

JÕULUKUUSE LANGETAMISE, TRANSPORTIMISE JA PEETRI PLATSILE PAIGALDAMISE

TÖÖVÕTULEPING nr 182

Sõlmitud _02_.11.2011.a. NARVA linnas

1. LEPINGU POOLED

Tellija

Nimi **Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet**
Asutuse registrikood 75029837
Asukoht Peetri plats 3, 20308 Narva
tel. + (372) 35 99 140
faks + (372) 35 99 161
e-mail: varamajandus@narva.ee
Arveldusarve pangas 10220034431017 SEB Eesti Ühispank
Esindaja Tamara Luigas
Esinduse alus Direktori kohusetäitja

Töövõtja

Nimi **Aleksandr Matvejev ettevõtte F-ART**
Äriregistrikood 10549448
KMKR EE100519682
Asukoht Tallinna mnt. 65-67, 20606 Narva
tel. + (372) 503 82 42
Arveldusarve pangas 10220018397012 SEB Eesti Ühispank
Esindaja Aleksandr Matvejev

Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, võttes aluseks lihtmenetlusega hanke «Narva linna jõulukuuse langetamine, transport ja Peetri platsile paigaldamine» tulemused (LVMA 01.11.2011 hankekomisjoni protokoll) sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „Leping“), alljärgnevas:

2. LEPINGU ESE

- 2.1. Käesoleva Lepingu esemeks on Narva linna jõulukuuse langetamine, transportimine ja Peetri platsile paigaldamine (edaspidi: Tööd).
- 2.2. Tööde maht ja ulatus on määratud Lepingu dokumentidega ning Tellija soovidega.
- 2.3. Raieobjektiks oleva jõulukuuse asukoht: Õie kinnistu, Konju küla, Toila vald, Ida-Virumaa (katastritunnus 80201:002:0450).

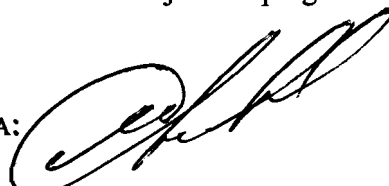
3. LEPINGU DOKUMENDID

- 3.1. Töövõtu korraldus toimub vastavalt käesolevale Lepingule, Tellija soovidele, lihtmenetlusega hanke „Narva linna jõulukuuse langetamine, transportimine ja Peetri platsile paigaldamine“ dokumentidele, Töövõtja hinnapakkumusele, Võlaõigusseadusele, Metsaseadusele, Teeseadusele ja Lepingule lisatud dokumentidele.

TELLIJA:



TÖÖVÕTJA:



1 (7)

- 3.2. Kõikide käesoleva Lepingu lisade kehtivust kinnitavad Poolte esindajad oma allkirjadega. Kõik lisad peavad olema varustatud kuupäevadega ning Poolte volitatud esindajate täielike nimede ja ametikohtade nimetustega.
- 3.3. Käesoleva Lepingu lahutamatuks osaks on dokumentatsioon, mille Tellija on andnud Töövõtja käsutusse seoses Lepingu täitmisega.
- 3.4. Töövõtja on kohustatud Tööde teostamise järgselt tagastama Tellijale kogu dokumentatsiooni, mille Tellija on seoses Lepingu täitmisega tema valdusesse andnud.

