

**NARVA LINNA HALJASALADE HOOLDUSTÖÖDE**

**TÖÖVÕTULEPING nr 172**

*(Kreenholm I Piirkond / Joaorg III Piirkond / Vanalinn VI Piirkond / Kalevi VII Piirkond / Sutthoffi, Siiverti IX Piirkond)*

Sõlmitud 29.09.2011.a.

NARVA linnas

**1. LEPINGU POOLED**

**Tellija**

Nimi

Narva Linnavalitsuse

Linnavara- ja Majandusamet

75029837

Asutuse registrikood

Asukoht

Peetri plats 3, 20308 Narva

tel. + (372) 35 99 140

faks + (372) 35 99 161

e-mail: [varamajandus@narva.ee](mailto:varamajandus@narva.ee)

Esindaja

Esinduse alus

Tamara Luigas

Direktori kohusetäitja

**Töövõtja**

Ärinimi

OÜ Gulib

Äriregistrikood

10019549

KMKR

EE100423053

Asukoht

J.Poska 49-39, 29022 Narva-Jõesuu

Esindaja

Leonid Guljajev

Esinduse alus

Juhatuse liige

*Edaspidi nimetatud ka eraldiseisvalt „Pool“ või koos ja ühiselt „Pooled“, sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi „Leping“), võttes aluseks riigihanke «Narva linna haljasalade hooldustööd 2011» (Riigihanke viitenumber 127318) avatud hankemenetluse tulemused (Narva Linnavalitsuse 15.09.2011 korraldus nr 835-k), olles kokku leppinud alljärgnevas:*

**2. LEPINGU ESE**

- 2.1. Käesoleva Töövõtulepingu (edaspidi: Leping) esemeks on Narva linna haljasalade hooldustööd 2011 Kreenholmi, Joaorg, Vanalinn, Kalevi ja Sutthoffi-Siiverti piirkonnas (edaspidi: Tööd).
- 2.2. Tööde maht ja ulatus on määratud Hankedokumentidega, Lepingu dokumentidega ning Tellija juhistega.
- 2.3. Lisaks kuulub haljasalade hooldustööde hulka ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine või teenuste osutamine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik Lepingule eesmärgi saavutamiseks.

**3. LEPINGU DOKUMENDID**

- 3.1. Töövõtu korraldus toimub vastavalt käesolevale Lepingule, Tellija juhistele, riigihanke „Narva linna haljasalade hooldustööd 2011“ dokumentidele, Töövõtja 12.09.2011 pakkumusele, võlaõigusseadusele, jäätmeseadusele, Narva Linnavolikogu 14.02.2008 määrusele nr 9 „Narva jäätmehoolduseeskiri“, Narva Linnavolikogu 06.03.2008 määrusele nr 16 „Narva linna heakorra eeskiri“, vastava valdkonna kvaliteedistandarditele ja heale kutsetavale ning Lepingule lisatud dokumentidele.

- 3.2. Kõik Lepingu dokumendid täiendavad üksteist. Töövõtja on seotud kõigis dokumentides mainitud kohustustega.
- 3.3. Kõikide käesoleva Lepingu lisade kehtivust kinnitavad Poolte esindajad oma allkirjadega.
- 3.4. Lepingu allkirjastamisel kuuluvad selle juurde järgmised lisad:
  - 3.4.1. Lisa 1 – Lepingu eelarve;
  - 3.4.2. Lisa 2 – Tehniline kirjeldus (HD Lisad II a., II b., II c.);
  - 3.4.3. Lisa 3 – Haljasalade hooldustööde kontrolli akti vorm;
  - 3.4.4. Lisa 4 – Leppetrahvi määramise akti vorm.

