

Alustavate ettevõtjate projektide kaasfinantseerimise korra vormide kinnitamine

1. Asjaolud ja menetluse käik

Narva Linnavolikogu 25.10.2018.a. määrusega nr 18 võeti vastu Alustavate ettevõtjate projektide kaasfinantseerimise kord. Koosõlas määrusega Narva Linnavalitsus kinnitab järgmised dokumentide vormid:

- alustava ettevõtja projekti kaasfinantseerimise taotluse vorm;
- kaasfinantseerimise lepingu vorm;
- kasutatud seadmete deklaratsiooni vorm;
- logo;
- projekti lõpparuande vorm;
- nõusoleku vorm käenduse andmiseks.

2. Õiguslikud alused

- 2.1 Vastavalt kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 30 lõike 1 punktile 2 valla- või linnavalitsus lahendab ja korraldab kohaliku elu küsimusi, mis volikogu määruste või otsustega või valla või linna põhimäärusega on pandud täitmiseks valitsusele.
- 2.2 Vastavalt Narva Linnavolikogu 25.10.2018. a määruse nr 18 „Alustavate ettevõtjate projektide kaasfinantseerimise kord” paragrahvi 8 punktile 3 Narva Linnavalitsus kinnitab Alustavate ettevõtjate projektide kaasfinantseerimise saamiseks vajalikud dokumentide vormid (taotlus, kaasfinantseerimise leping, lõpparuanne, deklaratsioon jm).

3. Otsus

Kinnitada Alustavate ettevõtjate projektide kaasfinantseerimise korra vormid järgmiselt:

- 3.1 alustava ettevõtja projekti kaasfinantseerimise taotluse vorm (lisa 1);
- 3.2 kaasfinantseerimise lepingu vorm (lisa 2);
- 3.3 kasutatud seadmete deklaratsiooni vorm (lisa 3);
- 3.4 logo (lisa 4);
- 3.5 projekti lõpparuande vorm (lisa 5);
- 3.6 nõusoleku vorm käenduse andmiseks (lisa 6).

4. Rakendussätted

- 4.1 Korraldus jõustub seadusega sätestatud korras.
- 4.2 Korraldust võib vaidlustada Tartu Halduskohtu Jõhvi kohtumajas 30 päeva jooksul korralduse teatavakstegemise päevast arvates.

Tarmo Tammiste
Linnapea

Ants Liimets
Linnasekretär

ALUSTAVA ETTEVÕTJA PROJEKTI KAASFINANTSEERIMISE TAOTLUS

TAOTLUSE REGISTREERIMINE JA FINANTSEERIMINE (täidab Narva Linna Arenduse ja
Ökonoomika Amet):

Projekti number:	Taotluse registreerimise number ja kuupäev:
Hindamiskomisjoni istungi nr: Kaasfinantseerimisotsus:	Kuupäev:
Kaasfinantseerimise lepingu nr:	Kuupäev:

TAOTLEJA ANDMED

Ettevõtja ärinimi:	
Ettevõtja juriidiline vorm:	
Registrikood:	Äriregistrisse kandmise kuupäev:
Käibemaksukohustuslase number:	Registreerimise kuupäev:
Ettevõtja asukoht ja kontaktandmed: Tänav, postii indeks: Telefon ja faks: E-post: Kodulehekülg:	
Ettevõtja tegutsemiskoht: Tänav, postii indeks: Telefon ja faks: E-post:	
Ettevõtja pangaandmed:	
Ettevõtja tegevusalad vastavalt registreerimisdokumentidele:	
Ettevõtja peamised tegevusalad (osakaal käibest):	
Ettevõtja juht /ettevõtja allkirjaõiguslik esindaja/: Perekonna ja eesnimi: Amet: Telefon: E-mail:	
Töötajate arv (täistööajaga töötajad) taotluse esitamisel:	Planeeritavate uute töökohtade arv seoses käesoleva projektiga:

Ettevõtte omanikud ja osaluse suurus rahaliselt		
Osanik	Osa (eurot)	Osa (%)
Kokku:		100%

Kontserni kuulumine

Kas taotlejal on mõne teise ettevõtte üle või mõnel ettevõttel on tema üle valitsev mõju alltoodud alustel?

