

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

Narva

29.12.2010 nr 1697

Narva Täiskasvanute Kooli põhimäärus

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 66 lõike 2 ja Narva Linnavolikogu 29.06.2000 määrusega nr 36/16 kinnitatud Narva linna põhimääruse punkti 10.2.2 alapunkti 2 alusel.

1. peatükk Üldsätted

Paragrahv 1.

- (1) Käesolev põhimäärus määrab kindlaks Narva Täiskasvanute Kooli õigusliku seisundi ja töökorralduse.
- (2) Narva Täiskasvanute Kooli põhimääruses sätestatakse järgmised andmed:
 - 1) kooli nimetus;
 - 2) kooli asukoht ja tegutsemiskohad;
 - 3) kooli tegutsemise vorm;
 - 4) kooli hoolekogu ja direktori ülesanded;
 - 5) õppe ja kasvatuse korraldus koolis, sealhulgas koolis omandatava hariduse liik ja tase, õppekeel või õppekeeled, koolis toimuv mittestatsionaarne õpe;
 - 6) koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused;
 - 7) õpilaste õigused ja kohustused, sealhulgas esimese õpilasesinduse valimise kord, ning õpilaskonna poolt õpilasesinduse põhimääruse heakskiitmise kord;
 - 8) koolitöötajate õigused ja kohustused;
 - 9) majandamise ja asjaajamise alused.
- (3) Narva Täiskasvanute Kool (edaspidi kool) on Narva linna haridusasutus, mille kõrgemalseisvaks ametiasutuseks on Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond.
- (4) Kool juhendub oma tegevuses käesolevast põhimäärusest, kooli arengukavast, Eesti Vabariigis kehtivast seadusandlusest, haridus- ja teadusministri määrustest ja teistest haldusaktidest, kohaliku omavalitsuse õigusaktidest ja Narva Linnavalitsuse kultuuriosakonna juhataja käskkirjadest ning korraldustest.
- (5) Koolil on Narva linna vapi kujutise ja oma nimetusega pitsat ning sümboolika. Koolil on oma eelarve ning võib olla oma pangaarve.
- (6) Õppimine koolis on õppemaksuta.
- (7) Narva Täiskasvanute Kool on Narva Õhtukeskkooli õigusjärglane.

Paragrahv 2.

- (1) Koolil on õppenõukogu, mille ülesandeks on oma pädevuse piires õppe ja kasvatuse korraldamine, analüüsimine ja hindamine ning kooli juhtimiseks vajalike otsuste tegemine.
- (2) Õppenõukogu liikmeteks on kooli pedagoogid, esimeheks on kooli direktor ning aseesimeheks õppealajuhataja. Õppenõukogu tegevusse kaasatakse õpilasesinduse määratud õpilaste esindaja.

2. peatükk

Kooli nimetus, kooli asukoht ja tegutsemiskohad

Paragrahv 3.

- (1) Kooli nimi on Narva Täiskasvanute Kool.
- (2) Kooli asukoht on Eesti Vabariik, Ida-Virumaa, Narva linn.
- (3) Kooli tegutsemiskoht on Narva linn.

3. peatükk

Kooli tegutsemise vorm

Paragrahv 4.

- (1) Kool on munitsipaalõppeasutus, kus on põhikool (III kooliaste) ja gümnaasium (10.-12. klass), mis tegutsevad ühe asutusena ning kus toimub üksnes mittestatsionaarne õpe.
- (2) Kool on ühtluskool, milles iga järgmine õppeaasta tugineb vahetult eelmisele ning võimaldab ülemineku ühest koolist teise.

4. peatükk

Kooli hoolekogu ja direktori ülesanded

Paragrahv 5.

- (1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on kooli õpilaste, pedagoogide, kooli pidaja, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide ühistegevus õppe ja kasvatuse suunamisel, planeerimisel ja jälgimisel ning õppeks ja kasvatuseks paremate tingimuste loomine.
 - (2) Hoolekogu täidab talle seadustes ja nende alusel pandud ülesandeid ning teeb kooli pidajale ettepanekuid kooliga seotud küsimuste paremaks lahendamiseks:
 - 1) hoolekogu annab arvamuse kooli õppekava ja selle muudatuste kohta enne õppekava kehtestamist;
 - 2) hoolekogu teeb linnavolikogule ettepaneku põhikooli või selle üksikute klasside õppekeele kohta;
 - 3) hoolekogu annab arvamuse kooli vastuvõtu tingimuste ja korra kohta enne selle kehtestamist;
 - 4) hoolekogu annab arvamuse kooli arenguestluse korraldamise tingimuste ja korra kohta enne selle kehtestamist;
 - 5) hoolekogu võib osaleda kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamises;
 - 6) hoolekogus võib arutada õpilasega tema käitumist;
 - 7) hoolekogu annab arvamuse kooli põhimääruse ja selle muudatuste kohta enne põhimääruse kehtestamist;
-