#### 4. TÖÖD

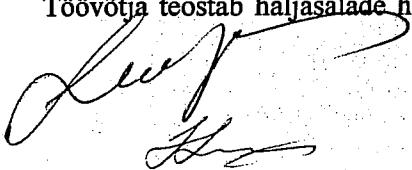
- 4.1. Töövõtja teostab Lepingujärgsed Tööd, sealjuures kohustub Töövõtjana teostama kõiki töid ja asjakohaseid toiminguid, võtma ärialaseid riske ja kandma kõiki otseseid ja kaudseid kulusid, mis on vajalikud selleks, et:
  - 4.1.1. Teostada Tööd vastavalt Lepingus sätestatud kvaliteedi- ja tehniliste nõuetele;
  - 4.1.2. Kaitsta Tellijat kõigi nõudmiste eest, mida kolmandad isikud võiksid Lepingu raames Töövõtja tegemiste ja/või tegemata jätmise tõttu Tellijale esitada ning hüvitada kõik selliste nõudmiste tõttu viimastele tekkida võivad kahjud ja/või kulud.
- 4.2. Tööd sisaldavad kõiki Lepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikke töid, toiminguid, tööjõudu, kõiki vajalikke materjale ja töös kasutatavaid seadmeid.
- 4.3. Lepingujärgsete Tööde all mõistavad Pooled eelkõige:
  - 4.3.1. Kõiki haljasalade hooldustöödega seotud toiminguid vastavalt Tehnilisele kirjeldusele (Lisa 2).
  - 4.3.2. Tellija poolt Töövõtjale üle antud vallasasjade säilimise ja korrasoleku tagamist.
- 4.4. Töövõtja kohustub järgima Tellija poolt Tööde teostamiseks määratud tähtaegu, teostades nõutavad Tööd õigeaegselt.
- 4.5. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Tööde teostamist vajadusel ka puhkepäevadel (sh riiklikud pühad ja tähtpäevad), suurendamata seejuures Töövõtjale Tööde teostamise eest makstavat tasu.

#### 5. TÄHTAEG JA LEPINGU HIND

- 5.1. Leping on sõlmitud tähtajalisena: **kehtivusega 01.10.2011 – 31.12.2011.**
- 5.2. Käesoleva Lepingu hind on määratud Lepingu eelarve (Lisa 1) ja Tellija eelarveliste vahenditega ning moodustab koos kehtiva käibemaksuga **63 414,00 (kuuskümmend kolm tuhat nelisada neliteist) eurot (edaspidi Lepingu hind).**
- 5.3. Lepingu hind makstakse välja vastavalt Lepingu eelarvele (Lisa 1) igakuiselt, eelneval kalendrikuul Tellija poolt kirjalikult aktsepteeritud Tööde eest, Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti põhjal koostatud arve alusel.
- 5.4. Tellija maksetähtaeg on 15 (viisteist) kalendripäeva, vastava arve kättesaamisest arvates.
- 5.5. Lepingu punktis 5.2. nimetatud Lepingu hind ja Lepingu eelarve (Lisa 1) on Töövõtjale siduvad, määrates Töövõtjale makstava tasu ülempiiri.
- 5.6. Lepingu hind on lõplik ning ei sõltu Töövõtja maksu- ja muude avalik-õiguslike rahaliste kohustuste võimalikust suurenemisest. Teenuse osutamisega kaasnevaid maksuriske kannab täies ulatuses Töövõtja.
- 5.7. Tellijal on õigus, vastavalt Lepingu punktis 13.2. sätestatule, ühepoolselt vähendada teostamisele kuuluvate Tööde mahte, vähendades proportsionaalselt Lepingu hinda ning Töövõtjale makstavat tasu. Mahtude muutmise teavitatakse Töövõtjat kirjalikult.
- 5.8. Lepingu eelarves näidatud reservsummat käsutab Tellija vastavalt vajadusele. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Tellijalt reservsumma kasutamist.
- 5.9. Töövõtjal ei ole õigust nõuda Lepingu hinda ületavate kulutuste hüvitamist, kui Pooled ei ole selles eraldi kirjalikult kokku leppinud. Samuti ei ole Töövõtjal õigust nõuda Tellijalt ettemakse tegemist.

#### 6. HALJASALADE HOOLDUSTÖÖDE KONTROLL

- 6.1. Töövõtja teostab haljasalade hooldustööd ning Tellija hindab teostatud tööde kvaliteeti,



eelkõige Tehnilise kirjelduse (Lisa 2) ja Narva linnas kehtiva heakorra eeskirja alusel, ranges vastavuses kõigi teiste Lepingu objekti reguleerivate õigusaktide ning Lepingus toodud nõuetega.

- 6.2. Töövõtja ei tohi pakkumuses näidatud vastutavaid isikuid ning töövahendeid (masinaid, mehhanismid ja seadmeid) kasutada teiste lepingute raames teenuse osutamiseks, kui see takistab käesoleva Lepingu täitmist.
- 6.3. Tööde teostamise kvaliteeti kontrollib ja hindab Lepingu punktis 11.1. nimetatud Tellija poolne vastutav isik.
- 6.4. Hooldus- ja kvaliteedinõuete täitmise üle kontrolli teostamise aja ja objektid otsustab Tellija.
- 6.5. Vähemalt 3 (kolm) tundi enne kontrolli läbiviimist informeerib Tellija läbiviidavast kontrollist Töövõtjat, kes on kohustatud tagama lepingujärgse vastutava isiku osalemise läbiviidavast kontrollist. Töövõtja võib volitada osalema kontrollis muid isikuid, esitades Tellijale enne kontrolli läbiviimist sellekohase volikirja.
- 6.6. Kõik avastatud puudused fikseeritakse kirjalikult Haljasalade hooldustööde kontrolli aktis (Lisa 4). Töövõtja poolel kontrollis osalenud isik on kohustatud akti allkirjastama.
- 6.7. Kontrolli käigus avastatud puuduste kõrvaldamiseks antakse Töövõtjale mõistlik tähtaeg. Tähtaja möödudes viiakse läbi korduv kontroll eelnevalt avastatud puuduste kõrvaldamise väljaselgitamiseks. Kordub Haljasalade hooldustööde kontrolli aktis kajastatakse jätkuvalt kõrvaldamata puudused ning koostatakse sellekohane Leppetrahvi määramise akt (Lisa 5).