a) ettevõttel on õigus ametisse määrata või ametist vabastada enamikku teise ettevõtte haldus-, juht- või järelevalveorgani liikmetest;

b) ettevõttel on õigus rakendada teise ettevõtte suhtes valitsevat mõju vastavalt teise ettevõttega sõlmitud lepingule või selle asutamislepingule või põhikirjale;

c) ettevõtte, mis on teise ettevõtte aktsionär või osanik, kontrollib vastavalt kokkuleppele teiste aktsionäride või osanikega üksi sellise ettevõtte aktsionäride või osanike hääleteenamust.

jah		ei	
-----	--	----	--

Taotleja tähtsamad majandusnäitajad

Näitaja	Taotluse esitamisele eelnev aasta	Taotluse esitamise aasta prognoos	Taotluse esitamise aasta+1	Taotluse esitamise aasta +2	Taotluse esitamise aasta +3
Müügitulu					
Ekspordi müügitulu					
Ekspordi osakaal (%)	Arvutab ise	Arvutab ise	Arvutab ise	Arvutab ise	Arvutab ise
Kaubad, toore, materjal, teenused					
Põhivara kulum					
Ärikasum/-kahjum					
Puhaskasum/-kahjum					
Bilansimaht		x	x	x	x
Investeeringud tootearendusse					
Tööjõukulud					
Keskmine töötajate arv					
Tööjõukulu töötaja kohta	Arvutab ise	Arvutab ise	Arvutab ise	Arvutab ise	Arvutab ise
Lisandväärtus töötaja kohta	Arvutab ise	Arvutab ise	Arvutab ise	Arvutab ise	Arvutab ise
Lisada kõik	Projekti teisel aastal 12 kuuks		Projekti kolmandal aastal 12 kuuks (aastaks)		

ametikoht eraldi (nimetus), mida tasustatakse vähemalt 70% statistikaameti poolt avaldatud aasta keskmise brutopalgaga projekti abikõlblikkuse perioodile järgnevatel aastatel	(aastaks) planeeritud brutopalk (abikõlblikule perioodile järgnev aasta)	planeeritud brutopalk (abikõlblikule perioodile järgnev 2. aasta)
Ametikoha nimetus (siia lahtrisse)	Lisada 12 kuuks planeeritud brutopalk	Lisada 12 kuuks planeeritud brutopalk
Lisa rida		
Ettevõtja senine tegevus:		

PROJEKTI ANDMED

Projekti nimi:

Projekti liigid (kohalik, regionaalne, vabariiklik):

Projekti juht ja täitjad:

Projekti finantseerimine

Projekti üldmaksumus:		100%
Kaasfinantseerimiseks taotletav summa:		% projekti üldmaksumusest:
Omafinantseeringu summa:		% projekti üldmaksumusest:
Muud finantseeringud: (riiklike ning rahvusvaheliste toetusfondide ja abiprogrammide finantseerimine)		% projekti üldmaksumusest:
Kui käesolevale projektile on taotletud või taotletakse finantseerimist teistest allikatest, (sh kohalike omavalitsuste ja/või riigi abi) siis ära näidata, millisele institutsioonile on taotlus esitatud, toetuse summa ning taotluse otsus.		

Projekti kirjeldus

Projekti algus planeeritav tähtaeg:

Projekti planeeritav lõpptähtaeg:

Projekti eesmärk või oodatav tulemus

Projekti tulemuseks on (märkida üks või mitu):

- Uued töökohad
- Uue tootmisüksuse rajamine
- Tootmisprotsessi kaasajastamine
- Toodangu maht suureneb
- Uued tooted, teenused, eksport
- Muud tulemused (millised)

Projekti finantseerimise eelarve kululiikide lõikes

Nr.	Soetuse kirjeldus	Tähtaeg	Kaasfinantseerimine, eurot	Omafinantseerimine, eurot	Toetusfondi või abiprogrammide toetus (kui on olemas), eurot	Kokku
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
jne						
Kokku						