4. TÖÖD

- 4.1. Töövõtja teostab, Lepingu dokumentidest ja Tellija soovidest lähtuvalt, Lepingu eesmärgi saavutamiseks nõutavad Tööd ja toimingud eelkõige:
 - 4.1.1. Jõulukuuse raie ettevalmistustööd (lubade ja kooskõlastuste hankimine, raie- ja laadimistööde teostamise koha ette valmistamine);
 - 4.1.2. Jõulukuuse raie;
 - 4.1.3. Jõulukuuse laadimine transpordivahendile ning raie- ja laadimistööde teostamise koha esialgse olukorra taastamine;
 - 4.1.4. Jõulukuuse vedu Narva linna;
 - 4.1.5. Jõulukuuse paigaldamine (püstitasendis) Narva linnas Peetri platsile;
 - 4.1.6. Vajadusel jõulukuusele okste lisamine;
 - 4.1.7. Jõulukuuse piirde remont ja paigaldus;
 - 4.1.8. Muud käesolevas Lepingus nimetatud, kuid Tellija eesmärgi saavutamiseks vajalikud toimingud.
- 4.2. Töövõtja teostab Lepingujärgsed Tööd, sealjuures kohustub Töövõtjana teostama kõiki töid ja asjakohaseid toiminguid, võtma ärialaseid riske ja kandma kõiki otseseid ja kaudseid kulusid, mis on vajalikud selleks, et:
 - 4.2.1. Teostada Tööd vastavalt Lepingus sätestatudle;
 - 4.2.2. Kaitsta Tellijat kõigi nõudmiste eest, mida kolmandad isikud võiksid Lepingu raames Töövõtja tegemiste ja/või tegemata jätmise tõttu Tellijale esitada ning hüvitada kõik selliste nõudmiste tõttu viimastele tekkida võivad kahjud ja/või kulud.
- 4.3. Tööd sisaldavad kõiki Lepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikke töid, toiminguid, tööjõudu ja transporti, kõiki vajalikke materjale ja töös kasutatavaid seadmeid, vajalike lubade ja kooskõlastuste hankimist, vajaliku täitedokumentatsiooni vormistamist ja Tellijale üleandmist.

5. TÄHTAEG

- 5.1. Tööde teostamise ajakava ning konkreetsed tähtajad määrab Tellija. Tellija poolt määratud tähtajad on Töövõtjale siduvad.
- 5.2. Lepingu esemeks olevad Tööd peavad olema esitatud Tellijale lõplikuks vastuvõtmiseks hiljemalt **24.11.2010.a.**

6. LEPINGU HIND

- 6.1. Lepingu hind on määratud Töövõtja hinnapakumise alusel ja moodustab koos käibemaksuga **5700,00 (viis tuhat seitse sada) EUR (edaspidi Lepingu hind).**

TELLIJA:



TÖÖVÕTJA:



2 (7)

- 6.2. Lepingu hind on Töövõtjale siduv ning ei sõltu Töövõtja maksu- ja muude avalik-õiguslike kohustuste võimalikust suurenemisest.
- 6.3. Lepingu hind määrab Töövõtjale Lepingu täitmise eest makstava tasu ülempiiri ning Töövõtjal ei ole õigust nõuda täiendavate kulutuste hüvitamist, kui Pooled ei ole selles eraldi kirjalikult kokku leppinud.
 - 6.3.1. Tellija tasub Töövõtjale faktiliselt teostatud ja Tellija poolt kirjalikult aktsepteeritud Tööde eest Lepingu punktis 6.1 sätestatud Lepingu hinna ulatuses.
 - 6.3.2. Tasumine toimub Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti põhjal koostatud arve alusel ülekandega Töövõtja arveldusarvele. Tellija maksetähtaeg on 15 (viisteist) kalendripäeva vastava arve kättesaamisest Tellija poolt.
- 6.4. Tellija kirjalikul nõudmisel tehtavad Lisatööd, mille tegemine ei kuulu Töövõtja kohustuste hulka, fikseeritakse kirjalikult koos vastavate tööde kirjeldusega Lepingu lisana ning Tellija tasub Töövõtjale Lisatööde eest üksnes juhul, kui Pooled on selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.
- 6.5. Tellija ei ole kohustatud aktsepteerima ega hüvitama ühtegi Töövõtja poolt tehtud Lisatööga seotud kulutust, kui Pooled ei ole selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.