- 8) hoolekogu teeb koostööd õppenõukogu, õpilasesinduse ning ekspertidega arengukava ja selle muudatuste ettevalmistamiseks;
- 9) hoolekogu annab arvamuse arengukava kohta enne selle kinnitamist;
- 10) hoolekogu annab arvamuse kooli kodukorra ja selle muudatuste kohta enne kodukorra kehtestamist;
- 11) hoolekogu kehtestab pedagoogide, välja arvatud direktori, ametikohtade täitmiseks konkursi läbiviimise korra.
- (3) Kooli hoolekogusse kuuluvad kooli pidaja esindaja, kaks õpetajate esindajat, õpilasesinduse moodustamise korral selle nimetatud esindaja, õpilaste esindaja, vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad.
- (4) Hoolekogu koosseisu kuuluvate vilistlaste ja kooli toetavate organisatsioonide esindajad ei tohi kuuluda koolitöötajate hulka.
- (5) Hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe. Hoolekogu koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul.
- (6) Õpilasel on õigus pöörduda kooli hoolekogu poole õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral.
- (7) Hoolekogu moodustatakse ja selle töökord kehtestatakse kooli pidaja kehtestatud korras.
- (8) Direktor on hoolekogu ees aruandekohustuslik.

Paragrahv 6.

- (1) Kooli juhib direktor. Direktor vastutab oma pädevuse piires õppe- ja kasvatustegevuse ja muude koolis läbiviidavate tegevuste, kooli üldseisundi ja arengu ning rahaliste vahendite õiguspärase ja otstarbeka kasutamise eest.
- (2) Direktor esindab kooli ja tegutseb kooli nimel, teeb kooli eelarve piires tehinguid, mis on seotud tema seaduses sätestatud ülesannete täitmisega.
- (3) Direktor annab oma pädevuse piires käskkirju.
- (4) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss.
- (5) Direktori vaba ametikoha täitmiseks kuulutab konkursi välja kooli pidaja.
- (6) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli pidaja.
- (7) Direktoriga sõlmib töölepingu vallavanem või linnapea või tema volitatud ametiisik.

Paragrahv 7.

- (1) Kooli direktor:
 - 1) kehtestab kooli õppekava;
 - 2) kehtestab kooli päevakava;
 - 3) valmistab ette kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõu;
 - 4) teeb isiku õpilaste nimekirja arvamise otsuse;
 - 5) teeb õpilase koolist väljaarvamise otsuse;
 - 6) kehtestab arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra;
 - 7) korraldab õpilaste ja koolitöötajate kaitse hädaolukorras;
 - 8) korraldab kooli hädaolukorra lahendamise plaani väljatöötamise;
 - 9) kehtestab hädaolukorra lahendamise plaani;
 - 10) määrab isiku, kelle ülesandeks on haridusliku erivajadusega õpilase õppe ja arengu toetamiseks vajaliku koostöö korraldamine tugispetsialistide, andekate õpilaste juhendajate ja õpetajate vahel;
 - 11) kinnitab õpilasesinduse põhimääruse;
 - 12) korraldab esimese õpilasesinduse valimised;
-

- 13) kehtestab kooli kodukorra;
- 14) sõlmib koolitöötajatega töölepingud;
- 15) korraldab pedagoogide ametikohtade täitmiseks konkursi;
- 16) kehtestab kooli sisehindamise korra;
- 17) kehtestab kooli sisehindamise aruande.

5. peatükk

Õppe ja kasvatuse korraldus koolis

Paragrahv 8.

- (1) Kooli õppe- ja kasvatuse üldeesmärgi saavutamiseks koostab kool riiklike õppekavade ja kooli arengukava alusel kooli õppekavad. Kooli õppekava kehtestab kooli direktor. Kooli õppekava ja selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.
- (2) Andmed kooli õppekava kohta kantakse hariduse infosüsteemi õppekavade ja koolituslubade alamregistrisse.
- (3) Kooli õppekavades ei ole kehalist kasvatust.
- (4) Valikained toetavad läbivate teemade taotlusi. Gümnaasiumi osas arvestab kool valikainete valikul oma võimalusi ning õpilaste ja pedagoogide ettepanekuid.
- (5) Igas klassis õppeks vajalikud õpikud, tööraamatud ja töövihikud valib kool hariduse infosüsteemi õppekirjanduse alamregistrist.