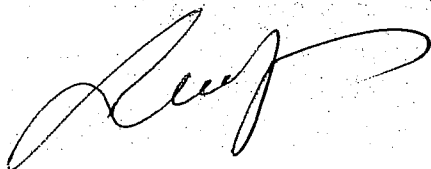
## 7. TÖÖDE ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

- 7.1. Tööde eest tasumine toimub igakuiselt, vastavalt Lepingu eelarvele (Lisa 1), arvestades Lepingu punktis 10.9. sätestatuga. Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti Tellija poolt allakirjutamise järgselt tekib Töövõtjal õigus esitada Tellijale üleantud Tööde maksumust hõlmav arve.
- 7.2. Eelneval kalendrikuul teostatud Tööde üleandmiseks esitab Töövõtja Tööde teostamisele järgneva kalendrikuu esimesel tööpäeval Tellijale allakirjutamiseks Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti kolmes eksemplaris, millest kaks jäävad Tellijale ja üks tagastatakse Töövõtjale.
- 7.3. Tellija on kohustatud vastava Tööde üleandmise-vastuvõtmise akti 3 (kolme) tööpäeva jooksul arvates kättesaamisest, allakirjutatult Töövõtjale tagastama. Allakirjutamisest keeldumise korral peab Tellija eelnimetatud tähtaja jooksul esitama Töövõtjale motiveeritud otsuse aktile allakirjutamisest keeldumise kohta.
- 7.4. Lahkarvamuste korral teostatud Tööde eest tasumisel maksab Tellija Töövõtjale teostatud Tööde selle osa eest, mille suhtes puuduvad pretensioonid. Ülejäänud Tööde eest – peale lahkarvamuste lahendamist.

## 8. TÖÖVÕTJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

### 8.1. Töövõtja on kohustatud:

- 8.1.1. Teostama kõik Tööd, mis on määratletud Lepingus ja selle Lisades, kandes seejuures kõik Töödeks vajalikud otsesed ja kaudsed kulutused. Kui Pooled ei ole teisiti kokku leppinud, laieneb teostamiskohustus ka nendele töödele ja toimingutele, mis ei ole Lepingus või selle Lisades sätestatud, kuid millised oma olemusest lähtuvalt kuuluvad käesoleva Lepinguga seotus Tööde hulka ning mille tegemine on vajalik Lepingu eesmärgi saavutamiseks;
- 8.1.2. Andma Tellijale Tööde käigust aru tema esimesel nõudmisel;
- 8.1.3. Kõrvaldama oma kulul teostatud ja/või teostatavate Tööde ja kasutatavate materjalide puudused, mis on tekkinud Tellijast sõltumatutel põhjustel, vastasel korral on Tellijal õigus teha avastatud puuduste kõrvaldamine ülesandeks mõnele kolmandale isikule Töövõtja kulul ning vähendada vastavalt Töövõtjale Lepingu alusel makstavat tasu;
- 8.1.4. Hankima kõik Tööde teostamiseks vajalikud materjalid ning töövahendid;