Taotleja kinnitus

Mina, allkirjutanud, tõendan, et kõik käesolevas kaasfinantseerimise taotluses ja selle lisades esitatud andmed on õiged ning esitatud dokumendid on kehtivad ja ehtsad; taotleja majandustegevus ei ole lõppenud ega peatunud; taotleja ei ole raskustes olev ettevõtte vastavalt Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrusele (EL) nr 1301/2013; taotlejal on nõutavad vahendid projekti omafinantseeringu tagamiseks vastavalt nõuetele; taotleja või tema üle valitsevat mõju omava isiku suhtes ei ole algatatud likvideerimis-, sundlõpetamis- või pankrotimenetlust ega tehtud pankrotiotsust; taotlejal ei ole maksuvõlgu; taotleja poolt jooksva ja kahel eelneval majandusaastal saadud vähese tähtsusega abi kogusumma ei ületa seadusega lubatud vähese tähtsusega abi ülemmäära; taotleja täidab nõuetekohaselt maksukorralduse seaduses sätestatud maksudeklaratsioonide esitamise kohustuse; taotleja kohustub teavitama viivitamata taotluses esitatud andmetes toimunud muudatusest või ilmnenu asjaolust, mis võib mõjutada taotluse kohta otsuse tegemist.

Annan Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ametile õiguse kontrollida ja täpsustada kõiki esitatud andmeid nende algallikatest.

Käesolevas kaasfinantseerimise taotluses ja selle lisades valeandmete esitamise korral võib Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet taotluse muid põhjusi esitamata tagasi lükata.

Taotleja esindusõigusliku isiku nimi	Kuupäev	Allkiri
		Digitaalselt allkirjastatud

Taotluse kohustuslikud lisad

1. äriplaan koos taotleja turundusplaaniga;
2. finantsprognoosid kolmeks aastaks, alates projekti alustamise aastast;
3. finantsaruanded (bilanss ja kasumiaruanne) eelneva majandustegevuse kohta taotluse esitamisele eelneva kvartali seisuga, kui taotleja on alustanud majandustegevusega;
4. volikiri, kui taotleja esindusõiguslik isik tegutseb volituse alusel;
5. hinnapakkumised ostetavate asjade ja teenuste osas. Kui taotluse kohaselt ostetava asja või teenuse eeldatav maksumus ilma käibemaksuta on 5000 eurot või rohkem, siis tuleb esitada kolm sõltumatut ja omavahel võrreldavat hinnapakkumist. Hinnapakkumised ei või olla vanemad kui kolm kuud arvates taotluse esitamise päevast. Kui kolme sõltumatut hinnapakkumist ei ole võimalik esitada või kui ei valita odavaimat pakkumist, tuleb esitada sellekohane põhjendus. Seadme ostmisel peab hinnapakkumine sisaldama seadme tehnilist kirjeldust;
6. kui soovitakse soetada kasutatud seadet, siis esitada alternatiivne hinnapakkumine uue seadme kohta või viide avalikele allikatele, kui antud info on kättesaadav internetis; kui soovitakse soetada kasutatud seadet, siis esitada deklaratsioon, millega seadme müüja kinnitab: 1) seadme päritolu ja soetamisaega; 2) et seadmel on ettevõtluseks vajalikud tehnilised omadused ja see vastab talle kohalduvatele tehnilistele normidele ja standarditele; 3) et seadme ostmisel pole kasutatud riigipoolset ega muud toetust viimase seitsme aasta jooksul; 4) seadme müüja on Äriregistris registreeritud ettevõtja või välismaal registreeritud ettevõtja;
7. kui taotletakse toetust rakendustarkvara arendamiseks, esitada rakendustarkvara arendamise lähteülesanne, mis kirjeldab taotleja ootust arendusele sisaldades seejuures oodatava arenduse eesmärki koos nõuete kirjeldusega;
8. taotlejas osalust omavate isikute ja taotleja juhatuse liikmete või füüsilisest isikust ettevõtja elulookirjeldused (Cvd);
9. juhul kui taotleja suhtes on tehtud otsus toetusfondide või abiprogrammide poolt, millega on otsustatud toetada sama tegevusala, mille arendamise toetamist taotletakse käesoleva korra alusel, siis taotleja esitab kõik finantseeritavasse toetusfondi või abiprogrammi esitatud dokumendid, finantseerimisotsuse või toetusfondi või abiprogrammiga sõlmitud lepingu;
10. taotleja juhtimisorgani liikmete, asutajate või osalejate nõusoleku käenduse andmiseks kaasfinantseerimise lepingust tulenevate kohustuste tagamiseks.