Paragrahv 9.

- (1) Õppetöö Narva Täiskasvanute Koolis toimub vene ja eesti keeles.
- (2) Kooli või klassi õppekeeleks loetakse keel, milles toimuv õpe moodustab vähemalt 60 protsenti riiklikes õppekavades määratud väikseimast lubatud õppe koormusest.
- (3) Põhikooli klassides võib õppekeeleks olla mis tahes keel linnavolikogu otsustuse alusel. Vastava ettepaneku linnavolikogule teeb kooli hoolekogu.
- (4) Eesti keele õpe on vene õppekeele klasside puhul kohustuslik riikliku õppekavaga määratud mahus.
- (5) Gümnaasiumis toimub järk-järguline üleminek eesti õppekeelele. Eesti õppekeelele üleminekuks vajalikud ja võimalikud meetmed on kirjeldatud Narva Täiskasvanute Kooli arengukava tegevuskavas.
- (6) Põhiharidust omandavatele õpilastele, kelle emakeel ei ole õppekeel või kes koduses suhtluses räägivad õppekeelest erinevat keelt, mis on vähemalt ühe vanema emakeel, korraldab kool keele- ja kultuuriõpet, kui seda soovivad vähemalt kümme sama emakeele või koduse suhtluskeelega õpilast.

Paragrahv 10.

- (1) Narva Täiskasvanute Koolis on 2 kooliastet:
 - 1) III kooliaste - 7.–9. klass;
 - 2) Gümnaasium – 10.-12. klass.

Paragrahv 11.

- (1) Koolis toimub mittestatsionaarne õpe, mis võimaldab koolikohustusliku vanuse ületanud isikutele põhihariduse omandada ja põhihariduse omandanud isikutele üldkeskhariduse omandada.

- (2) Mittestatsionaarne õpe on täiskasvanud õppijatele suunatud õpe, kus õppetundide kõrval on võrreldes statsionaarse õppega suurem osakaal iseseisval õppimisel.
- (3) Põhiharidust võivad mittestatsionaarses õppes omandada 17-aastased ja vanemad isikud. Nõustamiskomisjoni soovitusel võivad mittestatsionaarses õppes põhiharidust omandada ka koolikohustuslikud isikud, kelle puhul see on tingitud nende hariduslikust erivajadusest või muust põhjusest, mis raskendab hariduse omandamist statsionaarses õppes õppides.
- (4) Mittestatsionaarses õppes tagab kool õpilasele koormuse vähemalt 24 õppetundi õppeveerandi iga nädala kohta. Kuni kümne õpilasega klassis tagab kool õpilasele koormuse vähemalt 15 õppetundi õppeveerandi iga nädala kohta. Õpilase nõusolekul võib koormust vähendada. Õpilase koormus sätestatakse kooli päevakavaga või vajaduse korral individuaalse õppekavaga.
- (5) Mittestatsionaarses õppes võib õppida ka üksikuid õppeaineid. Üksikuid õppeaineid õppiva õpilase koormus määratakse kindlaks igaks õppeaastaks eraldi individuaalse õppekavaga.
- (6) Mittestatsionaarses õppes õppivatel õpilastel on üks kord kolme aasta jooksul õigus võtta õppetööst üks aasta puhkust.
- (7) Kool loob koolikohustusliku ea ületanud isikutele võimaluse lõpetada kool eksternina põhikooli riikliku õppekava järgi ning saada põhihariduse.
- (8) Kool loob võimaluse lõpetada kool eksternina gümnaasiumi riikliku õppekava järgi ning saada keskhariduse.
- (9) Mittestatsionaarses õppes õppival töötaval õpilasel on õigus saada tööandjalt õppepuhkust täiskasvanute koolituse seaduses sätestatud korras.

Paragrahv 12.