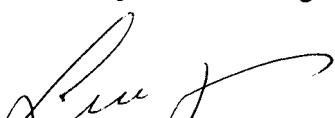
7. TÖÖDE ÜLEANDMINE

- 7.1. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine toimub ühes osas, sellekohase üleandmise-vastuvõtmise aktiga, peale Töövõtja kõigi Lepinguliste kohustuste täitmist.
- 7.2. Tööde üleandmise kohta esitatud akti allakirjutamise järgselt tekib Töövõtjal õigus esitada Tellijale üleantud Tööde maksumust hõlmav arve.
- 7.3. Tööde üleandmise vormistamiseks esitab Töövõtja, Tööde lõplikule teostamisele järgneva tööädala jooksul, Tellijale enda poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti kahes eksemplaris. Tellija on kohustatud vastava üleandmise-vastuvõtmise akti 5 (viie) tööpäeva jooksul, kättesaamisest arvates, allakirjutatult Töövõtjale tagastama. Tööde vastuvõtmisest keeldumise korral peab Tellija eelnimetatud tähtaja jooksul esitama Töövõtjale motiveeritud vastuväite vastuvõtmisest keeldumise kohta.
- 7.4. Lahkarvamuste korral teostatud Tööde eest tasumisel maksab Tellija Töövõtjale teostatud Tööde selle osa eest, mille suhtes puuduvad pretensioonid. Ülejäänud Tööde eest – peale lahkarvamuste lahendamist.

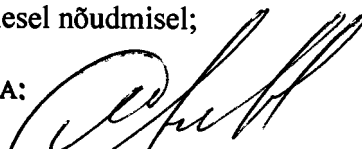
8. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED

- 8.1. Töövõtja on kohustatud:
 - 8.1.1. Teostama kõik Tööd, mis on määratletud Lepingus ja selle Lisades, kandes seejuures kõik Töödeks vajalikud otsesed ja kaudsed kulused.
 - 8.1.2. Kui Pooled ei ole teisiti kokku leppinud, laieneb teostamiskohustus ka nendele töödele ja toimingutele, mis ei ole Lepingus või selle Lisades sätestatud, kuid millised oma olemusest lähtuvalt kuuluvad käesoleva Lepinguga seotus Tööde hulka ning mille tegemine on vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks;
 - 8.1.3. Vajadusel koostama ja vormistama Tööde alustamiseks nõutavad dokumendid;
 - 8.1.4. Jõulukuuse transportimisel järgima keskkonnaministri 21.12.2006.a määrusega nr 84 „ Metsamaterjali veoeskiri, metsamaterjali üleandmis-vastuvõtmise akti, müüdüd või ostetud raieõiguse või metsamaterjali kohta Maksu- ja Tolliametile esitatava teatise ja veoselehe vorm“ kehtestatud nõudeid ning hankima kõik veoks vajalikud load, kooskõlastused jm nõutavad dokumendid;
 - 8.1.5. Andma Tellijale Tööde käigust aru tema esimesel nõudmisel;

TELLIJA:



TÖÖVÕTJA:



- 8.1.6. Kõrvaldama oma kulul teostatud ja/või teostatavate Tööde ja kasutatavate materjalide puudused, mis on tekkinud Tellijast sõltumatutel põhjustel, vastasel korral on Tellijal õigus teha avastatud puuduste kõrvaldamine ülesandeks mõnele kolmandale isikule Töövõtja kulul ning vähendada vastavalt Töövõtjale Lepingu alusel makstavat tasu;
- 8.1.7. Arvestama Tellija soovidega Tööde teostamise kohta, olles selliseid soove viivitamata nende saamise järel piisavalt kontrollinud. Juhul kui Tellija soovid ohustavad Tööde kvaliteeti või muus osas takistavad Lepingu kohast täitmist, on Töövõtja kohustatud Tellijale sellest viivitamata, s.t, mitte hiljem kui 1 (ühe) tööpäeva jooksul kirjalikult teatama. Teavitamiskohustuse rikkumisel vastutab Töövõtja Tellija poolt väljendatud soovide järgimisest põhjustatud tagajärgede eest;
- 8.1.8. Eeldatakse, et Töövõtja teostab kõik Lepingus kokkulepitud Tööd isiklikult. Alltöövõtjate kasutamine Töövõtja poolt on lubatud vaid Tellija kirjalikul nõusolekul. Vastava kirjaliku nõusoleku olemasolul on Töövõtja kohustatud eelnevalt kooskõlastama Tellijaga kõik alltöövõtjad, keda Töövõtja kavatseb kasutada Lepingu täitmiseks. Tellija ees jääb Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise, s.h. selliste, mille tegemiseks on Töövõtja kasutanud alltöövõtjaid, eest vastutavaks Töövõtja;
- 8.1.9. Tööpäeva lõpus koristama ja ära vedama Tööde teostamise käigus tekkinud jäätmed, järgides kehtivaid heakorra eeskirju ja jäätmehooldusnõudeid;
- 8.1.10. Likvideerima Töodes avastatud puudused ja vead Tellija poolt määratud mõistliku tähtaja jooksul. Tähtaja ületamisel on Tellijal muu hulgas õigus nõuda leppetrahvi tasumist vastavalt Lepingu punktides 10.5.-10.7. sätestatule ja/või kõrvaldada puudused ise või teha puuduste kõrvaldamine ülesandeks kolmandate isikutele Töövõtja kulul;
- 8.1.11. Töövõtja ei vastuta Töodes avastatud vigade ja puuduste eest üksnes juhul, kui need tekkisid Tellija tahtliku tegevuse tagajärjel;
- 8.1.12. Töövõtja kannab täielikku ja tingimusteta varalist vastutust Töö lepingutingimustele mittevastavuse tõttu Tellijale või kolmandatele isikutele tekkinud kahju eest;
- 8.1.13. Tagama Lepingu kehtivuse perioodil Tööde teostamiseks vajalike tegevuslubade, registreeringute, kooskõlastuste jm dokumentide olemasolu. Vajadusel hankima viivitamatult nõutavad litsentsid ja load omal kulul ja vastutusel;
- 8.1.14. Vajadusel koostama ja vormistama nõutava täitedokumentatsiooni ning kooskõlastama Tööd asjaomaste ametkondade ja asutustega;
- 8.1.15. Võimaldama Tellijal igal ajal teostada kontrolli tehtava Tööde mahu ja kvaliteedi vastavuse üle;
- 8.1.16. Töövõtja kohustub 6 (kuue) kalendrikuu jooksul, Tööde lõpliku vastuvõtmise kuupäevast arvates, kõrvaldama Töodes esinevad puudused (Töövõtugarantii).
- 8.1.17. Töövõtugarantiiga on hõlmatud ka need puudused, mis on tekkinud Tellijast sõltumatutel põhjustel pärast Tööde vastuvõtmist Tellija poolt;
- 8.1.18. Tagama Tellija eesmärgi saavutamise Töövõtja materjalidest ja riisikol;
- 8.1.19. Võimaldama Tellijal igal ajal teostada kontrolli tehtava Tööde mahu ja kvaliteedi vastavuse üle;
- 8.1.20. Töövõtja tagastab Lepingu lõppemisele järgneva tööädala jooksul Tellijale dokumendid ja esemed, mis ta Lepingu täitmiseks või sellega seoses on saanud;

TELLIJA:



TÖÖVÕTJA:



4 (7)

8.2. Töövõtjal on õigus:

- 8.2.1. Saada Tööde tegemise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 8.2.2. Saada Tellijalt Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms);
- 8.2.3. Esitada kirjalikult motiveeritud vastuväide, kui Tellija õigustamatult keeldub nõuetekohaselt teostatud Tööde vastuvõtmisest.

9. **TELLIJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

9.1. Tellijal on kohustatud:

- 9.1.1. Osutama Töövõtjale Lepingu nõuetekohaseks täitmiseks vajalikku kaasabi;
- 9.1.2. Tasuma Töövõtjale nõuetekohaselt teostatud ja vastuvõetud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 9.1.3. Vastu võtma Töövõtja poolt vastuvõtmiseks esitatud kvaliteetsed valmis Tööd ettenähtud tähtajal;
- 9.1.4. 5 (viie) tööpäeva jooksul, kättesaamisest arvates, aktsepteerida või lükata tagasi Tööde üleandmise-vastuvõtmise akt.

