

NARVA LINNAVALITSUS



M Ä Ä R U S

Narva

09.03.2011 nr 248

Narva Paju Kooli vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõike 1 ja Narva Linnavolikogu 10.02.2011 määruse nr 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kooli pidaja pädevusse antud ülesannete lahendamise delegeerimine Narva Linnavalitsusele“ § 1 lõike 2 alusel.

§ 1. Üldsätted

(1) Käesolevas vastuvõtu korras kehtestatakse Narva Paju Kooli vastuvõtu tingimused ja kord, vastuvõtutaotluse esitamise kord, vastuvõtmiseks esitatavad nõuded, vastuvõtu korraldus ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord.

§ 2. Õpilaste vastuvõtmine

(1) Vastuvõttu õppimiseks Narva Paju Kooli põhikooli astmes võib taotleda iga koolikohustuslik isik või tema seaduslik esindaja.

(2) Gümnaasiumiastmesse vastuvõtmist võib taotleda põhiharidusega või sellele vastava välisriigis omandatud haridustasemega isik või tema seaduslik esindaja vastavalt käesolevale korrale.

(3) Kooli vastuvõtmise taotluse esitab isik (piiratud teovõimega õpilase puhul tema seaduslik esindaja) kirjalikult kooli kantseleisse ja vastuvõtu otsustab kooli direktor vastavalt käesolevale korrale.

(4) Narva Paju Kool on kohustatud tagama õppimisvõimalused igale koolikohustuslikule isikule, kellele on see kool elukohajärgne.

§ 3. Õpilaste vastuvõtt esimesse klassi

(1) Esimesse klassi vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja kirjaliku taotluse kooli sekretärile alates jooksva aasta 15. märtsist kuni 31.augustini.

(2) Esimesse klassi vastuvõtmiseks tuleb esitada:

1) taotlus kooli nimele (lisa 1);

2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ärakiri;

3) sisseastuja tervisekaart (selle olemasolul);

4) foto suurusega 3x4 cm.

(3) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustel.

§ 4. Õpilaste vastuvõtt põhikooli teistesse klassidesse

(1) Põhikooli klassidesse vastuvõtmiseks tuleb esitada

1) kirjalik taotlus (lisa 2);

2) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kiri;

3) tervisekaart;

4) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;

5) direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane teeb vastuvõtu taotluse pärast õppeperioodi lõppu;

6) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeveerandi või kursuse hinnetega, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeveerandi kestel;

7) õpilaspileti vormistamiseks foto suurusega 3x4 cm.

(2) Põhikooli klassidesse tagatakse koht kõigile kooli elukohajärgselt elavatele koolikohustuslikele lastele. Isik, kellele kool ei ole elukohajärgne kool, saab taotleda õppimist Narva Paju Koolis vaid vabade kohtade olemasolul. Info vabade kohtade olemasolust avaldatakse kooli veebilehel.

§ 5. Vastuvõtt gümnaasiumiastme 10. klassi

(1) Gümnaasiumi vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse omandanud õpilane olenemata tema rahvastikuregistrijärgsest elukohast.

(2) Taotluse 10. klassi saab esitada isik, kellele on väljastatud põhihariduse omandamist tõendav dokument.

(3) Narva Paju Kooli 10. klassi saab hakata taotlusi esitama alates 20. juunist. Vastuvõetud isikute nimekirja kinnitab direktor käskkirjaga 31. augustiks.

(4) 10. klassi vastuvõtuks esitab isik, kes soovib astuda 10. klassi, kirjaliku taotluse (lisa 3). Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:

1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kiri;

2) sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;

3) sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri;

4) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.

(5) Ametlikult kinnitatud ära kirjad vormistab kooli sekretär esitatud originaaldokumentide alusel vastavalt haldusmenetluse seaduses § 24 sätestatud nõuetele ja tingimustel.

(6) Sisseastumisel arvestatakse õpilase järgmisi tulemusi:

1) põhikooli eesti keele lõpueksami tulemus

2) põhikooli matemaatika lõpueksami tulemus.

3) komplekstesti tulemused (A-, B-võõrkeel, füüsika, keemia, bioloogia, ajalugu, geograafia ja ühiskonnaõpetus). Komplekstesti koostab kool ning selle kinnitab direktor käskkirjaga. 10. klassi võetakse õpilased, kes on sooritanud vähemalt 40 % testi ülesannetest.

(7) Testi sooritamiseks registreerimine toimub kooli kodulehel või kooli kantseleis. Soovijal tuleb esitada kantseleisse vastav avaldus. Test viiakse läbi kooli ruumides, sooritamiseks antav aeg on kuni 120 minutit. Abivahendite kasutamine ei ole lubatud.

(8) Test viiakse läbi ajavahemikul 20.mai – 5.juuli Testide läbiviimise ajakava avaldatakse kooli kodulehel jaanuari viimasel nädalal. Täpsem info testi kohta on kättesaadav kooli kantseleis.