- (1) Õppeaasta kestab 1. septembrist järgmise aasta 31. augustini.
- (2) Õppeaasta koosneb õppeveeranditest ja koolivaheaegadest.
- (3) Õppeveerandites on kokku vähemalt 175 õppepäeva. Lõpuklassis on õppeveerandites kokku vähemalt 185 õppepäeva. Lõpueksami toimumise päeval ja vähemalt kahel päeval enne seda õppetunde ei toimu. Lõpueksami toimumise päev ja sellele eelnevad kaks päeva arvatakse õppepäevade hulka.
- (4) Õppetund on kooli päevakavas või õpilasele koostatud individuaalses õppekavas juhendatud õppeks ettenähtud ajavahemik. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, näiteks loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe ja õppekäik, mis on suunatud teadmiste ja oskuste omandamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka pedagoog. Õppetunni arvestuslik pikkus on 45 minutit. Õppetund vaheldub vahetunniga. Õppetunni võib jagada mitmeks osaks ning kuni kaks õppetundi võib toimuda järjest, ilma vahetunnita. Vahetunni pikkus on vähemalt kümme minutit iga õppetunni kohta.
- (5) Koolivaheajad kehtestab haridus- ja teadusminister.
- (6) Õpilase väikseim lubatud õppekoormus gümnaasiumis mittestatsionaarses õppes on 72 kursust. Kursus vastab 35 ühe õppeaine raames toimuvale õppetunnile.

Paragrahv 13.

- (1) Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja korra kehtestab haridus- ja teadusminister.
- (2) Haridus- ja teadusministri määrusega volitatud ulatuses kehtestab kooli pidaja või kooli pidaja volitusel direktor kooli vastuvõtu tingimused ja korra, sealhulgas teadmiste ja

oskuste hindamise korra gümnaasiumi vastuvõtmisel. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra eelnõu valmistab ette kooli direktor ning see esitatakse enne kehtestamist hoolekogule arvamuse andmiseks.

- (3) Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra kooli veebilehel.
- (4) Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei tohi muuta teadmiste ja oskuste hindamise korra ja vastuvõtu tingimuste osas 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni, välja arvatud juhul, kui muutmine on vajalik vastuvõtu tingimuste ja korra seadusega või selle alusel antud määrusega kooskõlla viimiseks.
- (5) Isiku õpilaste nimekirja arvamise otsuse teeb direktor, arvestades Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 sätestatut.
- (6) Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor, arvestades Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 28 sätestatut.
- (7) Õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse viiepallisüsteemis, kus hinne «5» on «väga hea», «4» – «hea», «3» – «rahuldav», «2» – «puudulik» ja «1» – «nõrk».

Paragrahv 14.

- (1) Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamiseks korraldatakse lõpueksamid. Lõpueksamid on riigi- ja koolieksamid.
- (2) Riigieksameid hinnatakse 100-pallisüsteemis vastavalt haridusministri määrusele.
- (3) Ühtsete põhikooli lõpueksamite õppeained, vormid ja ajad kehtestab haridus- ja teadusminister hiljemalt põhikooli lõpueksamitele eelneva õppeaasta 25. maiks.
- (4) Riigieksamite vormid ja aja kehtestab haridus- ja teadusminister hiljemalt gümnaasiumi lõpueksamitele eelneva õppeaasta 25. maiks.
- (5) Põhikooli ja gümnaasiumi lõpetanutele väljastatakse haridust tõendavad dokumendid vastavalt kehtestatud õigusaktidele.

Paragrahv 15.

- (1) Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga koolis vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguestlus, mille põhjal lepatakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.
- (2) Arenguestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

Paragrahv 16.

- (1) Narva Täiskasvanute Koolis on oma raamatukogu.
- (2) Raamatukogu põhiülesanne on toetada trükiste, audiovisuaalsete ja muude infokandjate säilitamise ja kättesaadavaks tegemise kaudu kooli õppekava järgset õpet, arendada õpilaste iseseisva õpitöö ja teabe hankimise oskust ning lugemishuvi.
- (3) Raamatukogu töökorralduse alused kehtestab haridus- ja teadusminister määrusega.

6. peatükk

Koolis toimuva õppekavavälise tegevuse korraldamise alused

Paragrahv 17.

- (1) Võimaluse korral korraldab Narva Täiskasvanute Kool koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega õppekavavälisist tegevust osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

- (2) Narva Täiskasvanute Kooli juures võivad tegutseda aine- ja huviringid.
- (3) Aine- ja huviringides osalemine on Narva Täiskasvanute Koolis õppemaksuta.

7. peatükk

Õpilaste õigused ja kohustused

Paragrahv 18.

