



M Ä Ä R U S

Narva

09.03.2011 nr 251

Narva Kesklinna Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lõike 1 ja Narva Linnavalikogu 10.02.2011 määruse nr 2 „Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega kooli pidaja pädevusse antud ülesannete lahendamise delegeerimine Narva Linnavalitsusele“ § 1 lõike 2 alusel.

§ 1. Reguleerimisala

- (1) Antud tingimustega sätestatakse õpilaste kooli vastuvõtmine.
- (2) Isiku kooli vastuvõtmise otsustab kooli direktor vastavalt kooli vastuvõtu korrale.

§ 2.Õpilaste 1. klassi vastuvõtu tingimused

- (1) Vene õppekeelega esimesse klassi võetakse peamiselt vastu elukohajärgsed õpilased, teised õpilased astuvad sisse vabade kohtade olemasolu korral.
- (2) Eesti keele kümblusklassid komplekteeritakse olenemata mikrorajoonist, kus laps elab.
- (3) Esimesse klassi dokumentide ja taotluste vastuvõtmine toimub 15.03.-31.08.
- (4) Avaldused, mis esitatakse viimasel päeval enne õppeaasta algust ja õppeaasta esimestel päevadel, vaadatakse läbi individuaalselt ja avaldajat informeeritakse taotlusepäeval.
- (5) Õpilased arvatakse 1.klassi õpilaste hulka direktori käskkirja alusel kuni 31.augustini; vabadele kohtadele - kuni 05. septembrini (igal aastal).
- (6) Informatsiooni õpilaste vastuvõtmise ja vastuvõtmisest keeldumise kohta saab näha gümnaasiumi koduleheküljel internetis ja gümnaasiumi esimesel korrusel asuvalt infostendilt õpilaste nimekirjadest.

§ 3.Õpilaste 10. klassi vastuvõtu tingimused

- (1) 10.klassi võetakse vastu isikuid, kellel on põhiharidus või välisriigi vastav haridustase põhikooli lõputunnistuse ja sisseastumistesti alusel.
- (2) Sisseastumistest koostatakse ja hinnatakse direktori käskkirjaga kinnitatud komisjoni poolt. Sisseastumistest loetakse sooritatuks, kui saadud on vähemalt 20 % üldisest punktide arvust.
- (3) Akadeemiline sisseastumistest viiakse läbi ajavahemikul 20.mai-5. juuli. Testi edukalt sooritanud õpilaste nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga hiljemalt 10. juuliks. Direktori otsusel võib erandkorras testi läbi viia ka muul ajal. 10. klassi vastuvõetud isikute nimekiri kinnitatakse direktori käskkirjaga 31. augustiks.
- (4) 10. klassi dokumentide vastuvõtt algab alates 20. juunist.

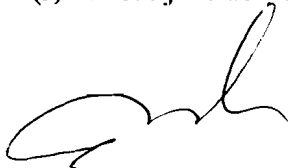
- (5) Sisseastumistesti sooritamisel vabastatakse õpilased, kes on olümpiaadide võistluste võitjad ja auhinnasaajad ja õpilased, kelle 9. klassi keskmine aastahinne oli vähemalt 4,5 balli või kelle lõputunnistuse keskmine hinne oli vähemalt 4,5 balli.
- (6) Nimekirjadesse võtmine toimub sisseastumistesti tulemuste põhjal konkursi korras testi kirjutavate vahel (20 % ja rohkem punkti) ja vastavalt vabade kohtade olemasolule.
- (7) Õpilase ülemineku korral ühest koolist või gümnaasiumist teise tuleb esitada järgmised dokumendid:
 - 1) isiklik avaldus;
 - 2) põhikooli lõputunnistus;
 - 3) väljavõtte õpilasraamatust või klassitunnistus;
 - 4) vajaduse korral jooksvate hinnete väljavõtte;
 - 5) õpilase tervise kaart.