KAASFINANTSEERIMISE LEPING

Narvas, “___” _____ 20__a

Nr _____

Narva Linnavalitsus (edaspidi Finantseerija), mida esindab Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ameti direktor _____, kes tegutseb põhimääruse alusel, ning _____, (edaspidi Taotleja), mida esindab _____, kes tegutseb _____ alusel, on sõlminud järgmise kaasfinantseerimise lepingu (edaspidi leping):

1. Lepingu ese

1.1. Käesoleva lepingu alusel Finantseerija eraldab Taotlejale finantstoetuse summas eurot eesmärgiga kaasfinantseerida Taotleja äriprojekti ning toetada Taotleja äritegevuse alustamist.

2. Toetuse eraldamise kord

2.1. Kaasfinantseerimine eraldatakse Narva Linnavolikogua. määrusega nr.sätestatud(korra nimetus)..... korras ja alustel.

2.2. Kaasfinantseerimine eraldatakse Taotleja kontole nr. ülekandega 10 (kümme) tööpäeva jooksul käesoleva lepingu sõlmimisest.

3. Toetuse eraldamise eeldused:

3.1. Kaasfinantseerimine kasutatakse projekti nr,(projekti nimetus)teostamiseks;

3.2. Vastava toetusfondist või abiprogrammist eraldatakse koos käesolevas lepingus määratud toetusega sihtfinantseerimine eeltoodud projekti teostamiseks.

3.3. Taotleja tagab ettenähtud projekti omafinantseeringu summas

4. Taotleja kohustused kaasfinantseerimise kasutamisel

4.1. Kaasfinantseerimist kasutatakse projekti lõpetamise tähtajaks;

4.2. Toetus kasutatakse sihtotstarbeliselt ja lähtudes projekti eesmärkidest;

4.3. Projekti teostamisega seotud finantsdokumendid säilitatakse 7 aasta jooksul arvates projekti lõppemisest;

4.4. Taotleja esitab Finantseerijale lõpparuande projekti elluviimise kohta vastavalt Narva Linnavalitsuse poolt kinnitatud lõpparuande vormile 30 päeva jooksul projekti lõpetamisest ja hiljemalt Aruandluse dokumentide esitamise vajadus on kohustuslik lepingu tingimus. Dokumentide vormid on elektrooniliselt kättesaadavad Narva linna koduleheküljel aadressil: www.narva.ee. Aruannete esitamise tähtaega võib pikendada seoses projekti kestvuse aja pikendamise. Aruannete esitamise tähtaja muutmise üle otsustab Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Amet Hindamiskomisjoni otsuse alusel vastavalt taotleja kirjalikule avaldusele.

4.5. Kaasfinantseerimise eest soetatud vara (nii asju kui õigusi) asutatakse sihtotstarbeliselt projekti teostamise ajal ja kolme aasta jooksul arvates projekti lõppemisest. On võimatu võõrandada toodud vara eelviidatud aja jooksul ilma Finantseerija loata.

Poolte allkirjad

.....