- (1) Õpilaste õigused ja kohustused on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, seaduse alusel kehtestatud õigusaktides ning koolisisestes dokumentides.
- (2) Õpilasel on õigus ja kohustus täita õpiülesandeid ja osaleda temale kooli päevakavas või individuaalses õppekavas ettenähtud õppes.
- (3) Õppest puudumine on lubatud üksnes mõjuvatel põhjustel. Kool hindab, kas õppest puudumise põhjuseid saab lugeda mõjuvaks. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on järgmised:
 - 1) õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine;
 - 2) läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud;
 - 3) olulised perekondlikud põhjused;
 - 4) muud kooli poolt mõjuvaks loetud põhjused.
- (3) Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses tasuta oma kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid kooli kodukorras sätestatud korras.
- (4) Õpilasel on õigus saada koolist teavet ja selgitusi koolikorralduse ning õpilase õiguste ja kohustuste kohta.

Paragrahv 19.

- (1) Kooli õpilased moodustavad õpilaskonna.
- (2) Kooli õpilaskonnal on õigus otsustada ja korraldada iseseisvalt, kooskõlas seaduste ja seaduse alusel antud õigusaktidega, õpilaselu küsimusi.
- (3) Õpilaskonnal on õigus:
 - 1) moodustada liite ja organisatsioone teiste õpilaskondadega õigusaktides sätestatud alustel ja korras mittetulundusühingute seaduse §-s 5 ja sihtasutuste seaduse § 5 lõikes 2 sätestatud juriidilise isiku staatust omamata;
 - 2) astuda Eesti ja rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks või arendada nendega koostööd õpilasesinduse kaudu;
 - 3) otsustada ja korraldada kõiki muid õpilaselu küsimusi, mis kuuluvad seaduse või seaduse alusel antud õigusaktide kohaselt õpilaskonna pädevusse ega ole antud samadel alustel kellegi teise otsustada ja korraldada.

Paragrahv 20.

- (1) Õpilaskonnal on õigus valida õpilasesindus, kes esindab õpilaskonda õpilasesinduse põhimääruses sätestatud pädevuse piires koolisisestes suhetes ning suhetes teiste organisatsioonide, asutuste ja isikutega. Õpilasesindus lähtub oma tegevuses õpilaste huvidest, vajadustest, õigustest ja kohustustest.
- (2) Õpilasesinduse moodustamise kord, õpilasesinduse õigused, kohustused ja vastutus ning töökord sätestatakse õpilasesinduse põhimääruses. Õpilasesinduse põhimääruse koostab õpilaskond, tehes selleks vajaduse korral koostööd direktori või direktori määratud koolitöötajatega. Õpilasesinduse koosolek kiidab õpilasesinduse põhimääruse heaks lihthääle enamusega. Õpilasesindus esitab õpilasesinduse põhimääruse kinnitamiseks direktorile. 30 päeva jooksul põhimääruse kättesaamisest arvates kinnitab direktor õpilasesinduse põhimääruse, kui see vastab seadustele, seaduse alusel antud õigusaktidele ja rahvusvaheliselt tunnustatud

demokraatlikele põhimõtetele, või esitab kirjalikud põhjendused, miks põhimäärust ei ole võimalik kinnitada.

(3) Õpilasesinduse valimise õigus on kõikidel kooli õpilastel. Esimese õpilasesinduse valimised korraldab direktor, lähtudes demokraatlikest põhimõtetest:

1) Õpilasesindus valitakse üheks aastaks.

2) Õpilasesinduse liikmete valimised toimuvad 10. - 15. septembrini klassides salajase hääletamise teel. Õpilasesindusse valitakse igast klassist üks kuni kolm õpilast.

3) Esimese õpilasesinduse valimistulemused teeb avalikuks kooli direktor hiljemalt 20. septembriks.

(4) Võimaluse korral võib kooli eelarves näha ette vahendid õpilasesinduse tegevuse rahastamiseks, arvestades õpilasesinduse ja õpilaste vajadusi.

Paragrahv 21.

(1) Õpilane on kohustatud täitma kooli kodukorra nõudeid. Narva Täiskasvanute Koolis pannakse kodukord välja õpilastele nähtavas kohas.

8. peatükk

Kooli töötajate õigused ja kohustused

Paragrahv 22.

(1) Koolitöötajad on pedagoogid ja teised töötajad.

(2) Koolitöötajate miinimumkoosseisu kehtestab haridus- ja teadusminister.

(3) Koolitöötajate koosseis kinnitatakse direktori ettepanekul kooli pidaja kehtestatud korras, arvestades haridus- ja teadusministri kehtestatud koolitöötajate miinimumkoosseisu.