- 8.1.5. Tagama Tellija poolt üle antud vallasasjade säilimise ning korrashoiu. Vajadusel taastama Vallasasjade üleandmise-vastuvõtmise aktis (Lisa 3) nimetatud vallasasjade esialgne seisundi või asendama hävinenud linnainventari uuega;
- 8.1.6. Juhul, kui rikutud või hävinenud linnainventari taastamine või asendamine pole võimalik, kohustub Töövõtja hüvitama Tellijale hävinenud linnainventariga samaväärsete, st uute kasutamata, vallasasjade soetusmaksumuse. Seejuures vallasasjade soetusmaksumuse määrab Tellija;
- 8.1.7. Arvestama Tellija juhiste Tööde teostamise kohta, olles selliseid juhiseid viivitamata nende saamise järel piisavalt kontrollinud. Juhul, kui Tellija poolt antud juhised ohustavad Tööde kvaliteeti või muus osas takistavad Lepingu kohast täitmist, on Töövõtja kohustatud Tellijale sellest viivitamata, s.t mitte hiljem kui 1 (ühe) tööpäeva jooksul kirjalikult teatama. Teavitamiskohustuse rikkumisel vastutab Töövõtja Tellija poolt antud vigaste juhiste järgimisest põhjustatud tagajärgede eest;
- 8.1.8. Eeldatakse, et Töövõtja teostab kõik Lepingus kokkulepitud Tööd isiklikult. Pakkumuses nimetatud alltöövõtjate kasutamine ning pakkumuses nimetatud alltöövõtjate vahetamine on lubatud vaid Tellija kirjalikul nõusolekul. Töövõtja on kohustatud eelnevalt kooskõlastama Tellijaga kõik alltöövõtjad, keda Töövõtja kavatseb kaasata Lepingu täitmisele;
- 8.1.9. Nõusoleku andmisel ja alltöövõtjate kooskõlastamisel lähtub Tellija eelkõige riigihangete seaduses sätestatud alltöövõtu kaasamise piirangutest. Alltöövõtjaks ei tohi olla isik, kes on käesoleva Lepingu sõlmimise aluseks olnud riigihankes sama osa suhtes osalenud ise pakujana või esitanud ühispakkumuse;
- 8.1.10. Tellija ees jääb Lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise, s.h. selliste, mille tegemiseks on Töövõtja kasutanud alltöövõtjaid, eest vastutavaks Töövõtja;
- 8.1.11. Järgima Tööde teostamisel haljasalade hooldustööde tehnilist kirjeldust ning kehtivaid jäätmehooldus- ja heakorra eeskirju;
- 8.1.12. Töövõtja kannab täielikku ja tingimusteta varalist vastutust Töö lepingutingimustele mittevastavuse tõttu Tellijale või kolmandatele isikutele tekkinud kahju eest. Kahjuga on hõlmatud ka kolmandatele isikutele tekitatud mittevaraline kahju ning keskkonnakahju;
- 8.1.13. Võimaldama Tellijal igal ajal teostada kontrolli tehtavate Tööde mahu ja kvaliteedinõuetele vastavuse üle;
- 8.1.14. Järgima kokkulepitud Tööde teostamise tähtaegu (Lisa 2 – Tehniline kirjeldus);
- 8.1.15. Töövõtja kasutab ja tagab Lepingu täitmisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõu kasutamise, samuti esitab Tellijale andmed tööde vahetute teostajate ja nende kvalifikatsiooni kohta Tellija esimesel nõudmisel. Käesolevas punktis nimetatud andmed peab Töövõtja esitama Tellijale kolme (3) tööpäeva jooksul nõude kättesaamisest arvates;
- 8.1.16. Pidama Tööde teostamise kohta vabas vormis Haljasalade hooldustööde päevikut ning esitama Tellija nõudmisel sellest väljavõtteid, Tellija poolt eelnevalt määratud tähtpäevaks. Haljasalade hooldustööde päevikus tuleb kajastada päevade kaupa objektid, teostatud tööliigid ja tööde teostamisel kasutatud tehnika. Päeviku kanded peavad olema allkirjastatud Töövõtja lepingujärgse vastutava isiku poolt.
- 8.1.17. Mitte katkestama Tööde teostamist ega muutma Tööde teostamise tähtaegu seoses võimalike vaidlustega Tööde kvaliteedi, mahu või muude asjaolude üle.

## 8.2. Töövõtjal on õigus:

- 8.2.1. Saada Tööde tegemise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;
- 8.2.2. Saada Tellijalt Lepingu täitmisel mõistlikult vajalikku kaasabi (juhised, nõusolekud jms).

## 9. TELLIJAJA KOHUSTUSED JA ÕIGUSED

### 9.1. Tellija on kohustatud:

- 9.1.1. Tasuma Töövõtjale nõuetekohaselt teostatud Tööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale;



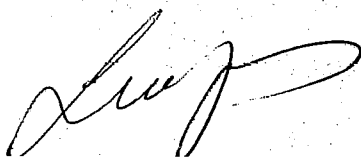
9.1.2. 5 (viie) tööpäeva jooksul, kättesaamisest arvates, aktsepteerima või lükkama tagasi Tööde üleandmise-vastuvõtmise aktid.