- 4.6. Taotleja lisab aruandele aruandlusperioodil tehtud projektiga seotud kulusid tõendavad dokumendid ja/või nende õigsust tõestatud koopiad.
- 4.7. Taotleja on kohustatud andma Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ameti esimesel nõudmisel lisainformatsiooni ja täiendavaid dokumente, mis on seotud projekti realiseerimisega.
- 4.8. Taotleja on kohustatud kasutama Narva Linnavalitsuse poolt sätestatud embleemi ja teksti "Narva linn toetab" (edaspidi logo) kaasfinantseerimise abil rahastatud objektidel ja infokandjatel.
- 4.9. Taotlejale kasutamiseks antud logot hoitakse heaperemehelikult ja tagastatakse Finantseerijale selle vastavasisulise nõude esitamisel;
- 4.10. Taotleja kohustub kõigis oma projekti või kaasfinantseerimist puudutavates esinemistes ja sõnavõttudes, trükistes, artiklites ja muudes mis tahes kirjalikes või suulistes avaldustes ära märkima Narva Linna kui projekti toetaja.
- 4.11. Kui kaasfinantseeritud alustava ettevõtja projekt on lõppenud, siis on kohustatud ettevõtja märgistama kaasfinantseerimise abil ostetud seadmed/ renoveeritud või sisustatud hooneid või ruumi/ kliendi vastuvõtmise/teenindamise ruumi logoga. Logo antakse taotlejale tasuta peale investeeringu teostamist ning peale kaasfinantseerimise lepingu allkirjutamist. Logo tuleb paigaldada kolmeks aastaks. Juhul, kui logo kahjustub enne kolme aasta möödumist tuleb logo välja vahetada.
- 4.12. Projekti teostamise käigus esialgses projektis muudatuste tegemisel on Taotleja kohustatud pöörduma Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ametisse vastava avaldusega ja saama tema nõusoleku juhul, kui eelarve konkreetne artikkel muutub üle 20% ja eelarve üldmaht isegi ei muutu, või kui muutub projekti kestvus, tegevusalad või eesmärgid. Iga muudatus, millega kaasneb taotleja omafinantseeringu vähendamine alla lepingus sätestatud määra, tuleb kooskõlastada Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ametiga.
- 4.13. Taotleja on kohustatud viivitamatult kirjalikult informeerima Narva Linna Arenduse ja Ökonoomika Ametit igast kaasfinantseerimisega seotud kohtulikust menetlusest või selle võimalikkusest; oma kavandatavast likvideerimisest või ümberkujundamisest; kõikidest asjaoludest, mis võivad muuta projekti teostamise võimatuks ja mida tavalise hoolsuse korral peaks ette nägema; projekti ellurakendamisega seotud probleemidest; kõigist esitatud andmetes toimunud muudatustest või asjaoludest, mis mõjutavad või võivad mõjutada toetuse saaja poolt oma kohustuste täitmist, sealhulgas nime, aadressi ja seaduslike või volitatud esindajate muutumisest, ümberkujundamisest, pankroti väljakuulutamisest või likvideerija määramisest, tegevuse lõpetamisest jms ka siis, kui eelnimetatud muudatused on registreeritud Äriregistris või avalikustatud massiteabevahendite kaudu.
- 4.14. Taotleja on kohustatud mitte kasutama Finantseerija poolt eraldatud kaasfinantseerimine projekti omafinantseeringu kulude katmiseks.

5. Finantseerija järelvalve

- 5.1. Finantseerijal on õigus tutvuda enne projekti teostamist, projekti elluviimise ajal ning ka pärast projekti lõpetamist kõigi taotleja valduses olevate projektiga seotud dokumentidega, Finantseerija arvamuse järel, millel on tähtsust Finantseerija hinnangul kaasfinantseerimise sihtotstarbelise kasutamise hindamisel, ning samuti projekti faktilise teostamisega.

6. Taotleja vastutus

- 6.1. Finantseerijal on õigus leping ühepoolselt üles öelda ning nõuda eraldatud kaasfinantseerimise summa või osa sellest tagastamist juhul kui:

Poolte allkirjad

- 6.1.1 Taotleja ei ole kasutanud kaasfinantseerimist või osa sellest vastavalt sihtotstarbele, sealhulgas on Taotleja kasutanud temale eraldatud kaasfinantseerimist käesoleva lepingu punktis 1.1. projekti või teiste mistahes struktuurifondide ja/või kohaliku omavalitsuse poolt finantseeritavate projektide omafinantseeringu kulude katmiseks ja/või kaldutakse ilma Finantseerija loata kõrvale mistahes käesoleva lepinguga kokkulepitud tingimustest;
- 6.1.2 Taotleja on esitanud valeandmeid kaasfinantseerimise taotlemisel või kaasfinantseerimise kasutamisel;
- 6.1.3 Taotleja ei hoi korras oma projektiga seotud dokumente ning Finantseerijal ei ole võimalik veenduda, et kaasfinantseerimist kasutatakse vastavalt käesolevas lepingus kehtestatud tingimustest;
- 6.1.4 Taotleja on sõlminud projekti elluviimiseks lepingud, korraldanud tööd või teostab tööde üle järeelvalvet viisil, mis ei taga kaasfinantseerimise mõistlikku kasutamist;
- 6.1.5 Taotleja ei järgi õigusaktidega projekti tegevusele kehtestatud nõudeid;
- 6.1.6 Taotleja rikkus Alustavate ettevõtjate projektide kaasfinantseerimise korra ja käesoleva lepingu tingimused, sh ei esitanud projekti kohta aruandeid Finantseerija poolt kehtestatud korras.