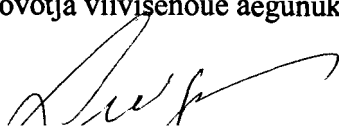
9.2. Tellijal on õigus:

- 9.2.1. Teostada jooksvat kontrolli Tööde käigu, mahu ja kvaliteedi üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Tööde kvaliteedi osas;
- 9.2.2. Kui Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et Tööd ei tehta nõuetekohaselt, siis on Tellijal õigus määrata Töövõtjale vajalik tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, teatades sellest Töövõtjale kirjalikult.
- 9.2.3. Kui Töövõtja seda nõuet tähtajaks ei täida, siis on Tellijal õigus kas Leping üles öelda ja nõuda kahjude hüvitamist või teha Tööde jätkamine ja parandamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel;
- 9.2.4. Kui Töövõtja kaldub Lepingu tingimustest kõrvale ja see halvendab Tööd, või laseb tekkida muid puudusi Töödes, siis on Tellijal õigus nõuda puuduste tasuta parandamist Tellija kehtestatud tähtajaks või vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellija kandis Töödes esinenud puuduste parandamiseks oma vahenditega või Tööde hinna vastavat vähendamist;
- 9.2.5. Lepingust oluliste kõrvalekaldumiste või muude oluliste puuduste olemasolul Töödes on Tellijal õigus Leping üles öelda ja nõuda kahjude hüvitamist;
- 9.2.6. Keelduda Tööde eest tasumisest, kui Töövõtja ei täida endale Lepinguga võetud kohustusi.

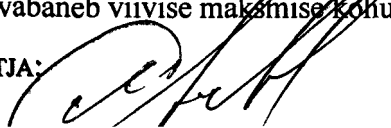
10. **POOLTE VASTUTUS JA ESINDUS**

- 10.1. Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 10.2. Lepingus tulenevate kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täimisega teisele lepingu Poolele tekitatud kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta vastutust tekitatud kahju ulatuses.
- 10.3. Tellija maksab Töövõtjale maksetähtaegade rikkumise eest viivist 0,2 % makse summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte üle 30 % Lepingu hinnast.
- 10.4. Töövõtja viivisenõue Tellija vastu peab olema esitatud hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul, makseviivituse toimumisest arvates. Vastasel korral loetakse Töövõtja viivisenõue aegunuks ning Tellija vabaneb viivise maksmise kohustusest.

TELLIJA:



TÖÖVÕTJA:



5 (7)

- 10.5. Töövõtja maksab Tellijale Tööde tegemise või üleandmise lõpptähtaja ületamise eest leppetrahvi 0,2 % Lepingu hinnast iga hilinenud kalendripäeva eest, kuid mitte üle 30% käesoleva Lepingu hinnast;
- 10.6. Ühekordse ja pöördumatu iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise eest maksab Töövõtja Tellijale leppetrahvi 30 % Lepingu hinnast.
- 10.7. Ühekordse ja pöördumatu iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise all mõistavad Pooled eelkõige lepingulise kohustuse olulist rikkumist, millega võib kaasneda Lepingu ülesütlemine õiguskaitsevahendina. Ühekordseks ja pöördumatuks lepingulise kohustuse rikkumiseks on muu hulgas ka Lepingu punktides 10.5. ja 10.6. nimetatud süstemaatilised rikkumised.
- 10.8. Lepingu punktide 10.5. või 10.6. kohaldamise aluseks olev lepingurikkumine fikseeritakse Tellija poolse Lepingu mittekohase täitmise aktiga, mis tehakse Töövõtjale kirjalikus või vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis teatavaks 5 (viie) tööpäeva jooksul akti koostamisest arvates.
- 10.9. Töodes esinevate puuduste kõrvaldamine lepingulise kohustuse täitmiseks antud täiendava tähtaja jooksul ei vabasta Töövõtjat leppetrahvi maksmise kohustusest.
- 10.10. Tellijal on õigus pidada Lepingu punktides 10.5. ja/või 10.6. sätestatud korras arvutatud leppetrahv kinni Töövõtjale makstavast tasust. Leppetrahvi nõudmine ei välista Tellija õigust nõuda Töövõtjalt Lepingu täitmist ja/või kahjude hüvitamist.
- 10.11. Pooled nimetavad jooksvate küsimuste lahendamiseks ning Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamiseks kummaltki poolt volitatud esindajad:
 - o Tellija esindajaks on – **Ivan Brodnev**, tel. **35 99 130**;
e-mail ivan.brodnev@narva.ee
 - o Töövõtja esindajaks on – **Aleksandr Matvejev**, mob. **503 82 42**;

