



M Ä Ä R U S

Narva

09.03.2011 nr 247

Narva Eesti Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõike 1 ja Narva Linnavalikogu 10.02.2011 määruse nr 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kooli pidaja pädevusse antud ülesannete lahendamise delegeerimine Narva Linnavalitsusele“ § 1 lõike 2 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

(1) Antud korraga sätestatakse õpilaste Narva Eesti Gümnaasiumi (edaspidi kool) vastuvõtmise tingimused ja kord.

§ 2. Kooli vastuvõtukord

(1) Jooksva aasta 15. märtsist algab taotluste (lisa 1) vastuvõtmine lastevanematelt (seaduslikelt esindajatelt), kelle lapsed astuvad esimesse klassi. Taotluste vastuvõtmine kestab kuni 31. augustini.

(2) Jooksva aasta 15. aprilliks moodustab koolidirektor oma käskkirjaga jooksva aasta vastuvõtukomisjoni, mille töökorra määrab direktor. Vastuvõtukomisjoni ülesandeks on registreerida kõik esitatud taotlused ja vestelda lapsevanematega tegemaks neile selgeks kõik kooli õppekeelest tulenevad võimalikud probleemid ja õppetööga seotud raskused, kui lapse kodune keel erineb kooli töökeelest.

(3) Kui esimesse klassi astuda soovijaid on rohkem, kui vabu kohti, siis võetakse kõik taotlused vastu ja lahendatakse tekkinud olukord kõrgemalseisva asutusega.

(4) Juhul, kui lapsevanem või lapse seaduslik esindaja loobub vabatahtlikult lapsele eraldatud kohast esimeses klassis elukohajärgses koolis, võib selle koha saada laps, kes soovib koolis õppida, kuid kelle jaoks Narva Eesti Gümnaasium ei ole elukohajärgne kool või, kes ei ole veel koolikohustuslikus eas, kuid on saanud nõustamiskomisjonilt loa kooli tulla.

(5) Kui avaldusi esimesse klassi astuda on vähem kui riigi poolt kehtestatud piinorm ette näeb, võetakse kooli vastu ka selliseid õpilasi, kelle jaoks Narva Eesti Gümnaasium ei ole elukohajärgne kool või kes ei ole veel koolikohustuslikus eas, kuid on saanud nõustamiskomisjonilt loa kooli tulla.

(6) Jooksva aasta 15. jaanuariks moodustab kooli direktor komisjoni 10. klassi õpilaste vastuvõtuks. Käskkirjaga kinnitab direktor komisjoni koosseisu ja töökorra.

(7) Jooksva aasta 1. veebruariks töötab vastuvõtukomisjon välja 10. klassi vastuvõtutingimused, millised kinnitatakse direktori poolt. Vastuvõtutingimused avaldatakse 1.märtsiks kooli koduleheküljel ja kooli teadetetahvilil.

(8) Gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel kohaldatavas vastuvõtukorras ei tohi muudatusi kehtestada 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.

(9) Gümnaasiumi 10.klassi taotluste (lisa 3) esitamine toimub alates 20.juunist. Õpilaste vastuvõtt gümnaasiumi teostatakse vastuvõtutesti tulemuste alusel. Vastuvõtutesti tingimused ja korra ning vastuvõtutesti koostamise ja hindamise korra kehtestab kooli direktor oma käskkirjaga.

(10) Test viiakse läbi ajavahemikul 20. mai – 5. juuli. Testi edukalt sooritanud õpilaste nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga hiljemalt 10.juuliks. Testide toimumise konkreetne aeg täpsustatakse igal õppeaastal eraldi käskkirjaga. Täpsem info tulemuste kohta on kättesaadav alates nimetatud kuupäevast kooli õppealajuhataja, direktori või direktorit asendava õpetaja käest.

(11) Otsus gümnaasiumi vastuvõtmise kohta võetakse vastu ja tehakse õpilasele teatavaks eelistatavalt kirjalikus vormis hiljemalt 2 nädala jooksul peale vastuvõtutesti sooritamist. 10. klassi vastuvõetud isikute nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga 31.augustiks.

(12) Andmed 10. klassi komplekteerimise kohta ja vabade kohtade olemasolust esitab kool analüüsiks Narva Linnavalitsuse Kultuuriosakonnale.