7. Lepingu ülesütleamise kord ja tagajärjed.

- 7.1. Finantseerija eelviidatud põhjuste lepingu ülesütleamiseks tekkimisel esitab Taotlejale hoiatus millega teatab temale tema poolt tehtud rikkumisest, mis saab viia lepingu ülesütleamiseks ja esitab mõistliku tähtaja toodud rikkumiste kõrvaldamiseks. Juhul, kui rikkumised jäävad kõrvaldamata Finantseerija poolt määratud tähtajaks, Finantseerija oma teatisega ütleb üles lepingu. Viimasel juhul Taotleja peab tagastama kaasfinantseerimise summa 30 päeva jooksul lepingu ülesütleamisest.
- 7.2. Juhul, kui kaasfinantseerimise summa või osa sellest jääb tagastamata käesoleva lepinguga ettenähtud tähtajaks peab Taotleja tasuma Finantseerijale viivist 0,5% tähtaegselt tagastamata summast iga tagastamisega viivitatud päeva eest.

8. Lepingu jõustumine ja kehtivusaeg

- 8.1. Käesolev leping jõustub allkirjutamise päevast ja lõppeb Poolte poolt oma kohustuste nõuetekohase täitmisega.
- 8.2. Lepingu muudatused, sealhulgas täiendused ja parandused, vormistatakse kirjalikult ning jõustuvad allkirjutamise hetkest, kui pooled ei lepi kokku teisiti. Käesolevat lepingut puudutavad suulised kokkulepped ei ole Finantseerijale siduvad.

9. Muud tingimused

- 9.1. Vaidlused, mis tekivad lepingu täitmise käigus, lahendatakse läbirääkimiste teel ja kokkuleppel. Kui pooled kokkulepet ei saavuta, lahendatakse vaidlus seadusega ettenähtud korras.
- 9.2. Lepingu sõlmimisega, täitmisega või lõpetamisega seotud dokumendid loetakse poolele kättetoimunuks juhul, kui neid saadeti käesolevas lepingus määratud poole aadressile tähtkirjaga ja kiri saatmisest on möödunud 5 päeva.
- 9.3. Käesolev leping on koostatud kolmes identses eksemplaris, millest üks kuulub pärast alla kirjutamist Taotlejale, teine ja kolmas Finantseerijale.

Pooled ja poolte rekvisiidid

Poolte allkirjad

KASUTATUD SEADMETE DEKLARATSIOON

Käesolevaga kinnitan, et

.....

(seadme müüja nimi, registreerimisnumber, aadress) müüb materiaalse põhivara

.....(seadme nimi), mille päritolu ja soetamisaeg on teada:

seadme päritolu

seadme soetamisaeg

Kinnitan, et seadmel on olemas dokumendid, mis kinnitavad seadme tehnilisi omadusi ning seade vastab talle kohalduvatele tehnilistele normidele ja standarditele.

Kinnitan, et soetatava materiaalse põhivara hankimiseks ei ole viimase viie aasta jooksul kasutatud riigipoolset toetust.

Kinnitan, et seadme hind ei ületa selle turuväärtust.

Kuupäev _____20....a.

Esindusõigusliku isiku nimi, allkiri

LOGO

Lisa 4



PROJEKTI LÕPPARUANNE

Projekti nimi:

Kaasfinantseerimise lepingu number:

Projekti toetanud toetusfondi või abiprogrammi nimetus:

Projekti teostaja:

Nimetus

Registrikood

Aadress

Telefon, faks

Mobiiltelefon

e-mail

kodulehekül

Aruandlusperiood:

Projekti lühikokkuvõte:

Investeeringuprojekti kestvus ja maksumus:

Planeeritud		projekti finantseerimise eelarve kululiikide lõikes				
Jrk.nr.	Soetuse kirjeldus	Tähtaeg	Toetusfondi või abiprogramm ide toetus	Omafinantsee- ring	Kaasfinant- seerimine	Kokku
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6. jne						
	Kokku					

Tegelikult		projekti finantseerimise eelarve kululiikide lõikes				
Jrk.nr.	Soetuse kirjeldus	Tähtaeg	Toetusfondi või abiprogramm ide toetus	Omafinantsee- ring	Kaasfinant- seerimine	Kokku
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6. jne						
	Kokku					

Projekti tegevused ja tegevustele vastavad tulemused:

Tegevus	Tegevustele vastavad tulemused
<ul style="list-style-type: none">▪ Planeeritud loodavate töökohtade arv▪ Planeeritud kassavoog (periood)▪ Planeeritud ekspordi maht▪ Planeeritud uued tooted ja teenused	<ul style="list-style-type: none">▪ Tegelikult sõlmitud töölepinguid▪ Tegelik kassavoog (periood)▪ Ekspordi maht▪ Tegelikud uued tooted ja teenused

Projekti jätkusuutlikkus:**Projektiga seotud tähelepanekud ja soovitusel:****Projektiga seotud tähelepanekud ja märkused:**

Koostaja (nimi, allkiri, kuupäev)

NÕUTAVAD LISAD:

- Kulused toendavad dokumendid;
- Aruandlusperioodil sõlmitud lepingud (töölepingud, müügilepingud jmt);
- Esitatud toetusfondile või abiprogrammidele lõpparuanne (kui kohaldatav);
- Teave (kirja) aruanne aktsepteerimise toetusfondi või abiprogrammiga (kui kohaldatav).

Nõusolek alustavate ettevõtjate projektide kaasfinantseerimise korra § 8 lg. 2 p. 6 järgi

Taotleja nimetus	
Taotleja registrikood (juhul, kui taotleja on asutamisel tuleb teha märge "asutamisel")	
Taotleja asukoht	
Nõusoleku andmise kuupäev	

Käesoleva kinnitame, et oleme teadlik sellest, et taotleja esitas Arenduse ja Ökonoomika Ametile taotluse Narva Linnavolikogu määrusega nr. kehtestatud Alustavate ettevõtjate projektide kaasfinantseerimise korraga ettenähtud kaasfinantseerimise saamiseks.

Käesolevaga kinnitame, et juhul, kui esitatakse nõude esitada tagatise (käenduse, garantiid või muu tagatise) kaasfinantseerimise lepingust tulenevate kohustuste tagatiseks, siis oleme valmis esitada sellekohase tagatise.

Taotleja asutaja andmed ¹	
Asutaja/asutajate nimetus või nimi ja perekonnanimi	
Asutaja/asutajate isikukood ² või registrikood ³	
Asutaja/asutajate elu- või asukoht	
Juriidilise isiku asutaja seadusliku esindaja/esindajate ⁴ , esindaja/esindajate nimi- ja perekonnanimi ja elukoht	
Taotleja osaleja andmed	
Osaleja/osalejate nimetus või nimi ja perekonnanimi	
Osaleja/osalejate isikukood ⁵ või registrikood ⁶	
Osaleja/osalejate elu- või asukoht	
Juriidilise isiku osaleja	

¹ Täidetakse juhul, kui taotleja on asutamisel

² Juhul, kui asutaja on välismaalane, siis asutaja sünniaeg

³ Juhul, kui asutaja on välismaal registreeritud juriidilise isik, siis välismaa registrikood või selle puudumisel muud asutaja-juriidilise isiku iseloomustavad andmed

⁴ Täidetakse juhul, kui tegemist on asutaja juriidilise isikuga

⁵ Juhul, kui osaleja on välismaalane, siis osaleja sünniaeg

⁶ Juhul, kui osaleja on välismaal registreeritud juriidilise isik, siis välismaa registrikood või selle puudumisel muud osaleja-juriidilise isiku iseloomustavad andmed

seadusliku esindaja/esindajate ⁷ , esindaja/esindajate nimi- ja perekonnanimi ja elukoht	
Taotleja juhtimisorgani liikmed ⁸	
Juhtimisorgani liikme/liikmete nimi ja perekonnanimi	
Juhtimisorgani liikme/liikmete isikukood ⁹	
Juhtimisorgani liige/liikmete elukoht	

Allkirjad

Nimi ja perekonnanimi	Allkiri

⁷ Täidetakse juhul, kui tegemist on osaleja juriidilise isikuga

⁸ Eestis registreeritud taotleja puhul juhtimisorgani liikmete ring määratakse lähtudes registrisse kantud andmetest, juhul, kui taotleja on registreeritud välismaal, siis juhtimisorgani liikmete ring määratakse lähtudes taotleja asutamis- või teistes dokumentidest märgitust

⁹ Juhul, kui juhtimisorgani liige/liikmed on välismaalane, siis liige/liikmete sünniaeg