(4) Koolitöötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks kooli tööandja poolt kehtestatud töökorralduse reeglite, ametijuhendi ja töölepinguga.

(5) Koolitöötajatega sõlmib töölepingud direktor.

(6) Pedagoogidena käsitatakse õpetajaid, direktorit, tema asetäitjat õppe- ja kasvatusalal ning teisi õppe- ja kasvatusalal töötavaid isikuid.

(7) Pedagoogide, välja arvatud direktori, ametikohtade täitmiseks korraldab direktor avaliku konkursi. Konkursi läbiviimise korra kehtestab kooli hoolekogu direktori ettepanekul.

(8) Kui õpetaja vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursil ei leita kvalifikatsiooninõuetele vastavat õpetajat, võib direktor sõlmida tähtajalise töölepingu tähtajaga kuni üks aasta isikuga, kellel on vähemalt keskharidus. Sellisel juhul korraldab direktor aasta jooksul uue avaliku konkursi.

(9) Pedagoogide kutseoskuste ja kutsemeisterlikkuse ning nende kvalifikatsioonitaseme üle otsustamiseks korraldatakse atesteerimine. Atesteerimise tingimused ja korra kehtestab haridus- ja teadusminister määrusega.

9. peatükk

Majandamise ja asjaajamise alused

Paragrahv 23.

(1) Kool ei ole raamatupidamiskohustuslane.

(2) Koolile osutab raamatupidamisteenust Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonna raamatupidamine.

Paragrahv 24.

- (1) Kooli vara moodustavad koolile Narva linna poolt sihtotstarbeliseks kasutamiseks ja valdamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, inventar ja muu vara.
- (2) Kooli vara valdamine, kasutamine ja käsutamine toimub vastavalt Narva linna õigusaktidele.

Paragrahv 25.

- (1) Kooli eelarve kava kohta annab arvamuse kooli hoolekogu.
- (2) Lähtudes kooli õpilaste arvust määratakse kooskõlas riigieelarve seadusega igal aastal riigieelarvest toetus linnaeelarvele kooli pedagoogide töötasu, sotsiaalmaksu, täienduskoolituse ja õpikute soetamisega seotud kulude katmiseks.
- (3) Kool võib saada lisalaekumisi sihtasutustelt ja annetustest. Nende vahendite kasutamine toimub vastavalt annetaja soovile; kui annetaja oma soovi ära näidanud ei ole, siis kooli direktori otsuse alusel.
- (4) Kooli kulud katab kooli pidaja.
- (5) Koolil on riigi ja Narva õigusaktidega ettenähtud korras õigus teha kõrgemalseisvale ametiasutusele ettepanekuid:
 - 1) oma bilansis oleva vara müümiseks, üleandmiseks, bilansist mahakandmiseks;
 - 2) kooli remondiks, renoveerimiseks ja ümberehitamiseks ning uusehitusteks.
- (6) Kool hoiab vastavalt eelarve ja eelarveväliste vahenditega määratud võimalustele korras ruumid, territooriumi, inventari ja õppevahendid.
- (7) Kool esitab oma tegevuse kohta statistilise ja eelarve täitmise aruande õigusaktidega kinnitatud tähtaegadel ja korras.

Paragrahv 26.

- (1) Kooli asjaajamiskeel on eesti keel.
- (2) Koolis peetavate kohustuslike dokumentide loetelu ja vormid, samuti nende täitmise korra kehtestab haridus- ja teadusminister määrusega.
- (3) Kooli asjaajamine toimub kooskõlas asjaajamist korraldavate õigusaktidega.

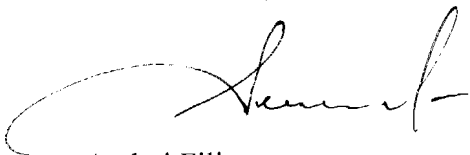
Paragrahv 27.

- (1) Ametialast järelevalvet Narva Täiskasvanute Koolis õppe- ja kasvatustegevuse ja muu tegevuse üle teostab Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakond.

10. peatükk Rakendussätted

Paragrahv 28.

- (1) Tunnistatakse kehtetuks Narva Linnavalitsuse 26.08.2009.a määrus nr 955 "Narva Täiskasvanute Kooli põhimäärus".
- (2) Määrus jõustub 01. jaanuaril 2011. a.



Andrei Filippov
Abilinnapea
linnapea ülesannetes



Ants Liimets
Linnasekretär