

Handwritten notes in the top right corner, including the word "Kõne" and other illegible scribbles.

EHITUSTÖÖDE TÖÖVÕTULEPING nr 147

Sõlmitud 29.08.2011.a. NARVA linnas

1. LEPINGU POOLED

Tellija

Nimi	Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusamet
Asutuse registrikood	75029837
Asukoht	Peetri plats 3, 20308 Narva
Telefon	(+372) 35 99 140
Faks	(+372) 35 99 161
E-post	varamajandus@narva.ee
Arveldusarve pangas	102200034431017 SEB
Esindaja	Tamara Luigas
Esinduse alus	direktori kohusetäitja

Töövõtja

Nimi	Alpikann Wiru Grupp OÜ
Äriregistri kood	11131001
MTR	TELOO1401
Asukoht	Tiimani 3, 21004 Narva
Telefon	+372 5513177
E-post	alpikannawg@gmail.com
Arveldusarve pangas	10220048479010 Eesti Ühispank
Esindaja	Maria Korban
Esinduse alus	Juhatuse liige

Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, sõlmisid käesoleva ehitustööde töövõtulepingu (edaspidi „Leping“), võttes aluseks lihtmenetlusega riigihanke „Narva Peetri Koolis valgustustite vahetamine“ (05.08.2011 hankekutse nr 71 Narva linna veebilehel) tulemused (LVMMA 24.08.2011 hankekomisjoni protokoll), olles kokku leppinud alljärgnevas:

LEPINGU ESE

- 2.1. Käesoleva töövõtulepingu (edaspidi **Leping**) esemeks on **Narva Peetri Kooli (Kerese tn 22, Narva) hoone 2. korruse klassiruumides valgustite vahetamine** vastavalt Ehitusprojektile, Tellija juhiste ja Lepingu dokumentidele (edaspidi: **Tööd**).
- 2.2. Tööde maht ja ulatus on määratud Lepingu dokumentidega ning Tellija juhistega.

3. LEPINGU DOKUMENDID

- 3.1. Töövõtu korraldus toimub vastavalt käesolevale Lepingule, lihtmenetlusega riigihanke dokumentidele, Töövõtja pakkumusele, Tellija juhistele, ehitusseadusele, elektriohutus-seadusele, võlaõigusseadusele, EV kehtivatele kõrgendatud kvaliteedistandarditele ja Lepingule lisatud dokumentidele.
- 3.2. Kõikide käesoleva Lepingu lisade kehtivust kinnitavad Poolte esindajad oma allkirjadega. Kõik lisad peavad olema varustatud kuupäevadega ning Poolte volitatud esindajate täielike nimede ja ametikohtade nimetustega.
- 3.3. Käesoleva Lepingu lahutamatuks osaks on lihtmenetlusega riigihanke dokumendid, sh hankekutse ja pakkumus koos lisadega, ning kogu tehniline dokumentatsioon, mille Tellija on andnud Töövõtja käsutusse seoses Lepingu täitmise.

Tellija

Töövõtja

1 (7)

- 3.4. Töövõtja on kohustatud Tööde teostamise järgselt tagastama Tellijale kogu dokumentatsiooni, mille Tellija on seoses Lepingu täitmisega tema valdusesse andnud.

4. TÖÖD

- 4.1. Töövõtja teostab, Lepingu dokumentidest ja Tellija juhustest lähtuvalt, Lepingu eesmärgi saavutamiseks nõutavad Tööd ja toimingud.
- 4.2. Töövõtja teostab Lepingujärgsed Tööd, sealjuures kohustub Töövõtjana teostama kõiki töid ja asjakohaseid toiminguid, võtma ärialaseid riske ja kandma kõiki otseseid ja kaudseid kulusid, mis on vajalikud selleks, et:
- 4.2.1. Teostada Tööd vastavalt Lepingus sätestatud kvaliteedinõuetele;
- 4.2.2. Kaitsta Tellijat kõigi nõudmiste eest, mida kolmandad isikud võiksid Lepingu raames Töövõtja tegemiste ja/või tegemata jätmise tõttu Tellijale esitada ning hüvitada kõik selliste nõudmiste tõttu viimastele tekkida võivad kahjud ja/või kulud.
- 4.3. Tööd sisaldavad kõiki Lepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikke töid, toiminguid, töö-jõudu, kõiki vajalikke materjale ja töös kasutatavaid seadmeid, vajalike litsentside ja lubade hankimist, vajaliku täitedokumentatsiooni vormistamist ja Tellijale üleandmist.