## 9.2. Tellijal on õigus:

- 9.2.1. Nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest ja maksumusest kinnipidamist;
- 9.2.2. Teostada jooksvat kontrolli Tööde käigu, mahu ja kvaliteedi üle ning puuduste avastamisel teha Töövõtjale kohustuslikke ettekirjutusi Tööde kvaliteedi osas;
- 9.2.3. Tellijal on õigus lepinguperioodi jooksul kontrollida Töövõtja ja Lepingu täitmisele kaasatud alltöövõtjate vastavust riigihangete seaduses sätestatud tingimustele. Mittevastavuse ilmnemisel on Tellijal õigus anda mõistlik tähtaeg mittevastavuse likvideerimiseks. Antud tähtjaks mittevastavuse likvideerimata jätmisel on Tellijal õigus kohaldada leppetrahve, vastavalt Lepingu punktile 10.8.1.
- 9.2.4. Kui Tööde tegemise ajal on ilmselt selge, et Tööd ei tehta nõuetekohaselt, siis on Tellijal õigus määrata Töövõtjale mõistlik tähtaeg puuduste kõrvaldamiseks, teatades sellest Töövõtjale kirjalikult. Kui Töövõtja seda nõuet tähtjaks ei täida, siis on Tellijal õigus kas Leping üles öelda ja nõuda kahjude hüvitamist või teha Tööde jätkamine ja parandamine ülesandeks kolmandale isikule Töövõtja arvel;
- 9.2.5. Kui Töövõtja kaldub Lepingu tingimustest kõrvale ja see halvendab Tööd, või laseb tekkida muid puudusi Töodes, siis on Tellijal õigus nõuda puuduste tasuta parandamist Tellija kehtestatud tähtjaks või vajalike kulutuste hüvitamist, mis Tellija kandis Töodes esinenud puuduste parandamiseks oma vahenditega või Tööde hinna vastavat vähendamist. Lepingust oluliste kõrvalekaldumiste või muude oluliste puuduste olemasolul Töodes on Tellijal õigus Leping üles öelda ja nõuda kahjude hüvitamist;
- 9.2.6. Nõuda Töövõtjalt rikutud või hävinenud linnainventari taastamist või asendamist uuega;
- 9.2.7. Tellijal on õigus tasaarvestada taastamiskõlmatu linnainventariga samaväärse, st uue kasutamata, linnainventari soetusmaksumuse hüvitamist Töövõtja lepingulise tasunõudega, pidades linnainventari soetusmaksumus kinni Töövõtjale Lepingu täitmise eest makstavast tasust;
- 9.2.8. Keelduda Tööde eest tasumisest, kuni Töövõtja on täitnud endale Lepinguga võetud kohustused.

## 10. POOLTE VASTUTUS

- 10.1. Lepinguga enesele võetud kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja seadustega ettenähtud korras ja ulatuses.
- 10.2. Lepingus tulenevate kohustuste täitmata jätmise eest või mittenõuetekohase täimisega teisele Poolele tekitatud kahju eest kannavad Pooled täielikku ja tingimusteta vastutust tekitatud kahju ulatuses.
- 10.3. Töövõtja hüvitab Tellijale või kolmandale isikule Töövõtjal lasuvate kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise tõttu tekkinud kahju täies ulatuses.
- 10.4. Töövõtja kohustub viima mittenõuetekohaselt teostatud töö omal kulul kehtivate nõuetega vastavusse. Töövõtja poolse kohustuse täitmata jätmisel on Tellijal õigus tellida vastavate tööde teostamine Töövõtja kulul kolmandatelt isikutelt.
- 10.5. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvi(de) tasumist alljärgnevatel alustel:
- |  |          |
|--|----------|
| 10.5.1. HD Lisa II b. p 1.5. nõuetele mittevastav teenus (iga objekt)                                | 640 eur; |
| 10.5.2. HD Lisa II b. p 1.5. iga päeva eest, millal rikutakse tähtaja nõudeid (iga objekt)           | 32 eur;  |
| 10.5.3. HD Lisa II b. p 1.6. nõuetele mittevastav teenus (iga objekt)                                | 640 eur; |
| 10.5.4. HD Lisa II b. p 1.7. nõuetele mittevastav teenus (iga objekt)                                | 640 eur; |
| 10.5.5. HD Lisa II b. p 1.8. ja 1.8.1. iga päeva eest, millal rikutakse tähtaja nõudeid (iga objekt) | 32 eur;  |
| 10.5.6. HD Lisa II b. p 2 nõuetele mittevastav teenus (iga objekt)                                   | 320 eur; |
| 10.5.7. HD Lisa II b. p 3 nõuetele mittevastav teenus (iga objekt)                                   | 64 eur;  |
| 10.5.8. HD Lisa II b. p 4 nõuetele mittevastav teenus (iga objekt)                                   | 130 eur; |
| 10.5.9. HD Lisa II a. p 4.1., 4.4., 4.5., 4.6., 4.8. iga päeva eest,                                 |          |