§ 4. Taotlus isiku kooli vastuvõtmiseks

- (1) Kooli vastuvõtmiseks esitab isik (edaspidi sisseastuja), piiratud teovõimega sisseastuja puhul tema seaduslik esindaja kirjaliku taotluse (lisad 1-6), millele lisab:
 - 1) sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 2) kui taotluse esitab sisseastuja seaduslik esindaja, siis esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 3) sisseastuja tervisekaardi selle olemasolul;
 - 4) gümnaasiumiastmele vastuvõtmisel sisseastuja põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 5) õpilase ühest koolist teise üleminekul § 3 lõikes 1 nimetatud dokumendid või nende ametlikult kinnitatud ära kirjad;
 - 6) sisseastuja foto (3 x 4) õpilaspileti jaoks.
 - 7) 1-12 klassi õpilast, kes ajutiselt omandab välisriigi õppeasutuses sama taseme haridust, ei arvata nominaalse õppeaja jooksul kooli õpilaste nimekirjast välja, kui õpilane või tema seaduslik esindaja esitab hiljemalt 30. juuniks kooli direktorile taotluse õpilase kooli õpilaste nimekirja jätmiseks järgmistel õppeaastal.

§ 5. Rakendussätted

- (1) Narva Keslinna Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord vaadatakse üle igal õppeaastal kooli direktori poolt või kui korra muutmist tingib muudatus seadusandluses.
- (2) Tunnistatakse kehtetuks Narva Linnavalitsuse 28.01.2010 määrus nr 134 „Narva Keslinna Gümnaasiumi vastuvõtu tingimused ja kord“.
- (3) Määrus jõustub 14.03.2011. a.



Tarmo Tammiste
linnapea



Ants Liimets
linnasekretär

TAOTLUS
1.klassi

Palun minu laps _____
(ees- ja perekonnanimi)

kanda sisse 1. klassi õpilaste nimekirja.

Kuni käesoleva ajani oli ta _____
(kodune/ lasteaia nr... /kus koolis õppis)

ISIKUANDMED:

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Emma nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti

väljastamiseks. Olen vastuvõtu tingimuste- ja kooli kodukorraga tutvunud.

Taotleja ees- ja perekonnanimi

Kuupäev _____

Allkiri

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut toendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut toendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
3. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
4. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
5. Muud: _____

TAOTLUS

2.-9. klassi

Palun minu laps _____ vastu võtta Teie

(ees-ja perekonnanimi)

kooli _____ klassi. Seni õppis ta _____

(kooli nimetus)

Õppekeel _____ 1. klassi astumise aasta _____

ISIKUANDMED:

Sunniaeg _____ Sunnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

* Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti

väljastamiseks. Olen vastuvõtu tingimuste- ja kooli kodukorraga tutvunud.

Taotleja ees- ja perekonnanimi

Kuupäev _____

Allkiri

Taotlusele on lisatud:

1. Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);

2. Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);

3. Valjavõtte õpilasraamatust;

4. Jooksva õppeveerandi hinneteleht (saabumisel õppeveerandi kestel);

5. Kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, millele on kantud jooksva

õppeaastal lõpetatud õppeveerandite hinded (saabumisel uue õppeveerandi algul);

6. Lõpetatud klassi tunnistus (saabumisel suvekuudel);

7. Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;

8. Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.

9. Muud: _____

TAOTLUS

10.-12. klassi

Palun mind _____

(ees-ja perekonnanimi)

vastu võtta teie kooli _____ klassi,

Seni õppisin _____ (kooli nimetus)

Õppekeel _____ 1. klassi astumise aasta _____

A-võõrkeel _____ B-võõrkeel _____

(alates 3. klassist või varem)

(alates 6. klassist või varem)

ISIKUANDMED:

Sünniaeg _____ Sünnikoht _____ Isikukood _____

Kodakondsus _____ Kodune keel _____

Rahvastikuregistri järgne aadress _____

Tegelik elukoht _____ Kodune telefon _____

Isa nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Ema nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

Eestkostja nimi _____

Kontakttelefon, e-mail* _____

*Andmeid vajatakse õpilasraamatu ja klassipäeviku täitmiseks ning õpilaspileti

valjastamiseks. Olen vastuvõtu tingimuste- ja kooli kodukorraga tutvunud.

Taotleja ees-ja perekonnanimi

Kuupäev _____ Allkiri _____

Taotlusele on lisatud:

- 1.Sisseastuja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
- 2.Sisseastuja seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ärakiri (kinnitatakse kohapeal);
- 3.Valjavõtte õpilasraamatust;
- 4.Jooksva õppeveerandi hinneteleht (saabumisel õppeveerandi kestel);
- 5.Kooli direktori (juhataja) allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassitunnistus, millele on kantud jooksva õppeaastal lõpetatud õppeveerandite hinded (saabumisel uue õppeveerandi algul);
- 6.Lõpetatud klassi tunnistus (saabumisel suvekuudel);
- 7.Sisseastuja tervisekaart selle olemasolul;
- 8.Foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4cm.
- 9.Muud _____