5. TÄHTAEG

- 5.1. Töövõtja asub Tööde teostamisele Lepingu sõlmimisele järgneval esimesel tööpäeval.
- 5.2. Töövõtja esitab kirjalikult 2 (kahe) tööpäeva jooksul, Lepingu allkirjastamisele järgnevast kalendripäevast arvates, Tellijale kooskõlastamiseks "Tööde teostamise ajakava" kahes originaaleksemplaris, milles esitatakse kronoloogilises järjekorras Lepingu eesmärgi saavutamiseks sooritatavate tööde ja toimingute lühikirjeldus. "Tööde teostamise aja-kava" detailsusastme määrab Tellija.
- 5.3. Tellija poolt kirjalikult kooskõlastatud "Tööde teostamise ajakavas" sätestatud tähtajad on Töövõtjale siduvad ning nende mittejärgimisel võib Tellija kohaldada Lepingu punktis 10.5 nimetatud leppetrahve. Kooskõlastamise järgselt muutub kalendergraafik Lepingu lahutamatuks osaks.
- 5.4. Töövõtja esitab Tellijale lõplikuks vastuvõtmiseks nõuetekohaselt teostatud Tööd ühes osas **hiljemalt 27.09.2011.a.** (s.o 30 kalendripäeva jooksul hankelepingu sõlmimisest arvates).

6. LEPINGU HIND

- 6.1. Käesoleva Lepingu hind moodustab koos käibemaksuga **5 199,60 (viis tuhat üks sada üheksakümmend üheksa) eurot 60 senti** (edaspidi **Lepingu hind**).
- 6.2. Pakkumuse maksumustabel (HK Lisa 2) on Töövõtjale siduv. Lepingu hind sisaldab tekkinud ehitusjäätmete käitlemiseks vajalikke kulusi, samuti Tööde teostamisel kasutatava tehnika soetusmaksumust ning rendihinda. Lepingu hind on lõplik ning ei sõltu Töövõtja maksu- ja muude riiklike kohustuste võimalikust suurenemisest.
- 6.3. Lepingu hind määrab Töövõtjale makstava tasu ülempiiri ning Töövõtjal ei ole õigust nõuda täiendavate kulutuste hüvitamist, kui Pooled ei ole selles eraldi kirjalikult kokku leppinud.
- 6.4. Tellija tasub Töövõtjale faktiliselt teostatud ja Tellija poolt aktsepteeritud Tööde eest ühes osas Tööde lõpliku üleandmise-vastuvõtmise akti põhjal koostatud arve alusel. Tellija maksetähtaeg on 15 (viisteist) kalendripäeva, vastava arve kättesaamisest arvates.
- 6.5. Tellija kirjalikul nõudmisel tehtavad Lisatööd, mille tegemine ei kuulu Töövõtja kohustuste hulka, fikseeritakse kirjalikult koos vastavate tööde kirjeldusega Lepingu lisana ning Tellija tasub Töövõtjale Lisatööde eest üksnes juhul, kui Pooled on selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.
- 6.6. Tellija ei ole kohustatud aktsepteerima ega hüvitama ühtegi Töövõtja poolt tehtud Lisatööga seotud kulutust, kui Pooled ei ole selles eelnevalt kirjalikult kokku leppinud.

7. TÖÖDE ÜLEANDMINE

- 7.1. Tööde üleandmine ja vastuvõtmine toimub ühes osas, sellekohase üleandmise-vastuvõtmise aktiga, peale Töövõtja kõigi Lepinguliste kohustuste täitmist.