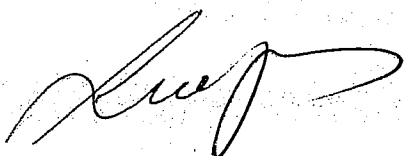
- millal rikutakse tähtaja nõudeid (iga objekt) 32 eur;
- 10.5.10.HD Lisa II a. p 5 nõuetele mittevastav teenus (iga objekt) 320 eur;
- 10.5.11.HD Lisa II a. p 5.2. iga päeva eest, millal rikutakse tähtaja nõudeid (iga objekt) 32 eur;
- 10.5.12.HD Lisa II a. p 6 nõuetele mittevastav teenus (iga objekt) 640 eur;
- 10.5.13.HD Lisa II a. p 7 iga päeva eest, millal rikutakse tähtaja nõudeid 32 eur.
- 10.6. Ülaloodud punktides sätestatud sanktsioone rakendatakse objektide lõikes iga rikkumise eest eraldi, kuid mitte rohkem, kui üks kord ööpäeva jooksul.
- 10.7. Avastatud puuduste kõrvaldamiseks antud täiendava tähtaja korral määratakse leppetrahv Lepingu punktis 6.7. sätestatud korras.
- 10.8. Lepingu punktis 10.5. nimetatata lepingulise kohustuse rikkumise, sh Hankedokumentides sätestatud tingimuste mittejärgimise, eest on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt leppetrahvide tasumist alljärgnevalt:
- 10.8.1. Kõrvaldatava iseloomuga kohustuse rikkumise eest, mis seisneb kohustuse täitmisega viivitamises (nt Lepingu punktis 8.1.16 nimetatud kohustuse täitmisega viivitamisel), 64 eur kalendripäevas;
- 10.8.2. Kõrvaldatava iseloomuga kohustuse rikkumise eest, mis ei seisne kohustuse täitmisega viivitamises (nt Lepingu punktis 6.5. sätestatud kohustuse rikkumisel), igakordselt 640 eur;
- 10.8.3. Ühekordse ja pöördumatu iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise eest, kui sellega ei kaasne Lepingu ülesütlemist õiguskaitsevahendina (nt Töövõtja tegevuse või tegevusetuse tõttu väärtusliku puu hävimisel), 5 % Lepingu hinnast.
- 10.8.4. Ühekordse ja pöördumatu iseloomuga lepingulise kohustuse rikkumise eest, kui sellega kaasneb Lepingu ülesütlemine õiguskaitsevahendina, 20 % Lepingu hinnast.
- 10.9. Tellijal on õigus pidada Lepingu punktides 10.5. ja/või 10.8. sätestatud korras arvatud leppetrahvisumma kinni Töövõtjale makstavast tasust.
- 10.10. Kui Tellija poolne lepingutingimuste täitmata jätmine ei võimalda Töövõtjal täita oma kohustusi, teatab Töövõtja sellest kirjalikult Tellijale. Teavitamiskohustuse rikkumisel ei saa Töövõtja eelnimetatud asjaoludele tugineda.
- 10.11. Tellija maksab Töövõtjale maksetähtaegade rikkumise eest viivist 0,2 % tasumisele kuuluva makse summast iga viivitatud tööpäeva eest, kuid mitte üle 30 % hilinenud makse summast.
- 10.12. Töövõtja viivisenõue Tellija vastu peab olema esitatud hiljemalt 30 (kolmekümne) kalendripäeva jooksul, makseviivituse toimumisest arvates. Vastasel korral loetakse Töövõtja viivisenõue aegunuks ning Tellija vabaneb viivise maksmise kohustusest.

## 11. POOLTE ESINDAJAD

- 11.1. Tellija poolseks vastutavaks isikuks Lepingu täitmise küsimustes on (tööde maksumust ja maksetingimusi mõjutavaid küsimusi lahendab LVMA direktor):
- o Narva Linnavalitsuse Linnavara- ja Majandusameti kommunaalmajandusosakonna heakorra- ja haljastusteenistuse peaspetsialist Ljudmila Morina, tel 35 99 215, mob. 566 50 125; e-post [ljudmila.morina@narva.ee](mailto:ljudmila.morina@narva.ee), kes kirjutab alla Tööde üleandmise-vastuvõtmise aktidele ja vastutab tellijapoolse järelevalve korraldamise eest.
- 11.2. Töövõtja poolseks vastutavaks isikuks Lepingu täitmise küsimustes on:
- o Leonid Guljajev, tel. 35 77 789, mob. 51 82 450, e-post. [gulibnarva@hotmail.ee](mailto:gulibnarva@hotmail.ee)