§ 3. Taotlus isiku kooli vastuvõtmiseks

(1) Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi sisseastuja), piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja kirjaliku taotluse (lisa 2, lisa 4) kahes eksemplaris, millele lisab:

1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;

2) kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;

3) sisseastuja tervisekaardi selle olemasolul;

4) gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja.

5) õpilase foto (3 x 4) õpilaspileti jaoks

(2) Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul tuleb käesoleva paragrahvi lõike 1 punktis 4 nimetatud dokumentide asemel taotlusele lisada sisseastuja poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendav dokument või selle ametlikult kinnitatud ära kiri.

§ 4. Kooli vastuvõtu korra uuendamine

(1) Kooli vastuvõtmise tingimused ja kord vaadatakse läbi igal õppeaastal. Vajaduse korral viiakse muudatused sisse kooskõlas kehtiva seadusandlusega mitte hiljem kui 1. märtsil. Erandiks võib olla ainult asjaolu, kui hilisem muutmine on vajalik viimaks vastuvõtu tingimusi ja korda kooskõlla seadusega või selle alusel antud määrusega.

(2) Gümnaasiumiastme vastuvõtukomisjoni koosseisu, vastuvõtu tingimused ja vastuvõtutesti läbiviimise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor igal õppeaastal uuesti.

§ 5. Rakendussätted

- (1) Tunnistatakse kehtetuks Narva Linnavalitsuse 28.01.2010 määrus nr 128 „Narva Eesti Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord“.
- (2) Määrus jõustub 14.03.2011. a.



Tarmo Tammiste
linnapea



Ants Liimets
linnasekretär

TAOTLUS

1. klassi

Palun minu laps _____
(ees- ja perekonnanimi)

kanda sisse 1. klassi õpilaste nimekirja.

Kuni käesoleva ajani oli ta _____
(kodune/lasteaias nr.../millises koolis õppis)

ISIKUANDMED

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
4. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3x4 cm
5. Muud _____

TAOTLUS

2. -9. klassi

Palun minu laps _____ vastu võtta Teie
(ees- ja perekonnanimi)

kooli _____ klassi.

Kuni käesoleva ajani õppis ta _____
(kooli nimi)

Lapse õppekeel _____ **1. klassi** astumise aasta _____

ISIKUANDMED

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
4. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3x4 cm
5. Väljavõte õpilasraamatust;
6. Jooksva õppeveerandi hinneteleht (saabumisel õppeveerandi jooksul);
7. Kooli direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, millele on kantud jooksval õppeaastal lõpetatud õppeveerandite hinded (saabumisel uue õppeveerandi algul);
8. Lõpetatud klassi tunnistus (saabumisel suvekuudel);
9. Muud _____

TAOTLUS

10. klassi

Palun mind _____ vastu võtta Teie
(ees- ja perekonnanimi)

kooli **10. klassi**.

Kuni käesoleva ajani õppisin _____
(kooli nimi)

Õppekeel _____ **1. klassi** astumise aasta _____

A-võõrkeel _____ **B-võõrkeel** _____
(alates 3. klassist või varem) (alates 6. klassist või varem)

ISIKUANDMED

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Emma nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Olen nõus minu isiklike andmete (nimi ja perekonnanimi) avaldamisega edukalt sisseastumise testi sooritanud õpilaste nimekirjas kooli veebileheküljel.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Põhikooli lõputunnistuse või selle analoogi kinnitatud koopia (kinnitatakse kohapeal);
3. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
4. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3x4 cm
5. Muud _____

TAOTLUS

11. -12. klassi

Palun mind _____ vastu võtta Teie
(ees- ja perekonnanimi)

kooli _____ klassi.

Kuni käesoleva ajani õppisin _____

(kooli nimi)

Õppekeel _____ **1. klassi** astumise aasta _____

A-võõrkeel _____ **B-võõrkeel** _____
(alates 3. klassist või varem) (alates 6. klassist või varem)

ISIKUANDMED

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
3. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3x4 cm
4. Väljavõte õpilasraamatust;
5. Kooli direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, millele on kantud jooksva õppeaastal lõpetatud õppeveerandite hinded (saabumisel uue õppeveerandi algul);
6. Muud _____