Tellija

Töövõtja

2 (7)

Lepingu punktides 10.5.-10.6. sätestatud leppetrahvi tasumist ja/või asendada puudustega materjalid ise või teha puudustega materjalide asendamine kolmandate isikutele Töövõtja kulul;

- 8.1.14. Töövõtja ei vastuta vigade ja puuduste eest üksnes juhul, kui need tekkisid Tellija tahtliku tegevuse tagajärjel;
- 8.1.15. Töövõtja kannab täielikku ja tingimusteta varalist vastutust Töö lepingutingimustele mittevastavuse tõttu Tellijale või kolmandatele isikutele tekkinud kahju eest;
- 8.1.16. Järgima Tellija poolt kooskõlastatud Tööde teostamise tähtaegu;
- 8.1.17. Tööde teostamisel juhinduma ehitusseadusest, elektriohutusseadusest ning nende alusel kehtestatud normidest ning EV kehtivatest kõrgendatud kvaliteedistandarditest;
- 8.1.18. Tööde teostamisel arvestama kehtivate tervisekaitse-õuetega;
- 8.1.19. Tagama Lepingu kehtivuse perioodil Tööde teostamiseks vajalike tegevuslubade, registreeringute, kooskõlastuste jm dokumentide olemasolu. Vajadusel hankima viivitamatult nõutavad litsentsid ja load omal kulul ja vastutusel;
- 8.1.20. Vajadusel koostama ja vormistama nõutava täitedokumentatsiooni;
- 8.1.21. Kooskõlastama Tööd asjaomaste ametkondade ja asutustega;
- 8.1.22. Kasutama Tööde teostamisel vaid kvalifitseeritud tööjõudu. Kvalifikatsiooni vastavuse hindamisel lähtutakse kehtivast kutsestandardist;
- 8.1.23. Töövõtja kohustub kahe aasta jooksul, Tööde lõpliku vastuvõtmise kuupäevast arva-tes, kõrvaldama Töodes esinevad puudused (Töövõtugaranti);
- 8.1.24. Töövõtugarantiiga on hõlmatud ka need puudused, mis on tekkinud Tellijast sõltuma-tutel põhjustel pärast Tööde vastuvõtmist Tellija poolt;
- 8.1.25. Töövõtja kohustub kahe aasta jooksul, Tööde lõpliku vastuvõtmise kuupäevast arvates, viima Töö vastavusse muutunud standardite ja õigusaktide nõuetega, mis takistavad Töö eesmärgipärast kasutamist;
- 8.1.26. Tagama Tellija eesmärgi saavutamise Töövõtja materjalidest ja riisikol;
- 8.1.27. Võimaldama Tellijal igal ajal teostada kontrolli tehtava Tööde mahu ja kvaliteedi vastavuse üle;
- 8.1.28. Töövõtja tagastab Lepingu lõppemisele järgneva tööädala jooksul Tellijale dokumendid ja esemed, mis ta Lepingu täitmiseks või sellega seoses on saanud.

8.2. Töövõtja õigused:

- 8.2.1. Saada Tööde tegemise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 8.2.2. Saada Tellijalt Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms);
- 8.2.3. Nõuda Tööde lõpptähtaja nihutamist juhul, kui Tellija pole õigeaegselt täitnud makse-kohustusi või kui tuleb Tellija soovil teostada lisatöid;
- 8.2.4. Esitada kirjalikult motiveeritud vastuväide, kui Tellija õigustamatult keeldub nõuete-kohaselt teostatud Tööde vastuvõtmisest.

9. **TELLIJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED**

9.1. Tellija kohustused:

- 9.1.1. Tasuma Töövõtjale nõuetekohaselt teostatud ja vastuvõetud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 9.1.2. Vastu võtma Töövõtja poolt vastuvõtmiseks esitatud kvaliteetsed valmis Tööd ette-nähtud tähtajal;
- 9.1.3. 5 (viie) tööpäeva jooksul, kättesaamisest arvates, aktsepteerida või lükata tagasi Tööde üleandmise-vastuvõtmise akt.