## 12. LEPINGU RIKKUMIST VÄLISTAVAD ASJAOLUD

- 12.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks kui selle põhjuseks oli Vääramatu jõud.
- 12.2. Vääramatu jõud käesoleva Lepingu tähenduses on mistahes asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise või ajal selle asjaoluga arvestaks. Vääramatuks jõuks on eelkõige sündmused, mille saabumine ei sõltu Poolte tahtest - sh terroriakt, sõda, üldstreik, panga moratorium,




kui sellega kaasneb Lepingu täitmise takistus. Tavapärasest raskemad ilmastikuolud pole reeglina käsitletavad vääramatu jõuna ning Töövõtja peab Lepingu täitmisel sellega arvestama.

- 12.3. Lepingu mittetäitmine põhjustel, mida oli tekitanud Vääramatu jõud loetakse vabandatavaks tingimusel, et Pooled on sooritanud jõupingutusi Lepingu täitmist takistava olukorra vältimiseks, kirjalikult teavitanud teist Poolt Lepingu täitmist takistavatest asjaoludest ning võtnud tarvitusele vajalikke meetmed Lepingu täitmiseks.
- 12.4. Kui Vääramatu jõu mõju on ajutine, on kohustuste mittetäitmine või mittenõuetekohane täitmine vabandatav üksnes aja vältel, mil Vääramatu jõud kohustuse täitmist takistas.

### 13. LEPINGU MUUTMINE

- 13.1. Lepingut võib muuta ja täiendada üksnes kooskõlas riigihangete seadusega Poolte vahel kirjalikult sõlmitava käesoleva Lepingu lisaga.
- 13.2. Tellija võib ühepoolset muuta (suurendada või vähendada) Lepingu kehtivuse ajal haljasalade hooldustööde mahtusid alljärgnevalt:
  - 13.2.1. Kogumahu suurendamine on võimalik üksnes Lepingu eelarves (Lisa 2) ette nähtud reservsumma ulatuses, vastavalt Töövõtja pakkumuses esitatud ühikuhindadele.
  - 13.2.2. Kogumahu vähendamine on võimalik mitte rohkem kui 3 % ulatuses reservsummata Lepingu hinnast ning lepingujärgset summat vähendatakse proportsionaalselt vähendatud mahtude maksumusele või vähendatud mahud asendatakse Tellija valikul teiste töödega, vastavalt Töövõtja pakkumuses esitatud ühikuhindadele.
  - 13.2.3. Tellija võib ühepoolset muuta hooldusjärgsete haljasalade hooldusklasse, viies ühe hooldusklassi haljasalad üle teistesse, kõrgematesse või madalamatesse, hooldusklassidesse. Haljasalade hooldusklasside muutmise tulemusel ei tohi Lepingu maksumus ilma reservsummata muutuda (suureneda või väheneda) enam kui 3 % ulatuses. Juhul, kui haljasala hooldusklassi tõstetakse, toimub täiendav finantseerimine Lepingu eelarves ettenähtud reservsumma arvelt, vastavalt Töövõtja pakkumuses esitatud ühikuhindadele.
- 13.3. Juhul, kui õigusaktide vastuvõtmise, muutmise või täiendamisega osutub mõni Lepingu punktidest kehtetuks, võtavad Pooled tarvitusele abinõud kehtetu punkti asendamiseks uue, seadusliku sättega. Lepingu mõne punkti kehtetus ei mõjuta Lepingu ülejäänud sätete kehtivust.
- 13.4. Töövõtjal on teadlik, et käesolev leping on sõlmitud hankemenetluse tulemusel ning vastavalt «Riigihangete seadusele» võib hankija sõlmitud hankelepingu muutmises kokku leppida üksnes juhul, kui muutmise tingivad objektiivsed asjaolud, mida ei olnud hankijal võimalik hankelepingu sõlmimise ajal ette näha ja hankelepingu muutmata jätmise korral satuks täielikult või olulises osas ohtu hankelepinguga taotletud eesmärgi saavutamise. Hankija ei või hankelepingu muutmises kokku leppida, kui muutmiseiga taotletavat eesmärki on võimalik saavutada uue hankelepingu sõlmimisega.

