



M Ä Ä R U S

Narva

29.12.2010 nr 1694

Narva Paju Kooli põhimäärus

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõike 2 ja Narva Linnavolikogu 29.06.2000 määrusega nr 36/16 kinnitatud Narva linna põhimääruse punkti 10.2.2 alapunkti 2 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Kooli nimetus

Kooli nimetus on Narva Paju Kool (edaspidi kool).

§ 2. Kooli asukoht ja tegutsemiskoht

Kooli asukoht ja tegutsemiskoht on Juhhanovi tn 3, 20609 Narva linn.

§ 3. Kooli tegutsemise vorm

(1) Kooli tegutsemise vorm on põhikool ja gümnaasium, mis tegutsevad ühe asutusena.

(2) Õpe põhikoolis toimub kõikides põhikooliklassides/ 1.-9.klassides.

Põhikoolis on õppekava täitmiseks arvestatud aeg (edaspidi *nominaalne õppeaeg*) üheksa aastat.

Põhikooli kooliastmed on:

1) I kooliaste – 1.–3. klass;

2) II kooliaste – 4.–6. klass;

3) III kooliaste – 7.–9. klass.

Gümnaasium on põhikoolile järgnev üldhariduskool, mis loob võimalused üldkeskhariduse omandamiseks. Nominaalne õppeaeg gümnaasiumis on kolm aastat.

§ 4. Kooli õiguslik seisund

(1) Kool on Narva linna haridusasutus, mille kõrgemalseisvaks ametiasutuseks on Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond.

(2) Kool juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi haridusseadusest, põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, käesolevast põhimäärusest ning muudest õigus- ja haldusaktidest.

(3) Koolil on oma lipp ja oma nimetusega pitsat ning oma logo.

(4) Koolis on oma raamatukogu.

(5) Õppimine koolis on õppemaksuta.

(6) Narva Paju Kool on Narva 10. Keskkooli õigusjärglane.

2. peatükk

ÕPPE JA KASVATUSE KORRALDUS

§ 5. Koolis omandatava hariduse liik ja tase

- (1) Koolis omandatava hariduse liik on üldharidus.
- (2) Kool võimaldab omandada haridust statsionaarses õppes järgmistel tasemetel:
 - 1) põhiharidus (hariduse I tase);
 - 2) keskharidus (hariduse II tase).

§ 6. Kooli õppekeel

- (1) Põhikooli õppekeeleks on vene keel.
- (2) Gümnaasiumi õppekeeleks on vene keel ja eesti keel õppeainete „Eesti ajalugu“, „Eesti kirjandus“, „Muusika“, „Ühiskonnaõpetus“ ja „Geograafia“ osas. Kõik gümnaasiumiastme õppekeelega seotud muudatused tehakse ranges vastavuses õiguste ja kohustustega, mis on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 21 lõikes 3 ja § 89 lõikes 4.
- (3) Eesti keele õpe on kohustuslik riikliku õppekavaga määratud mahus.
- (4) Koolis on eesti keele õpe 1. klassist alates kohustuslik.

§ 7. Koolis tegutsevad järgmised hariduslike erivajadustega õpilaste klassid:

- (1) kasvatusraskustega õpilastele;
- (2) kuulmispuudega õpilastele;
- (3) klasse põhiharidust omandavatele lihtsustatud õppel olevatele õpilastele;
- (4) klasse põhiharidust omandavatele hooldusõppel olevatele õpilastele;
- (5) klasse kõnepuudega õpilastele ;
- (6) klasse õpiraskustega põhiharidust omandavatele õpilastele;
- (7) klasse põhiharidust omandavatele õpilastele, kellele nõustamiskomisjon on spetsiifilistest hariduslikest erivajadustest tulenevalt soovitanud õppida väikeklassis, sealhulgas autismi spektri häiretega, aktiivsus- ja tähelepanuhäiretega või õpilastele, kelle andekus kombineerituna mõne muu erivajadusega toob kaasa vajaduse õppida väikeklassis;
- (8) õpiabirühmi põhiharidust omandavatele õpilastele eripedagoogilise või logopeedilise abi osutamiseks;
- (9) Koolis baasil tegutseb õpilaskodu.

§ 8. Kooli õppekavaväline tegevus

- (1) Koolis toimuv õppekavaväline tegevus on õpilastele tasuta.
- (2) Tasulised huvialaringid, mille hind kehtestatakse õigusaktides kehtestatud korras.
- (3) Õppekavavälise tegevuse töökorralduse ja päevakava kehtestab kooli direktor.

3. peatükk

ÕPILASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 9. Õpilaste õigused

Õpilasel on õigus:

- 1) täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;
- 2) saada õppekavas ettenähtu omandamiseks täiendavat õpiabi õpetajalt tema üldtööaja piires;
- 3) osaleda kooli õpilasesinduse valimisel, olla valitud ja osaleda selle töös;
- 4) kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras;
- 5) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta;

- 6) pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral;
- 7) pöörduda oma õiguste kaitseks järelevalveametniku või lastekaitseorganisatsiooni poole;
- 8) omada ja kasutada muid õigusi, mis tulenevad seadustest ja nende alusel kehtestatud õigusaktidest.

§ 10. Õpilaste kohustused

Õpilane on kohustatud:

- 1) täitma õpiülesandeid ja osalema temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes;
- 2) täitma kooli kodukorda;
- 3) õppima võimetekohaselt, arendama end ja täiendama oma teadmisi;
- 4) suhtuma lugupidavalt kaasinimestesse, hoidma loodust ja elama keskkonda säästvalt;
- 5) hoidma kooli head mainet, käituma väärilt;
- 6) hoidma heaperemehelikult kooli kasutuses olevat vara;
- 7) täitma muid seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest tulenevaid õpilastele pandud kohustusi.