9.2. Tellija õigused:

- 9.2.1. Teostada jooksvat kontrolli Tööde käigu, mahu ja kvaliteedi üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Tööde kvaliteedi osas;
- 9.2.2. Kui Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et Tööd ei tehta nõuetekohaselt, siis on Tellijal õigus määrata Töövõtjale vajalik tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, teatades sellest Töövõtjale kirjalikult. Kui Töövõtja seda nõuet tähtjaks ei täida, siis on Tellijal õigus kas Lepingust

Tellija

Töövõtja

4 (7)

- 11.2. Vääramatud jõud käesoleva Lepingu tähenduses on mistahes asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või ajal selle asjaoluga arvestaks.
- 11.3. Vääramatuks jõuks on eelkõige sündmused, mille saabumine ei sõltu Poolte tahtest - s.h. loodusõnnetus, sõda, üldstreik. Vääramatuks jõuks ei loeta tavapärastest raskemaid ilmastikuolusid.
- 11.4. Lepingu mittetäitmine põhjustel, mida oli tekitanud Vääramatud jõud loetakse vabanda-tavaks tingimusel, et Pooled on sooritanud jõupingutusi Lepingu täitmist takistava olu-korra vältimiseks, kirjalikult teavitanud teist Poolt Lepingu täitmist takistavatest asja-oludest ning võtnud tarvitusele vajalikke meetmeid Lepingu täitmiseks.
- 11.5. Kui Vääramatud jõu mõju on ajutine, on kohustuste mittetäitmine või mittenõuete-kohane täitmine vabandatav üksnes aja vältel, mil Vääramatud jõud kohustuste täitmist takistas.

12. LEPINGU LÕPPEMINE

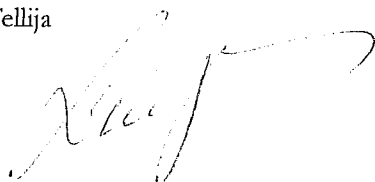
- 12.1. Leping jõustub selle allkirjutamise hetkest Poolte poolt ja kehtib kuni Lepingus sätestatud kohustuste mõlemapoolse täieliku täitmiseni.
- 12.2. Leping lõpeb Lepingust tulenevate Poolte kohustuste mõlemapoolse täieliku ja nõuete-kohase täitmise, mis ei väära lepingutingimuste, mis olemuslikult sätestavad Poolte õigusi ja kohustusi Lepingu täitmise järgselt (nt töövõtugarantii), kehtivust.
- 12.3. Töövõtja on teadlik, et Tellijal on kõrgendatud huvi Lepingu tähtaegse täitmise vastu. Juhul, kui Töid teostatakse sedavõrd aeglaselt, et Lepingu tähtaegne täitmine seatakse ohtu, on Tellijal õigus Leping, kohustuste täitmiseks täiendavaid tähtaegu andmata ja meeldetuletusi tegemata, erakorraliselt üles öelda või Lepingust taganeda.
- 12.4. Muudel juhtudel Leping lõpetatakse seaduses sätestatud alustel ja korras.

13. LEPINGU MUUTMINE

- 13.1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes Poolte vahel kirjalikult sõlmitavas käes-oleva Lepingu lisas.
- 13.2. Lepingu muuta sooviv Pool teeb selleks kirjaliku ettepaneku teisele Poolele vähemalt kaks nädalat (14 kalendripäeva) ette, millele teine Pool vastab kirjalikult mõistliku tähtaja jooksul, kuid mitte hiljem kui 7 (seitsme) päeva jooksul ettepaneku saamisest arvates. Kui teine Pool ei anna Lepingu muutmiseks oma kirjalikku nõusolekut, muudatus ei jõustu.
- 13.3. Lepingu muutmist taotlev Pool peab koos muudatuse põhjenduse ja selgitusega esitama muudatuste mõju analüüsi Lepingu hinnale.
- 13.4. Leping Pool ei või taotleda Lepingusse muudatuste tegemist, kui need on tingitud ühe Poole poolt oma kohustuste mittetäitmisest käesoleva või muu tema poolt sõlmitud lepingu alusel.
- 13.5. Juhul, kui õigusaktide vastuvõtmise, muutmise või täiendamise osutub mõni Lepingu punktidest kehtetuks, võtavad Leping Poolid tarvitusele abinõud kehtetu punkti asendamiseks uue, seadusliku sättega. Lepingu mõne punkti kehtetus ei mõjuta Lepingu ülejäänud sätete kehtivust.
- 13.6. Töövõtjal on õigus taotleda Lepingu tingimuste muutmist Tööde teostamise tähtaegade osas, kui täitmise viivitus Lepingus kokkulepitud tähtaegade suhtes on tekkinud Vääramatud jõu mõjul.
- 13.7. Töövõtjal on teadlik, et käesolev leping on sõlmitud hankemenetluse tulemusel ning vastavalt «Rügihangete seadusele» võib hankija sõlmitud hankelepingu muutmises kokku leppida üksnes juhul, kui muutmise tingivad objektiivsed asjaolud, mida ei olnud hankijal võimalik hankelepingu sõlmimise ajal ette näha ja hankelepingu muutmata jätmise korral satuks täielikult või olulises osas ohtu hankelepinguga taotletud eesmärgi saavutamise. Samuti ei või hankija hankelepingu muutmises kokku leppida, kui muutmise taotletavat eesmärki on võimalik saavutada uue hankelepingu sõlmimisega.