(9) Erandkorras võib direktori otsusega sooritada komplekstesti teisel ajal.

(10) Testi positiivselt läbinud õpilaste nimekirja kinnitab direktor käskkirjaga hiljemalt 10.juuliks. Täpsem info tulemuste kohta on kättesaadav alates nimetatud kuupäevadest kooli kantseleis.

§ 6. Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi

(1) Vastuvõtt gümnaasiumiastme 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul. Vastuvõtmise aluseks on läbitud õppekava tulemuste hindamine (vestlus).

(2) Sisseastumisel tuleb esitada:

1) taotlus kooli nimele (lisa 4);

2) eelmise kooli kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta või nende dokumentide ametlikult kinnitatud ära kirjad, kui õpilane taotleb vastuvõttu pärast õppeperioodi lõppu;

3) eelmise kooli kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnete lehe jooksva õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega või nende dokumentide ametlikult kinnitatud ära kirjad, kui õpilane taotleb vastuvõttu õppeperioodi kestel.

4) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kiri;

5) sisseastuja tervisekaart (selle olemasolul);

6) kaks fotot 3x4 cm.

§ 7. Õpilase vastu võtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord

- (1) Õpilane arvatakse kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirjaga.
- (2) Direktori käskkiri õpilaste nimekirjade kinnitamise kohta avaldatakse kooli kodulehel viie tööpäeva jooksul arvates käskkirja allkirjastamisest.
- (3) Narva Paju Kooli mitte vastuvõetud isikuid teavitatakse kirjalikult viie tööpäeva jooksul pärast vastava otsuse tegemist.

§ 8. Otsuste vaidlustamine

- (1) Käesoleva korra alusel tehtud otsuste vaidlustamiseks on menetlusosalisel õigus pöörduda halduskohtusse 30 päeva jooksul haldusakti teatavakstegemisest arvates.

§ 9. Korra muutmine

- (1) Narva Paju Kooli õpilaste vastuvõtu kord vaadatakse üle igal õppeaastal või kui korra muutmist tingib muudatus seadusandluses, selles tehtavad muudatused kooskõlastatakse kooli hoolekoguga.

§ 10. Rakendussätted

- (1) Tunnistatakse kehtetuks Narva Linnavalitsuse 28.01.2010 määrus nr 131 „Narva Paju Kooli vastuvõtu tingimused ja kord“.
- (2) Määrus jõustub 14.03.2011. a.



Tarmo Tammiste
linnapea



Ants Liimets
linnasekretär

TAOTLUS

1.klassi

Palun minu laps _____
(ees- ja perekonnanimi)

kanda sisse 1. klassi õpilaste nimekirja.

Kuni käesoleva ajani oli ta _____
(kodune/käis lasteaias/ õppis koolis)

ISIKUANDMED

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Olen 1.klassi vastuvõtu tingimustega ja korraga tutvunud.

Olen teavitatud, et juhul, kui kool ei ole lapsele elukohajärgne, siis vastuvõtt toimub ainult vabade kohtade olemasolul.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____

Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
4. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
5. Muud: _____

TAOTLUS

2.-9. klassi

Palun minu laps _____ vastu võtta
Teie _____
kooli _____ klassi. Seni õppis ta _____
(ees- ja perekonnanimi)
(kooli nimetus)

Õppekeel _____ . klassi astumise aasta _____

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

2. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Väljavõte õpilasraamatust;
4. Jooksva õppeveerandi hinnete leht (saabumisel õppeveerandi kestel);
5. Kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, millele on kantud jooksva õppeaastal lõpetatud õppeveerandite hinded (saabumisel uue õppeveerandi algul);
6. Lõpetatud klassi tunnistus (saabumisel suvekuudel);
7. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
8. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
9. Muud: _____

TAOTLUS

10.klassi

Palun mind _____
(ees- ja perekonnanimi)

vastu võtta Teie kooli **10.** klassi.

Seni õppisin _____ (kooli nimetus)

Õppekeel _____ 10. klassi astumise aasta _____

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____

Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

3. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
3. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
4. Muud: _____

TAOTLUS
11.-12.klassi

Palun mind _____
(ees- ja perekonnanimi)

vastu võtta teie kooli _____ klassi.

Seni õppisin _____ (kooli nimetus)

Õppekeel _____ 11-12. klassi astumise aasta _____

A-võõrkeel _____ B-võõrkeel _____
(alates 3. klassist või varem) (alates 6. klassist või varem)

ISIKUANDMED :

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti väljastamiseks.

Taotleja ees- ja perekonnanimi _____

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Väljavõte õpilasraamatust;
3. Kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud õpinguraamat, millele on kantud lõpetatud kursuste hinded;
4. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
5. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
6. Muud: _____