11. VÄÄRAMATU JÕUD

- 11.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks kui selle põhjuseks oli Vääramatu jõud.
- 11.2. Vääramatu jõud käesoleva Lepingu tähenduses on mistahes asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või ajal selle asjaoluga arvestaks. Vääramatuks jõuks on eelkõige sündmused, mille saabumine ei sõltu Poolte tahtest - s.h. loodusõnnetus, sõda, üldstreik.
- 11.3. Lepingu mittetäitmine põhjustel, mida oli tekitanud Vääramatu jõud loetakse vabandatavaks tingimusel, et Pooled on sooritanud jõupingutusi Lepingu täitmist takistava olukorra vältimiseks, kirjalikult teavitanud teist Poolt Lepingu täitmist takistavatest asjaoludest ning võtnud tarvitusele vajalikke meetmed Lepingu täitmiseks.
- 11.4. Kui Vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuste mittetäitmine või mittenõuetekohane täitmine vabandatav üksnes aja vältel, mil Vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

12. LEPINGU LÕPPEMINE

- 12.1. Leping jõustub selle allakirjutamise hetkest Poolte poolt ja kehtib kuni Lepingus sätestatud kohustuste mõlemapoolse täieliku täitmiseni.
- 12.2. Leping lõpeb Lepingust tulenevate Poolte kohustuste on mõlemapoolse täieliku ja nõuetekohase täimisega.
- 12.3. Muudel juhtudel Leping lõpetatakse seaduses sätestatud alustel ja korras.

TELLIJA:

TÖÖVÕTJA:

13. LEPINGU MUUTMINE

- 13.1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes Lepingu Poolte vahel kirjalikult sõlmitavas käesoleva Lepingu lisas.
- 13.2. Töövõtjal on teadlik, et käesolev leping on sõlmitud hankemenetluse tulemusel ning vastavalt «Riigihangete seadusele» võib hankija sõlmitud hankelepingu muutmises kokku leppida üksnes juhul, kui muutmise tingivad objektiivsed asjaolud, mida ei olnud hankijal võimalik hankelepingu sõlmimise ajal ette näha ja hankelepingu muutmata jätmise korral satuks täielikult või olulises osas ohtu hankelepinguga taotletud eesmärgi saavutamisele.
- 13.3. Hankija ei või hankelepingu muutmises kokku leppida, kui muutmise taotletavat eesmärki on võimalik saavutada uue hankelepingu sõlmimisega.

14. TEADETE EDASTAMINE

- 14.1. Käesoleva Lepinguga seonduvad teated peavad olema vormistatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui kirjaliku vormi nõue tuleneb Lepingust või teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi. Teade loetakse edastatuks, kui see on Poole poolt kätte saadud või kui tähitud kirja saatmisest teise Poole poolt näidatud aadressil on möödunud 5 (viis) kalendripäeva.

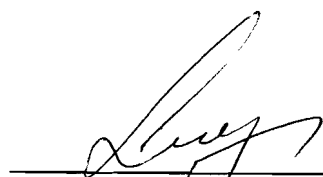
15. LÖPPSÄTTED

- 15.1. Leping jõustub selle allakirjutamise hetkest Poolte poolt ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täieliku täitmiseni.
- 15.2. Pooled täidavad Lepingut vastastikuse usalduse põhimõttel, lähtudes kohustuste täitmisel hea usu ja mõistlikkuse põhimõttest.
- 15.3. Pooled kohustuvad vastastikusel suhtlemisel käesoleva Lepingu alusel lähtuma ausa äritegevuse põhimõtetest ja eetikanormidest.
- 15.4. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole kirjalikul nõusolekul.
- 15.5. Vaidlused, mis tekkivad Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Tellija asukohajärgses kohtus.
- 15.6. Töövõtja kinnitab, et Tellija on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Tööde teostamiseks nõutavate andmetega ning esitanud kõik Tööde teostamiseks vajalikud dokumendid.

16. POOLTE ALLKIRJAD

Tellijaja:

Töövõtja:



Tamara Luigas
Narva Linnavalitsuse
Linnavara- ja Majandusamet
Direktori kohusetäitja



Aleksandr Matvejev