14. TEADETE EDASTAMINE

Tellijal



Töövõtjal

6 (7)



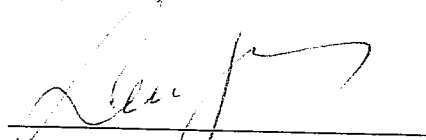
- 14.1. Käesoleva Lepinguga seonduvad teated peavad olema vormistatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui kirjaliku vormi nõue tuleneb Lepingust või teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.
- 14.2. Üks Pool saadab teisele Poolele Lepinguga seotud teated Lepingus näidatud aadressil. Aadressi muutmisest on Pooled kohustatud teineteist viivitamatult informeerima.
- 14.3. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, faksi, elektronposti (e-mail) jne kaudu. Teade loetakse edastatuks, kui see on Poole poolt kätte saadud või kui tähtitud kirja saatmisest teise Poole poolt näidatud aadressil on möödunud 5 (viis) kalendri-päeva.
- 14.4. Ühe Poole mistahes nõue teisele Poolele seoses Lepingu rikkumisega peab olema vormistatud kirjalikult.

15. LÕPPSÄTTED

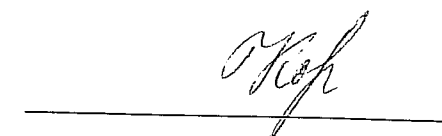
- 15.1. Leping jõustub selle allakirjutamise hetkest Poolte poolt ja kehtib kuni lepinguliste kohustuste täieliku täitmiseni.
- 15.2. Pooled täidavad Lepingut vastastikuse usalduse põhimõttel, lähtudes Lepingu täitmisel hea usu ja mõistlikkuse põhimõttest.
- 15.3. Pooled kohustuvad vastastikuses suhtlemises käesoleva Lepingu alusel lähtuma ausa äritegevuse põhimõtetest ja eetikanormidest.
- 15.4. Lepingule ei laiene Ehituse töövõtulepingute üldtingimused (ETÜ 2005) ning Pooled ei juhindu sellest ka vaidluste lahendamisel.
- 15.5. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole kirjalikul nõusolekul.
- 15.6. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud käesoleva sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste ja/või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 15.7. Käesoleva Lepinguga reguleerimata küsimustes juhitud Pooled harmoniseeritud standarditest, seadustest ja teistest õigusaktidest.
- 15.8. Vaidlused, mis tekkivad Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Viru Maakohtu Narva kohtumajas.
- 15.9. Töövõtja kinnitab, et Tellija on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Tööde teostamiseks nõutavate andmetega ning esitanud kõik Tööde teostamiseks vajalikud dokumendid. Töövõtja deklareerib, et omab kõiki õigusi ja tehnilisi vahendeid Lepingu esemeks olevate Tööde teostamiseks.
- 15.10. Leping on koostatud seitsmel (7) lehel, eesti keeles, kahes (2) identses võrdset juriidilist jõudu omavas originaaleksemplaris, millest üks jääb Tellijale ja üks antakse Töövõtjale.

16. POOLTE ALLKIRJAD

Tellijas esindaja:


Tamara Luigas
Narva Linnavalitsuse
Linnavara- ja Majandusamet
direktori kt

Töövõtja esindaja:


Maria Korban
Alpikann Wiru Grupp OÜ
Juhatuses liige

Tellijas

Töövõtja

7 (7)