§ 11. Vanemate õigused

Vanemal on õigus:

- 1) saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta;
- 2) pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral;
- 3) omada ja kasutada muid õigusi, mis tulenevad seadustest ja nende alusel kehtestatud õigusaktidest.

§ 12. Vanemate kohustused

Vanem on kohustatud võimaldama ja soodustama koolikohustuse täitmist, sealhulgas:

- 1) looma koolikohustuslikule õpilasele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused
- 2) esitama koolile oma kontaktandmed ja teavitama nende muutustest;
- 3) tutvuma koolielu reguleerivate aktidega;
- 4) tegema koostööd kooliga põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
- 5) kasutama õpilase arengut toetavaid meetmeid, mida talle pakub kool või elukohajärgne valla- või linnavalitsus;
- 6) pöörduma kooli ettepanekul nõustamiskomisjoni poole;
- 7) taotlema vajaduse korral koolilt ja õpilase elukohajärgselt valla- või linnavalitsuselt õigusaktides sätestatud koolikohustuse täitmise tagamise meetmete rakendamist.

4. peatükk

KOOLI HOOLEKOGU JA DIREKTORI ÜLESANDED

§ 13. Kooli hoolekogu ülesanded

- (1) Hoolekogu ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, õpilaste vanemate, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.
- (2) Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

§ 14. Kooli direktori ülesanded

Kooli direktor:

- (1) juhib kooli ja vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest;
- (2) esindab kooli ja tegutseb kooli nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega;
- (3) kehtestab kooli õppekava;
- (4) kehtestab kooli päevakava;
- (5) kehtestab kooli kodukorra;
- (6) kehtestab kooli sisehindamise korra ja sisehindamise aruande;
- (7) valmistab ette kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõu;
- (8) teeb isiku õpilaste nimekirja arvamise otsuse, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvis 27 sätestatud;
- (9) teeb õpilase koolist väljaarvamise otsuse, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse paragrahvis 28 sätestatud;
- (10) korraldab tugispetsialistide teenuse rakendamist;
- (11) kehtestab arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule;
- (12) korraldab õpilaste ja koolitöötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse ja tervise kaitse ning vaimse ja füüsilise vägivalda ennetamise abinõude rakendamine kooli kodukorras sätestatu kohaselt;
- (13) korraldab õpilaste ja koolitöötajate kaitse hädaolukorras;
- (14) korraldab kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamise, kaasates vajaduse korral õppenõukogu, hoolekogu ja eksperte ning kehtestab hädaolukorra lahendamise plaani;
- (15) määrab isiku, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel;
- (16) määrab vastutavad isikud individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest;
- (17) kutsub kokku vanemate koosoleku;
- (18) sõlmib koolitöötajatega töölepingud;
- (19) korraldab avaliku konkursi pedagoogide, välja arvatud direktor, ametikohtade täitmiseks;
- (20) täidab talle töölepinguga ning õigus- ja haldusaktidega pandud muid ülesandeid.

5. peatükk KOOLITÖÖTAJAD

§ 15. Koolitöötajate õigused

Koolitöötajatel on õigus:

- (1) täiendada oma erialaseid teadmisi vastavalt täiskasvanute koolituse seaduses ja koolis sätestatud tingimustele;
- (2) töötada töötervishoiu ja tööohutuse seaduses ning selle alusel vastu võetud õigusaktides sätestatud nõuetele vastavates töötingimustes;
- (3) esitada direktorile ettepanekuid õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.

§ 16. Koolitöötajate kohustused

- (1) Koolitöötajate kohustused määratakse kindlaks kooli põhimääruse, tööandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi ja töölepinguga.
 - (2) Pedagoogilise personali ülesanne on õpetada ja kasvatada õpilasi ning osaleda kooli arendamises;
 - (3) Teenindava ja abipersonali ülesanne on tagada kooli häireteta töö, heaperemehelik majandamine ja kooli vara korrasolek ning kooli majanduslik teenindamine.
-

6. peatükk

MAJANDAMISE JA ASJAAJAMISE ALUSED

§ 17. Kooli eelarve

(1) Koolil on oma eelarve.

(2) Kooli eelarve tulud moodustuvad eraldistest riigi- ja valla- või linnaeelarvest, laekumistest eraõiguslikelt juriidilistelt isikutelt, annetustest ning kooli põhimääruses sätestatud kooli õppekavavälisest tegevusest saadud tuludest.

§ 18. Vara

(1) Kooli vara moodustavad koolile Narva linna poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.

(2) Kool kasutab, valdab ja käsutab tema valduses ja kasutuses olevat vara Narva linna õigusaktide kohaselt.

§ 19. Asjaajamine

Asjaajamise korraldamisel lähtub kool Vabariigi Valitsuse 26.02.2001 määrusest nr 80 „Asjaajamiskorra ühtsed alused”.

7. peatükk

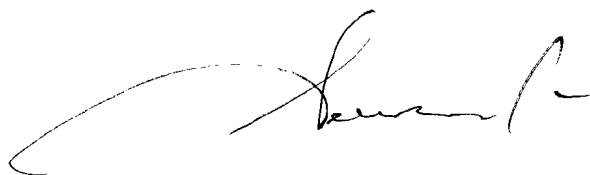
RAKENDUSSÄTTED

§ 20. Määruse kehtetuks tunnistamine

Narva Linnavalitsuse 01.12.2004.a määrus nr 1209 „Narva Paju Kooli põhimäärus” tunnistatakse kehtetuks.

§ 21. Määruse jõustumine

Määrus jõustub 1. jaanuaril 2011.a.



Andrei Filippov
Abilinnapea
linnapea ülesannetes



Ants Liimets
Linnasekretär