### 14. LEPINGU LÕPPEMINE

- 14.1. Lepingu ühe osa kehtetus, õigusaktidele mittevastavuse tõttu, ei mõjuta ülejäänud sätete kehtivust, seaduslikkust või täidetavust. Lepingu osa kehtetuse ilmnemisel rakendavad pooled jõupingutusi, et asendada vastav sätte uue, õigusaktile vastava sättega, mis oma sisu poolest on kõige enam kooskõlas varasema sätte mõttega.
- 14.2. Leping on sõlmitud tähtajalisena ning kehtib kuni tähtaja möödumiseni.
- 14.3. Tellijal on õigus Leping igal ajal etteteatamistähtaegu järgimata erakorraliselt üles öelda. Tellija ei pea Lepingu erakorralist ülesütlemist eraldi motiveerima, Lepingu lõpetamiseks piisab kirjalikus vormis üleütlemissavalduse tegemisest Töövõtjale. Sellisel juhul loetakse Leping lõppenuks ülesütlemisavalduses märgitud tähtpäevast.
- 14.4. Kui Tellija on Lepingu punkti 14.3. alusel üles öelnud, on Töövõtjal õigus nõuda kokkulepitud tasu, millest on maha arvatud see, mille ta lepingu ülesütlemise tõttu kokku hoidis või mille ta oma tööjõu teistsuguse kasutamiseiga omandas või oleks võinud mõistlikult omandada.



- 14.5. Kui Tellija on lepingu üles öelnud seetõttu, et Töövõtja rikkus lepingut, ei ole Töövõtjal Lepingu punktis 14.4. nimetatud tasunõuet Tellija vastu.
- 14.6. Töövõtjal puudub õigus nõuda Lepingu ennetähtaegset lõpetamist, v.a. Lepingu ülesütlelemisel õiguskaitselahendina.
- 14.7. Muudel juhtudel lõpetatakse Leping seaduses sätestatud alustel ja korras.

## 15. TEADETE EDASTAMINE

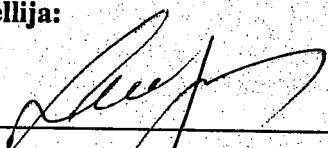
- 15.1. Käesoleva Lepinguga seonduvad teated peavad olema vormistatud Poolte poolt vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhul, kui kirjaliku vormi nõue tuleneb otsesõnu Lepingust või teated on informatiivse iseloomuga, mille edastamine ei too teisele Poolele õiguslikke tagajärgi.
- 15.2. Üks Pool saadab teisele Poolele Lepinguga seotud teated Lepingus näidatud aadressil. Aadressi muutmiseks on Pooled kohustatud teineteist viivitamatult informeerima. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, faksi, elektronposti (e-mail) jne kaudu.
- 15.3. Teade loetakse edastatuks, kui see on Poole poolt kätte saadud või kui tähtitud kirja saatmisest teise Poole poolt näidatud aadressil on möödunud 5 (viis) kalendripäeva.
- 15.4. Ühe Poole mistahes nõue teisele Poolele seoses Lepingu rikkumisega peab olema vormistatud kirjalikult.

## 16. LÕPPSÄTTED

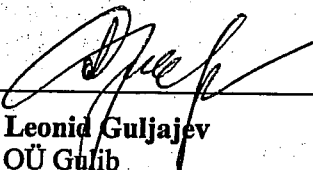
- 16.1. Pooled täidavad Lepingut vastastikuse usalduse põhimõttel, lähtudes kohustuste täitmisel hea usu ja mõistlikkuse põhimõttest.
- 16.2. Pooled kohustuvad vastastikus suhtlemises käesoleva Lepingu alusel lähtuma majandus- ja kutsetegevuses juurdunud tavadest ning eetikanormidest.
- 16.3. Pooltel on õigus loovutada Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole kirjalikul nõusolekul.
- 16.4. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud käesoleva sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 16.5. Vaidlused, mis tekkivad Lepingu täitmisel, muutmisel ja lõpetamisel lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused lahendamisele Viru Maakohtu Narva kohtumajas.
- 16.6. Töövõtja kinnitab, et Tellija on võimaldanud tutvuda enne Lepingu sõlmimist Tööde teostamiseks nõutavate andmetega ning esitanud kõik Tööde teostamiseks vajalikud dokumendid.
- 16.7. Töövõtja deklareerib, et omab kõiki Lepingu esemeks olevate Tööde teostamiseks nõutavaid avalik-õiguslikke lubasid, samuti erialaseid teadmisi, oskusi ja tootmisvahendeid.
- 16.8. Leping on koostatud eesti keeles, kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas originaaleksemplaris, millest üks jääb Tellijale ja üks antakse Töövõtjale.

## 17. POOLTE ALLKIRJAD

Tellijat:

  
\_\_\_\_\_  
**Tamara Luigas**  
Narva Linnavalitsuse  
Linnavara- ja Majandusamet  
Direktori kohusetäitja

Töövõtjat:

  
\_\_\_\_\_  
**Leonid Guljajev**  
OÜ Gulib  
Juhatuses liige